

Hyvinvointilautakunta

Aika 25.01.2022 klo 16:00 - 18:13

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	6
§ 5	Ikäihmisten perhehoidon sääntökirjan päivitys sekä hoitopalkkioiden, kulu- ja käynnistämiskorvausten vahvistaminen vuodelle 2022	7
§ 6	Omais- ja sijaishoidon hoitopalkkioiden korotus vuonna 2022	8
§ 7	Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätökseen 8.12.2021 § 136 / Päätös opintovapaahakemukseen	10
§ 8	Valtionavustushaku covid-19-kustannusten korvaamiseen, 2. hakukierros	11
§ 9	Hyvinvointilähetä –toimintamallin jatkaminen Kemijärven kaupungin toimintana	12
§ 10	Johtavan hoitajan viran perustaminen	15
§ 11	Täyttölupa Kemijärven kansalaisopiston hanketyöntekijä/kouluttaja työsuhteiseen tehtävään 1.3.2022 alkaen	17
§ 12	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2022 alkaen	19
§ 13	Varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelusopimus Pelkosenniemen kunnan kanssa v. 2022	20
§ 14	Arto Torvisen valtuustoaloite hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistuksien uudelleen tarkastelua	23
§ 15	Viranhaltijapäätökset	26
§ 16	Ilmoitusasiat	27
§ 17	Muut asiat	29
§ 18	Täyttölupa sairaan-/terveydenhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi hyvinvointipalveluiden palvelualueella	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:13	puheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:13	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:13	jäsen	
	Soppela Jaana	16:00 - 18:13	jäsen	
	Ruopsa Maarit	16:00 - 18:13	varajäsen	
Muu	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:13	pöytäkirjanpitäjä	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:13	esittelijä	
	Kasurinen Mili	16:00 - 18:13	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hauri Beatrice	16:00 - 17:10	Sallan kunnan edustaja	
Poissa	Severinkangas Asko		varapuheenjohtaja	
	Väiliranta Harri		jäsen	
	Kerkelä Teija		kh:n edustaja	
	Juhani Tapio		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Heidi Karnaattu		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.01.2022

Jaana Soppela
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Helisten
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Ruopsa
pöytäkirjantarkastaja, 9 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.01.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 1

25.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 25.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.1.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 2

25.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 25.01.2022 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.01.2022

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Soppela Jaanan ja Helisten Tuulan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Soppela ja Tuula Helisten. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta § 3

25.01.2022

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 25.01.2022 § 3

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 4

25.01.2022

Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualueHL 25.01.2022 § 4
59/02.02.00/2021

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 142 talousarvion vuodelle 2022.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2022 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhe- ja sosiaalipalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**. Tilinpäätösennusteen 2021 osalta tiedot ovat puutteelliset, koska palvelun tuottavalta Sarastialta ei ole saatu listan lähtöpäivään mennessä tietoa toteutuneesta lomapalkkavelasta. Tiedot päivitetään valtuustolle helmikuussa tiedoksi annettavaan tiedostoon.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2022 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Merkittiin pöytäkirjaan, että Beatrice Hauri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.10.

Hyvinvointilautakunta

§ 5

25.01.2022

Ikäihmisten perhehoidon sääntökirjan päivitys sekä hoitopalkkioiden, kulu- ja käynnistämiskorvausten vahvistaminen vuodelle 2022

HL 25.01.2022 § 5

18/05.05.00/2022

Perhehoidon sääntökirja ja vuoden 2021 perhehoidon palkkiot ja korvaukset on viimeksi hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 15.12.2020 (HL 15.12.2020 §158).

Perhehoidon hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan vuosittain STM:n ohjeistuksen (Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset vuonna 2022, **Liite 2**) mukaisesti.

Perhehoidon hoitopalkkioita esitetään korotettavaksi indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2022 alkaen 2,46 prosenttia.

Perhehoidon kulukorvauksia ja käynnistämiskorvausta esitetään korotettavaksi 1.1.2022 alkaen 3,13 prosenttia elinkustannusindeksin muutosta vastaavaksi.

Kemijärven kaupungin ikäihmisten perhehoidon sääntökirjaan (Ikäihmisten perhehoidon sääntökirja, **Liite 3**) on päivitetty perhehoidon hoitopalkkiot, kulu- ja käynnistämiskorvaukset huomioiden edellä mainitut indeksi- ja elinkustannusindeksikorotukset.

Sääntökirjaan on päivitetty myöskin perhehoidon asiakasmaksut, jotka hyvinvointilautakunta on vahvistanut aiemmin Kemijärven kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen -ohjeeseen (HL 16.12.2021 § 183)

Päivitetyt kohdat löytyvät sääntökirjasta merkittynä punaisella ja edellisen vuoden palkkiot, kulu- ja käynnistämiskorvaukset on merkitty sulkuihin.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä 3 olevan perhehoidon sääntökirjan ja vahvistaa sääntökirjassa esitetyt hoitopalkkiot, kulu- ja käynnistämiskorvaukset vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Omais- ja sijaishoidon hoitopalkkioiden korotus vuonna 2022

HL 25.01.2022 § 6
34/05.12.00/2022

Omaishoidon tuki perustuu omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005) ja siihen tehtyihin muutoksiin (950/2006, 318/2011, 511/2016) sekä Kemijärven kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymään omaishoidon soveltamisohjeeseen.

Kemijärven kaupungin omaishoidontuen soveltamisohje ja hoitopalkkiot on vahvistettu sosiaali- ja terveyslautakunnassa 29.8.2006 § 44/2006. Omaishoidontuen hoitopalkkiot ja sijaishoitopalkkiot on tarkistettu kalenterivuositain indeksitarkastuksin STM:n ohjeen mukaisesti.

Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2022 lukien 423,61 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 847,22 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2022 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitotosopimukseen. Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,46 prosentin korotusta vuoteen 2021 verrattuna.

OMAISHOIDON HOITOPALKKIOIDEN KOROTUKSET		
	2021	2022
maksuluokka I	413,45	423,62
maksuluokka II	551,27	564,83
maksuluokka III/1	689,32	706,28
maksuluokka III/2	753,08	771,60
maksuluokka III/3	826,86	847,20
maksuluokka III/4	895,81	917,85
erityismaksuluokka	964,71	988,44
osittaisen hoidon maksuluokka	275,64	282,42

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,46 prosentin korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

SIJAISHOIDON HOITOPALKKIOIDEN KOROTUKSET					
Vuosi 2021			Vuosi 2022		
	€/vrk	6-12 h		€/vrk	6-12 h
Osittainen	26,36	13,18	Osittainen	27,01	13,50

Hyvinvointilautakunta

§ 6

25.01.2022

I	52,72	26,36	I	54,02	27,01
II	62,03	31,02	II	63,55	31,78
III	72,37	36,18	III	74,15	37,07

Valmistelija Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä omais- ja sijaishoidon palkkiot vuodelle 2022.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Maarit Ruopsa esteellisenä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1 mom. 4 kohta toimeksiantosuhde).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 7

25.01.2022

Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätökseen 8.12.2021 § 136 / Päätös opintovapaahakemukseen

HL 25.01.2022 § 7

63/01.00.03/2021

Tuntiopettaja Matti Karvonen on tehnyt oikaisuvaatimuksen palvelualuejohtajan päätökseen 8.12.2021 § 136 oheisliite. Haettu opintovapaa on hylätty opintovapaahakemukseen sisällytetyn ehdollisuuden vuoksi. Opintovapaan hyväksyminen haetun perusteella olisi asettanut Karvosen parempaan asemaan muihin Kemijärven kaupungin palveluksessa oleviin nähden.

Karvonen vaatii oikaisua menettelyvirheen vuoksi oikaisuvaatimuksen kohdissa **a**, **b** ja **c**.

Edellytän Kemijärven kaupungin tekävän asiassa itseoikaisun ja myöntävän allekirjoittaneelle opintovapaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon 8.12.2021 saapuneen opintovapaahakemuksen mukaisesti 10.1.2021, koska

a) Kemijärven kaupunki on päätti ilmoittaa hylkäävänsä 18.9.2021 tekemäni opintovapaahakemuksen alle 45 vuorokautta ennen haetun opintovapaan alkua, ja

Opintovapaahakemukseen on annettu päätös opintovapaa-asetuksen (7.12.1979/864) 7 §:n 1 mom. mukaisesti 15 päivää ennen opiskelun alkamista.

b) Kemijärven kaupunki ei ole suostunut keskustelemaan allekirjoittaneen kanssa opintovapaahakemuksen sisällöstä tai siinä olleesta ehdosta vaan on käyttänyt opintovapaahakemuksessa ollutta ehtoa perusteena hylätä opintovapaahakemus

Opintovapaalaissa tai opintovapaa-asetuksessa ei aseteta neuvotteluvelvoitetta työnantajalle tämän tehdessä päätöstä opintovapaan myöntämisestä yksittäiselle työntekijälle. Lisäksi todettakoon, että Karvonen ei ole edes pyytänyt keskustelua hakemuksensa sisältöön liittyen.

c) Kemijärven kaupungin päätöksentekoon on osallistunut esteellisiä viranhaltijoita ja päätös on täten Oikeustoimilain 33§ nojalla mitätön

Päätöksentekoon ei ole osallistunut esteellisiä viranhaltijoita eikä oikaisuvaatimuksen tekijä ole perustellut mihin hänen väitteensä perustuu.

Karvosen oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hylkää Matti Karvosen oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 7

25.01.2022

Tiedoksi Matti Karvonen

Valtionavustushaku covid-19-kustannusten korvaamiseen, 2. hakukierros

HL 25.01.2022 § 8
93/02.05.01.01/2021

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoittaa haettavaksi valtionavustusta kunnille, kuntayhtymille ja Ahvenanmaan maakunnalle vuonna 2021 aiheutuneisiin, sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin, **liite 4**. Hakuaika 2. avustushaun osalta koskee testauksen, jäljittämisen, rokottamisen ja hoidon kustannuksia aikavälillä 1.9.2021-31.12.2021 sekä muita välittömiä covid-19-kustannuksia, joita ei ole haettu em. osalta tai väestöpohjaan liittyen ensimmäisellä hakukerralla.

Hakuaika on aikavälillä 3.1.2022-31.1.2022. Avustuksia haetaan STM:n kokoamalla taulukkomuotoisella hakulomakkeella sekä allekirjoitetulla saatteella. Hakulomake tulee toimittaa suojaamattomana ja muokattavana xls/xlsx-tiedostona sekä STM:n kirjaamoon että osoitteeseen [koronakorvaukset.stm\(at\)gov.fi](mailto:koronakorvaukset.stm(at)gov.fi) viitteellä VN/32116/2021.

Valtionavustuksen määrä on laskennallinen. Valtionavustus määritellään kertomalla hakijakohtainen toimintokohtainen lukumäärä toimintokohtaisella yksikkökorvauksella. Laskennan perusteena käytettävien toimintokohtaisten yksikkökorvausten suuruus on:

- 1) testauksen osalta 113 euroa testaustapahtumaa kohden;
- 2) tartuntojen jäljittämisen osalta 406 euroa tartuntaa kohden;
- 3) rokotusten osalta 16 euroa rokotuskertaa kohden;
- 4) perusterveydenhuollossa toteutetun covid-19-taudin sairaalahoidon osalta 564 euroa hoitopäivää kohden;
- 5) erikoissairaanhoidossa toteutetun covid-19-taudin sairaalahoidon osalta 1 183 euroa hoitopäivää kohden ja
- 6) covid-19-taudin vuoksi potilaalle annetun tehohoidon osalta 4 105 euroa hoitopäivää kohden.

Avustuspäätökset perustuvat hakijan antamiin tietoihin sekä kansallisesti saatavilla olevaan tietoon. Valtionapuviranomainen arvioi annettujen tietojen oikeellisuutta ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.

Liitteenä 5 on Kemijärven kaupungin avustushakemus, joka sisältää vaaditun saatteen ja taulukkomuotoisen hakulomakkeen.

Valmistelija	Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236
Esittelijä	Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hakea liitteen 5 mukaisella hakemuksella valtionavustusta 1.9.2021-31.12.2021 aiheutuneisiin Covid-19-kustannuksiin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Sosiaali- ja terveysministeriö

Hyvinvointilähete –toimintamallin jatkaminen Kemijärven kaupungin toimintana

HL 25.01.2022 § 9
37/06.00.00/2022

Hyvinvointilähete –toimintamalli on otettu Kemijärvellä käyttöön Lapin sairaanhoitopiirin Linkki lappilaiseen hyvinvointiin –hankkeen aikana. Hanke päättyi Kemijärvellä vuoden 2021 lopussa.

Hanke on kouluttanut Kemijärvellä 12 linkkihenkilöä. Tällä hetkellä Kemijärvellä toimii 7 linkkihenkilöä, jotka ovat aktiivisesti toiminnassa mukana. Linkkihenkilöiden määrän lisäämiselle on kuitenkin nähty tarvetta ja Sodankylässä käynnistyneessä koulutuksessa on 3 kemijärveläistä mukana. Sodankylän linkkihenkilökoulutukseen osallistuvat pystyvät ottamaan vastaan hyvinvointiläheteitä vuoden 2022 alusta Kemijärvellä.

Hyvinvointilähete ja siihen liittyvä linkkihenkilötyö ovat yksilökohtaista kuntalaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja toiminta sijoittuu muuttuvassa sosiaali- ja terveystalouden organisoitumismallissa kunnan järjestämisvastuulle jäävään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävään. Vuonna 2023 kunnilla on mahdollista saada hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosaa eli HYTE-kertoimeen perustuvaa määrärahaa. Summan suuruus määräytyy osaksi kuntien tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Lisäksi kunnan aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on huomioitu hyte –indikaattoreissa. Hyvinvointilähete –toimintamallin ylläpitäminen ja hyödyntäminen ovat tätä toimintaa.

LLH-hankkeen aikana Kemijärvellä hyvinvointilähete –toimintamallissa keskeisissä rooleissa toimivat ovat omaksuneet toimintamallin. Keskeisiä toimijoita ovat mm. vastaanottotyötä tekevät sosiaali- ja terveystalouden ammattilaiset ja koulutetut linkkihenkilöt.

Hyvinvointilähete tekijöiden kokemuksiin keräävässä palautteessa tuli myös esiin, että hyvinvointilähete ja linkkihenkilön saaminen asiakkaan tueksi on vähentänyt läheteiden tekemisen sote-ammattilaisen omassa työssä kokemaa kuormitusta. Hyvinvointilähete voi siis toimia sote-ammattilaiselle merkittävänä lisätukena asiakastyössä, kun hänellä on tarjota asiakkaalla sellaista tukea, jota sote-palvelujärjestelmä ei voi tarjota.

Hyvinvointilähete on yksi tapa sote- palveluiden ja kunnan hyte-toimijoiden yhteistyölle ja voi estää palveluiden organisoitumisen muutosvaiheessa väliin putoavien asiakkaiden tavoittamista. Hyvinvointilähete ja linkkihenkilön määräävä tuki ennaltaehkäisevät sote -palveluiden käytön lisääntymistä hyvinvointiläheteiden saaneiden kohdalla. Väite perustuu siihen, että toiminta tähtää hyvinvointiläheteiden saaneen ihmisen oman toimijuuden ja osallisuuden vahvistumiseen ja että hyvinvoinnin vahvistumisessa otetaan tavoitteellisesti käyttöön kaikki kunnassa tarjolla olevat muut kuin sote-palvelut. Näitä ovat mm. liikunta- ja kulttuuripalvelut, kansalaisopiston palvelut sekä järjestöjen ja seurakunnan tuottamat yhteisölliset toiminnot. Linkkihenkilö tukee läheteiden saanutta liittymään häntä kiinnostavaan edellä mainittuun toimintaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

25.01.2022

Linkkihenkilötyö ei ole palkatonta vapaaehtoistyötä, koska pelkästään vapaaehtoistyön varaan ei ole mahdollista rakentaa toimintavarmaa palvelua. Linkkihenkilöt eivät korvaa tai vähennä järjestöjen vapaaehtoisten tukihenkilöiden merkitystä, vaan voivat esim. ohjata asiakkaan tukihenkilöpalvelua tarjoavan järjestön toimintaan.

Linkkihenkilökoordinaattori toimii yhteistyössä järjestöjen kanssa, jotta saattaa heidän tietoonsa hyvinvointilähetteen kautta esiin tulleita ihmisten tarpeita, joihin kunnassa ei ole vielä tarjolla palvelua. Näin paikallinen toiminta voi kehittyä vastaamaan paremmin esiin tulleisiin kuntalaisten tarpeisiin.

Arvioitu vuosikustannus on 5 000 €. Tällä summalla pystytään maksamaan 10 linkkihenkilölle palkkiota, joka on 12,43 €/asiakkaan tapaamistunti. Linkkihenkilöt pystyvät ottamaan 3–4 asiakasta/vuosi, jolloin tällä kustannuksella voidaan tavoittaa n. 40 hyvinvointilähetteen saanutta kuntalaista. Lisäksi linkkihenkilöiden työstä syntyy matkakustannuksia oman auton käytöstä. Näihin kuluihin on varattava 500 €.

Linkkihenkilöiden osaamisen kehittämiseen ja työssäjaksamisen tukemiseen on varattava 5 000 €. Summa pitää sisällään uusien linkkihenkilöiden koulutuksesta aiheutuvat kulut, sekä työnohjauksen järjestämisestä aiheutuvat kulut. Linkkihenkilökoulutuksen osalta tehdään edelleen tiivistä yhteistyötä Lapin ammattikorkeakoulun kanssa. Hyvinvointilähete –toimintamallia on esitetty myös Lapin tulevaisuuden sote-keskuksen lisämäärärahan hakevien hankkeiden täydennyshankkeen hyvänä käytäntönä, jota levitettäisiin myös muihin Lapin kuntiin. Jos hankerahoitus toteutuu, järjestyvät Kemijärvellä tarvittavien uusien linkkihenkilöiden koulutus hankkeen kautta järjestetyssä koulutuksessa ja arvioidut koulutuskustannukset pienenevät. Kustannukset katetaan kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut -vastuualueen määrärahoista.

Linkkihenkilökoordinaattorin tehtävä olisi luontevaa liittää Kemijärvellä osaksi järjestöyhdyshenkilön tehtävää. Oleellista olisi, että koordinoivan linkkihenkilön tehtävä liitetään sellaiseen tehtävään, joka jää kuntaan sote-uudistuksen jälkeen vuonna 2023.

Kunta on toimintamallissa vastuullinen toimija ja myös linkkihenkilöiden palkkionmaksaja, paitsi silloin, jos henkilö toimii linkkihenkilönä osana omaa työtään, eikä saa linkkihenkilötyöstä erillistä korvausta.

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee Hyvinvointilähete-toimintamallin raportin tiedoksi ja päättää, että toimintaa jatketaan kaupungin omana toimintana.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jaana Soppela esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1 mom. 4 kohta, toimeksiantosuhde).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

25.01.2022

Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimi Maarit Ruopsa.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen esimies

Hyvinvointilautakunta

§ 10

25.01.2022

Johtavan hoitajan viran perustaminenHL 25.01.2022 § 10
44/01.01.00.00/2022

Hoiva- ja hoitotyön organisaation rakennemuutos ja siihen liittyvä resurssien uudelleenjärjestäminen toteutettiin vuonna 2013 terveydenhuollon ja ikäihmisten palveluiden alueilla siten, että ikäihmisten hoidonporrastuksen mukaiset palvelut siirrettiin yhden johtajan, hoiva- ja hoitotyönjohtajan, alaisuuteen.

Uudelleen organisoinnin tavoitteena oli ikäihmisten palveluiden monipuolistaminen, laitoshoidon vähentäminen ja avohoidon palvelujen sekä hoidonporrastuksen kokonaiskoordinoinnin kehittäminen. Muutoksen avulla on saatu positiivista kehitystä mm. henkilöstön joustavan käytön suhteen, terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen yhteistyön kehittämisen ja saumattomien palveluketjujen toteutumisen näkökulmasta.

Esimiestyötä organisoitiin uudelleen vuonna 2019 sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden vastuualueella. Muutoksella tavoiteltiin hoitotyön johtamisen hajauttamista yksiköiden osastonhoitajille ja apulaisosastonhoitajille, koska hoiva- ja hoitotyönjohtajan resurssit toimia kahdelle isolla vastuualueella todettiin riittämättömäksi. Tällöin sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluiden vastuualueella yhdistettiin vuodeosaston ja avoterveydenhuollon osastonhoitajan tehtävät yhdelle osastonhoitajalle, jonka tehtäväkuvassa painottuu johtaminen sekä toiminnan ja prosessien kehittäminen. Vuodeosastolle sekä avoterveydenhuoltoon täytettiin apulaisosastonhoitajien virat ja heidän tehtäväkuviinsa määriteltiin aikaisempaa enemmän osastonhoitajalta siirtyviä työnjohdollisia tehtäviä, osittain henkilöstöhallintoa ja arjen johtamista (40%) kliinisen työn (60%) rinnalle, jotta osastonhoitajien resurssit riittäisivät varsinaiseen johtamiseen ja kehittämistyöhön. Tällä pyrittiin vähentämään hoiva- ja hoitotyönjohtajan työn kuormittavuutta. Vastaava lähiesihenkilöiden uudelleen järjestely toteutettiin myös kotihoidossa.

Huolimatta edellä mainitusta lähiesihenkilöiden työn uudelleen organisoinnista, tilanteeseen ei ole tullut ratkaisua. Ongelmia on lisännyt jatkuva työvoimapula. Työaikaa palvelujen kehittämiseen, muutosten johtamiseen ei ole ollut riittävästi. Resurssien vaje ja ajan puute johtamisessa näkyvät mm. työhyvinvoinnin ongelmina, uusien muutosten läpiviemisen hitautena ja viiveenä tiedottamisessa.

Väestön ikääntymisen myötä palvelujen tarve kasvaa ja jatkuva palvelujen kehittämisen tarve kustannustehokkaasti sekä ikäihmisten palveluissa että sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluiden alueella vaatii entistä suurempaa panosta kyseisten palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja johtamiseen. Nykyisellä esihenkilötyön määrällä tilanne alkaa olla kestämaton.

Suomen sairaanhoitajaliitto ry, SuPer, Tehy, Suomen Terveystieteiden akateemiset johtajat ja asiantuntijat ry sekä Hallintoylihoitajat ry ovat yhdessä ottaneet kantaa hoitotyön johtamisen puolesta. Hoitotyön johtamisen tehtävänä on luoda edellytykset potilas- ja asiakaskeskeiselle, vaikuttavalle, laadukkaalle ja kustannustehokkaalle

Hyvinvointilautakunta

§ 10

25.01.2022

hoitotyölle. Hoitotyön johtajien puute näkyy potilaiden ja asiakkaiden huonona ja epäasiallisena kohteluna, hoitovirheinä, hoidon huonona laatuna, korkeina kustannuksina, henkilöstön työssä viihtymättömyytenä ja alalta poistumana.

Tilanteen korjaamiseksi esitetään, että hoiva- ja hoitotyönjohtajan tehtävästä erotetaan hoitotyön johtaminen sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluissa ja perustetaan johtavan hoitajan virka. Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran perustamisesta päättää kaupunginhallitus. Viran perustamisen myötä on syytä tarkastaa sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluiden osastonhoitajan ja apulaisosastonhoitajien tehtäväkuvia, koska järkevää on siirtää johtamisen vastuuta heiltä johtavalle hoitajalle.

Viran toimenkuva on oheisliitteenä. Virkaan tarvittavat määrärahat järjestetään hyvinvointipalvelualueelta. Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran perustamista ja täyttämistä.

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle johtavan hoitajan viran perustamista ja mikäli kaupunginhallitus hyväksyy esityksen, lautakunta myöntää täyttöluvan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 11

25.01.2022

Täyttölupa Kemijärven kansalaisopiston hanketyöntekijä/kouluttaja työsuhteeseen tehtävään 1.3.2022 alkaen

HL 25.01.2022 § 11

4/01.01.01.00/2022

Kemijärven kansalaisopiston hanketyöntekijä/kouluttajan työtehtäviin kuuluvat opiston vapaan sivistystyön koulutusten koordinoitavat ja hankkeiden taloushallinnon tehtävät. Kemijärven kansalaisopisto tekee yhteistyötä Lapin opistopiirin ja Meri-Pohjolan opistopiirin kanssa. Yhteistyöhön kuuluu mm. yhteiset hankkeet, joita tällä hetkellä on seitsemän. Tehtäviin kuuluu lisäksi hankkeisiin liittyvä suunnittelu, yhteydenpito sidosryhmiin, hankkeisiin käytetyn ajan seuranta ja raportointi taloustoimistolle sekä koulutusten suunnittelu ja toteutus. Hankeyhteistyö Lapin opistopiirin kanssa on muodostunut vakiintuneeksi toimintatavaksi. Koronasta johtuvista syistä hankkeet ovat osittain siirtyneet ja saaneet jatkoaikaa. Nykyisen määräaikaisen työntekijän työaikaa on käytetty koronasta johtuvien kurssimuutosten ja kurssisuunnittelun toteuttamiseen. Hanketyöntekijä/kouluttaja vastaa hankesuunnittelusta yhteistyössä rehtorin kanssa, käytännön toteutuksen seurannasta, toteutumaraportoinnista ja yhteydenpidosta sidosryhmiin.

Hyvinvointilähete ja linkkihenkilötoiminnan jatkuminen kaupungin toimintana toteutetaan kansalaisopiston toimintana. Kansalaisopiston hanketyöntekijä/kouluttaja tehtäviin on suunniteltu lisättäväksi linkkihenkilökoordinaattorin tehtävät. Työhön kuuluu järjestää linkkihenkilön ja lähetteen saaneen henkilön kohtaaminen, linkkihenkilön palkkioiden ja matkakustannuksien esikäsittely rehtorin hyväksyttäväksi.

Tällä hetkellä tehtävää on hoidettu määräaikaisella hanketyöntekijä/kouluttajalla, eikä määräaikaisuuden jatkumiselle ole enää perusteita. Jatkossa tehtäviin kuuluu linkkihenkilökoordinaattorin tehtävät, kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen vastuualueen toimistotyötehtäviä sekä koko opiston toimialueen kehittämiseen ja erikseen sovittavan ainealueen kurssisihteerin tehtäviä.

Täyttölupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hanketyöntekijä/kouluttajalle. Talousarvioon on varattu palkkarahat. Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Oheisena hanketyöntekijä/kouluttajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää luvan hanketyöntekijä/kouluttaja tehtävän täyttämiseen 1.3.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 11

25.01.2022

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen
esimies
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 12

25.01.2022

Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2022 alkaen

HL 25.01.2022 § 12

4/01.01.01.00/2022

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§)

Jyväskylänpuiston päiväkodista on jäämässä eläkkeelle varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan viimeinen työssäolopäivä on 10.2.2022.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla, eikä se ole myöskään lapsen edun mukaista. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu, täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön.

Lastenhoitajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2022 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Martinkauppi, 040 861 6486

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.3.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vs. varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta § 141
Hyvinvointilautakunta § 13

26.10.2021
25.01.2022

Varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelusopimus Pelkosenniemen kunnan kanssa v. 2022

HL 25.01.2022 § 13
19/12.07.02/2021

Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.10.2021 § 141 päättänyt purkaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset 1.1.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 § koskee kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta asumisen ja oleskelun perusteella. Pykälän mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kyseisen pykälän mukaan myös olosuhteiden niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kemijärven kaupungin hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Juha Narkilahti ja varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen sekä Pelkosenniemen sivistys- ja hallintojohtaja Paula Alatalo neuvottelivat 26.10.2021 irtisanottujen sopimusten valmisteleminen uudelleen 1.1.2022 voimaan tuleviksi aiemman sisältöisenä lukuun ottamatta muutosta, jonka mukaan lapsikohtaisen varhaiskasvatuspäivän hinnaksi määritellään jatkossa 90 euroa. Vuoden 2021 loppuun irtisanottujen sopimusten mukainen hinta oli 130 euroa varhaiskasvatuspäivältä. Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan välille on laadittu maksusopimus alkaen 1.1.2022. Sopimuksessa lapsikohtaiseksi varhaiskasvatuspäivän hinnaksi sovittiin 90 euroa.

Aiemmat lapsikohtaiset sopimukset olivat voimassa 31.12.2021 saakka jatkuen saumattomasti 1.1.2022 alkaen uusilla lapsikohtaisilla sopimuksilla. Pelkosenniemen kunnasta saatujen tietojen mukaan palvelu Pyhätunturilla jatkuu kevään 2022 ajan, minkä jälkeen arvioidaan kunnan suunnitelmaa tätä pidemmälle ajalle. Kustannuksiin haetaan talousarvioon 2022 lisämäärärahaa ostopalveluihin arviolta n. 40 000 €.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Martinkauppi, 040 861 6486

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pelkosenniemen kunnan kanssa tehdyn ostopalvelusopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää varhaiskasvatuspalveluille ostopalvelusopimukseen tarvittavan lisämäärärahan 40 000 euroa vuodelle 2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 141	26.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 13	25.01.2022

HL 26.10.2021 § 141

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ja Pelkosenniemen kunta ovat tehneet lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset koskien varhaiskasvatuksen järjestämistä. Sopimukset on laadittu eri pituisille ajanjaksoille riippuen lapsen varhaiskasvatustarpeen ajasta.

Pyhätunturin alueella asuu lapsiperheitä, joiden kotikuntana on Kemijärvi. Kemijärveläisten lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaa olosuhteiden vuoksi Pelkosenniemi, koska Kemijärvellä toimivaan lähipäiväkotiin olisi perheillä matkaa yhteen suuntaan noin 50 kilometriä. Pyhätunturilla toimii Kuusirannan varhaiskasvatussyksikkö ja Pelkosenniemellä kunnallinen päiväkoti.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 § koskee kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta asumisen ja oleskelun perusteella. Pykälän mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kyseisen pykälän mukaan myös olosuhteiden niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ja Pelkosenniemen kunta ovat tehneet lapsikohtaisen maksusitoumuksen, jossa Pelkosenniemen kunta laskuttaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluita lapsikohtaisesti 130 € toteutuneelta hoitopäivältä. Vuorohoidosta peritään lisäksi todelliset palkkakulujen mukaiset kustannukset jaettuna hoidossa olevien lasten määrällä lisättynä ruokailusta syntyneet kustannukset.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ei ole velvoitetta siitä, että kunta voisi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia lapsen kotikunnalta, vaikka palvelun järjestäminen onkin kunnalle velvoittavaa. Kuntien väliset sopimukset kustannusten perimisestä ovat lähinnä kuntien välisiä sopimuksia. Yhä useammat kunnat eivät enää tee keskenään näitä kuntien välisiä maksusopimuksia.

Varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueen talousarviossa vuonna 2021 ostopalveluihin on varattu 25 000 €. 31.8. toteutuman mukaan varattua määrärahaa on mennyt 34 896 €, joten siihen varattu määräraha ei tule riittämään vuoden 2021 talousarviossa. Vuoden 2022 talousarvioon ostopalveluihin tulisi varata ainakin 80 000 €.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset esitetään purettavaksi 1.1.2022 alkaen, koska varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ei ole velvoitetta siitä, että kunta voisi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia lapsen kotikunnalta. Päätös sopimuksen purkamisesta ei vaikuta kemijärveläisten lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen, koska varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä

Hyvinvointilautakunta § 141
Hyvinvointilautakunta § 13

26.10.2021
25.01.2022

varhaiskasvatuspalvelut muillekin kuin oman kunnan asukkaille. Asiasta perusteluineen on tiedotettu etukäteen Pelkosenniemen kuntaa.

Päätöksen myötä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ei myöskään tee 1.1.2022 alkaen ostopalvelusopimuksia/maksusitoumuksia muiden kuntien kanssa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut järjestää varhaiskasvatuspaikan muillekin kuin kotikuntalaiselle lapselle eikä peri siitä maksua lapsen kotikunnalta. Tämän päätöksen myötä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut perii huoltajilta lapsen varhaiskasvatusmaksun. Aiemmin kyseisen maksun on perinyt lapsen kotikunta.

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää purkaa varhaiskasvatuspalveluiden ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset 1.1.2022 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen

Arto Torvisen valtuustoaloite hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistuksien uudelleen tarkastelua

HL 25.01.2022 § 14
79/06.00.00/2021

Kaupunginvaltuutettu Arto Torvinen on tehnyt valtuustoaloitteen (**liite 6**), jossa hän esittää Hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistusten uudelleen tarkastelua.

Kaupunginvaltuusto päätti 17.6.2019 (§ 41) kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisesta ja nimesi selvitysprosessia varten valtuustoryhmien puheenjohtajista poliittisen ohjausryhmän. Sopeuttamisohjelman tavoitteeksi asetettiin noin viiden miljoonan euron säästöohjelman laatiminen vuosille 2020-2022 niin, että esitetyillä toimenpiteillä saadaan aikaan palvelutuotannossa pysyväisluonteiset säästöt ja tätä kautta kaupungin talous tasapainoon. Talouden sopeuttamisohjelman toteuttamisen vastuu määriteltiin kaupunginjohtajalle, palvelu- ja vastuualuejohtajille, muulle keskeiselle virkamiesjohdolle ja toiminnasta vastaaville viranhaltijoille ja työntekijöille.

Sote-palvelujen uudistamisen läpiviemisen tehostamiseksi palkattiin nk. muutosjohtaja ostopalveluresurssina. Muutosjohtajan tehtäväksi esitettiin erityisesti päivystystoiminnan sekä ilta- ja viikonloppuvastaanottotoiminnan ja vuodeosastotoiminnan uudistaminen sekä kotipalvelujen, asumispalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen ja sote-johtamisen (vastuualuerakenne ym.) muutokset.

Sosiaali- ja terveydenhuollon muutosten toteuttamiseksi käynnistettiin hoitoketjun kehittämisprojekti, jonka omistaja oli kaupunginhallitus. Projektisuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 5.10.2020. Projektin etenemisestä raportoitin projektin asettajalle kaupunginhallitukselle kerran kuukaudessa. Projektin operatiivisen ohjausryhmän muodostavat kaupunginjohtaja, hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja ja terveyskeskuslääkäri. Projektiryhmässä työskentelivät hoiva- ja hoitotyönjohtaja, terveyskeskuslääkäri ja konsultti SAG Flowmedik Oy:stä.

Projektin tavoitteena oli uudistaa Kemijärven kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenne vastaamaan Kemijärven kaupungin asiakastarpeita, parantaa palvelujen laatua ja vähentää kustannuksia Kemijärven kaupungin tarvevakioitujen kustannusten tasolle. Projekti suunniteltiin toteutettavan kahdessa eri vaiheessa: Avovastaanottotoiminnan muutos alkuvuodesta 2021 (ns. ensimmäinen aalto) ja kotihoito-kotisairaala-hoiva-asuminen-vuodeosasto –hoitoketju muutos myöhemmin keväällä 2021 (ns. toinen aalto).

Hoitoketjun kehittämisprojektiä lähdettiin toteuttamaan ensiksi avoterveydenhuollosta. Uusi toimintamalli otettiin käyttöön avoterveydenhuollossa 1.2.2021 alkaen. Muutoksen valmistelu toteutettiin lyhyellä aikavälillä, neljän kuukauden aikana.

Uudessa mallissa väestö jaettiin alueittain kahteen tiimiin. Tiimeihin resursoitiin 3 sairaanhoitajaa ja kolme lääkäriä. Päivystyksen aukioloaikaa

Hyvinvointilautakunta

§ 14

25.01.2022

supistettiin klo 8-18. Aiemmin päivystys oli auki klo 21:een saakka. Päivystyspuhelin on auki 24/7. Hoitaja tekee hoidon tarpeen arvioinnin ja ohjaa asiakkaita puhelimitse omassa terveyskeskuksessa myös silloin, kun päivystys on kiinni eli klo 18-08 välillä.

Koronapandemia sekä siihen liittyvä ylimääräinen työ ja muutosohjelman läpivieminen on ollut vaativaa koko soteorganisaatiolle. Erityisesti avoterveydenhuollossa on jouduttu tekemään lyhyellä aikajänteellä isoja toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Kehittäminen on ollut iso toimintakulttuurinen muutos. Se on vaatinut ja vaatii edelleenkin palvelurakenteen ja palveluiden uudelleen järjestämistä, minkä vaikutukset ulottuvat työntekijöiden lisäksi myös kuntalaisiin ja eri sidosryhmiin. Myös heiltä on vaadittu sopeutumista. Henkilöstöltä kehittäminen on edellyttänyt osallistumista, työn uudelleen organisointia, uudelleen asennoitumista, uusien toimintatapojen kehittämistä ja käyttöönottoa, uuden opettelua ja kouluttautumista, vanhasta poisoppimista jne.

Tilannetta pahensi vielä samanaikaisesti henkilöstöpula, joka saavutti kesällä sellaiset mittasuhteet, mitä koskaan aiemmin ei ole ollut.

Henkilöstöresursseja ei ollut käytettävissä suunnitelman mukaisesti uuden toimintamallin alkaessa ja se näkyi palvelun saatavuudessaakin. Asiakkaat eivät saaneet yhteyttä vastaanottoon ja kaikkiin yhteydenottoihin ei pystytty vastaamaan ajallaan. Kun avoterveydenhuollon uusi toimintamalli otettiin käyttöön 1.2.2021, sattui samanaikaisesti vakituissa henkilöstöresursseissa koko kevään ajan kestävä useamman kokeneen hoitajan pitkäaikainen poissaolo, eikä sijaisia ollut saatavilla. Nämä poissaolot eivät kuitenkaan johtuneet käynnissä olevasta muutoksesta. Kesälomien alkaessa tilanne resurssien osalta vain heikkeni ja töissä olevien hoitajien työtaakka kasvoi, kun samanaikaisesti opeteltiin uutta toimintamallia.

Avoterveydenhuollon uusi toimintamalli vaatii aikaa. Kehittämistyö jatkuu edelleen ja avuksi on nyt saatu Tulevaisuuden sotekeskushanke, joka tarjoaa konkreettista kehittämisapua yhteistyössä Savoa Partnersin kanssa. Kehittäminen etenee nyt suunnitelmallisesti ja sitä tehdään yhdessä työntekijöiden kanssa. Hoitajille ja lääkäreille on järjestetty koulutuksia ja työpajoja hankkeen avustuksella. Vastaavaa avoterveydenhuollon palvelujen kehittämistä viedään Tulevaisuuden sotekeskushankkeen avulla eteenpäin myös osassa muitakin Lapin kuntia. Tavoitteena on luoda yhtenäinen toimintamalli tulevalle hyvinvointialueelle.

Avoterveydenhuollon hoitajaresurssit on syksyn aikana saatu kuntoon, mutta lääkäriresursseissa on tällä hetkellä haasteita. Lääkäreiden vastaanottoajoista on pulaa. Avoterveydenhuollosta on irtisanoutunut yksi vakituinen sairaanhoitaja ja yksi siirtynyt toiselle vastuualueelle muutoksen aikana ja uusia hoitajia on saatu yhteensä 3 sairaanhoitajaa.

Saadun kokemuksen ja asiakaspalautteen perusteella asiakkaiden yhteydenottomahdollisuuksia avoterveydenhuoltoon on lisätty 10.11.2021 alkaen, kun puhelinaika on aiemman kahden tunnin sijaan arkin klo 9-14 välisenä aikana. Myös hoitajien välistä työnjakoa on selkeytetty ja sen uskotaan lisäävän hoitajien työhyvinvointia.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

25.01.2022

Myös päivystyksen potilasturvallisuuden takaamiseksi on tehty muutoksia työjärjestelyihin. Arkipäivisin päivystyksen hoitaja saa tarvittaessa apua tiimin hoitajilta ja viikonloppuisin vuodeosaston hoitaja tulee iltavuoroon päivystykseen ja työskentelee yhdessä päivystyksen hoitajan kanssa klo 16 saakka. Kiireellisissä tilanteissa on mahdollista hälyttää avuksi, tilanteesta riippuen, päivystävää vahtimestari- ja/tai hoitaja-apua vuodeosastolta, joka muutti 1.10.2021 samaan tasoon vastaanotto- ja päivystystilojen kanssa.

Lääkäreiden takapäivystys on päivystysasetuksen mukaan pakollinen, mikäli päivystävä lääkäri ei ole laillistettu lääkäri. Suurin osa esim. tämän vuoden takapäivystyksestä on ollut tätä pakollista takapäivystystä keskittyen kesäaikaan, jolloin on jouduttu käyttämään sijaistamisessa 5. vuoden lääketieteen opiskelijoita, kuten myös osassa viikonloppupäivystyksissä. Takapäivystystä järjestetään myös työsuhteen alussa uusille vastavalmistuneille kokemattomille lääkäreille heidän työskennellessään yksin takaamaan yksikön potilasturvallisuus. Takapäivystyksen järjestäminen on haasteellista sen sitovuuden takia, koska takapäivystäjällä on paikalletulovelvollisuus. Tämän vuoden takapäivystyskustannuksen marraskuun loppuun mennessä ovat 5774,10 euroa.

Kaikille potilaille tehdään hoidon tarpeen arvio heidän ollessaan yhteydessä päivystykseen ja sen mukaan toimitaan. Päivystyspotilaat tutkitaan ja hoidetaan ikään katsomatta tarvittaessa erikoissairaanhoidtoa konsultoiden tai sinne lähettämällä.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 15

25.01.2022

Viranhaltijapäätökset

HL 25.01.2022 § 15

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

31.12.2021 § 148; Hoitoapulaisen tehtävään asumisyksikkö Karpaloon 10.1.2022 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 5.1.2022.

31.12.2021 § 149; Lähihoitajan tehtävään asumisyksikkö Karpaloon 10.1.2022 alkaen valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 5.1.2022.

12.01.2022 § 3; Laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät vuodelle 2022 / Hyvinvointipalvelut. Päätös tiedoksi 12.1.2022.

Valmistelija Toimistosihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

25.01.2022

Ilmoitusasiat

HL 25.01.2022 § 16

Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 14.12.2021; Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuviin kustannuksiin.

30.12.2021 ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Esperi Hoivakoti Kiekeröön Kemijärvellä / Compass Group Finland Oy. Ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston 30.12.2021 päätös hallintokanteluun. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston ilmoitus 31.12.2021; Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen Setlementti Tunturila ry 19.7.2021 lukien sairaanhoitaja Härmäläinen Marjut. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston päätös 15.12.2021; Yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttuminen; Kotihoito Ulpukka Oy. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston päätös 18.1.2022. Päätös oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

8.12.2021 § 137/2021; Viiden varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevat tehtävät 1.1.2022 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 13.12.2021.

10.12.2021 § 140; Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan varhaiskasvatuksen maksusopimusta jatketaan 1.1.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 13.12.2021.

16.12.2021 § 143; Kolmen lähihoitajan vakituisen tehtävän uudelleen hakuun julistaminen 1.2.2021 alkaen. Päätös tiedoksi 17.12.2021.

20.12.2021 § 145; Virkasuhteen irtisanominen. Päätös tiedoksi 20.12.2021.

20.12.2021 § 146; Päätös opintovapaahakemukseen. Päätös tiedoksi 20.12.2021.

20.12.2021 § 147; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.3.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 21.12.2021.

31.12.2021 § 150; Irtisanoutuminen perhepsykoterapeutin virasta 1.1.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 31.12.2021.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

25.01.2022

21.12.2021 § 2; Lääkäreiden etävastaanottopalveluita hankitaan sopimuksen mukaisesti Pihlajalinna Terveys Oy:ltä. Päätös tiedoksi 22.12.2021.

21.12.2021 § 3; Tehostetun palveluasumisen asumisyksiköihin hankitaan vastuulääkäripalvelua Pihlajalinna Terveys Oy:ltä sopimuksen mukaan. Päätös tiedoksi 22.12.2021

11.01.2022 § 2; Yhden sairaanhoitajan tehtävän uudelleen hakuun julistaminen. Päätös tiedoksi 12.1.2022.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

13.12.2021 § 8; Kemijärven kirjaston laajennettua palveluaikaa eli omatoimiaikaa pidennetään alkamaan joka päivä kello 9 ja päättymään kello 20. Välissä on palveluaika ma-ke 10-18 ja to-pe 10-17. Aattopäivisin omatoimiaika on 15-20, koska palveluaika on 9-15. Päätös tiedoksi 13.12.2021.

Valmistelija

Toimistosihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 17

25.01.2022

Muut asiat

HL 25.01.2022 § 17

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 22.2.2022 klo 16.00.
Ennen kokousta mahdollisuus käydä tutustumassa Hillatien kouluun klo
14.30, mikäli koronatilanne on rauhoittunut.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

25.01.2022

Täyttölupa sairaan-/terveydenhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi hyvinvointipalveluiden palvelualueella

HL 25.01.2022 § 18

4/01.01.01.00/2022

Sairaanhoitaja kotihoidosta on irtisanoutunut toimestaan 14.2.2022 alkaen.

Sairaan-/terveydenhoitajan tehtävänä on kotihoidon asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoito sekä kokonaisvaltaisen hoivan ja hoidon suunnittelu ja toteutus yksilöllisen palvelutarpeen mukaisesti. Sairaan-/terveydenhoitaja toimii oman nimetyn alueensa tiimivastaavana ja tarvittaessa hän sijaistaa myös toisen alueen tiimivastaavaa. Tehtäväkuvaan kuuluu myös työskentely kotisairaalassa tarpeen mukaan. Tavoitteena on asiakkaiden selviytymisen tukeminen kotona mahdollisimman pitkään.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen ja laajentaminen on entisestään korostunut. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. vuodeosaston sairaansijan määrän vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Täyttölupaa haetaan yhden sairaan-/terveydenhoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti 1.3.2022 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävien sijoituspaikkana on kotihoito.

Sairaan-/terveydenhoitajan toimen täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena kotihoidon sairaan-/terveydenhoitajan tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan yhden (1) sairaan-/terveydenhoitajan toimen täyttämiseksi 1.3.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös.

Valitusosoitus Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan *viimeisenä* päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.