

Kaupunginvaltuusto

Aika 21.02.2022 klo 17:00 - 19:33

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 4	Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	8
§ 5	Vuoden 2022 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	10
§ 6	Vuoden 2022 käyttösuunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos	12
§ 7	Käyttösuunnitelma vuodelle 2022 / Hallinto- ja tukipalvelut	14
§ 8	Varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelusopimus Pelkosenniemen kunnan kanssa v. 2022	16
§ 9	Hyvinvointilautakunnan täydennysvaali kaudelle 1.8.2021-31.5.2025	20
§ 10	Valtuustoaloite selvitys lakimiespalveluiden sekä konsulttipalveluiden käytöstä / Imporanta Aulikki ym.	22
§ 11	Valtuustoaloite virkavelvollisuuden laiminlyönnit/ Matti Hietanen	24
§ 12	Valtuustoaloite Kaupunginlakimiehen palkkaaminen Kemijärven kaupungin palvelukseen / Kelloniemi Juhana	27
§ 13	Valtuustoaloite Pirkka Aalto 13.12.2021	29
§ 14	Valtuustoaloite / Kauko Jaakkola	30
§ 15	Arto Torvisen valtuustoaloite hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistuksien uudelleen tarkastelua	31
§ 16	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	35
§ 17	Ilmoitusasiat	36
§ 18	Muut asiat	37

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Pirkka	17:00 - 19:33	jäsen	
	Alatalo Paula	17:00 - 19:33	jäsen	Esteellinen §:t 8,14
	Harju Markku	17:00 - 19:33	jäsen	
	Hietanen Matti	17:00 - 19:33	jäsen	
	Honkanen Senni	17:00 - 19:33	jäsen	
	livari Pekka	17:00 - 19:33	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 19:33	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 19:33	jäsen	Esteellinen § 14
	Kerkelä Teija	17:00 - 19:33	jäsen	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 19:33	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 19:33	jäsen	
	Majava Ahti	17:00 - 19:33	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 19:33	jäsen	
	Nivala Heikki	17:00 - 19:33	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 19:33	jäsen	
	Ruokamo Anita	17:00 - 19:33	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Räisänen Kari	17:00 - 19:33	jäsen	
	Savukoski Riitta	17:00 - 19:33	jäsen	
	Severinkangas Asko	17:00 - 19:33	jäsen	
	Sirviö Antti	17:00 - 19:33	jäsen	
	Tapio Juhani	17:00 - 19:33	jäsen	
	Torvinen Arto	17:00 - 19:33	jäsen	
	Torvinen Matti	17:00 - 19:33	kv:n puheenjohtaja	
	Vaarala Jorma	17:00 - 19:33	jäsen	
	Välikangas Sanna	17:00 - 19:33	jäsen	
	Väliranta Harri	17:00 - 19:33	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 19:33	varajäsen	
	Kerkelä Jesse	17:00 - 19:33	varajäsen	§:t 8,14
	Kalliokoski Tuomas		varajäsen	§ 14
Muu	Rantanen Atte	17:00 - 19:33	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 19:33	palvelualuejohtaja/ pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 19:33	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Pöyliö Esa	17:00 - 19:33	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	17:00 - 19:33	palvelualuejohtaja	
	Maijala Merja	17:00 - 19:33	tekninen avustaja	
	Saarijärvi Eero	17:00 - 19:33	kunnallistekniikan päällikkö	
Poissa	Ojala Kirsti		jäsen	Jaakkola Kauko
	Halme Mika		tekninen avustaja	

Allekirjoitukset

Matti Torvinen
puheenjohtaja

Marjo Säarelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 21.02.2022

Pirkka Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Välikangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastetu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 24.02.2022

Kaupunginvaltuusto

§ 1

21.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 21.02.2022 § 1

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 90 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta."

Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 15.2.2022 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaan on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 17.2.2022.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen,

Kaupunginvaltuusto

§ 1

21.02.2022

kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Kaupunginvaltuusto § 2

21.02.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 21.02.2022 § 2

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 23.2.2022 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Eesitys

Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkka Aalto ja Sanna Välikangas.

Kaupunginvaltuusto § 3

21.02.2022

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KV 21.02.2022 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

- Vate/tilannekatsaus
- Paksumpi nahka vai parempi päätöksentekoilmapiiri -seminaari
- Tuulimylyt

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 4	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 49	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 4	21.02.2022

Vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

KV 21.02.2022 § 4
59/02.02.00/2021

Liitteenä 1 on alla mainittu liite nro 1 (Hyvinvointipalvelualue käyttösunnitelma 2022).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.02.2022 § 49

Hyvinvointilautakunnan 25.1.2022 § 4 päätöksen mukainen palvelualueen käyttösunnitelma tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle **liitteenä 1**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelman ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 25.01.2022 § 4

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 142 talousarvion vuodelle 2022.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2022 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille

Hyvinvointilautakunta	§ 4	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 49	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 4	21.02.2022

toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhe- ja sosiaalipalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**. Tilinpäätösennusteen 2021 osalta tiedot ovat puutteelliset, koska palvelun tuottavalta Sarastialta ei ole saatu listan lähtöpäivään mennessä tietoa toteutuneesta lomapalkkavelasta. Tiedot päivitetään valtuustolle helmikuussa tiedoksi annettavaan tiedostoon.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2022 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.
Merkittiin pöytäkirjaan, että Beatrice Hauri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.10.

Tekninen lautakunta	§ 4	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 50	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 5	21.02.2022

Vuoden 2022 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut

KV 21.02.2022 § 5
99/02.02.00/2021

Liitteenä 2 on alla mainittu liite nro 2 (Tekniset palvelut käyttösunnitelma 2022).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.02.2022 § 50

Teknisen lautakunnan 27.1.2022 § 4 päätöksen mukainen vastuualueen käyttösunnitelma tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle **liitteenä 2**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan käyttösunnitelman ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKL 27.01.2022 § 4

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 142 talousarvion vuodelle 2022. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalouden tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösunnitelman hyväksyy toimitus, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan teknisen vastuualueen käyttösunnitelman.

Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2022 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma)

Tekninen lautakunta	§ 4	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 50	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 5	21.02.2022

vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia.

Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään teknisessä lautakunnassa kuukausittain. Tekninen lautakunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

Valmistelija Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kunnallistekniikan päällikkö Saarijärvi Eero Kemijärvi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan teknisten palvelujen vastuualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirjataan, että Raimo Huczowski poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:53.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 81	15.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 51	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 6	21.02.2022

Vuoden 2022 käyttösunnitelma / Tilapalvelut liikelaitos

KV 21.02.2022 § 6
77/02.02.00/2021

Liitteenä 3 alla mainittu liite nro 3 (Liikelaitos käyttösunnitelma 2022 koonti).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.02.2022 § 51

Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunnan 15.12.2021 § 81 päätöksen mukainen liikelaitoksen käyttösunnitelma tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle **liitteenä 3**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liikelaitoksen johtokunnan käyttösunnitelman ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 15.12.2021 § 81

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion vuodelle 2022. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakunta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalouden tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösunnitelman hyväksyy toimitus, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen alaisen toiminnan (tilapalvelut sekä puhtaus- ja ruokapalvelut) käyttösunnitelmat.

Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävällein. Vuonna 2022 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 81	15.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 51	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 6	21.02.2022

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 4 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 29
Kaupunginvaltuusto § 7

31.01.2022
21.02.2022

Käyttösuunnitelma vuodelle 2022 / Hallinto- ja tukipalvelut

KV 21.02.2022 § 7
63/02.02.00/2022

Liitteenä 4 alla mainittu liite nro 2 (Hallinto ja tukipalvelujen käyttösuunnitelma 2022).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 31.01.2022 § 29

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2020 vuoden 2022 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 66 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Palvelualueiden on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyin talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälien. Vuonna 2022 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallinto- ja tukipalvelut palvelualueesta.

Käyttösuunnitelma vuodelle 2022 on **liitteenä 2**.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 2 mukaisesti ja antaa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski esteellisenä poistui kokouksesta, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 § 4 mom, palvelussuhdejäävi).

Paula Alatalo esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Esitys

Kaupunginhallitus § 29
Kaupunginvaltuusto § 7

31.01.2022
21.02.2022

kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 141	26.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 13	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 8	21.02.2022

Varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelusopimus Pelkosenniemen kunnan kanssa v. 2022

KV 21.02.2022 § 8
19/12.07.02/2021

Päätös

Merkittiin, että Paula Alatalo jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 4. palvelussuhdejäävi, Pelkosenniemen kunnan viranhaltija)

Varavaltuutettu Jesse Kerkelä oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 31.01.2022 § 27

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuodelle 2022 lisämäärärahan kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan välisen varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelusopimuksen kustannuksiin.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää varhaiskasvatuspalveluille lisämäärärahan 40 000 euroa päivähoitopalvelujen ostoon vuonna 2022 Pelkosenniemen kunnalta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalo esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 § 4 mom, palvelussuhdejäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalon varaedustaja Tuomas Kalliokoski osallistui asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 25.01.2022 § 13

Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.10.2021 § 141 päättänyt purkaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset 1.1.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 § koskee kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta asumisen ja oleskelun perusteella. Pykälän mukaan

Hyvinvointilautakunta	§ 141	26.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 13	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 8	21.02.2022

kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kyseisen pykälän mukaan myös olosuhteiden niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kemijärven kaupungin hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Juha Narkilahti ja varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen sekä Pelkosenniemen sivistys- ja hallintojohtaja Paula Alatalo neuvottelivat 26.10.2021 irtisanottujen sopimusten valmisteleminen uudelleen 1.1.2022 voimaan tuleviksi aiemman sisältöisenä lukuun ottamatta muutosta, jonka mukaan lapsikohtaisen varhaiskasvatuspäivän hinnaksi määritellään jatkossa 90 euroa. Vuoden 2021 loppuun irtisanottujen sopimusten mukainen hinta oli 130 euroa varhaiskasvatuspäivältä. Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan välille on laadittu maksusopimus alkaen 1.1.2022. Sopimuksessa lapsikohtaiseksi varhaiskasvatuspäivän hinnaksi sovittiin 90 euroa.

Aiemmat lapsikohtaiset sopimukset olivat voimassa 31.12.2021 saakka jatkuen saumattomasti 1.1.2022 alkaen uusilla lapsikohtaisilla sopimuksilla. Pelkosenniemen kunnasta saatujen tietojen mukaan palvelu Pyhätunturilla jatkuu kevään 2022 ajan, minkä jälkeen arvioidaan kunnan suunnitelmaa tätä pidemmälle ajalle. Kustannuksiin haetaan talousarvioon 2022 lisämäärärahaa ostopalveluihin arviolta n. 40 000 €.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Martinkauppi, 040 861 6486

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pelkosenniemen kunnan kanssa tehdyn ostopalvelusopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää varhaiskasvatuspalveluille ostopalvelusopimukseen tarvittavan lisämäärärahan 40 000 euroa vuodelle 2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 26.10.2021 § 141

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ja Pelkosenniemen kunta ovat tehneet lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset koskien varhaiskasvatuksen järjestämistä. Sopimukset on laadittu eri pituisille ajanjaksoille riippuen lapsen varhaiskasvatustarpeen ajasta.

Pyhätunturin alueella asuu lapsiperheitä, joiden kotikuntana on Kemijärvi. Kemijärveläisten lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaa

Hyvinvointilautakunta	§ 141	26.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 13	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 8	21.02.2022

olosuhteiden vuoksi Pelkosenniemi, koska Kemijärvellä toimivaan lähipäiväkotiin olisi perheillä matkaa yhteen suuntaan noin 50 kilometriä. Pyhätunturilla toimii Kuusirannan varhaiskasvatussyksikkö ja Pelkosenniemellä kunnallinen päiväkoti.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 § koskee kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta asumisen ja oleskelun perusteella. Pykälän mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kyseisen pykälän mukaan myös olosuhteiden niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ja Pelkosenniemen kunta ovat tehneet lapsikohtaisen maksusitoumuksen, jossa Pelkosenniemen kunta laskuttaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluita lapsikohtaisesti 130 € toteutuneelta hoitopäivältä. Vuorohoidosta peritään lisäksi todelliset palkkakulujen mukaiset kustannukset jaettuna hoidossa olevien lasten määrällä lisättynä ruokailusta syntyneet kustannukset.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ei ole velvoitetta siitä, että kunta voisi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia lapsen kotikunnalta, vaikka palvelun järjestäminen onkin kunnalle velvoittavaa. Kuntien väliset sopimukset kustannusten perimisestä ovat lähinnä kuntien välisiä sopimuksia. Yhä useammat kunnat eivät enää tee keskenään näitä kuntien välisiä maksusopimuksia.

Varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueen talousarviossa vuonna 2021 ostopalveluihin on varattu 25 000 €. 31.8. toteutuman mukaan varattua määrärahaa on mennyt 34 896 €, joten siihen varattu määräraha ei tule riittämään vuoden 2021 talousarviossa. Vuoden 2022 talousarvioon ostopalveluihin tulisi varata ainakin 80 000 €.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset esitetään purettavaksi 1.1.2022 alkaen, koska varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ei ole velvoitetta siitä, että kunta voisi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia lapsen kotikunnalta. Päätös sopimuksen purkamisesta ei vaikuta kemijärveläisten lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen, koska varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspalvelut muillekin kuin oman kunnan asukkaalle. Asiasta perusteluineen on tiedotettu etukäteen Pelkosenniemen kuntaa.

Päätöksen myötä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ei myöskään tee 1.1.2022 alkaen ostopalvelusopimuksia/maksusitoumuksia muiden kuntien kanssa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelut järjestää varhaiskasvatuspaikan muillekin kuin kotikuntalaiselle lapselle eikä peri siitä maksua lapsen kotikunnalta. Tämän päätöksen myötä Kemijärven kaupungin

Hyvinvointilautakunta	§ 141	26.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 13	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 8	21.02.2022

varhaiskasvatuspalvelut perii huoltajilta lapsen varhaiskasvatusmaksun. Aiemmin kyseisen maksun on perinyt lapsen kotikunta.

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää purkaa varhaiskasvatuspalveluiden ja Pelkosenniemen kunnan väliset lapsikohtaiset ostopalvelusopimukset 1.1.2022 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen

Kaupunginhallitus § 32
Kaupunginvaltuusto § 9

31.01.2022
21.02.2022

Hyvinvointilautakunnan täydennysvaali kaudelle 1.8.2021-31.5.2025

KV 21.02.2022 § 9
60/00.00.01.01/2022

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi hyvinvointilautakuntaan uudeksi jäseneksi Arto Torvisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maarit Ruopsan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025.

KH 31.01.2022 § 32

Hyvinvointilautakunnan jäsen Väinö Siirtola on kuollut 21.12.2021. Hänen tilalleen hyvinvointilautakuntaan tulee valita uusi jäsen.

Kuntalain 74 §:n mukaan;

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Hallintosäännön 10 §:n mukaan;

"Hyvinvointilautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Valtuusto valitsee lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."

Kuntalain 33 §:n mukaan;

"Valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisena luottamushenkilöinä."

Kaupunginhallitus	§ 32	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 9	21.02.2022

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a §:ssä todetaan seuraavaa:

" Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Kuntalain 70 §:n mukaan;

"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano 1.8.2021 – 31.5.2021 on seuraava:

Jäsen

Jarkko Kotilaine
Asko Severinkangas
Väinö Siirtola
Harri Väiliranta
Tuula Helisten
Tarja Perälä
Jaana Soppela

Varajäsen

Rainer Wahlsten
Anita Ruokamo
Maarit Ruopsa
Auvo Kilpeläinen
Raija Soppela
Johan Huczowski
Sirpa Masalin

Valmistelija Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Väinö Siirtolan tilalle hyvinvointilautakuntaan valitaan uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 449
Kaupunginvaltuusto § 10

20.12.2021
21.02.2022

Valtuustoaloite selvitys lakimiespalveluiden sekä konsulttipalveluiden käytöstä / Imporanta Aulikki ym.

KV 21.02.2022 § 10
16/02.02.02/2021

Liitteenä 5 on alla mainittu liite nro 3 (Aulikki Imporannan valtuustoaloite).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 20.12.2021 § 449

Liitteenä 3 olevan Aulikki Imporannan ja yhdeksän muun valtuutetun 6.9.2021 jättämässä valtuustoaloitteessa pyydetään tuomaan kaupunginvaltuustolle selvitys seuraavista asioista vuoden loppuun mennessä:

1) Selvitys kaupungin käyttämistä lakimies- ja konsulttipalveluista ajalla 1.1.2019-1.8.2021.

Kaupunki (mukaan lukien liikelaitos) on käyttänyt kirjanpidon mukaan lakimies- ja konsulttipalveluja ajalla 1.1.2019-1.8.2021 seuraavasti:

Lakimiespalvelut, € (alv 0 %)	47 189,55
Konsulttipalvelut, € (alv. 0 %)	337 276,79
yhteensä, € (alv. 0 %)	384 466,34

Lakiasiantuntijapalveluja on käytetty ja käytetään mm. lastensuojeluasioissa, henkilöstöasioissa ja muissa juridista erityisosaamista vaativissa asioissa. Asiantuntijapalvelut puolestaan sisältävät mm. työnohjaus- ja ryhmänohjauspalveluja sosiaalipalveluissa ja kouluilla, ostettavat psykologi- ja rakennuslupapalvelut, kiinteistöjen arvonmäärityspalvelut, tilintarkastuspalvelut ja tilintarkastusyhteisön tekemät erikseen sovittavat asiantuntijaselvitykset, luontokeskus Naavan matkailuneuvontapalvelut sekä talouden sopeuttamisohjelmaan liittyvät asiantuntijapalvelut.

2) Selvitys kaupunginjohtajan toimeksiannosta yksityisen yrityksen ja asiakkaan välisestä palvelusopimuksesta lakimiehen avulla, onko lainmukaista ja paljonko maksoi?

Valtuustoaloitteessa esitetty asia liittyy kaupungin ja Settlementti Tunturila ry:n palvelusopimuksesta ja valvonnasta tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja myöhemmin oikaisuvaatimukseen. Kaupunki vastaa ikäihmisille tarjottavien palvelujen laadusta ja valvonnasta ja on myös merkittävässä vastuussa Tunturilan ARA-rahoitteisten lainojen takaajana. Kaupunginjohtaja pyysi kaupungin tilintarkastusyhteisönä toimivalta KPMG:ltä ulkopuolisen arvioinnin koskien palvelusopimuksen sisältöä sekä kaupungin vastuita valvonnan näkökulmasta. Saatua ulkopuolinen arviointi palveli asiaan liittyvää selvitystä valtuustolle ja hyvinvointilautakunnalle sekä kaupungin valvontaan liittyen. KPMG:n selvitys maksoi 3 400 euroa (alv 0 %).

Kaupunginhallitus	§ 449	20.12.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 10	21.02.2022

3) Selvitys, millä oikeudella elinkeinojohtaja Jari Luoma-aho on tehnyt 10 vuoden avustuspäätöksen vuonna 2011 toisen kunnan puolella sijaitsevalle opastuskeskus Naavalle. Ilmeisesti alkuperäistä summaa on indeksi korottanut, koska nyt se on 28 000 €/v. Voiko kymmenen vuoden avustussopimuksia näin tehdä?

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 28.11.2011 § 304 sopimuksen matkailuneuvonnan hoitamisesta Pyhä-Luoston luonto- ja kulttuurikeskuksessa **liitteen 4** mukaisena. Tässä päätöksessä sovitaan, että sopimus tulee voimaan 1.2.2012 kun luonto- ja kulttuurikeskus valmistuu ja sopimus on voimassa 31.12.2021 saakka. Kaupunginhallituksen päätöksen on toimeenpannut elinkeinojohtaja allekirjoittaessaan kaupungin puolesta sopimuksen.

Valmistelija	Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt asiat ovat tulleet kaikilta osin selvitettyiksi ja esittää tämän perusteella kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Tuula Kuvaja poistui kokouksesta klo 16.34.

Kaupunginhallitus § 3
Kaupunginvaltuusto § 11

17.01.2022
21.02.2022

Valtuustoaloite virkavelvollisuuden laiminlyönnit/ Matti Hietanen

KV 21.02.2022 § 11
18/02.02.2021

Liitteenä 6 on alla mainittu liite nro 8 (Valtuustoaloite virkavelvollisuuden laiminlyönnit/Matti Hietanen).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Juhana Kelloniemi esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Matti Hietanen kannatti Kelloniemen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne jotka ovat Juhana Kelloniemen esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettuna äänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä ja 3 TYHJÄ (äänestyspöytäkirja liitteenä B). Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen esityksen tulleen kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Matti Hietanen ja Juhana Kelloniemi jättivät päätökseen eriävät mielipiteet.

KH 17.01.2022 § 3

Kemijärven perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtaja Matti Hietanen on tehnyt valtuustoaloitteen koskien kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja palvelualuejohtajan virkavelvollisuuden laiminlyöntiä liittyen valtuuston 24.10.2016 tekemän päätöksen toimeenpanoon. Toimeenpano koskee valtuuston 24.10.2016 hyväksymää valtuustoaloitetta kaupungin ostolaskujen julkaisemisesta kaupungin internetsivuilla vuoden 2018 alusta. Valtuustoaloite on **liitteenä 8**.

Punnittaessa virkavelvollisuuden laiminlyöntiä liittyen valtuuston päätöksen toimeenpanoon tulee selvittää, onko asiassa sellaisia ylipääsemättömiä vaikeuksia, joiden johdosta päätöstä ei ole voitu toimeenpanna tai onko toimeenpanon toteuttamatta jättämisestä aiheutunut kaupungille tai muille asianosaisille vahinkoa tai menetystä tai jopa suoranaista korvausvelvollisuutta. Valtuustoaloite koskee uuden palvelun käyttöönottoa, josta on jo valmisteluvaiheessa tuotu esille toimeenpanon haasteet ja resurssitarve.

Ostolaskudatan julkaisemisasiaa on valmisteltu kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2016 lopusta alkaen ja pyritty löytämään tietotekninen ratkaisu ostolaskudatan lainmukaista julkaisemista varten. Lainmukaisella julkaisemisella tarkoitetaan ostolaskudatan sisältämien henkilötietojen käsittelyä asianmukaisesti niin, että kaupunki ei riko henkilötietolain, julkisuuslain eikä v. 2018 voimaan tulleen EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain periaatteita.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 3
§ 11

17.01.2022
21.02.2022

Kaupungin taloushallintojärjestelmistä saatava ostolaskutieto sisältää em. lakien mukaisia salattavia tietoja, joita on ollut vuosittaisesta laskumäärästä johtuen (20 000 – 25 000 ostolaskua) mahdotonta käsitellä manuaalisesti niin, että olisi täysi varmuus siitä, että julkaistava materiaali ei sisältäisi em. lakien mukaista salattavaa tietoa. Tällaisia salattavia tietoja ovat mm. toiminimitiedot, kevytyrittäjätiedot, tietyn sairauden hoitoon liittyvät menot (voi paljastaa henkilön terveydentilasta tietoja) ja sosiaalihuollon asiakastiedot sekä henkilötiedot yleensä. Taluspalveluissa ei ole ollut mahdollisuutta käyttää työpanosta manuaalisesti muodostettavan ostolaskuaineiston läpikäymiseen näiden em. tietojen osalta ja varmistaa julkaisemista varten salassa pidettävän tiedon poistaminen. Lisäksi työresurssi on ollut kriittinen vuosina 2018-2020 johtuen resurssivähennyksistä, tytäryhtiöiden kirjanpidon siirroista kaupungin tehtäviksi ja Tilapalvelut liikelaitoksen perustamiseen liittyneen mittavan sisäisen laskutusmäärän kasvun ja kirjanpidon tehtävien moninkertaistumisen vuoksi.

Kaupunki on selvittänyt talousjärjestelmätoimittajien CGI:n ja LapIT:n kanssa mahdollisuuksia hankkia ostolaskujen käsittelyä ja julkaisua varten sovellus, joka automaattisesti poistaa ei julkaistavat ja salattavat tiedot. Kaupunki on ollut myös kuuden muun kunnan (Raisio, Salo, Kangasniemi, Merikarvia, Lapinlahti ja Valkeakoski) kanssa mukana Kuntaliiton vuonna 2021 toteuttamassa ostolaskujen julkaisuun liittyvässä pilotissa, jossa on selvitetty julkaistavan datan sisältövaatimuksia ja menettelytapoja. Kuntaliitto on julkaissut vielä 16.12.2021 kunnille ohjeen tietosuojan huomioimisesta ostolaskujen julkaisemisessa.

Kaupunginhallitukselle on annettu suullisesti selvitys syistä, jonka vuoksi ostolaskudataa ei ole voitu kaupunginvaltuuston edellyttämällä tavalla julkaista vielä vuosina 2018-2021.

CGI:n sovellus on hankittu ja saatu käyttöön vuoden 2021 lopussa. Ostolaskujen julkaisemista varten tulee tehdä vielä rekisteriseloste ja -ilmoitus, jonka jälkeen ostolaskut vuodelta 2021 voidaan julkaista avoindata.fi -sivustolla ja kaupungin nettisivuilla kaikkien tiedoista kiinnostuneiden nähtäville. Julkaisuaika on arviolta helmikuu, kun kirjanpito vuodelta 2021 on kaupungin osalta saatu valmiiksi.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja jättää virkavelvollisuuden laiminlyöntiasian tutkimisen valtuuston päätettäväksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja ja palvelualuejohtaja asianosaisina poistui kokouksesta eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon (HL 28.1. asianosaisjävi). Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi talous- ja kehittämisjohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 3
Kaupunginvaltuusto § 11

17.01.2022
21.02.2022

Tuula Kuvaja poistui kokouksesta klo 16.35.

Kaupunginhallitus § 15
Kaupunginvaltuusto § 12

17.01.2022
21.02.2022

Valtuustoaloite Kaupunginlakimiehen palkkaaminen Kemijärven kaupungin palvelukseen / Kelloniemi Juhana

KV 21.02.2022 § 12
155/01.01.01.01/2021

Liite 7 on alla mainittu liite nro 9 (Valtuustoaloite Kaupunginlakimiehen palkkaaminen Kemijärven kaupungin palvelukseen / Kelloniemi Juhana).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 17.01.2022 § 15

Juhana Kelloniemi on tehnyt Kemijärven perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen koskien kaupunginlakimiehen palkkaamista Kemijärven kaupungin palvelukseen. Valtuustoaloite on **liitteenä 9**.

Kaupungin hallinnossa ja palvelutuotannossa tarvitaan monentyyppistä erityisosaamista ja erityisasiantuntijuutta. Mikäli oman henkilöstön osalta on selkeästi todettava osaamisvaje jonkin erityisosaamisen tai juridiikan soveltamisen osalta, niin tarvittavaa asiantuntija-apua on hankittu ja hankitaan Suomen Kuntaliiton hallinto- ja hankintajuristeilta, Kuntaliiton omistaman kuntatyönantajien henkilöstöasioihin perehtyneiltä juristeilta, kaupungin vakuutusyhtiöltä tai ostamalla ao. palveluja yksityisiltä tiettyyn juridiseen erityisalaan perehtyneiltä asianajotoimistoilta. Kaupunki on muiden kuntien tapaan omistajana Suomen Kuntaliitossa ja Kuntatyönantajissa ja saa käyttöönsä laaja-alaiset neuvontapalvelut pääosin maksamallaan jäsenmaksulla. Vakuutusyhtiön juristipalvelut liittyvät vakuutustapahtumiin ja niiden mahdollisiin korvausriitoihin. Vakuutusyhtiön juristipalveluista maksetaan ainoastaan omavastuu 1 000 euroa.

Yksityisiltä asianajotoimistoilta kaupunki on hankkinut lainopillisia palveluja vuosittain keskimäärin 10 000–20 000 eurolla. Toiseen valtuustoaloitteeseen tehdyn selvityksen mukaan kaupunki oli maksanut ajalla 1.1.2019-1.8.2021 lakimiespalveluista yhteensä 47 189,55 euroa eli keskimäärin 1 500 €/kk.

Kemijärven kaupunki on kokoluokaltaan pienten kaupunkien joukossa, eikä poikkea viiteryhmänsä kunnista oikeuskäsittelyjen tai riita-asioiden määrän suhteessa. Pienillä kaupungeilla ei pääosin ole palkattu erillistä kaupunginlakimiestä, jollei kunnan oma viranhaltija kuten hallintojohtaja tai kaupunginjohtaja omaa oikeustieteen maisterin koulutusta. Suurilla kaupungeilla puolestaan on palveluksessaan useita lakimiehiä, jotka ovat erikoistuneet kukin omaan erityisalaansa kuten maankäytön asiat, henkilöstöasiat, sopimusasiat, sosiaali- ja terveydenhuollon tai sivistyksen asiat. Heidän lisäksi suuret kaupungin käyttävät oikeuskäsittelyissä yksityisiltä asianajotoimistoilta ostettuja juristipalveluja.

Kaupunginhallitus	§ 15	17.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 12	21.02.2022

Kemijärven kaupungin ja sen tytäryhtiöiden juridiset tarpeet ovat hyvin moninaiset, joten tätä tarkoitusta varten ei ole tarkoituksenmukaista palkata erillistä, yksittäistä kaupunginlakimiestä vaan käyttää edelleen kuntaliiton ja kuntatyönantajien palveluja sekä ostaa tarpeen mukaan yksityisiä juristipalveluja kaupungin lainopillisten asioiden hoitamiseen. Sisäisen valvonnan osalta todettakoon vielä, että sen osalta vastuut ja velvoitteet ovat erikseen määritelty ao. toimintasäännöissä ja niiden toteutumista seurataan vuosittain.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt asiat ovat tulleet kaikilta osin selvitettyiksi ja esittää tämän perusteella kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Merkittiin, että Paula Alatalo jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi (läheinen aloitteen tekijä).

Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimi Teija Kerkelä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 16
Kaupunginvaltuusto § 13

17.01.2022
21.02.2022

Valtuustoaloite Pirkka Aalto 13.12.2021

KV 21.02.2022 § 13
232/10.00.00/2021

Liite 8 on alla mainittu liite nro 10 (Valtuustoaloite Pirkka Aalto 13.12.2021)

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 17.01.2022 § 16

Pirkka Aalto on tehnyt valtuustoaloitteen lintujen talvuruokintapaikan perustamisesta Puuttoniemeen, aloite **liitteenä 10**. Aloitteessa esitetään, että Puuttoniemen yleisen talvuruokintapaikan rakentamisesta ja ylläpidosta vastaavat Hillatien koulun oppilaat ja opettajat.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että aloitteen mukaisesti Hillatien koulun oppilaat ja opettajat rakentavat Puuttoniemeen lintujen yleisen talvuruokintapaikan ja vastaavat ruokintapaikan ylläpidosta. Ruokintapaikalla tarjottavan linnun ruoan hankkimisesta aiheutuvat kustannukset katetaan perusopetuksen budjetista.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite katsokaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 28
Kaupunginvaltuusto § 14

31.01.2022
21.02.2022

Valtuustoaloite / Kauko Jaakkola

KV 21.02.2022 § 14
230/01.00.00/2021

Liite 9 on alla mainittu liite 1 (Valtuustoaloite Kauko Jaakkola 13.12.2021)

Päätös

Merkittiin, että Paula Alatalo ja Juhana Kelloniemi jääväsivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Kokouksessa olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan varavaltuutetut Jesse Kerkelä ja Tuomas Kalliokoski.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 31.01.2022 § 28

Varavaltuutettu Kauko Jaakkolan on valtuuston kokouksessa 13.12.2021 tehnyt **liitteenä 1** oleva valtuustoaloitteen.

Kyseessä on ollut valmisteluun liittyvä luottamuksellinen neuvottelutilanne, jolloin kaupunginhallitukselle ei ole tuotu keskeneräistä asiaa päätettäväksi. Kaupungille esitetty sovintoesitys sisälsi sellaisia ehtoja, jotka eivät olleet hyväksyttävissä. Kyseessä oleva tarjous on rauennut. Lisäksi kaupunki on neuvottelutilanteen aikana esittänyt oman ehdotuksensa sovintosopimukseksi, mutta vastapuoli ei tähän esitykseen ole reagoinut määräaikaan mennessä. Sovintoneuvottelut ovat tällä hetkellä pysähtyneet, eikä neuvotteluista ole muodostunut kaupunginhallitukselle päätettäväksi tuotavaa sopimusluonnosta.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen sovintoneuvottelun tilanteen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalo esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 § 1 mom, asianosaisjäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalon varaedustaja Tuomas Kalliokoski osallistui asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 42	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	21.02.2022

Arto Torvisen valtuustoaloite hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistuksien uudelleen tarkastelua

KV 21.02.2022 § 15
79/06.00.00/2021

Liite 10 on alla mainittu liite nro 8 (Arto Torvisen valtuustoaloite hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistuksien uudelleen tarkastelua).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 31.01.2022 § 42

Hyvinvointilautakunta on antanut alla olevan selvityksen Arto Torvisen valtuustoaloitteeseen (**liite 8**) koskien hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistusten uudelleen tarkastelua.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt asiat ovat tulleet kaikilta osin selvityksiksi ja esittää tämän perusteella kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Ahti Majava esteellisenä poistui kokouksesta, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 § 1 mom, asianosaisjävi).

Paula Alatalo esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 25.01.2022 § 14

Kaupunginvaltuutettu Arto Torvinen on tehnyt valtuustoaloitteen (**liite 6**), jossa hän esittää Hyvinvointikeskus Lapponiassa tehtyjen uudistusten uudelleen tarkastelua.

Kaupunginvaltuusto päätti 17.6.2019 (§ 41) kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisesta ja nimesi selvitysprosessia varten valtuustoryhmien puheenjohtajista poliittisen ohjausryhmän. Sopeuttamisohjelman tavoitteeksi asetettiin noin viiden miljoonan euron säästöohjelman laatiminen vuosille 2020-2022 niin, että esitetyillä toimenpiteillä saadaan aikaan palvelutuotannossa pysyväisluonteiset

Hyvinvointilautakunta	§ 14	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 42	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	21.02.2022

säästöt ja tätä kautta kaupungin talous tasapainoon. Talouden sopeuttamisohjelman toteuttamisen vastuu määriteltiin kaupunginjohtajalle, palvelu- ja vastuualuejohtajille, muulle keskeiselle virkamiesjohdolle ja toiminnasta vastaaville viranhaltijoille ja työntekijöille.

Sote-palvelujen uudistamisen läpiviemisen tehostamiseksi palkattiin nk. muutosjohtaja ostopalveluresurssina. Muutosjohtajan tehtäväksi esitettiin erityisesti päivystystoiminnan sekä ilta- ja viikonloppuvastaanottotoiminnan ja vuodeosastotoiminnan uudistaminen sekä kotipalvelujen, asumispalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen ja sote-johtamisen (vastuualuerakenne ym.) muutokset.

Sosiaali- ja terveydenhuollon muutosten toteuttamiseksi käynnistettiin hoitoketjun kehittämisprojekti, jonka omistaja oli kaupunginhallitus. Projektisuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 5.10.2020. Projektin etenemisestä raportoitii projektin asettajalle kaupunginhallitukselle kerran kuukaudessa. Projektin operatiivisen ohjausryhmän muodostavat kaupunginjohtaja, hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja ja terveyskeskuslääkäri. Projektiryhmässä työskentelivät hoiva- ja hoitotyönjohtaja, terveyskeskuslääkäri ja konsultti SAG Flowmedik Oy:sta.

Projektin tavoitteena oli uudistaa Kemijärven kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenne vastaamaan Kemijärven kaupungin asiakastarpeita, parantaa palvelujen laatua ja vähentää kustannuksia Kemijärven kaupungin tarvevakioitujen kustannusten tasolle. Projekti suunniteltiin toteutettavan kahdessa eri vaiheessa: Avovastaanottotoiminnan muutos alkuvuodesta 2021 (ns. ensimmäinen aalto) ja kotihoito-kotisairaala-hoiva-asuminen-vuodeosasto –hoitoketju muutos myöhemmin keväällä 2021 (ns. toinen aalto).

Hoitoketjun kehittämisprojektiä lähdettiin toteuttamaan ensiksi avoterveydenhuollosta. Uusi toimintamalli otettiin käyttöön avoterveydenhuollossa 1.2.2021 alkaen. Muutoksen valmistelu toteutettiin lyhyellä aikavälillä, neljän kuukauden aikana.

Uudessa mallissa väestö jaettiin alueittain kahteen tiimiin. Tiimeihin resursoitiin 3 sairaanhoitajaa ja kolme lääkäriä. Päivystyksen aukioloaika supistettiin klo 8-18. Aiemmin päivystys oli auki klo 21:een saakka. Päivystyspuhelin on auki 24/7. Hoitaja tekee hoidon tarpeen arvioinnin ja ohjaa asiakkaita puhelimitse omassa terveyskeskuksessa myös silloin, kun päivystys on kiinni eli klo 18-08 välillä.

Koronapandemia sekä siihen liittyvä ylimääräinen työ ja muutosohjelman läpivieminen on ollut vaativaa koko soteorganisaatiolle. Erityisesti avoterveydenhuollossa on jouduttu tekemään lyhyellä aikajänteellä isoja toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Kehittäminen on ollut iso toimintakulttuurinen muutos. Se on vaatinut ja vaatii edelleenkin palvelurakenteen ja palveluiden uudelleen järjestämistä, minkä vaikutukset ulottuvat työntekijöiden lisäksi myös kuntalaisiin ja eri sidosryhmiin. Myös heiltä on vaadittu sopeutumista. Henkilöstöltä kehittäminen on edellyttänyt osallistumista, työn uudelleen organisointia, uudelleen asennoitumista,

Hyvinvointilautakunta	§ 14	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 42	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	21.02.2022

uusien toimintatapojen kehittämistä ja käyttöönottoa, uuden opettelua ja kouluttautumista, vanhasta poisoppimista jne.

Tilannetta pahensi vielä samanaikaisesti henkilöstöpula, joka saavutti kesällä sellaiset mittasuhteet, mitä koskaan aiemmin ei ole ollut.

Henkilöstöresursseja ei ollut käytettävissä suunnitelman mukaisesti uuden toimintamallin alkaessa ja se näkyi palvelun saatavuudessakin. Asiakkaat eivät saaneet yhteyttä vastaanottoon ja kaikkiin yhteydenottoihin ei pystytty vastaamaan ajallaan. Kun avoterveydenhuollon uusi toimintamalli otettiin käyttöön 1.2.2021, sattui samanaikaisesti vakituisissa henkilöstöresursseissa koko kevään ajan kestävä useamman kokeneen hoitajan pitkäaikainen poissaolo, eikä sijaisia ollut saatavilla. Nämä poissaolot eivät kuitenkaan johtuneet käynnissä olevasta muutoksesta. Kesälomien alkaessa tilanne resurssien osalta vain heikkeni ja töissä olevien hoitajien työtaakka kasvoi, kun samanaikaisesti opeteltiin uutta toimintamallia.

Avoterveydenhuollon uusi toimintamalli vaatii aikaa. Kehittämistyö jatkuu edelleen ja avuksi on nyt saatu Tulevaisuuden sotekeskushanke, joka tarjoaa konkreettista kehittämisapua yhteistyössä Savo Partnersin kanssa. Kehittäminen etenee nyt suunnitelmallisesti ja sitä tehdään yhdessä työntekijöiden kanssa. Hoitajille ja lääkäreille on järjestetty koulutuksia ja työpajoja hankkeen avustuksella. Vastaavaa avoterveydenhuollon palvelujen kehittämistä viedään Tulevaisuuden sotekeskushankkeen avulla eteenpäin myös osassa muitakin Lapin kuntia. Tavoitteena on luoda yhtenäinen toimintamalli tulevalle hyvinvointialueelle.

Avoterveydenhuollon hoitajaresurssit on syksyn aikana saatu kuntoon, mutta lääkäriresursseissa on tällä hetkellä haasteita. Lääkäreiden vastaanottoajoista on pulaa. Avoterveydenhuollosta on irtisanoutunut yksi vakituinen sairaanhoitaja ja yksi siirtynyt toiselle vastuualueelle muutoksen aikana ja uusia hoitajia on saatu yhteensä 3 sairaanhoitajaa.

Saadun kokemuksen ja asiakaspalautteen perusteella asiakkaiden yhteydenottomahdollisuuksia avoterveydenhuoltoon on lisätty 10.11.2021 alkaen, kun puhelinaika on aiemman kahden tunnin sijaan arkisin klo 9-14 välisenä aikana. Myös hoitajien välistä työnjakoa on selkeytetty ja sen uskotaan lisäävän hoitajien työhyvinvointia.

Myös päivystyksen potilasturvallisuuden takaamiseksi on tehty muutoksia työjärjestelyihin. Arkipäivisin päivystyksen hoitaja saa tarvittaessa apua tiimin hoitajilta ja viikonloppuisin vuodeosaston hoitaja tulee iltavuoroon päivystykseen ja työskentelee yhdessä päivystyksen hoitajan kanssa klo 16 saakka. Kiireellisissä tilanteissa on mahdollista hälyttää avuksi, tilanteesta riippuen, päivystävää vahtimestari- ja/tai hoitaja-apua vuodeosastolta, joka muutti 1.10.2021 samaan tasoon vastaanotto- ja päivystystilojen kanssa.

Lääkäreiden takapäivystys on päivystysasetuksen mukaan pakollinen, mikäli päivystävä lääkäri ei ole laillistettu lääkäri. Suurin osa esim. tämän vuoden takapäivystyksestä on ollut tätä pakollista takapäivystystä

Hyvinvointilautakunta	§ 14	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 42	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	21.02.2022

keskittyen kesäaikaan, jolloin on jouduttu käyttämään sijaistamisessa 5. vuoden lääketieteen opiskelijoita, kuten myös osassa viikonloppupäivystyksissä. Takapäivystystä järjestetään myös työsuhteen alussa uusille vastavalmistuneille kokemattomille lääkäreille heidän työskennellessään yksin takaamaan yksikön potilasturvallisuus. Takapäivystyksen järjestäminen on haasteellista sen sitovuuden takia, koska takapäivystäjällä on paikalletulovelvollisuus. Tämän vuoden takapäivystyskustannuksen marraskuun loppuun mennessä ovat 5774,10 euroa.

Kaikille potilaille tehdään hoidon tarpeen arvio heidän ollessaan yhteydessä päivystykseen ja sen mukaan toimitaan. Päivystyspotilaat tutkitaan ja hoidetaan ikään katsomatta tarvittaessa erikoissairaanhoidtoa konsultoiden tai sinne lähettämällä.

Valmistelija	Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093
Esittelijä	Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen ja osoittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto § 16

21.02.2022

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 21.02.2022 § 16

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Veikko Niemelän valtuustoaloite (liite 11), Pekka Iivarin valtuustoaloitteet (liite 12 ja liite 13), Matti Hietasen valtuustoaloite (liite 14), SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite (liite 15)

Kaupunginvaltuusto § 17

21.02.2022

Ilmoitusasiat

KV 21.02.2022 § 17

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 30.12.2021 Aulikki Imporannan valitukseen Kemijärven kaupunginvaltuuston päätöksestä 28.9.2020 § 70 Tilapäisen valiokunnan selvitys ja esitys kaupunginvaltuustolle. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen. Päätös lähetetty sähköpostilla 3.1.2022 tiedoksi kaupunginhallituksen ja valtuuston jäsenille.

Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja on Heikki Nivala.

Unto Viitamäki on siirtynyt kokoomuksen valtuustoryhmään.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto § 18

21.02.2022

Muut asiat

KV 21.02.2022 § 18

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, kirjaamo, PL 5,
98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
klo 9.00 – 15.00.