

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 25.01.2022 klo 16:00 - 17:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Katsaus tilinpäätösennusteeseen 2021	6
§ 5	Ateriakuljetusten hankinta ajalle 1.3.2022 – 31.12.2024	7
§ 6	Kiinteistöohjelman 2021-2025 päivittäminen	8
§ 7	Kiinteistöjen myynti 2022	9
§ 8	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:00 - 17:20	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:20	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 17:20	jäsen	Esteellinen § 5
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:20	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 17:20	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 17:20	jäsen	
	Välikangas Sanna	16:00 - 17:20	jäsen	
Muu	Rantanen Atte	16:00 - 17:20	kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:20	esittelijä	
	Säärelä Marjo	16:00 - 17:20	pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä
Poissa	Harju Markku	kh:n edustaja		
	Kunnari Eija	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.01.2022

Eino Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Välikangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.1.2022 alken. 26.01.2022

Liikelaitoksen johtokunta § 1

25.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 25.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.1.2021.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitoksen johtokunta § 2

25.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 25.01.2022 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.01.2022.

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Eino Meriläisen ja Sanna Välikankaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eino Meriläinen ja Sanna Välikangas.

Liikelaitoksen johtokunta § 3

25.01.2022

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 25.01.2022 § 3

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Katsaus tilinpäätösennusteeseen 2021

LLJ 25.01.2022 § 4
76/02.02.00/2021

Tilapalvelut liikelaitoksen tilinpäätös valmistuu helmikuussa. Toimitusjohtajan näkemyksen mukaisesti tuodaan liikelaitoksen johtokunnalle kuitenkin jo tammikuussa ennuste liikelaitoksen käyttötalouden ja investointien toteutumasta. Tuloihin ja menoihin voi tulla vielä osto- ja myyntireskontran kirjausten kautta muutoksia, jotka vaikuttavat lopullisiin tuloslukuihin. Lomapalkkavelka on sisällytetty kuluihin arviona, koska lopullista velkamäärää ei ole saatu palkanlaskentapalvelut toimittavalta Sarastialta. Käyttötalousarvioon nähden toteutumaennuste on tällä hetkellä noin 60 000 euroa arvioitua parempi ollen 2 760 000 euroa.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2020	KS2021	31.12.2021	%	€	TP 2021
Tilapalvelut						
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-4 909 183	105,5		
TULOT	7 715 026	7 350 320	7 452 950	101,4		
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	2 543 767	94,3	-152 883	2 540 000
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021						
MENOT	-2 695 043	-2 897 320	-2 628 682	90,7	sis. arvio lomapalkkavelasta	
TULOT	2 731 273	2 900 670	2 851 382	98,3		
NETTOMENO	36 230	3 350	222 700	-100,0	219 350	220 000
Liikelaitos yhteensä						
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-7 537 865	99,8		
TULOT	10 446 299	10 250 990	10 304 332	100,5		
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	2 766 467	102,5	66 467	2 760 000
Raportit otettu 19.1.2022						

Tilapalvelujen osalta toteutumaennuste on heikompi johtuen tehtyjen kiinteistökauppojen negatiivisesta tulosvaikutuksesta ja koronan johdosta tehdyistä vuokramuutoksista. Puhtaus- ja ruokapalvelujen toteutuma on ennakoitua parempi johtuen henkilöstömenojen vähentymisestä. Liikelaitoksen tuloslaskelma on **liitteenä 1**.

Investointien osalta toteutumaennusteprosentti on 87 % 19.1.2022 tilanteessa. Myös investointien osalta osa kirjauksista on vielä tekemättä osto- ja myyntireskontran ollessa vielä auki. Investointien toteutumaraportti on **liitteenä 2**.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tilinpäätösennusteeseen liittyvän tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 5

25.01.2022

Ateriakuljetusten hankinta ajalle 1.3.2022 – 31.12.2024LLJ 25.01.2022 § 5
38/02.08.00/2022

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 15.12.2021 Cloudia kilpailutusjärjestelmässä tarjouspyynnön ateriakuljetuksista ajalle 1.3.2022 - 31.12.2024.

Kyseessä on kansallinen hankintailmoitus. Hankinta pitää sisällään kaksi eri osakokonaisuutta:

Reitti 1: Varhaiskasvatus ja koulut

Reitti 2: Sotekiinteistöt.

Molemmista reiteistä tehdään omat palvelusopimukset. Reitti 2:n sopimus siirretään hyvinvointialueelle 1.1.2023 lähtien.

Määräaikaan 14.1.2022 klo 8:00 mennessä saapui kaksi tarjousta.

Tarjousten vertailutaulukko on **oheismateriaalina**.

Valmistelija

Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko, 0400 693 302

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää valita ateriakuljetuspalvelujen toimittajaksi Hioy:n ajalle 1.3.2022 – 31.12.2024 tarjouksensa mukaisin pudotushinnoin. Ratkaisuperusteena hankinnassa on ollut halvin hinta. Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja aloittaa Hioy:n kanssa sopimusneuvottelut hankintasopimusten laatimiseksi. Ateriakuljetuspalveluista laaditaan kaksi erillistä hankintasopimusta.

Päätös

Merkittiin, että Matti Hietanen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, tarjouksen jättäneen yrityksen edustaja).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 6

25.01.2022

Kiinteistöohjelman 2021-2025 päivittäminenLLJ 25.01.2022 § 6
39/10.03.01.03.00/2022

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2022 yhtenä toiminnallisena tavoitteena on kiinteistöohjelman päivittäminen. Toimenpiteeksi on suunniteltu työryhmätyöskentely ja mittariksi päivityksen valmistuminen. Nykyinen käytössä oleva kiinteistöohjelma 2021–2025 on hyväksytty käyttöön kaupunginvaltuustossa 15.2.2021 (Kv 15.02.20221 § 16).

Käytössä olevan kiinteistöohjelman loppuyhteenvedossa on todettu, että ohjelmaa päivitetään, kun mm. Sote-uudistus ja sen tuomat muutokset selkenevät tai muut muutokset kiinteistöjen suhteen on nähtävissä tai jo toteutuneet.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan päivitetyn kiinteistöohjelman 2022–2025. Työryhmään nimetään liikelaitoksesta toimitusjohtaja ja isännöitsijä, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja. Työryhmän työn tulee olla valmis 30.4.2022 mennessä. Lisäksi työssä käytetään tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä, päivitetty kiinteistöohjelma viedään kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Liikelaitoksen johtokunta § 7

25.01.2022

Kiinteistöjen myynti 2022LLJ 25.01.2022 § 7
42/10.00.02.00/2022

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2022 yhtenä toiminnallisena tavoitteena on kiinteistöjen myynti. Toimenpiteeksi on suunniteltu yhteistyö Kemijärven kehitys Oy:n kanssa ja mittariksi myydyt kiinteistöt. Käyttösuunnitelmassa myyntitavoitteeksi on asetettu 3 kpl.

Aktiiviseen myyntiin vuoden 2022 osalta on suunniteltu teollisuushallit osoitteissa Teollisuustie 6, Teollisuustie 13 sekä Halmetie 7. Lisäksi osoitteessa Teollisuustie 4 olevan kiinteistön osalta aloitetaan myyntineuvottelut Elwira Oy:n kanssa.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää, että teollisuushallit osoitteissa Teollisuustie 6, Teollisuustie 13 sekä Halmetie 7 laitetaan aktiiviseen myyntiin vuoden 2022 aikana. Osoitteessa Teollisuustie 4 olevan teollisuushallin osalta aloitetaan myyntineuvottelut Elwira Oy:n kanssa.

Päätös Toimitusjohtaja muutti päätösehdotuksen viimeistä lausetta seuraavasti: Osoitteessa Teollisuustie 4 olevan teollisuushallin osalta aloitetaan alustavat myynneuvottelut kiinteistöohjelman päivittämisen yhteydessä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 8

25.01.2022

Muut asiat

LLJ 25.01.2022 § 8

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 23.2.2022 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Kokouksen alkuun kutsutaan esittäytymään kunnallistekniikan päällikkö ja rakennustarkastaja.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.20.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA

I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus

Hankintaoikaisun tekoaika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 Kemijärvi, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00