

Hyvinvointilautakunta

Aika 22.02.2022 klo 16:00 - 18:39

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 22	Hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2021	6
§ 23	Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösuunnitelman toteutuminen 2021	9
§ 24	Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön / Esperi Care Oy	11
§ 25	Päätöksen kumoaminen koskien tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamista/vapauttamista/palvelusetelin korottamisen perusteita	13
§ 26	Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2021 ikäihmisten palveluissa	15
§ 27	Esi- sekä perusopetuksen ja lukiokoulutukset työpäivät lv. 2022-2023	17
§ 28	Liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2022 alkaen	18
§ 29	Täyttölupa hoitajan tehtävän täyttämiseksi vammaisten palvelujen vastualueelle 1.4.2022 alkaen	19
§ 30	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitaja vuorohoitoon toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.4.2022 alkaen	20
§ 31	Viranhaltijapäätökset	22
§ 32	Ilmoitusasiat	23
§ 33	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:39	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 18:39	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:39	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:39	jäsen	
	Soppela Jaana	16:00 - 18:39	jäsen	
	Väliranta Harri	16:00 - 18:39	jäsen	
	Ruopasa Maarit	16:00 - 18:39	varajäsen	
Muu	Kerkelä Teija	16:00 - 18:39	kh:n edustaja	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:39	pöytäkirjanpitäjä	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:39	esittelijä	
	Särkelä Venla	16:00 - 18:39	nuorisovaltuuston varaedustaja	
Poissa	Juhani Tapio		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kasurinen Mili		nuorisovaltuuston edustaja	
	Heidi Karnaattu		Sallan kunnan edustaja	
	Hauri Beatrice		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 19 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 22.02.2022

Asko Severinkangas
pöytäkirjantarkastaja

Harri Väliranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 23.02.2022

Hyvinvointilautakunta § 19

22.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 22.02.2022 § 19

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.2.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 20

22.02.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 22.02.2022 § 20

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 22.02.2022

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Asko Severinkankaan ja Harri Väilirannan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asko Severinkangas ja Harri Väiliranta. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta § 21

22.02.2022

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 22.02.2022 § 21

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 22

22.02.2022

Hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2021

HL 22.02.2022 § 22

21/02.02.00/2021

Hyvinvointilautakunnan alainen hyvinvointipalvelut palvelualue ja sen vastuualueet sisältävät toimintakertomusvuonna seuraavat palvelukokonaisuudet:

- johtaminen
- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut
- perhe- ja sosiaalipalvelut
- sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut
- vammaisten palvelut ja
- ikäihmisten palvelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointipalvelualueelle 1,1 miljoonan euron lisätalousarvion 15.11.2021 § 125. Lisätalousarvio kohdennettiin seuraavien vastuualueiden kasvaneisiin kustannuksiin:

- johtamisen yksikkö 100 000 euroa eläkemenoperusteisiin maksuihin,
- varhaiskasvatuspalvelut 70 000 euroa esiopetuksen, lasten kotihoidon tuen ja ostopalvelujen kustannuksiin,
- perusopetus- ja lukiokoulutus 140 000 euroa ostopalvelujen kustannuksiin
- perhe- ja sosiaalipalvelut 400 000 euroa työmarkkinatuen kutaosuuteen, Karpalo-asumisyksikön kustannuksiin ja perhe- ja mielenterveyspalvelujen ostopalveluihin,
- ikäihmisten palvelut 190 000 euroa omaishoidon tukeen ja kotihoidon- sekä palvelusetelikustannuksiin
- vammaispalvelut 200 000 euroa vammaispalvelulain mukaisiin ostopalveluihin ja toimintakeskuksen kuluihin.

Talousarvion toteutumavertailu on tehty lisätalousarvioon nähden.

Hyvinvointipalvelujen toimintatuotot toteutuivat 823 287 euroa suurempina (113,4 %) lisätalousarvioon nähden. Toimintamenot ylittyivät 222 687 eurolla (100,4 %). Toimintakate toteutui 98,8 %:sena ja määräraha-alitus palvelualueen osalta oli yhteensä 600 599 euroa.

Hyvinvointipalvelut	TA + MUUTOS	TP	TA + MUUTOS	TP	POIKKEAMA
	2020	2020	2021	2021	2021
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	2 608 150	2 484 682	2 574 790	2 342 535	-232 255
Maksutuotot	2 563 890	2 578 947	2 583 510	2 505 280	-78 230
Tuet ja avustukset	736 480	544 730	663 080	1 662 647	999 567
Muut toimintatuotot	336 140	482 293	338 930	473 135	134 205
TOIMINTATUOTOT	6 244 660	6 090 652	6 160 310	6 983 597	823 287
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-21 172 190	-20 393 994	-20 964 030	-20 674 237	289 793
Palvelujen ostot	-23 306 040	-23 896 528	-26 121 260	-26 136 739	-15 479
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 389 610	-1 641 244	-1 358 880	-1 637 367	-278 487
Avustukset	-4 068 150	-4 074 429	-1 783 000	-1 844 573	-61 573

Vuokrat	-5 758 240	-5 882 889	-5 594 930	-5 716 743	-121 813
Muut toimintakulut	-936 800	-1 041 730	-921 130	-956 258	-35 128
TOIMINTAKULUT	-56 631 030	-56 930 915	-56 743 230	-56 965 917	-222 687
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-50 386 370	-50 840 263	-50 582 920	-49 982 321	600 599

Hyvinvointipalvelujen toiminnassa vuonna 2021 painottuivat valtuuston päättämän talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteet ja koronapandemian torjuntatoimet. Pandemia teetti runsaasti ylimääräistä työtä testaustoiminnan, jäljityksen, hoidon yms. järjestämisessä. Toimintaa jouduttiin muuttamaan monella tavalla valtakunnallisten ja alueellisten määräysten johdosta, mikä vaikutti palvelualueen tavoitteiden toteutumiseen ja kustannuksiin. Talouden sopeuttamisohjelmaa toteutettiin jatkamalla sopeuttamisohjelman mukaisia toimenpiteitä. Avoterveydenhuollon kehittämishanke jatkui ja samanaikaisesti osallistuttiin SOTE-uudistuksen Lapin hankkeisiin mm. TulSote-hankkeen toimenpiteisiin. Hillatien koulun lisärakennus otettiin käyttöön 1.8.2021 ja Isokylän ja Särkelän koulujen toiminta loppui lukuvuoden päättyessä 31.7.2021.

Koronapandemian vuoden 2021 kustannuksiin haettiin STM:n ja muiden ministeriöiden sekä opetushallituksen myöntämiä avustuksia. Saadut avustukset näkyvät tuloina hyvinvointipalvelujen toteutuksessa. Tilinpäätökseen on kirjattu myös haetun avustussumman mukainen avustustulo KILAn kuntajaoston lausunnon 126/12.10.2021 mukaisesti, vaikka avustus ei vielä vuoden 2021 puolella ole toteutunut.

Lapin sairaanhoitopiiri palautti jäsenkunnille jäsenkuntalaskutuksen oikaisua ja kalliin hoidon tasausta, mikä Kemijärven osalta oli 970 325 euroa.

Hyvinvointipalvelualueen investoinnit v. 2021

Hyvinvointipalvelujen investointimääräraha oli 294 000 euroa vuodelle 2021. Investointien toteutuma oli 139 640 euroa (47,5 %). Käyttöomaisuuden myynnistä saatiin tuloja yhteensä 367 240 euroa. Investointien toteutuma on **liitteenä 1**.

Liitteenä 2 ja 3 on hyvinvointipalvelut palvelualueen talousarvion toteutuminen ja toimintakertomus vuodelta 2021.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, 040 763 3929
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen talousarvion ja investointien toteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja esittää talouden ja investointien toteutuman hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle liitettäväksi osaksi koko kaupungin tilinpäätöstä 2021.

Toimintakertomus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Hyvinvointilautakunta § 22

22.02.2022

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösunnitelman toteutuminen 2021

HL 22.02.2022 § 23
21/02.02.00/2021

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.12.2021 on vastuualueittain seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys	POIKKEAMA
Käyttötalous	TP 2020	KS2021	%	€	%
Johtaminen	-427 754	-400 000	-430 787	-30 787	7,7
Varhaiskasvatus	-3 037 998	-3 529 000	-3 448 398	80 602	-2,3
Perusopetus ja lukio	-6 566 962	-6 201 940	-6 415 884	-213 944	3,4
Kulttuuri- ja vapaa-aika	-3 046 552	-3 073 840	-3 229 618	-155 778	5,1
Perhe- ja sosiaalipalvelut	-1 693 507	-4 590 140	-4 684 954	-94 814	2,1
Sairauksien ehkäisy ja hoit	-21 101 838	-20 015 000	-18 851 307	1 163 693	-5,8
Vammaispalvelut	-4 032 050	-4 170 000	-4 329 012	-159 012	3,8
Ikäihmisten palvelut	-8 165 344	-8 603 000	-8 592 361	10 639	-0,1
Hyvinvointipalvelut yht.	-50 840 263	-50 582 920	-49 982 321	600 599	-1,2

Liitteenä 4 on laajempi vastuualuetasoinen koonti määrärahojen käytön toteutumasta. Määrärahojen käyttö alittui koko palvelualueen osalta 600 599 eurolla (1,2 %).

Sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut jakaantuvat omaan toimintaan ja ostopalveluihin. Oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on alla olevan mukainen:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2020	KS2021	31.12.2021	%	€	TP 2021
Oma toiminta						
MENOT	-9 422 898	-8 451 210	-8 867 440	104,9		
TULOT	1 756 916	1 692 210	2 446 317	144,6		
NETTOMENO	-7 665 982	-6 759 000	-6 421 123	95,0	337 877	-5,0
Ostopalvelut						
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-12 570 528	94,4		
TULOT	129 110	60 000	140 344			
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-12 430 184	93,8	825 816	-6,2
Yhteensä						
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-21 437 968	98,5		
TULOT	1 886 026	1 752 210	2 586 661	147,6		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-18 851 307	94,2	1 163 693	-5,8

Lapin sairaanhoitopiiri palautti kunnille jäsenkuntalaskutuksen oikaisua ja kalliinhoidon tasausta, mikä Kemijärven osalta oli 970 325 euroa. Tämä palautus vähentää sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen ostopalvelujen kustannuksia.

Liitteenä 5 on palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutumaraportti. Toteutumaraportissa on valtuustotasoisten tavoitteiden lisäksi lautakuntatasoiset tavoitteet, joiden toteutumisesta lautakunta vastaa.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

22.02.2022

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä 5 olevan vuoden 2021 käyttötalouden toteutumaraaportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön / Esperi Care Oy

HL 22.02.2022 § 24
60/05.05.00/2021

Esperi Care Oy on tehnyt Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle hallintovalituksen koskien Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan tekemää päätöstä tehostetun palveluasumisen palvelusetelin hintakatosta. Esperi Care Oy vaatii hallinto-oikeutta kumoamaan lautakunnan tekemän päätöksen virheellisenä, sääntökirjan vastaisena ja palvelusetelain vastaisena. Esperi Care vaatii myös oikeudenkäyntikulujen korvaamista erikseen esitettävän laskun mukaisesti. Esperi Care Oy:n Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle jättämä hallintovalitus on **liitteenä 6**. Hallintovalituksen liitteet 1-8 ovat julkisia ja liite 9 ei julkinen (JulKL 24 § 20 mom.).

Vanhuspalvelulaissa (laki iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuuista annettu laki 980/2012) määritellään kunnan palvelujen tuottamis- ja seurantavastuista ja siitä, että palvelujen taso ja laajuus vastaa ikäihmisten palvelutarpeita. Palvelujen laadun varmistamiseksi laissa määritellään henkilöstömitoituksesta, yksikön toimitiloista ja johtamisesta, omavalvonnasta ja viranomaisvalvonnasta. Laissa ei kuitenkaan määritellä muilta osin, kun hoitajamitoituksesta (0,7), miten nämä em. laatuun liittyvät asiat on järjestetty eli palvelujen tuottamistavan määrittelee palvelujen tuottaja itse ja tätä palvelujen tuottamistapaa valvoo kunta.

Palvelusetelilaissa (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009) puolestaan määritellään palvelut ja palvelujen tuottajia koskevat säädökset. Esperi Care Oy on hakeutunut ja hyväksytty palvelusetelituottajaksi Kemijärven kaupungin palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen osalta. Palvelusetelituottajaksi ryhtyttyään Esperi Care Oy:llä on ollut tiedossaan Kemijärven kaupungin tehostetun palveluasumisen sääntökirjan säännöt ja palvelusetelin hintakattotaso. Palvelusetelinhintoja on tarkistettu lakimuutosten ja kustannusmuutosten johdosta säännöllisesti. Palvelusetelilain tarkoitus on turvata asiakkaille valinnan mahdollisuus eri palvelutuottajien välillä. Asiakkaille jää lain mukainen omavastuuosuus maksettavaksi myönnetyn palveluseteliarvon jälkeen. Kunnan on lain mukaan määrättävä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. 1.7.2021 voimaan tulleen asiakasmaksulain mukaan palvelusetelin arvon määrittelyssä huomioidaan asiakkaan nettotulot ja tuloista vähennyksinä huomiotavat menot. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan siten, että asiakkaalle jää käyttövaraksi vähintään lain edellyttämä käyttövara, joka vuonna 2022 on 167€/kk. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kunnan omana tuotantona tai hankkimisena ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Kemijärven kaupungin palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen sääntökirjassa on määritelty Kemijärven kaupungin palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan. Sääntökirjassa on määritelty mm. palvelusetelin arvosta ja sen myöntämisen periaatteista sekä hintojen muuttamisesta. Sääntökirja on **liitteenä 7**.

Kemijärven kaupungilla ei ole omaa tehostetun tai palveluasumisen

Hyvinvointilautakunta

§ 24

22.02.2022

tuotantoa vaan palvelut tuottavat kaikilta osin palveluseteliyrittäjät. Aiemmin tuotantoa on osin ollut myös ostopalvelusopimuksilla. Ostopalvelusopimukset ovat kustannuksiltaan olleet jopa hieman edullisempia kuin nykyiset hyvinvointilautakunnan lokakuussa vuodelle 2022 hyväksymät palvelusetelikattohinnat.

Kemijärven kaupungin tehostetun palveluasumisen palvelut tuottaa tällä hetkellä kolme palveluseteliyrittäjää, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajiksi lain mukaisella menettelyllä. Asiakaspaiikkoja näissä yksiköissä on yhteensä 148, joista 31 on Esperri Care Oy:n hoivayksikössä.

Kemijärven kaupunki on pyytänyt ja saanut kaikilta palveluseteliyrittäjiltä ennen lautakuntavalmistelua esitykset ja perustelut vuoden 2022 kustannuskehityksestä ja muutoksista palvelusetelihinnan määrittelyä varten. Palveluseteliyrittäjien kanssa on käyty kustannusten muodostumisesta keskustelu ennen asian vientiä lautakuntaan ja näistä kolmesta palveluseteliyrittäjästä ainoastaan Esperri Care Oy on ilmoittanut olevansa tyytymätön esitettävään palvelusetelin kattohintaan. Kaksi muuta palveluseteliyrittäjää, joilla on asiakaspaiikkavolyymi Esperri Care Oy:n yksikköä isommat, ovat ilmoittaneet olevansa tyytyväisiä esitettyyn hintakattoon.

Kemijärven kaupunki katsoo palveluseteliin liittyneen valmistelun, hintakattomäärittelyn ja päätöksenteon toteutuneen hyvän hallintotavan mukaisesti ja kaikki palvelusetelituottajat huomioon ottaen. Kaupunki ei ole rikkonut päätöksenteossaan palvelusetelilaissa eikä vanhustalvellaissa määriteltyjä säädöksiä eikä aiheuttanut näin asiakkaille tai palveluntuottajille kohtuuttomia kustannusvastuita. Edellä perustellun perusteella Esperri Care Oy:n valitus tulee hylätä perusteettomana ja Esperri Care Oy:n vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta tulee hylätä perusteettomana.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle lausuntonaan yllä esitetyn mukaisen lausunnon ja pyytää hallinto-oikeutta hylkäämään Esperri Care Oy:n hallintovalituksen kaikilta osin perusteettomana myös oikeudenkäyntikulujen korvaamisen osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Hyvinvointilautakunta

§ 25

22.02.2022

Päätöksen kumoaminen koskien tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamista/vapauttamista/palvelusetelin korottamisen perusteitaHL 22.02.2022 § 25
78/02.05.00.00/2022

Hyvinvointilautakunta on määritellyt 24.4.2018 § 64 (liite 8) silloisen voimassa olleen asiakasmaksulain mukaisesti tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamisesta/vapauttamisesta/palvelusetelin arvon korottamisesta perittävien maksujen osalta periaatteet, joilla henkilön maksukyvyyn perusteella jätetään perimättä tai alennetaan maksuja siltä osin, kun maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Päätöksen mukaiset periaatteet eivät enää päde uuden asiakasmaksulain tultua voimaan 1.7.2021.

Tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamis- /vapauttamisen päätöksessä 24.4.2018 maksujen perusteena oli asiakkaan bruttotulot ja kohtuullistamispäätös tehtiin aina määräaikaisena.

1.7.2021 voimaan tulleen asiakasmaksulain 11 §:ää, jossa säädetään maksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä, on vahvistettu. Laki korostaa maksujen huojentamisen ensisijaisuutta suhteessa toimeentulotukeen. 10 j §:n mukaan kunnan on tarkistettava maksu säädetyissä tilanteissa sekä asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta. Maksua määrättäessä tulee selvittää asiakkaan perhesuhteet ja tulotiedot sekä mahdolliset tuloista vähennettävät erät. Kaupungilla on käytössä lomake, jolla asiakas tai hänen edustajansa voi asiakasmaksun alentamista hakea.

Lain 7 c §:ssä säädetään pitkäaikaisten tehostetun palveluasumisen, perhehoidon ja laitoshoidon maksuista. Kunnan tulee huolehtia siitä, että asiakkaan omaan käyttöön jää käyttövara, joka on tehostetussa palveluasumisessa ja perhehoidossa vuonna 2022 on vähintään 167 euroa kuukaudessa.

Asiakasmaksulain 7 c §:n mukaista maksua määrättäessä tuloina huomioidaan asiakkaan (sekä mahdollisesti puolison) jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut tulot ennakonpidätyksen ja ennakonkannon jälkeen (nettotulot) tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä. Asiakkaan varallisuutta ei huomioida.

Huomioon otettavat vähennykset on määritelty asiakasmaksulain 10 c ja 10 d pykälässä.

Hyvinvointilautakunta on vahvistanut uuden asiakasmaksulain mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 16.12.2021 § 183.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Hyvinvointilautakunta

§ 25

22.02.2022

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta kumoaa 24.4.2018 § 64 tekemänsä päätöksen koskien tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamista/vapauttamista/palvelusetelin korottamisen perusteita 1.7.2021 voimaan tulleen asiakasmaksulain muutosten johdosta. Kaupunki noudattaa sosiaali- ja terveystoimen maksuja määritellesään vahvistettuja sosiaali- ja terveystoimen palveluista annettuja lakeja ja säädöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 26

22.02.2022

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2021 ikäihmisten palveluissa

HL 22.02.2022 § 26

86/05.05.00/2022

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2021 ikäihmisten palveluissa

Julkisten ja yksityisten palvelujen luotettavuus edellyttää riittävää valvontaa. Riippumatta palveluntuottajasta on palvelujen oltava kuntalaisille yhdenvertaisia. Valvontaa ohjaavan lainsäädännön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden oikeuksien toteutuminen sekä palvelusopimusten noudattaminen ja asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen hoito-, kuntoutus ja palvelusuunnitelmassa määritellyn mukaisesti. Lisäksi palveluiden valvonnalla pyritään varmistamaan ja lisäämään palveluiden laatua ja ehkäisemään laatupoikkeamia, jotta kuntalainen saa hyvää, yksilöllistä ja oikea-aikaista palvelua ja hoitoa.

Kemijärven hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/ikäihmisten palvelut 28.8.2018 (§107). Suunnitelman mukaan valvontatoiminnasta laaditaan vuosittain valvontatoimintakertomus hyvinvointilautakunnalle. Kertomus sisältää yhteenvedon vuoden aikana toteutetusta ohjaus-, valvonta- ja tarkastuskäynneistä, palautteista ja käynneillä esiinnousseista yleisistä havainnoista, poikkeamista sekä palveluntuottajien/toimintayksiköiden toimenpiteistä.

Oheisessa valvontakertomuksessa kuvataan valvonta- ja ohjaustoiminnan toteutumista yksityisten sosiaalipalvelujen osalta vuonna 2021 ikäihmisten palvelujen vastuualueella.

Vuoden 2021 osalta haasteita valvonnan toteuttamiseksi asetti koronapandemian aiheuttamat rajoitteet sekä resurssien riittämättömyys ikäihmisten palveluissa. Vuoden 2022 alussa on saatu lisäresursseja ja valvontaa päästään toteuttamaan suunnitelmallisemmin.

Vuoden 2022 valvonnan painopisteiksi esitetään:

- henkilöstömitoitus
- omaisyhteistyö
- omavalvontasuunnitelmat

Valvonta- ja ohjauskäynneillä sekä erityisesti omaispalautteista nousi vuoden 2021 aikana riittävän tiedottamisen ja yhteistyön kehittämisen tarve omaisten kanssa.

Henkilöstömitoituksesta säädetään vanhuspalvelulaissa ja vuonna 1.1.2022 alkaen vähimmäishenkilöstömitoitus tulee olla 0,60 välittömän hoitotyön osalta iäkkäiden tehostetussa palveluasumisessa.

Omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla kehitetään ja seurataan palvelujen laatua ja asiakasturvallisuutta toimintayksiköiden päivittäisessä asiakastyössä. Omavalvontasuunnitelmassa kerrotaan, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja

Hyvinvointilautakunta

§ 26

22.02.2022

asiakasturvallisesti. Siinä kuvataan, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Omavalvonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Valmistelija

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy valvontakertomuksen yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2021 ikäihmisten palveluissa ja esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Hyvinvointilautakunta § 27

22.02.2022

Esi- sekä perusopetuksen ja lukiokoulutukset työpäivät lv. 2022-2023HL 22.02.2022 § 27
102/12.00.00.00/2022

Perusopetuslain 9 § 2 mom. mukaan esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sitä annetaan vähintään 700 tuntia. Kemijärvellä esiopetusta järjestetään neljä (4) tuntia päivittäin viitenä päivänä viikossa. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi.

Esiopetus Kemijärvellä alkaa 17.8.2022. Esiopetus alkaa muutamaa päivää myöhemmin kuin perusopetus, koska esiopettajat osallistuvat ensimmäisinä päivinä entisten esioppilaidensa koulupäivään. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 9** oleva ehdotus esiopetuspäiviksi v. 2022-2023.

Perusopetuslain 23§:ssä todetaan: Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden päivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä. Perusopetusasetus 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 10** oleva ehdotus perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2022-2023 työpäivistä. Ehdotusta valmisteltaessa on kuultu nuorisovaltuustoa.

Valmistelija	Perusopetuksen ja lukion rehtori Ilpo Tervonen, 040 5891 342 Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Martinkauppi, 040 861 6486
Esittelijä	Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen ja lukion sekä esiopetuksen lukuvuoden 2022-2023 työpäivät liitteiden 9 ja 10 mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Perusopetus Lukio Esiopetus Sarastia Oy

Hyvinvointilautakunta § 28

22.02.2022

Liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2022 alkaenHL 22.02.2022 § 28
108/02.05.00.00/2022

Liikuntapalvelujen käyttömaksuja on viimeksi joulukuussa 2019 HL 03.12.2019 § 148. **Liitteenä 11** olevien käyttömaksujen tarkistuksella päivitetään ja yhtenäistetään uimahallin ja liikuntahallin käyttömaksuja.

Uutena hinnastossa on kuukausikortit uimahallille ja liikuntahallille. Perustelut kuukausikorteille on kysyntä lyhytaikaiselle käyttötärpeelle esim. lomalaiset, keikkatyöläiset ja korona-aika.

Kuntosalikorttien hintojen ja käytön yhtenäistämisen tavoitteena on madaltaa käyttökynnystä molempien hallien osalta. Hintojen yhtenäistämällä ja muutoksilla kannustetaan kuntalaisia liikkumaan, madaltamaan kynnystä liikunnan aloittamiselle ja ylläpitämiselle.

Valmistelija Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2022 alkaen liitteen 11 mukaisesti.

Päätös Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi Liikuntapalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 29

22.02.2022

Täyttölupa hoitajan tehtävän täyttämiseksi vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.4.2022 alkaenHL 22.02.2022 § 29
4/01.01.01.00/2022

Vammaisten palvelujen vastuualueelta on hoitaja siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen ja tehtävä on avoin.

Täyttölupaa anotaan hoitajan tehtävän täyttämiseksi Vammaisten palvelujen vastuualueelle 1.4.2022 alkaen toistaiseksi. Tehtäviin ei ole saatavilla henkilöstöä sisäisenä siirtona.

Hoitajan toimeen edellytetään ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa kouluasteista tutkintoa. Parhaiten soveltuva tutkinto on vammaispalveluihin erikoistunut lähihoitaja tai kehitysvammahoitajan tutkinto.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vastuualueen hoitohenkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012–2014 mukainen.

Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Hoitajan toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Vammaispalvelujohtaja Antero Myllykangas, 0400 188 993

Esittelijä

Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää luvan hoitajan tehtävän täyttämiseen 1.4.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vammaispalvelujohtaja
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta § 30

22.02.2022

Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitaja vuorohoitoon toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.4.2022 alkaenHL 22.02.2022 § 30
4/01.01.01.00/2022

Täyttölupa haetaan vuorohoidon varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§).

Varhaiskasvatuslain mukaan (3.luku 13§) vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapyhinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Kemijärvellä järjestetään vuorohoitoa iltaisin, öisin, aamuisin ennen klo 06.00, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapyhinä. Vuorohoito on keskitetty koko kaupungin alueella Jyväskylänpuiston päiväkotiin omaksi lapsiryhmäksi.

Jyväskylänpuiston päiväkodista on irtisanoutunut vakituinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja vuorohoidosta. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan viimeinen työssäolopäivä on 25.2.2022.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla, eikä se ole myöskään lapsen edun mukaista. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu, täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön.

Lastenhoitajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2022 talousarviossa.

Oheisena lastenhoitaja vuorohoitoon tehtävänkuvauus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Martinkauppi, 040 861 6486

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vuorohoitoon tehtävän täyttämiseen 1.4.2022 alkaen toistaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 30

22.02.2022

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta § 31

22.02.2022

Viranhaltijapäätökset

HL 22.02.2022 § 31

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

02.02.2022 § 14; Sosiaalityöntekijän virkaan 1.3.2022 alkaen valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 8.2.2022.

10.2.2022 § 15; Palkanmaksun keskeyttäminen tartuntalain 48 a §:n 3 mom. perusteella. Päätös tiedoksi 10.2.2022.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 32

22.02.2022

Ilmoitusasiat

HL 22.02.2022 § 32

Aluehallintoviraston ilmoitus 4.2.2022; Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen / Setlementti Tunturila ry, Hoitokoti Koivula, toimintayksikön vastuuhenkilö 17.05.2021 lukien vastaava hoitaja Minna Vihriälä.

Aluehallintoviraston päätös 4.2.2022; Kemijärven kaupungin neuvolapalveluita ja kouluterveydenhuollon lääkäripalveluita koskeva valvonta-asia. Päätös oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

17.01.2022 § 4; Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämättä jättäminen. Päätös tiedoksi 21.1.2022.

19.01.2022 § 6; Sosiaalityöntekijän virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen 1.1.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 21.1.2022.

20.1.2022 § 7; Neljän lähihoitajan vakituisen tehtävän uudelleen hakuun julistaminen. Päätös tiedoksi 27.1.2022.

20.1.2022 § 8; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.4.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 2.2.2022.

24.1.2022 § 9; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 14.2.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 27.1.2022.

31.1.2022 § 12; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan toimesta 1.5.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 2.2.2022.

2.2.2022 § 13; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.3.2022 alkaen. Päätös tiedoksi 8.2.2022.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 33

22.02.2022

Muut asiat

HL 22.02.2022 § 33

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 29.3.2022 klo 16.00.
Ennen kokousta lautakunnalla on mahdollisuus tutustua
kaupunginkirjaston toimintaan alkaen klo 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27, § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00