

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 02.03.2022 klo 16:00 - 17:38

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 12	Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2021	6
§ 13	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2021	8
§ 14	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.1.2022	10
§ 15	Oikaisuvaatimus ateriakuljetusten hankinnasta ajalle 1.3.2022-31.12.2024	12
§ 16	Ilmoitusasiat	13
§ 17	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:00 - 17:38	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:38	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 17:38	jäsen	Esteellinen § 15
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:38	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 17:38	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 17:38	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:00 - 17:38	kh:n edustaja	
	Ollila Sirpa	16:00 - 16:32	rakennustarkastaja	
	Saarijärvi Eero	16:00 - 16:32	kunnallistekniikan päällikkö	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:38	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:38	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Väläkangas Sanna Rantanen Atte	jäsen kaupunginjohtaja		

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtajaEija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 9 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 02.03.2022

Jukka Kortelainen
pöytäkirjantarkastajaJuha Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 3.3.2022 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 9

02.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 02.03.2022 § 9

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.2.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen kokouksen alkua rakennustarkastaja Sirpa Ollila ja kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi esittivät liikelaitoksen johtokunnalle.

Liikelaitoksen johtokunta § 10

02.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 02.03.2022 § 10

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 02.03.2022.

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Kortelaisen ja Juha Pikkaraisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Kortelainen ja Juha Pikkarainen.

Liikelaitoksen johtokunta § 11

02.03.2022

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 02.03.2022 § 11

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion ja investointien toteutuminen sekä toimintakertomus 2021

LLJ 02.03.2022 § 12
76/02.02.00/2021

Vuosi 2021 oli Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen toinen toimintavuosi. Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos vastaa Kemijärven kaupungin kiinteistöomaisuuden hoidosta ja kunnossapidosta sekä kiinteistöjen korjaus- ja uudisrakennusinvestoinneista, ruokapalvelujen ja laitoshuoltopalvelujen tuottamisesta sekä kaupungin varaston ylläpidosta. Tilapalvelut liikelaitoksen toimintavolyymistä suuri osa on kaupungille tuotetuissa sisäisissä palveluissa, joten tuloksen tarkastelussa on mukana myös sisäinen liiketoiminta (sisäiset erät).

Liikelaitoksen liikevaihto (sisäinen ja ulkoinen) oli vuonna 2021 yhteensä 10,3 milj. euroa. Liikevaihto toteutui talousarvioon nähden 100,2 %:sti. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot toteutuivat alla olevan mukaisesti (toimintatuotot).

Tilapalvelut liikelaitos	TA + MUUTOS	TP	TA/KS	TP	POIK-KEAMA	POIK-KEAMA
	2020	2020	2021	2021	€	%
LIKEVAIHTO	11 390 330	10 347 933	10 230 990	10 252 491	21 501	0,2
Liiketoiminnan muut tuotot, avustukset	0	98 366	20 000	69 481	49 481	247,4
Materiaalit ja palvelut	-4 831 560	-4 465 823	-4 336 520	-4 520 290	-183 770	8,1
Henkilöstökulut	-2 296 360	-1 990 884	-2 107 230	-1 885 936	221 294	-10,5
Poistot ja arvonalentumiset	-1 287 200	-1 360 004	-1 830 650	-1 931 601	-100 951	5,5
Liiketoiminnan muut kulut	-1 697 400	-1 147 544	-1 107 240	-1 215 567	-108 327	9,8
LIKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 277 810	1 482 044	869 350	777 830	-91 520	-10,5
Rahoitustuotot ja -kulut	-67 500	-278 128	-82 350	-267 427	-185 077	226,1
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ennen satunnaisia	1 210 310	1 203 917	787 000	510 403	-276 597	-35,1
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ennen poistoeroa, varastoja, rahastoja	1 210 310	1 203 917	787 000	510 403	-276 597	-35,1
Poistoero, varaukset, rahastot, tulovero	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 210 310	1 203 917	787 000	510 403	-276 597	-35,1

Poistot ja arvonalentumiset toteutuivat 105,5 %:sti ollen -1.931.601 euroa (TA -1.830.650 euroa).

Likeylijäämä oli 10,5 % arvioitua heikompi ollen 777.830 euroa (TA 869.350 euroa). Rahoituskulujen jälkeen liikelaitoksen tulos oli ylijäämäinen 510.403 euroa. Satunnaisia erä ja varauksia ei tilivuotena ollut.

Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutuma oli 2,56 milj. euroa eli 86,9 % talousarvioon nähden (TA 2,95 milj. euroa). Käyttöomaisuuden myyntitulot olivat 696.996 euroa ja pysyvien hyödykkeiden luovutusvoittojen ja -tappioiden nettotappio oli 83.353 euroa. Investointien

Liikelaitoksen johtokunta § 12

02.03.2022

toteutuma on **liitteenä 1**.

Investointien etenemisselvitys on esitetty tilinpäätöskertomuksessa.

Liitteenä 2 on Tilapalvelut liikelaitoksen tilinpäätös 2021 ja toimintakertomus 2021.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen liitteenä 2 olevan tilinpäätöksen 2021 ja toimintakertomuksen 2021.

Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen - valtuustolle, että Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen tilikauden ylijäämä 510.403 euroa siirretään liikelaitoksen omaan pääomaan. Tilikauden tuloksen siirron jälkeen liikelaitoksen oma pääoma on yhteensä 12.797.712,63 euroa. Tästä peruspääoman osuus on 11.083.392,97 euroa ja kertyneen ylijäämän osuus 1.714.319,66 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2021

LLJ 02.03.2022 § 13
76/02.02.00/2021

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 3**. Käyttötalouden osalta toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösuunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö-	POIKKEAMA	POIKKEAMA
LIIKELAITOS	TP 2020	KS2021	TP 2021	%	€	%
Tilapalvelut						
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-4 974 604	106,9	-320 934	6,9
TULOT	7 715 026	7 350 320	7 479 200	101,8	128 880	1,8
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	2 504 596	92,9	-192 054	-7,1
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021						
MENOT	-2 695 043	-2 897 320	-2 647 189	91,4	250 131	-8,6
TULOT	2 731 273	2 900 670	2 852 024	98,3	-48 646	-1,7
NETTOMENO	36 230	3 350	204 835	-100,0	201 485	6 014,5
Liikelaitos yhteensä						
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-7 621 793	100,9	-70 803	0,9
TULOT	10 446 299	10 250 990	10 331 224	100,8	80 234	0,8
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	2 709 431	100,3	9 431	0,3

Käyttötalous toteutui talousarviossa ennakoidun mukaisesti. Toimintakate oli 100,3 % ja 9.431 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Toimintamenot olivat -7,6 milj. euroa (100,9 %) ja toimintatulot 10,3 milj. euroa (100,8 %).

Toimintatulojen toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Toimintatulot (sis. ja ulk. erät)	TA2021	TP2021	POIKKEAMA	POIKKEAMA
			€	%
Liiketoiminnan myyntituotot	2 020 880	1 959 382	-61 498	-3,0
Vuokratuotot	7 069 180	7 153 451	84 271	100,0
Muut toimintatuotot	1 160 930	1 218 390	57 460	4,9
Toimintatuotot yhteensä	10 250 990	10 331 223	80 233	0,8

Toimintamenojen toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Toimintamenot (sis. ja ulk. erät)	TA2021	TP2021	POIKKEAMA	POIKKEAMA
			€	%
Henkilöstökulut	-2 107 230	-1 885 936	221 294	-10,5
Palvelujen ostot	-1 973 840	-1 965 526	8 314	-0,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 362 680	-2 554 765	-192 085	8,1
Avustukset	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-701 970	-828 176	-126 206	18,0
Toimintakulut yhteensä	-7 145 720	-7 234 403	-88 683	1,2

Liikelaitoksen johtokunta § 13

02.03.2022

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 3 olevan käyttötalouden toteutumamaraportin vuodelta 2021 ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 14

02.03.2022

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.1.2022LLJ 02.03.2022 § 14
77/02.02.00/2021

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2021 § 426 talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.1.2022 tilanteen mukaan on eriteltä alla olevassa taulukossa. Tammikuun osalta vuoden vaihteeseen liittyvien sisäisten ja ulkoisten erien kirjausrytmityksen vuoksi toteutumasta voi puuttua joitain yksittäisiä tuloja ja menoja, mutta toteutuma on muutoin vuoden alun tilanteen mukainen. Lomarahaosuutta ei ole laskettu tammikuun toteutumaan mukaan. Toteutumaennustetta ei vielä tammikuun toteutuman perusteella tehdä.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
LIIKELAITOS	TP 2021	KS2022	Tot. 31.1.	31.1.2022	%	€
Tilapalvelut						
MENOT	-4 974 604	-4 399 980	-366 665	-467 747	10,6	
TULOT	7 479 200	6 797 650	566 471	531 819	7,8	
NETTOMENO	2 504 596	2 397 670	199 806	64 072	2,7	-135 734
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021						
MENOT	-2 647 189	-2 941 030	-245 086	-221 516	7,5	
TULOT	2 852 024	2 943 360	245 280	262 203	8,9	
NETTOMENO	204 835	2 330	194	40 687	-100,0	40 493
Liikelaitos yhteensä						
MENOT	-7 621 793	-7 341 010	-611 751	-689 263	9,4	
TULOT	10 331 224	9 741 010	811 751	794 022	8,2	
NETTOMENO	2 709 431	2 400 000	200 000	104 759	4,4	-95 241
Raportit otettu 22.2.2022						

Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla tammikuun lopussa vähintään 8,33 %. Liikelaitoksen toteutuma on 4,4 %.

Liitteenä 4 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 31.1.2022 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2022 toteutuman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 15

02.03.2022

Oikaisuvaatimus ateriakuljetusten hankinnasta ajalle 1.3.2022-31.12.2024LLJ 02.03.2022 § 15
38/02.08.00/2022

Vaaralainen Oy on tehnyt 8.2.2022 oikaisuvaatimuksen koskien Liikelaitoksen johtokunnan 25.1.2022 tekemää päätöstä ateriakuljetusten hankinnasta ajalle 1.3.2022 – 31.12.2022 (LLJ 25.01.2022 § 5). Oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta em. päätökseen. Oikaisuvaatimus on **liitteenä 5**.

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet henkilöt vaativat, että palveluntuottajaksi valitaan Vaaralainen Oy sekä sitä, että oikaisuvaatimus hyväksytään.

Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja on valmistelijan roolissa käynyt läpi laaditun oikaisuvaatimuksen. Liikelaitoksen johtokunnan tekemä hankintapäätös perustuu tarjouspyyntöön 376856 ja siinä yksilöityihin asioihin. Hankintapäätöksen määräävänä tekoperusteena on ollut tarjouspyynnön kohta "II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet" jonka mukaisesti hankinnan tekoperusteeksi on määritelty hinta. Samoin kohdassa "tarjouspalvelun tiedot" on vertailuperusteeksi ilmoitettu halvin hinta. Kyseessä ei ole ollut tarjouspyyntö, jossa olisi ollut erillinen laatuosio.

Tarjouspyyntö on ollut kaikkien siihen tutustuneiden käytettävissä tasapuolisesti tarjouspalvelussa, eikä siitä ole esitetty tarjousvaiheen aikana lisätietokysymyksiä. Kyseessä on ollut avoin menettely.

Tarjouspyynnön kohdassa Muut tiedot on kuvattu hylkäämis- ja päätöksenteon perusteet. Myöskään hankintalain kohdan 80 § mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita ei ole kohdistunut palvelun suorittajaksi valittuun tahoon. Lisäksi kohdassa päätöksenteon perusteet on vielä todettu, että tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Palveluntuottajaksi valitun tahon tarjous on asetunut siihen kehykseen minkä hankintayksikkö on työlle arvioinut kustannustietoisuuteensa perustuen. Mainittakoon tässä lisäksi vielä se seikka, että oikaisuvaatimuksen tehneen tahon tarjoushinta ylitti selkeästi em. kehyksen, tarjouksien hintaero oli 50 %.

Kansallisten palvelujen hankintamenettelyyn ei kuulu se seikka, että yksittäinen tarjoaja vaatii hankintayksikköä valitsemaan tietyn tahon, tässä tapauksessa itsensä, palveluntuottajaksi. Hankintayksikkö tekee aina itse omat päätökset ilman siihen kohdistuvia tarjoajien vaatimuksia valintojen suhteen.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Liikelaitoksen johtokunta § 15

02.03.2022

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Matti Hietanen jäväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vaaralainen Oy

Liikelaitoksen johtokunta § 16

02.03.2022

Ilmoitusasiat

LLJ 02.03.2022 § 16

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

31.1.2022 § 1: Merkitään tiedoksi irtisanoutuminen varastonhoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen.

31.1.2022 § 2: Määrään Tilapalvelut liikelaitokseen kohdistuvien laskujen asiataarkastajat, hyväksyjät ja heidän varahenkilöt 1.2.2022 lähtien.

Valmistelija Toimistos sihteeri Eija Kunnari, 040 834 5193

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 17

02.03.2022

Muut asiat

LLJ 02.03.2022 § 17

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona
30.3.2022 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös.

Valitusosoitus Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.