

KUMPPANUUS- JA PALVELUSOPIMUS (1.4.2022 alkaen toistaiseksi)

Puiteosa

Kemijärven kaupunki
ja

Saura-säätiö

Kaupunkikonserniin kuuluva säätiö

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA OSAPUOLTEN ASEMA

1.1. Osapuolet

Kemijärvi konserniin kuuluvan Saura-säätiön, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”palveluntuottaja” ja Kemijärven kaupunki, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”tilaaja”, ovat tällä päivämäärällä sopineet seuraavansisältöisen kumppanuus- ja palvelusopimuksen. Tästä kumppanuus- ja palvelusopimuksesta käytetään jäljempänä nimitystä ”sopimus” ja sopimukseen viitattaessa Kemijärven kaupungista ja Saura-säätiöstä yhdessä, käytetään nimitystä ”osapuolet”. Tässä sopimuksessa termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

1.2. Osapuolten asema

a) Palveluntuottaja (Saura-säätiö)

Palveluntuottaja toimii alueellisena työhönvalmennuskeskuksena, jonka tarkoituksena on yksilöryhmä-, työ- ja työhönvalmennuksen keinoin asiakkaiden 1) hyvinvointia edistävien, 2) kuntoutusta tukevien, 3) osaamista kehittävien ja 4) työllistymistä edistävien palveluiden tuottaminen. Palveluita tuottaessaan palveluntuottaja ottaa huomioon asiakkaan ja yhteiskunnan kannalta tarkoituksenmukaiset toiminnot/palvelut, sekä alueellisen työttömyysrakenteen painottaen toimintansa heikossa työmarkkina-asemassa olevien ja nuorten yhteiskuntatakuun piiriin kuuluville asiakkaille.

b) Tilaaja (Kemijärven kaupunki)

Kaupunki ostopalveluiden tilaajana varaa vuosittain palveluiden hankintaan määrärahan ja ostaa Saura-palveluntuottajan tuottamia kohdassa 4.1 lueteltuja palveluita. Sopimuksen liitteenä (Liite 1) on erillinen tarkistusosa, joka sisältää tarkemmat palvelukuvaukset ja sopimushinnat.

2. SOPIJAOSAPUOLTEN YHTEYSTIEDOT

Tilaajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Yhteyshenkilö:
Kemijärven kaupunki
hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja
Juha Narkilahti
PL 14
98101 Kemijärvi
040 763 3929
juha.narkilahti(at)kemijarvi.fi

Merja Onkamo
johtava sosiaalityöntekijä
PL 14
98101 Kemijärvi

040 189 9062
merja.onkamo(at)kemijarvi.fi

Laskutusosoite:
Verkkolaskutusoperaattori: OpusCapita
Verkkolaskutus: 00370191717920481
Paperilaskutus:
Kemijärven kaupunki/sote
PL 1990
01051 LASKUT

Palveluntuottajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Sopimusasiat:
ma toimitusjohtaja Jukka Hakola
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi
040 159 0479
jukka.hakola(at)saurasaatio.fi

Asiakasasiat:
Johtava yksilövalmentaja Kati Heikkilä
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi
040 588 8791
kati.heikkila(at)saurasaatio.fi

3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

3.1. Sopimuksen tarkoitus

Saura-säätiö on Kemijärven kaupunkikonserniin kuuluva säätiö ja tällä sopimuksella osapuolet tiivistävät ja jatkavat konsernin sisäistä yhteistyötä. Sopimus tukee ja täydentää kaupungin peruspalvelujärjestelmän toimintojen toteuttamista. Sisällöllisesti sopimuksessa on huomioitu kuntasektoriin kohdentuvat lakisääteiset velvoitteet sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen sekä harkinnanvaraisesti osaamisen vahvistamisen ja työllisyyden edistämisen palvelut. Sopimus on kokonaisuutena osa kaupungin työllisyysohjelman toteutusta.

Sopimus selkiyttää eri toimijoiden tehtäviä ja vastuualueita vähentäen päällekkäistä työtä työllisyyden edistämisen kentällä. Sopimuksen avulla pyritään ensisijaisesti edistämään yksittäisen asiakkaan koulutus- ja työmarkkinaosallisuutta, vähentämään rakenteellista työttömyyttä ja tuottamaan kustannussäästöjä kunnan osarahoittamaan työmarkkinatuen maksuihin ja välillisiä kustannuksia sosiaali- ja terveystoimeen. Sopimus osaltaan mahdollistaa palveluntuottajalle taloudelliset resurssit palveluiden kehittämiseen ja tuottamiseen sekä henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen, jotta palveluiden vaikuttavuus vastaa tilaajan odotuksia. Asiakaslähtöisyyden näkökulmasta katsottuna asiakas saa sopimuksen myötä tarpeista lähteviä oikea-aikaisia palveluita.

Tällä sopimuksella tilaaja ja palveluntuottaja sopivat toimenpiteet palvelujen tuottamisesta toistaiseksi 1.4.2022 alkaen. Sopimuksen hyväksyy Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta. Oleellisista määrällisistä ja toiminnallisista muutoksista, kuten lainsäädäntöön tai asiakkaiden palvelutarpeisiin liittyvistä muutoksista neuvotellaan erikseen.

3.2. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Tämä sopimus tulee voimaan välittömästi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Irtisanomisaika on 6 kuukautta. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan tässä sopimuksessa sovitut palvelut sekä kehittämään tarpeeseen perustuvia palveluita yhdessä tilaajan kanssa.

3.3. Sopimuksen kohderyhmä

Tämän sopimuksen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden ulkopuolella olevat nuoret, osatyökykyiset, työttömät, maahanmuuttajat ja määräaikaisella työkyvyttömyyseläkkeellä olevat henkilöt, joiden työllistyminen avoimille työmarkkinoille on estynyt sosiaalisten-, tai terveydellisten rajoitteiden tai työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavan osaamisen puuttumisen tai työnhakuun liittyvien valmiuksien johdosta.

4. PALVELUT

4.1. Hankittavat palvelut

1) Hyvinvointia tukevat ja osallisuutta lisäävät palvelut

- a. avoimet ryhmäpalvelut
- b. sosiaalinen kuntoutus
- c. arjen- ja elämänhallintaa tukeva kuntouttava työtoiminta
- d. neuropsykiatrinen yksilö- ja ryhmävalmennus (nepsy)

2) Työmarkkina-aseman selvittämisen ja työllistymisen edistämisen palvelut

- e. toiminnallinen työ- ja toimintakyvyn arviointi
- f. työhön- ja koulutukseen suuntaava kuntouttava työtoiminta
- g. integroitu kuntouttava työtoiminta

3) Erilliset tilaajan tarpeisiin tuotetut palvelut

- h. palvelut, joita ei ole pystytty ennakoimaan
- i. lyhytaikaiset tarpeeseen perustuvat täsmäpalvelut
- j. uudet innovaatiot

4.2. Asiakasohjaus palveluun

Tilaaja vastaa sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden ohjaamisesta palveluntuottajalle lain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajan edustajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että asiakkailta on asianmukaiset voimassaolevat sopimukset tai päätökset palvelun alkaessa viimeistään viikkoa ennen valmennuspalvelun käynnistymistä (5 arkipäivää). Tilaaja ilmoittaa kuntouttavan toiminnan alkamisesta välittömästi TE-toimistoon. Palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaan mahdollisista poissaoloista Kelalle.

Palvelun tilaaja ja tuottaja päivittävät valmennuspalveluiden sisältöjä sopimuskauden aikana tapahtuvien mahdollisten lakiuudistusten ja ohjeistusten mukaisesti.

Palveluohjausta tehdään kiinteässä yhteistyössä eri palveluntarjoajien ja monialaisen verkoston kanssa. Hyvinvointia tukeviin avoimiin ryhmäpalveluihin asiakkaat voi osallistua monialaisen verkoston ohjauksella tai itse ilmoittautumalla palveluun.

4.3. Asiakkaan toimeentuloturva

Asiakkaan toimeentulo määräytyy hänen yksilöllisten päätösten mukaisesti.

4.4. Terveysthuolto

Asiakkaat ovat sopimuksen palveluihin osallistuessa kunnallisen terveydenhuollon piirissä. Asiakkaat eivät ole työsuhteisia, joten heihin ei sovelleta työterveyshuoltolakia.

4.5. Asiakkaan vakuuttaminen

Palveluntuottaja on vastuussa asiakkaan kolmannelle osapuolelle tai palveluntuottajalle aiheuttamasta vahingosta vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti, jonka vuoksi tilaaja edellyttää palveluntuottajaa ottamaan vahingon varalle vastuuvakuutuksen. Tilaja ei vastaa vahingoista, jotka asiakas on aiheuttanut palveluntuottajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Kuntouttavassa työtoiminnassa olevien asiakkaiden vakuuttamisesta vastaa tilaaja. Tilaja ottaa asiakkaalle tapaturmavakuutuslain mukaisen vakuutuksen ja vastaa tähän vakuutukseen liittyvistä kustannuksista. Tapaturmavakuutus korvaa varsinaisessa työtoiminnassa sattuneiden tapaturmien lisäksi työtoimintaan liittyvillä matkoilla sattuneet tapaturmat. Muiden kuin kuntouttavan työtoiminnan asiakkuuksien osalta palveluntuottaja hankkii tapaturmavakuutuksen.

4.6. Perehdyttäminen

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että palveluun osallistuva asiakas saa kohdennetun palvelun edellyttämän perehdytyksen ja ohjauksen. Tilaja antaa palveluntuottajalle perehdyttämiseen ja työnohjaukseen liittyviä laajempia tietoja, jotka koskevat asiakkaan palveluiden tavoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan näitä ohjeita tilaajan määrittelemien ohjeiden ja laaditun suunnitelman mukaisesti.

4.7. Työturvallisuus

Palveluntuottaja huolehtii työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta ja sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksin noudattamaan toiminnassaan työturvallisuuslakia ja -määräyksiä. Palveluntuottajan tulee huolehtia asiakkaalle tehtävän edellyttämät suojavaatteet ja turvavälineet, mikäli tehtävän suorittaminen edellyttää työturvallisuuslain tai työturvallisuusosoitusten mukaisesti suojavälineiden käyttöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työssä käytettävät työkalut ovat lain mukaisia ja asiakkaalla on lupa käyttää kyseistä työkalua työtehtävissään. Mikäli palveluntuottaja rikkoo työturvallisuuslain vaatimuksia, vastaa palveluntuottaja asiakkaalle ja tilaajalle tällaisesta rikkeestä aiheutuneesta vahingosta täysimääräisesti.

4.8. Toiminta-aika

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan palveluprosessista ja asiakkaan palveluun osallistumisen kesto ja pituus määräytyvät lähettävän tahon suunnitelman pohjalta ja on yksilöllinen. Asiakkaan

suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan toimesta poissulkien ne asiakkaat, jotka osallistuvat ainoastaan avoimiin ryhmäpalveluihin.

4.9. Palveluiden tavoitteet

Palveluiden tarkoituksena on tukea asiakasta hänen työllistymis- ja koulutusvalmiuksien kehittämisessä tai tarpeen mukaan nykyisen toiminta- ja työkyvyn ylläpidossa. Palveluiden tavoitteena on tarkoituksenmukaisen ja realistisen ratkaisun löytäminen. Mikäli asiakkaan kuntoutusprosessin aikana arvioidaan, että asiakkaalla ei ole realistisia mahdollisuuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille selvitetään työtoiminnan jatkamista tilaajan omissa yksiköissä tai tarkastellaan työn tekemisen mahdollisuuksia tuetun työllistämisen Osuuskunta Uurtossa.

Palveluntuottaja pyrkii omilla työhönkuntoutuksen ja työllisyyden edistämisen toimillaan asiakaslähtöisyyden lisäksi tuloksellisuuteen, taloudellisuuteen ja vaikuttavuuteen.

5. SEURANTA

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan ja arvioimaan sekä raportoimaan tilaajalle palvelun sisältöä, laatua ja määrää. Määrällisenä tilastointi- ja asiakastietojärjestelmänä käytössä on valtakunnallinen asiakasrekisteri PARty. Palveluntuottaja toimii PARty tietojärjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja pitää rekisteriselosteen näkyvillä omilla ilmoitustauluilla ja internetsivustolla. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin liittyen. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Avointen ryhmäpalveluiden osalta asiakassuhteiden hoitamiseen ja tilastointiin käytetään Hellewi -järjestelmän henkilötietorekisteriä. Palveluntuottaja toimii Hellewi -järjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja pitää sen näkyvillä toimintayksikköjen ilmoitustauluilla ja palveluntuottajan internetsivustolla. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta osallistujat ja määrä raportoivat oikein. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Kykyviisaria käytetään tarvittaessa työ- ja toimintakyvyn itsearvioinnin työkaluna. Se on muodoltaan kyselylomake, jonka voi täyttää paperilla tai verkossa. Kykyviisari arvioi suuntaa-antavasti vastaajan koettua työ- ja toimintakykyä, osallisuutta ja hyvinvointia ja mahdollistaa työ- ja toimintakyvyssä tapahtuneen muutoksen tarkastelun.

Palvelun tuottajalla on osaamisen tunnistamisen ja opinnollistamisen välineenä PAIKKO -järjestelmä. PAIKKO tekee näkyväksi työpaikoilla, yhteisöissä ja valmennuksissa havaitun osaamisen. Se sisältää 24 ammatillisen perustutkinnon perusteet, yhteiset tutkinnon osat sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen. Oppimisympäristöjen tunnistamistyön tukena toimii työversio, joka on tutkinnon rakenteeseen pohjautuva alakohtainen tiivistelmä perustutkinnon ammattitaitovaatimuksista ja arviointikriteereistä. PAIKKO -laatukeskus kirjoittaa

raportin valmiiksi työversion pohjalta ja tarkastuksen jälkeen sen julkaistaan osoitteessa www.paikko.fi. Raporttietokanta on julkinen ja esimerkiksi alasta kiinnostuneet henkilöt voivat etsiä sopivia työympäristöjä tai tutustua toiminnan sisältöihin ammatillisten tavoitteiden näkökulmasta. Asiakkaalle kirjoitetaan valmennuksesta osaamistodistus, josta on hyötyä työn hakemisen prosessissa sekä ammatillisessa koulutuksessa oman osaamisen sanoittamisessa. Lisäksi se antaa ammatilliselle koulutuksen järjestäjälle tietoa koulutukseen hakeutuvan osaamisesta. Osaamisen tasoa ei arvioida. Osaamistodistuksia voidaan myöntää vain tunnistetuissa oppimisympäristöissä.

Asiakaspalautteen keräämisessä palveluntuottaja hyödyntää Into ry:n sosiaalisen vahvistumisen Sovari -mittaria. Se kuvaa työpajatoiminnan laadullista vaikuttavuutta valmentautujien näkökulmasta. Mittari käsittää sosiaalisen vahvistumisen viisi osa-aluetta: itsetuntemus, sosiaaliset taidot, arjen hallinta, opiskelu- ja työelämävalmiudet sekä elämänhallinta ja tavoitteellisuus. Sovari tuottaa sekä organisaatiokohtaisia että valtakunnallisia tuloksia, ja se perustuu valmentautujille suunnattuun anonyymiin nettikyselyyn.

Toiminnallisen työ- ja toimintakyvyn arvioinnin välineenä käytetään palveluntuottajalla käytössään olevaa arviointimenetelmää.

Tilaaaja ja tuottaja suunnittelevat, kehittävät ja arvioivat säännöllisesti yhteistä työtä ja asiakaspalautteita säännöllisesti toteutettavissa keskusteluissa. Keskusteluja varten palveluntuottaja kerää suoraa asiakaspalautetta, kokoaa Sovari-tuloksia sekä raportoi myös muista huomioista.

Palveluntuottaja raportoi neljännesvuosittain palvelun sisällöstä sekä palvelun vaikutuksista palveluntuottajan säätiön hallitukselle, jonka kokouksiin palveluntilaaajan edustajat osallistuvat. Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

6. TILAT

Palveluntuottajalla on käytössä omia tiloja, joita käytetään osin sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää veloituksetta sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen myös tilaaajan vapaana olevia tiloja. Palvelua voidaan tuottaa myös muissa erikseen vuokratuissa tiloissa.

7. HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajalla on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu suoritetaan ammattitaidolla, hyvää ohjaus- ja kuntoutuskäytäntöjä noudattaen. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä järjestämällä täydennys- ja muuta koulutusta.

8. ASIAKIRJAHALLINTO, YHTEISTYÖMENETTELY JA SALASSAPITO

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sopimuksessa mainittuja palveluja noudattaen Kemijärven kaupungin viranomaisvastuun mukaisesti velvoittavaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä ja tietosuojaa sekä asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntuottajalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus palvelujen tuottamisessa. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa

siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta sekä tietosuojasta ja – turvasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia lakeja, säännöksiä ja ohjeita.

Asiakastietojen järjestämiseen, ylläpitoon ja luovutukseen sovelletaan erityisesti seuraavia säädöksiä:

- EU:n tietosuoja - asetus (2016/679), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Henkilötietolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812),
- Arkistolaki (1994/831)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159) sekä muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä. Lisäksi sovelletaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön määräyksiä ja ohjeita sekä arkistolaitoksen määräyksiä ja ohjeita.

9. SOPIMUKSEN SIIRTO, PURKAMINEN JA SOPIMUS SANKTIOT

9.1. Sopimuksen siirtäminen

Sopijaosapuolet eivät saa siirtää tätä sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman keskinäistä sopimusta.

9.2. Sopimuksen purkaminen

Osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi, mikäli

a) Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

b) toinen osapuoli on jättänyt maksuvelvoitteensa täyttämättä eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa maksuvaatimuksesta tai mikäli toinen osapuoli on muutoin olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan eikä ole korjannut rikkomustaan 30 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on kirjallisesti huomautettu.

c) toinen osapuoli tulee maksukyvyttömäksi, joutuu konkurssiin tai selvitystilaan taikka kun muutoin on selvää, ettei toinen osapuoli taloudellisten vaikeuksiensa vuoksi pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.

d) valtion tai kunnan rahoitusrakenteessa tapahtuu olennaisia muutoksia, jotka vaikeuttavat sopimuksessa mainittujen ehtojen tai sitoumuksien toteuttamista.

Sopimus voidaan purkaa vain toiselle osapuolelle osoitetulla kirjallisella ilmoituksella, josta on käytävä ilmi purkamisen peruste.

9.3. Muut sopimussanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei joltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia sitoumuksia (pl. laatu- ja palveluspoikkeamat) tai antaa virheellistä tietoa liittyen hankintaan eikä tilaajan huomautuksesta huolimatta korjaa toimintaansa, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Sopimussakko viisi (5) prosenttia lasketaan

palveluntuottajalle maksettavasta täydestä kuukausikorvauksesta laskettuna niiltä päiviltä, jolloin palvelu ei täytä asetettuja vaatimuksia.

10. HINNAT, LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Vuonna 2022 sopimuksen kokonaishinta on 150 000 €. Maaliskuun loppuun mennessä sopimuksesta on maksettu 37 500 €. Jäljelle jäävä osuus maksetaan huhti- ja heinäkuussa saman suuruisina erinä. Yhden erän suuruus on 56 250 €.

Vuodesta 2023 alkaen sopimuksen kokonaishinta on 150 000 € ja se maksetaan kahtena saman suuruisena eränä tammi- ja heinäkuussa. Yhden erän suuruus on 75 000 €.

Palveluntuottaja lähettää laskituksen, palvelujen toteutuman, seurannan ja raportoinnin tilaajalle hyväksyttäväksi. Laskituksen toteutumaa valvoo tilaaja. Maksuehto on vähintään 14 pv päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Maksuaika alkaa siitä, kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toteutunut ja lasku saapunut kaupungille. Erittely toimitetaan tilaajalle kuukausittain.

Saura-säätiö ei tavoittele voittoa vaan on yleishyödyllinen säätiö.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.4.2022 alkaen. Sopimus siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Sopimusta tarkistetaan ensimmäisen kerran viimeistään vuonna 2024 ja sen jälkeen vuosittain. Sisällöstä sovitaan yhteisesti tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Samalla päivitetään sopimuksen puiteosan osalta kokonaishinta, laskutus ja maksuehdot sekä tarkistetaan palvelukuvaukset ja sopimushinnat (liite 1).

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Erimielisyydet, joista ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa, elleivät ne ole muussa järjestyksessä käsiteltäviä tai ellei toisin sovita.

13. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kemijärvellä _____/_____ 2022

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Juha Narkilahti
palvelualuejohtaja/hyvinvointipalvelut
Kemijärven kaupunki

Jukka Hakola
ma toimitusjohtaja
Saura-säätiö