

Kaupunginvaltuusto

Aika 21.03.2022 klo 18:00 - 20:25

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 21	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 22	Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.12.2021	8
§ 23	Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2021	9
§ 24	Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösuunnitelman toteutuminen 2021	10
§ 25	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2021	12
§ 26	Väliaikaisrahoitus kylähankkeelle / Luusuan kyläseura	14
§ 27	Valtuustoaloite Hiekkaa kansalaisille, vältetään yhdessä liukastumista / Kelloniemi Juhana	15
§ 28	Valtuustoaloite Valometsän rakentaminen / Hietanen Matti	17
§ 29	Ilmoitusasiat	19
§ 30	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	20
§ 31	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Pirkka	18:00 - 20:25	jäsen	
	Alatalo Paula	18:00 - 20:25	jäsen	
	Harju Markku	18:00 - 20:25	jäsen	
	Hietanen Matti	18:00 - 20:25	jäsen	
	livari Pekka	18:00 - 20:25	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Imporanta Aulikki	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kerkelä Teija	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kortelainen Jukka	18:00 - 20:25	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	18:00 - 20:25	jäsen	
	Majava Ahti	18:00 - 20:25	jäsen	
	Niemelä Veikko	18:00 - 20:25	jäsen	Esteellinen § 26
	Nivala Heikki	18:00 - 20:25	jäsen	
	Ojala Kirsti	18:00 - 20:25	jäsen	
	Pikkarainen Juha	18:00 - 20:25	jäsen	
	Ruokamo Anita	18:00 - 20:25	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Räisänen Kari	18:00 - 20:25	jäsen	
	Savukoski Riitta	18:00 - 20:25	jäsen	
	Severinkangas Asko	18:00 - 20:25	jäsen	Esteellinen § 26
	Tapio Juhani	18:00 - 20:25	jäsen	
Torvinen Arto	18:00 - 20:25	jäsen		
Torvinen Matti	18:00 - 20:25	kv:n puheenjohtaja		
Vaarala Jorma	18:00 - 20:25	jäsen		
Välikangas Sanna	18:00 - 20:25	jäsen		
Väliranta Harri	18:00 - 20:25	jäsen		
Majjala Merja	18:00 - 20:25	tekninen avustaja		
Pikkuvirta Sirkka	18:00 - 20:25	varajäsen		
Palojärvi Jarmo	18:00 - 20:25	varajäsen		
Muu	Rantanen Atte	18:00 - 20:25	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	18:00 - 20:25	palvelualuejohtaja/ pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	18:00 - 20:25	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Pöyliö Esa	18:00 - 20:25	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	18:00 - 20:25	palvelualuejohtaja	
Poissa	Honkanen Senni	jäsen		Pikkuvirta Sirkka Palojärvi Jarmo
	Sirviö Antti	jäsen		
	Halme Mika	tekninen avustaja		

Allekirjoitukset

Matti Torvinen
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 19 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 21.03.2022

Heikki Nivala
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Vaarala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 24.03.2022

Kaupunginvaltuusto

§ 19

21.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 21.03.2022 § 19

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 90 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta."

Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 15.3.2022 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 17.3.2022.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen,

Kaupunginvaltuusto

§ 19

21.03.2022

kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Kaupunginvaltuusto päätti luovuttaa tämän kokouksen kokouspalkkiot ja kilometrikorvaukset ukrainalaisten tukemiseen. Aulikki Imporanta ilmoitti, että ei lahjoita kokouspalkkiota.

Kaupunginvaltuusto § 20

21.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 21.03.2022 § 20

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 23.3.2022 klo 14 palvelualuejohtajan huoneessa.

Eesitys

Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Nivala ja Jorma Vaarala

Kaupunginvaltuusto § 21

21.03.2022

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KV 21.03.2022 § 21

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

- Lapin kuntajohtajakokous 2/2022
- Hyvinvointialueen tilannekatsaus
- Talvikaupunki 2022

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus § 66
 Kaupunginvaltuusto § 22

28.02.2022
 21.03.2022

Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.12.2021

KV 21.03.2022 § 22
 70/02.02.00/2021

Liitteenä 1 (alla liite 3) on palvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 28.02.2022 § 66

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.12.2021 on seuraava:

PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio+ Muutos	Tilinpäätös TP 2021	Käyttö- %	POIKKEAMA €	POIKKEAMA %
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT						
MENOT	-6 356 771	-6 341 800	-6 554 890	103,4	-213 090	3,4
TULOT	858 259	806 800	827 036	102,5	20 236	2,5
NETTOMENO	-5 498 512	-5 535 000	-5 727 854	103,5	-192 854	3,5

Toimintamenot ylittyivät 3,4 %:lla eli 213 090 eurolla. Toimintatulot toteutuivat 2,5 % eli 20 236 euroa ennakoitua paremmin. Toimintakate ylittyi 3,5 % eli 192 854 eurolla. Merkittävimmät ylitykset tulivat kaupunginhallituksen ja tietohallinnon kustannuksissa.

Liitteenä 3 on palvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti. Toteutumaraportissa on kustannuspaikkatasoinen tarkastelu palvelualueen määrärahojen käytön toteutumasta. Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteet on myös raportoitu toteutumaraportissa.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 3 olevan vuoden 2021 käyttötalouden toteutumaraportin ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 67
 Kaupunginvaltuusto § 23

28.02.2022
 21.03.2022

Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2021

KV 21.03.2022 § 23
 89/02.02.02/2022

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 28.02.2022 § 67

Hallinto- ja tukipalvelut käyttötalouden toteutuma 2021 on talousarvioon nähden seuraava:

PALVELUALUE	Tilinpäätös	Talousarvio+	Tilinpäätös	Käyttö-	POIKKEAMA	POIKKEAMA
	TP 2020	Muutos	TP 2021	%	€	%
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT						
MENOT	-6 356 771	-6 341 800	-6 554 890	103,4	-213 090	3,4
TULOT	858 259	806 800	827 036	102,5	20 236	2,5
NETTOMENO	-5 498 512	-5 535 000	-5 727 854	103,5	-192 854	3,5

Hallinto- ja tukipalvelujen toimintatuotot toteutuivat 102,5 % eli 20 236 euroa talousarviossa arvioitua suurempina. Toimintamenot puolestaan toteutuivat 103,4 % eli 213 090 euroa talousarviossa arvioitua suurempina, joten toimintakate ylittyi 3,5 % eli 192 854 eurolla.

Säästöjä saatiin aikaan henkilöstömenoissa 8 755 euroa, myönnettyissä avustuksissa 83 162 euroa, muissa toimintakuluissa 1 628 euroa sekä vuokrissa 3 211 euroa. Määrärahaylitykset tapahtuivat palveluiden ostoissa 260 242 euroa ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoissa 49 604 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitystä aiheuttivat ict-palvelujen ostot, vakuutukset, toimisto-, ilmoitus- ja painatuspalvelut, opetus- ja kulttuuripalvelut, osuudet verokustannuksiin sekä muut palvelujen ostot.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen vuoden 2021 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle toimintakatteen ylityksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion ylitysoikeutta 192 854 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 23	22.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 84	14.03.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 24	21.03.2022

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösuunnitelman toteutuminen 2021

KV 21.03.2022 § 24
21/02.02.00/2021

Liitteenä 2 on alla mainittu liite 3 (Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti vuodelta 2021).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.03.2022 § 84

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt hyvinvointipalvelualueen vuoden 2021 käyttösuunnitelman toteutuman 22.2.2022 § 23 ja toteutumaraportti tuodaan hallintosäännön mukaisesti tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää liitteen 3 mukaisen hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2021 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

HL 22.02.2022 § 23

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.12.2021 on vastuualueittain seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys	POIKKEAMA
Käyttötalous	TP 2020	KS2021	%	€	%
Johtaminen	-427 754	-400 000	-430 787	-30 787	7,7
Varhaiskasvatus	-3 037 998	-3 529 000	-3 448 398	80 602	-2,3
Perusopetus ja lukio	-6 566 962	-6 201 940	-6 415 884	-213 944	3,4
Kulttuuri- ja vapaa-aika	-3 046 552	-3 073 840	-3 229 618	-155 778	5,1
Perhe- ja sosiaalipalvelut	-4 693 507	-4 590 140	-4 684 954	-94 814	2,1
Sairauksien ehkäisy ja hoit	-21 101 838	-20 015 000	-18 851 307	1 163 693	-5,8
Vammaispalvelut	-4 032 050	-4 170 000	-4 329 012	-159 012	3,8
Ikäihmisten palvelut	-8 165 344	-8 603 000	-8 592 361	10 639	-0,1
Hyvinvointipalvelut yht.	-50 840 263	-50 582 920	-49 982 321	600 599	-1,2

Liitteenä 4 on laajempi vastuualuetasoinen koonti määrärahojen käytön toteutumasta. Määrärahojen käyttö alittui koko palvelualueen osalta 600 599 eurolla (1,2 %).

Hyvinvointilautakunta	§ 23	22.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 84	14.03.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 24	21.03.2022

Sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut jakaantuvat omaan toimintaan ja ostopalveluihin. Oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on alla olevan mukainen:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2020	Talousarvio KS2021	Toteutuma 31.12.2021	Käyttö-%	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2021
Oma toiminta						
MENOT	-9 422 898	-8 451 210	-8 867 440	104,9		
TULOT	1 756 916	1 692 210	2 446 317	144,6		
NETTOMENO	-7 665 982	-6 759 000	-6 421 123	95,0	337 877	-5,0
Ostopalvelut						
MENOT	-13 564 966	-13 316 000	-12 570 528	94,4		
TULOT	129 110	60 000	140 344			
NETTOMENO	-13 435 856	-13 256 000	-12 430 184	93,8	825 816	-6,2
Yhteensä						
MENOT	-22 987 864	-21 767 210	-21 437 968	98,5		
TULOT	1 886 026	1 752 210	2 586 661	147,6		
NETTOMENO	-21 101 838	-20 015 000	-18 851 307	94,2	1 163 693	-5,8

Lapin sairaanhoitopiiri palautti kunnille jäsenkuntalaskutuksen oikaisua ja kalliinhoidon tasausta, mikä Kemijärven osalta oli 970 325 euroa. Tämä palautus vähentää sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen ostopalvelujen kustannuksia vuodelta 2021.

Liitteenä 5 on palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutumaraportti. Toteutumaraportissa on valtuustotasoisien tavoitteiden lisäksi lautakuntatasoiset tavoitteet, joiden toteutumisesta lautakunta vastaa.

Valmistelija	Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, 040 763 3929 Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236
Esittelijä	Palvelualuejohtaja (hyvinvointi) Narkilahti Juha Kemijärvi
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä 5 olevan vuoden 2021 käyttötalouden toteutumaraportin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 13	02.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 85	14.03.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 25	21.03.2022

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 2021

KV 21.03.2022 § 25
76/02.02.00/2021

Liitteenä 3 on alla mainittu liite 4 (Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutumaraportti vuodelta 2021).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.03.2022 § 85

Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunta on käsitellyt ja hyväksynyt liikelaitoksen vuoden 2021 käyttösunnitelman toteutuman 2.3.2022 § 89 ja toteutumaraportti tuodaan hallintosäännön mukaisesti tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää liitteen 4 mukaisen Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2021 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 02.03.2022 § 89

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma on esitetty **liitteessä 3**. Käyttötalouden osalta toimintatuotot, -menot ja toimintakate ovat alla olevan mukaiset verrattuna käyttösunnitelmassa myönnettyihin määrärahoihin.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö-	POIKKEAMA	POIKKEAMA
LIIKELAITOS	TP 2020	KS2021	TP 2021	%	€	%
Tilapalvelut						
MENOT	-4 909 208	-4 653 670	-4 974 604	106,9	-320 934	6,9
TULOT	7 715 026	7 350 320	7 479 200	101,8	128 880	1,8
NETTOMENO	2 805 818	2 696 650	2 504 596	92,9	-192 054	-7,1
Puhtaus- ja ruokapalvelut 1.1.2021						
MENOT	-2 695 043	-2 897 320	-2 647 189	91,4	250 131	-8,6
TULOT	2 731 273	2 900 670	2 852 024	98,3	-48 646	-1,7
NETTOMENO	36 230	3 350	204 835	-100,0	201 485	6 014,5
Liikelaitos yhteensä						
MENOT	-7 604 251	-7 550 990	-7 621 793	100,9	-70 803	0,9
TULOT	10 446 299	10 250 990	10 331 224	100,8	80 234	0,8
NETTOMENO	2 842 048	2 700 000	2 709 431	100,3	9 431	0,3

Liikelaitoksen johtokunta	§ 13	02.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 85	14.03.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 25	21.03.2022

Käyttötalous toteutui talousarviossa ennakoidun mukaisesti. Toimintakate oli 100,3 % ja 9.431 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Toimintamenot olivat -7,6 milj. euroa (100,9 %) ja toimintatulot 10,3 milj. euroa (100,8 %).

Toimintatulojen toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Toimintatulot (sis. ja ulk. erät)	TA2021	TP2021	POIKKEAMA	
			€	%
Liiketoiminnan myyntituotot	2 020 880	1 959 382	-61 498	-3,0
Vuokratuotot	7 069 180	7 153 451	84 271	100,0
Muut toimintatuotot	1 160 930	1 218 390	57 460	4,9
Toimintatuotot yhteensä	10 250 990	10 331 223	80 233	0,8

Toimintamenojen toteutuma tiliryhmittäin oli seuraava:

Toimintamenot (sis. ja ulk. erät)	TA2021	TP2021	POIKKEAMA	
			€	%
Henkilöstökulut	-2 107 230	-1 885 936	221 294	-10,5
Palvelujen ostot	-1 973 840	-1 965 526	8 314	-0,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 362 680	-2 554 765	-192 085	8,1
Avustukset	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-701 970	-828 176	-126 206	18,0
Toimintakulut yhteensä	-7 145 720	-7 234 403	-88 683	1,2

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 3 olevan käyttötalouden toteutumารaportin vuodelta 2021 ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 86
Kaupunginvaltuusto § 26

14.03.2022
21.03.2022

Väliaikaisrahoitus kylähankkeelle / Luusuan kyläseura

KV 21.03.2022 § 26
145/02.05.01.02/2022

Liitteenä 4 on alla mainittu liite 5 (Luusuan kyläseura ry:n anomus, kyläseuran hallituksen pöytäkirjakopio, ote yhdistysrekisteristä oheisena).
Liitteenä 5 on alla mainittu liite 6 (velkakirjaluonnos).

Päätös

Merkittiin, että Veikko Niemelä ja Asko Severinkangas jääväisivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, kyläseuran hallituksen jäseniä)

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.03.2022 § 86

Luusuan kyläseura ry hakee Leader Pohjoisin Lappi ry:ltä hankerahoitusta 43 966,85 euroa kylän kehittämishankkeelle. Hankkeen tavoitteena on kylätalo Matin myllyn aktiivipuiston laajentaminen ja toisen lämmitysmuodon lisääminen kylätalolle. Hanke toteutetaan kahdessa osassa. Hanke käynnistyy huhti-toukokuussa heti kun kyläseura saa Leader-rahoituspäätöksen. Kyläseura tarvitsee hankkeen toteuttamiseen kaupungin väliaikaisrahoitusta, jotta hankkeessa suunnitellut investoinnit ja muut hankinnat voidaan tehdä. Hankerahoitus maksetaan toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten perusteella jälkikäteen kyläseuralle. Kaupungin väliaikaisrahoituksen tarve on 20 000 euroa ja laina-aika tälle rahoitukselle on 1.5.2022-31.3.2023. Laina voidaan maksaa myös aiemmin takaisin, mikäli kyläseura saa hankerahoituksen arvioitua nopeammin.

Liitteenä 5 Luusuan kyläseura ry:n anomus, kyläseuran hallituksen pöytäkirjakopio, ote yhdistysrekisteristä ja velkakirjaluonnos.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki myöntää Luusuan kyläseura ry:lle lainaa enintään 20 000 euroa ajalle 2.5.2022-31.3.2023. Lainasta tehdään liitteen 6 mukainen velkakirja ja lainasta vastaa yhteisvastuullisesti Luusuan kyläseura ry:n hallitus. Muista lainaehdoista päättää kaupunginhallitus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 9	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 71	28.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 27	21.03.2022

Valtuustoaloite Hiekkaa kansalaisille, vältetään yhdessä liukastumista / Kelloniemi Juhana

KV 21.03.2022 § 27
156/09.00.00/2021

Liitteenä 6 on valtuustoaloite. (alla mainittu liite 14)

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 28.02.2022 § 71

Valtuustoaloite on **liitteenä 14**.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen johdosta annetun selvityksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Merkittiin, että Paula Alatalo jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjävi, läheinen aloitteen tekijä).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKL 27.01.2022 § 9

Valtuustoaloitteessa kaupunginvaltuutettu Juhani Kelloniemi on tuonut esiin vuosittain toistuvan ongelman ”Liisan liukkaat ja Kaisan kaljamat”, eli muuttuvien lämpötilojen seurauksena jäätyvät ja kuntalaisten omassa kunnossapitovastuussa olevat pihat ja pihatiet. Valtuustoaloite on **liitteenä 5**.

Valtuustoaloitteessa esitetään kuntakeskukseen perustettavaksi hiekoitushiekan jakelupiste. Jakelupisteestä jokainen kuntalainen voisi hakea vastikkeetta omaan käyttöön pihatiellä ja pihapiirissä tarvittavan ja käytettävän hiekoitushiekan.

Jotta hiekoitushiekka olisi käytettävissä, huomioiden muuttuvat sääolosuhteet ja lämpötilat, hiekka tulee olla suolattu ja hiekkaa on säilytettävä katoksessa tai peitteillä suojattuna.

Jakelupisteen sijainti ja koko. Jakelupisteen sijainti tulisi olla keskeisellä paikalla, hyvien kulkuyhteyksien varrella kuntakeskuksessa.

Tekninen lautakunta	§ 9	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 71	28.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 27	21.03.2022

Hiekoitushiekan jakelupisteen sijaintia harkittaessa on esiin noussut sijoittaa jakelupiste kaupungin omistamalle kiinteistölle Särkikankaan kaupunginosaan osoitteeseen Särkeläntie 9.

Ennen lopullisen jakelupisteen rakentamista, on vielä selvitettävä tarvittavat rakennustekniset asiat ja jakelupisteen koko suhteutettuna sen käyttäjä määriin.

Valmistelija Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä Kunnallistekniikan päällikkö Saarijärvi Eero Kemijärvi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tutkitaan hiekoitushiekan jakelupisteen sijoituspaikka ja jakelupisteen määrälliset ja laadulliset tavoitteet sekä laaditaan kustannusarvio jakelupisteen rakentamisesta ja arvioidaan siitä aiheutuvat vuotuiset kiinteät kustannukset. Suunnitelmien ja laskelmien valmistuttua tuodaan investointihanke päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 10	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 73	28.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 28	21.03.2022

Valtuustoaloite Valometsän rakentaminen / Hietanen Matti

KV 21.03.2022 § 28
157/10.00.00/2021

Liitteenä 7 on valtuustoaloite (alla mainittu liite 18) ja alue on esitetty **liitteenä 8** (alla mainittu liite 19) olevassa kartassa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 28.02.2022 § 73

Valtuustoaloita on **liitteenä 18**, alue on esitetty **liitteenä 19** olevassa kartassa.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen johdosta annetun selvityksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEKL 27.01.2022 § 10

Kaiken ikäisille sopiva valaistu elämys luonnossa, on valometsä.

Valometsä on turvallinen ja esteetön reitti, jonka voit kulkea omaan tahtiin nauttien värien loistosta ja raikkaudesta, ulkoilmassa turvavälit huomioiden.

Valometsä on elävä – jokainen kävely reitillä on uniikki kokemus sään ja olosuhteiden vaihtuessa. Kuule soliseva puro, näe kimmeltävät pakkasään sammaleet ja koe huojuvat kuuset aivan uudella tavalla.

”lainaus valometsä.fi sivustolta”

Valometsä on osa elävää kaupunkikuvaa ja rakennettua kaupunki ympäristöä.

Valtuustoaloitteessa Matti Hietanen on toivonut valometsän toteuttamista Kuumalammen Kirnukumpuun. Valtuustoaloite on **liitteenä 6**. Alue on esitetty **liitteenä 7** olevassa kartassa.

Kaupunginhallitus	§ 10	27.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 73	28.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 28	21.03.2022

Valometsän rakentaminen vaatii suunnitellun alueen tutkimista ja soveltuvuuden arviointia esitettyyn käyttöön. Lisäksi ennen rakentamispäätöstä tulee laatia kustannusarvio valometsän rakentamisesta ja vuosittaisista ylläpitokuluista.

Valmistelija Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä Kunnallistekniikan päällikkö Saarijärvi Eero Kemijärvi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että tutkitaan esitetty alue, Kuumalammen Kirnukummun soveltuvuus valometsän rakentamiseen. Mikäli soveltuu ja arviointi antaa myönteisen tuloksen, niin hanketta jatketaan yksityiskohtaisiin toteuttamissuunnitelmiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto § 29

21.03.2022

Ilmoitusasiat

KV 21.03.2022 § 29

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kaupunginvaltuusto § 30

21.03.2022

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 21.03.2022 § 30

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Merkittiin tiedoksi SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite (liite 9), Harri Väilirannan valtuustoaloite (liite 10),

Kaupunginvaltuusto § 31

21.03.2022

Muut asiat

KV 21.03.2022 § 31

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 26, § 27, § 28

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, kirjaamo, PL 5,
98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
klo 9.00 – 15.00.