

**Kaupunginhallitus**

Aika 24.10.2022 klo 15:00 - 19:39

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 354	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 355	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 356	Paikallisten sopimusten irtisanominen	5
§ 357	Henkilöstön joululahjaraaha	7
§ 358	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 359	Hallinto- ja tukipalvelut käyttötalouden toteutuma 30.9.2022	10
§ 360	Talouden seurantaraportti 30.9.2022 koko kaupungin osalta	11
§ 361	Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvio v. 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	13
§ 362	Koululaisten ja opiskelijoiden kausiliput Suomutunturille	15
§ 363	Lapin hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvää henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely	16
§ 364	House of Laplandin palvelusopimus ja perusrahoitus vuonna 2023	20
§ 365	Valtuustoaloite henkilöstöbarometrin käyttöönotosta /livari ym.	21
§ 366	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	22
§ 367	Ilmoitusasiat	23
§ 368	Muut asiat	25
§ 369	Kaupunginjohtaja Atte Rantasen johtajasopimus	26
§ 370	Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi kaupunginjohtajan irtisanomiseksi	28

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	15:00 - 19:39	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	15:00 - 19:39	2. varapuheenjohtaja	§ 355 -
	Kerkelä Teija	15:00 - 19:39	jäsen	
	Majava Ahti	15:00 - 19:39	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:00 - 19:39	jäsen	Esteellinen § 356
	Honkanen Senni	15:00 - 19:39	varajäsen	
	Kortelainen Jukka	15:00 - 19:39	varajäsen	
Muu	Torvinen Matti	15:00 - 17:28	kv:n puheenjohtaja	§:t 354-361
	livari Pekka	15:00 - 19:39	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	15:00 - 19:39	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	15:00 - 18:59	esittelijä	§:t 354-368
	Säärelä Marjo	15:00 - 19:39	pöytäkirjanpitäjä	Esteellinen § 369
	Kuvaja Tuula	15:00 - 17:28	talous- ja kehittämisjohtaja	§:t 354-368
Poissa	Savukoski Riitta Harju Markku	1. varapuheenjohtaja jäsen		Kortelainen Jukka Honkanen Senni

## Allekirjoitukset

Juhani Tapio  
puheenjohtaja

Marjo Säärelä, Juhani Tapio § 359  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 354 - 370

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 24.10.2022

Teija Kerkelä  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 25.10.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 24.10.2022 § 354

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.10.2022.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 355

24.10.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 24.10.2022 § 355

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 24.10.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Teija Kerkelän ja Ahti Majavan.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Kerkelä ja Jukka Kortelainen.

Paula Alatalo saapui kokoukseen klo 15.04.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin seuraavasti: asia 3 Paikallisten sopimusten irtisanominen, asia 4 Henkilöstön joululahjaraha, asia 16 Kaupunginjohtaja Atte Rantasen johtajasopimus ja asia 17 Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan perustamisesta.

Kehysryhmä  
Kaupunginhallitus

§ 61  
§ 356

11.10.2022  
24.10.2022

### Paikallisten sopimusten irtisanominen

KH 24.10.2022 § 356  
547/01.00.01/2022

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen 20.12.2021 § 453 paikallisesta sopimuksesta koskien SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvan hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvaamisesta ajalle 1.1.2022–31.12.2023. **Liitteenä 8** paikallinen sopimus.

Hyvinvointialueen aluehallituksen henkilöstöjaosto on suositellut kyseisen paikallisen sopimuksen irtisanomista. **Liitteenä 9** hyvinvointialueen aluehallituksen suositus.

Paikallisen sopimuksen irtisanomisessa noudatetaan kolmen kuukauden irtisanomisaikaa. Paikallisen sopimuksen irtisanominen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Valmistelija                      Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, p. 040 568 2130

Esittelijä                         Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**                      Kaupunginhallitus päättää irtisanoa paikallisen sopimuksen koskien SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvan hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvaamisesta kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika on 25.10.2022–24.1.2023.

**Päätös**                                 Merkittiin, että Kirsti Ojala jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 4. palvelussuhdejäävi). Kokouksessa oli läsnä varajäsen Riitta Kinnunen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi                             Lapin hyvinvointialue  
Henkilöstöpalvelut

KEHRYHMÄ 11.10.2022 § 61

Lapin hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on 22.9.2022 antanut suosituksen irtisanoa Lapin hyvinvointialueelle siirtyviä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia. Henkilöstöjaosto on suositellut luovuttavia organisaatioita irtisanomaan sellaiset paikalliset sopimukset, joista työnantajan ei tarvitse sopia järjestöjen kanssa vaan voi tehdä työnantajan yksipuolisen päätöksen.

Kemijärven kohdalla hyvinvointialue suosittelee irtisanottavaksi ylimääräisen työvuoron korvaamista koskevan paikallisen sopimuksen siten, että se päättyy irtisanomisajan kuluttua. Suositus on annettu Kemijärven kaupungille tiedoksi 28.9.2022. **Liitteenä 2** on

Kehysryhmä  
Kaupunginhallitus

§ 61  
§ 356

11.10.2022  
24.10.2022

Hyvinvointialueen aluehallituksen henkilöstöjaoston päätös 22.9.2022 § 31.

Kemijärven kaupungin SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvan henkilöstön ylimääräisen työvuoron korvaamista koskeva sopimus on tehty siten, että se on voimassa 31.12.2023 saakka. Paikallinen sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi saamisesta.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt paikallisen sopimuksen, joten kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu paikallisen sopimuksen irtisanominen.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, p. 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtajan varahenkilö

**Päätösehdotus**

Kehysryhmä merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen irtisanomisen ylimääräisen työvuoron korvaamisesta SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvien osalta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä	§ 62	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 357	24.10.2022

**Henkilöstön joululahjaraha**

KH 24.10.2022 § 357  
548/01.04.04.00/2022

Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt henkilöstön joululahjaraha-asiaa 29.8.2022 ja päättänyt esittää henkilöstön joululahjaraha 2022 periaatteita kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kehysryhmä on esittänyt 11.10.2022, että henkilöstön joululahjarahan periaatteisiin muutettaisiin palvelussuhteen keston osalta kahden kuukauden edellytys kolmen kuukauden sijaan.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstön 100 euron joululahjarahasta 2022 seuraavat periaatteet:

Rahaan ovat oikeutettuja 31.10.2022 Kemijärven kaupungin palveluksessa olevat kokoaikainen ja osa-aikainen vähintään 50 % työaikaa tekevä vakinainen henkilöstö, jonka palvelussuhde on kestänyt vähintään kaksi (2) kuukautta 31.10.2022 mennessä. Määräaikainen henkilöstö, jonka työaika on vähintään 50 % ja palvelussuhde on kestänyt vähintään kaksi (2) kuukautta 31.10.2022 mennessä.

Rahaan eivät ole oikeutettuja:

- sivutoimiset opettajat, joilla on opetustunteja alle 16 tuntia/viikko,
- yhteispäätoimiset opettajat, joilla Kemijärven osuus opetustuntien yhteismäärästä on alle 16 tuntia/viikko ja
- viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat olleet poissa tosiasiallisesta työstä eli virkavapaalla, työlomalla tai muusta syystä tosiasiallisia työpäiviä ei ole kertynyt ajalla 1.1. - 31.10.2022.

Joululahjaraha maksetaan vuoden 2022 joulukuun palkanmaksun yhteydessä.

**Päätös** Ahti Majava esitti, että joululahjarahaa ei makseta, koska se kohtelee kuntalaisia epätasa-arvoisesti. Teija Kerkelä kannatti Majavan esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestusehdotuksen: kaupunginjohtaja JAA ja Ahti Majava EI. Äänestyksen tulos: 3 JAA-ääntä (Ojala, Honkanen, Kortelainen) ja 3 EI-ääntä (Majava, Kerkelä, Tapio) ja 1 TYHJÄ (Alatalo). Puheenjohtaja totesi Ahti Majavan esityksen tulleen kaupunginhallituksen päätökseksi.

Atte Rantanen ja Kirsti Ojala jättivät päätökseen eriävät mielipiteet.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut

Kehysryhmä  
Kaupunginhallitus

§ 62  
§ 357

11.10.2022  
24.10.2022

## KEHRYHMÄ 11.10.2022 § 62

Kemijärven kaupungin taloudellinen tilanne näyttää mm. sopeuttamistoimenpiteiden johdosta jatkuneen positiiviseen suuntaan edelleen vuonna 2022. Vuoden 2022 tilinpäätösennusteen mukaan tulos on arviolta 3,8 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Kaupungin henkilöstön työpanoksella on ollut suuri merkitys hyvän tuloksen syntymisessä. Lisäksi Covid-19 virus on vaikuttanut vielä vuoden 2022 aikana koko kaupungin toimintaan ja sitä kautta henkilöstön työskentelyyn ja jaksamiseen.

Kiitoksena vuoden 2022 hyvästä työstä kaupunki haluaa kiittää henkilöstöään 100 euron joululahjarahalla.

Rahaan ovat oikeutettuja 31.10.2022 Kemijärven kaupungin palveluksessa olevat kokoaikainen ja osa-aikainen vähintään 50 % työaikaa tekevä vakinainen henkilöstö, jonka palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme (3) kuukautta 31.10.2022 mennessä. Määräaikainen henkilöstö, joiden työaika on vähintään 50 % ja palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme (3) kuukautta 31.10.2022 mennessä.

Rahaan eivät ole oikeutettuja:

- sivutoimiset opettajat, joilla on opetustunteja alle 16 tuntia/viikko,
- yhteispäätoimiset opettajat, joilla Kemijärven osuus opetustuntien yhteismäärästä on alle 16 tuntia/viikko ja
- viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat olleet poissa tosiasiallisesta työstä eli virkavapaalla, työlomalla tai muusta syystä tosiasiallisia työpäiviä ei ole kertynyt ajalla 1.1. - 31.10.2022.

Joululahjaraaha maksetaan vuoden 2022 joulukuun palkanmaksun yhteydessä.

Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt asiaa 29.8.2022 ja päättänyt esittää henkilöstön joululahjaraaha 2022 periaatteita kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus** Kehysryhmä merkitsee tiedoksi henkilöstön joululahjarahan 2022 periaatteet.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että palvelussuhteen kesto olisi 31.10.2022 mennessä vähintään kaksi kuukautta kolmen kuukauden sijaan.



Kaupunginhallitus § 358

24.10.2022

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

KH 24.10.2022 § 358

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksesta seuraavat aihealueet:

Lapin kuntajohtajien ja Lapin hyvinvointialueen palaveri 21.10.2022

Itä-Lapin kuntayhtymä edunvalvontamatka 25-27.10.2022

Kemijärven kehityksen toimitusjohtajan tehtävää hakeneista kaksi on päätetty lähettää soveltuvuustesteihin.

Kaupunginhallitus

§ 359

24.10.2022

**Hallinto- ja tukipalvelut käyttötalouden toteutuma 30.9.2022**KH 24.10.2022 § 359  
63/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2021 § 426 talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeen. Kaupunginhallitus käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan kaupunginhallitukselle 31.8. mennessä.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 30.9.2022 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2021	KS2022	Tot. 30.9.	30.9.2022	%	€	TP 2022
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT		TA muutokset					
MENOT	-6 554 890	-7 222 750	-5 417 063	-5 685 795	78,7		
TULOT	827 036	892 750	669 563	709 530	79,5		
NETTOMENO	-5 727 854	-6 330 000	-4 747 500	-4 976 265	78,6	-228 765	-6 500 000

Käyttötalouden määrärahojen käyttö saisi olla laskennallisesti enintään 75,0 % syyskuun lopussa. Hallinto- ja tukipalvelujen toteutuma on 3,6 % tätä suurempi. Tulosennusteena on, että määrärahojen käyttö ylittyy arviolta 170 000 eurolla. Lisätalousarvioesitys tuodaan seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

**Liitteenä 1** on kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 30.9.2022. Oheisliitteinä henkilöstöraportti ja palvelualueen tuloslaskelma.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen liitteen 1 mukaisen käyttötalouden toiminnan ja talouden toteutuman 30.9.2022

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Talouden seurantaraportti 30.9.2022 koko kaupungin osalta

KH 24.10.2022 § 360  
33/02.02.00/2021

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2021 § 246 vuoden 2022 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 30.9.2022 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2021	KS2022	Tot. 30.9.	30.9.2022	%	€	TP 2022
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT		TA muutokset					
MENOT	-6 554 890	-7 222 750	-5 417 063	-5 685 795	78,7		
TULOT	827 036	892 750	669 563	709 530	79,5		
NETTOMENO	-5 727 854	-6 330 000	-4 747 500	-4 976 265	78,6	-228 765	-6 500 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-56 965 917	-56 630 150	-42 472 613	-42 628 231	75,3	korona-avustus 0,6 milj. euroa	
TULOT	6 983 596	4 937 450	3 703 088	4 184 284	84,7		
NETTOMENO	-49 982 321	-51 692 700	-38 769 525	-38 443 947	74,4	325 578	-51 880 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-3 019 497	-2 970 710	-2 228 033	-2 264 757	76,2		
TULOT	1 247 640	990 710	743 033	721 893	72,9		
NETTOMENO	-1 771 857	-1 980 000	-1 485 000	-1 542 864	77,9	-57 864	-2 000 000
LIIKELAITOS							
MENOT	-7 621 793	-7 341 010	-5 505 758	-5 714 550	77,8		
TULOT	10 331 224	9 741 010	7 305 758	8 403 318	86,3		
NETTOMENO	2 709 431	2 400 000	1 800 000	2 688 768	112,0	888 768	2 800 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 162 097	-74 164 620	-55 623 465	-56 293 333	75,9		
TULOT	19 389 496	16 561 920	12 421 440	14 019 025	84,6		
NETTOMENO	-54 772 601	-57 602 700	-43 202 025	-42 274 308	73,4	927 717	-57 580 000
Raportit otettu 19.10.2022							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 75,0 %. Toteutuma on laskennallista arvoa 1,6 % pienempi, mikä on erinomaista ajatellen loppuvuoden kustannusten kasvua. Kunta-alan 2 % palkankorotukset tulivat voimaan 1.6. lähtien ja 1.10 tulee 0,5 % järjestelyvaraerä. Inflaation korkea taso nostaa kustannuksia tarvikkeiden, tavaroiden ja palvelujen osalta.

Koronakustannusten osalta kunnille myönnetään hakemuksesta vuoden 2022 koronarokotus- ja testauskustannuksiin sekä sairaalahoitoon erillistä valtionavustusta. Avustushaku toteutuu syksyllä ja avustukset maksetaan kunnille osin arvioidun mukaisesti vuoden 2022 aikana. Kemijärvi hakee sosiaali- ja terveysministeriöltä n. 600 000 euron korona-avustussummaa ja tämä on sisällytetty kustannuksia vähentävänä eränä jo syyskuun toteutumassa ja koko vuoden tulostenusteessa. Käyttötalousmenojen toteutuma on siten edennyt koko kaupungin osalta talousarvion mukaisesti.

Käyttötalousmenojen lisäksi kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien määrät sekä rahoitustuottojen toteutuminen ja poistojen määrä.

Kaupungin tuloseennuste 30.9.2022 tilanteen mukaan on seuraava:

TULOSENNUSTE				
30.9.2022 tilanteessa				
3.vuosineljännes	LTA 2022**	lask. Tot 30.9	TOT 30.9	TPE2022
Toimintatuotot	16 561 920	12 421 440	14 019 025	17 980 000
Toimintakulut	-74 164 620	-55 623 465	-56 293 333	-75 560 000 *
<b>Toimintakate</b>	<b>-57 602 700</b>	<b>-43 202 025</b>	<b>-42 274 308</b>	<b>-57 580 000</b>
Verotulot	30 377 000	22 782 750	24 158 141	30 550 000
Valtionosuudet	29 932 000	22 449 000	22 688 002	30 323 000
Rahoitustulot ja -menot	1 600 000	1 200 000	4 454 314	5 000 000
<b>Vuosikate</b>	<b>4 306 300</b>	<b>3 229 725</b>	<b>9 026 149</b>	<b>8 293 000</b>
Poistot	-2 830 800	-2 123 100	-2 508 139	-3 315 000
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 475 500</b>	<b>1 106 625</b>	<b>6 518 010</b>	<b>4 978 000</b>
* menoennusteessa huomioitu korona-avustukset.				
**Korjattu LTA2022 KV 21.2.2022 § 8				

## **Liitteenä 2** kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2022.

Tuloseennusteen mukaan kaupungin tulos tulee olemaan ylijäämäinen noin 5,0 miljoonaa euroa ja huomattavasti parempi kuin lisätalousarvon mukainen ennuste 1,5 milj. euroa. Verotulojen arvio on muuttunut vuoden aikana ja arvio on, että verotulot toteutuvat noin 173 000 euroa talousarviossa arvioitua suurempina. Valtionosuudet on vahvistettu vuodelle 2022 talousarvion hyväksymisen jälkeen ja toteutuvat talousarviossa ennakoitua paremmin. Rahoitustuotot kasvavat talousarviossa arvioitua huomattavasti paremmin johtuen tytäryhtiöiden tuloutuksista ja Itä-Lapin Energian sähkönmyynnin hinnan merkittävästä kasvusta.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden ja palvelualueiden osalta.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee talouden toteutuman seurantaraportin 1.1.-30.9.2022 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvio v. 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025**

KH 24.10.2022 § 361

439/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 12.09.2022 § 286 talousarvion ja -suunnitelman laadintaa varten toimintakateramin vuosille 2023 - 2025. Raamissa on kaupunginhallituksen alaisena toimintana hallinto- ja tukipalvelut. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 19.9.2022 § 99 kaupungin uuden organisaatorakenteen, jonka mukaan hallinto- ja tukipalvelujen toiminta muuttuu hallintopalveluiksi ja palveluista siirtyy työllisyydenhoidon tehtävät elinvoimalautakunnan alle ja vastaavasti hallintopalveluihin tulee terveyden ja työhyvinvoinnin edistämisen tehtävät ja hankepalvelut. Vastaavasti vuoden 2023 alusta hallinto- ja tukipalveluista siirtyy osana hyvinvointialueiden toteuttamista n. kolmannes henkilöstöstä hyvinvointialueen palvelukseen (50 % tai yli sosiaali- ja terveystalvelujen tehtäviä) sekä osa toimintakustannuksista. Toimintakustannukset eivät pienene henkilöstömäärän suhteessa mm. ict-, palkanlaskenta-, yhteisöym. kustannukset.

Kaupunki on ottanut uutena osallisuutta lisäävänä toimintana osaksi vuoden 2023 talousarviota osallistuvan budjetoinnin ja siihen on varattu erillinen määräraha, 20 000 euroa, hallintopalveluihin.

Kuntien ja kuntayhtymien eläkemenoperusteiset maksut poistuvat vuoden 2023 alusta ja tilalle tulee kunnille Kevan tasausmaksu. Se on Kemijärven osalta ennakkotiedon mukaan n. 553 500 euroa ja vahvistetaan joulukuussa 2022. Tasausmaksu on kokonaisuudessaan budjetoitu hallintopalvelujen henkilöstömenoihin.

Hallintopalvelujen kustannukset sisältävät myös tarkastuslautakunnan ja keskusvaalilautakunnan kustannukset.

Hallintopalvelujen toiminnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 on seuraava:

	TP 2021	LTA 2022	TPE 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintamenot	-6 554 890	-7 222 750	-7 480 000	-5 910 950	-6 029 000	-6 140 000
Toimintatulot	827 036	892 750	890 000	1 150 950	1 160 000	1 174 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-5 727 854</b>	<b>-6 330 000</b>	<b>-6 590 000</b>	<b>-4 760 000</b>	<b>-4 869 000</b>	<b>-4 966 000</b>

Talousarviossa esitetään palvelukokonaisuuden tehtäväsällöt, painopistealueet ja määrärahakokonaisuus. Mahdolliset muutokset esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2023.

**Liitteenä 3** on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan (sisältäen tarkastus- ja keskusvaalilautakunnan kustannukset) talousarvioesitys 2023 ja -suunnitelma vuosille 2024–2025.

**Liitteenä 4** on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta esitys vuosien 2023–2025 investointiohjelmaan otettavista hankkeista.

Kaupunginhallitus

§ 361

24.10.2022

Investointien määrä on vuodelle 2023 yhteensä 315 230 euroa sisältäen tietohallinnon investoinnit ja Itä-Lapin energian osuusmaksun.

**Liitteenä 5** on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan tuloslaskelma v. 2023 ja vuosilta 2024–2025 sisältäen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot tiliryhmittäin yhteensä. Oheisliitteenä kaupunginhallituksen jäsenille laaja tuloslaskelma vuoden 2023 käyttötaloustuloista ja -menoista.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236  
Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hallintopalvelujen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024–2025 hyväksymistä sisältäen hallintopalvelujen investointiesityksen vuosille 2023-2025.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tuula Kuvaja ja Matti Torvinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.28-17.41.

Kaupunginhallitus

§ 362

24.10.2022

**Koululaisten ja opiskelijoiden kausiliput Suomutunturille**KH 24.10.2022 § 362  
554/02.05.01.02/2022

Kemijärven kaupunki on useana vuotena yhteistyössä Suomutunturin kanssa tukenut lasten ja nuorten lasketteluharrastusta tarjoamalla kausilipun edulliseen omakustannehintaan.

Kaupunginvaltuusto on 27.6.2022 § 69 päättänyt, että kaupunki tukee lasten ja nuorten liikuntaharrastusta siten, että uimahallin ja liikuntahallin käyttö on ilmaista lukuvuoden 2022-2023 ajan. Tämä etu on otettu hyvin käyttöön ja uimahallin sekä liikuntahallin käyttö on aktiivista lasten ja nuorten keskuudessa. Molemmat palvelut ovat helposti saavutettavissa ja tämä osaltaan lisää näiden liikuntapalveluiden käyttöä. Kaupunki haluaa tukea lasten ja nuorten monipuolista liikuntaharrastusta ja tukee siksi kaudella 2022-2023 myös lasketteluharrastusta yhteistyössä Suomutunturin kanssa kauden 2021-2022 periaattein (KH 7.12.2021 § 437), **liite 6**.

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Atte Rantanen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että Kemijärven kaupunki tukee kemijärveläisten lasten ja nuorten lasketteluharrastusta yhteistyössä Suomutunturin kanssa tarjoamalla kausilippuja omakustannehintaan kaudella 2022-2023 kauden 2021-2022 periaattein.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä	§ 55	29.09.2022
Kehysryhmä	§ 60	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	24.10.2022

### Lapin hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvää henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely

KH 24.10.2022 § 363  
478/01.00.03/2022

**Litteenä 7** on henkilöstön siirtosuunnitelma sekä alustava luonnos henkilöstön siirtosopimukseksi.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi käydyn yhteistoimintamenettelyn Lapin hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstön osalta.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KEHRYHMÄ 11.10.2022 § 60

Lapin hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvää henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn jatkaminen.

Edellisellä neuvottelukerralla 29.9.2022 järjestöjen pääluottamusmiehet ilmaisivat halunsa saada tämänhetkinen tieto siirtyvistä henkilöistä edustettaviensa osalta. Lisäksi sovittiin, että käydään läpi työsopimuksen kirjaukset, joilla voi olla vaikutusta liikkeen luovutuksessa.

#### Siirtyvät henkilöt

Pääluottamusmiehiä varten on laadittu hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden henkilölista järjestöittäin 5.10.2022 päivän tilanteesta, joka on alustava tieto ja voi muuttua vielä 31.12.2022 saakka. Määräaikainen henkilöstö sisältyy henkilölistaan, mikäli palvelussuhde on ollut voimassa 5.10.2022 vähintään 1.1.2023 saakka. Henkilölistalle sisältyvät vain ne henkilöt, joilla on jäsenmaksun perinnän valtakirja toimitettu työnantajalle.

Alustava henkilölista muodostaa henkilörekisterin, joten henkilölistat annetaan järjestöjen käyttöön kokouksen aikana.

#### Työsopimuksen kirjaukset

Siirtyvällä henkilöstöllä on voimassa olevia työsopimuksia, joita on laadittu useilla eri pohjamalleilla. **Litteenä 1** työsopimuksien pohjamallit.

Valmistelija Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, p. 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtajan varahenkilö

**Päätösehdotus** Kehysryhmä merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden alustavan henkilölistan edustettavien osalta järjestöittäin.



Kehysryhmä	§ 55	29.09.2022
Kehysryhmä	§ 60	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	24.10.2022

Kehysryhmä merkitsee tiedoksi työsopimusten pohjamallit.

## Päätös

Todettiin, että tarvetta lisäkokoontumiselle ei ole ja kaikkiin esitettyihin kysymyksiin on vastattu. Yhteistoimintamenettely Lapin hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvän henkilöstön osalta päätetään tähän neuvottelukertaan ja yhteistoimintamenettely todetaan päättyneeksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KEHRYHMÄ 29.09.2022 § 55

Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön asemasta säädetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (ns. voimaannpanolaki) 18 §:ssä, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot katsotaan liikkeen luovutukseksi, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan kunnassa, kuntayhtymässä, hyvinvointialueella ja hyvinvointiyhtymässä sovelletaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (2 §, 449/2007), joka velvoittaa työnantajaa käsittelemään työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa ainakin lain 4 §:ssä mainitut asiat, jotka koskevat

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain 11 §:n 1 momentin mukaan liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;

Kehysryhmä	§ 55	29.09.2022
Kehysryhmä	§ 60	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	24.10.2022

- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamisesta Lapin hyvinvointialueen valmistelua varten on käyty erilliset yhteistoimintakäsittelyt, joissa on annettu ennakkotietoa henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstön siirto Kemijärven kaupungista hyvinvointialueelle edellyttää, että luovuttaja ja luovutuksensaaja (Lapin hyvinvointialue) käyvät kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintamenettelyt.

Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin työnantaja tekee ratkaisunsa. Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi.

Liikkeen luovutusta koskeva yhteistoimintakäsittely tulee toteuttaa luovuttavissa organisaatioissa hyvissä ajoin ennen hyvinvointialueiden toiminnan alkamista 1.1.2023. Käsittely voidaan toteuttaa luovuttavan organisaation yhteistoimintaelimessä tai erikseen koolle kutsuttavassa neuvottelussa.

Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiasta on neuvoteltu ja tiedot annettu edellä todetulla tavalla.

**Liitteenä** on henkilöstön siirtosuunnitelma sekä alustava luonnos henkilöstön siirtosopimukseksi.

Valmistelija palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, p. 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtajan varahenkilö

**Päätösehdotus** Kehysryhmä päättää

1. käynnistää Lapin hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn;

2. käsitellä henkilöstön siirron Kemijärven kaupungista Lapin hyvinvointialueelle työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaisessa

Kehysryhmä	§ 55	29.09.2022
Kehysryhmä	§ 60	11.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 363	24.10.2022

yhteistoimintamenettelyssä;

3. selvittää em. yhteistoimintalain 11 §:n mukaiset asiat niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä liikkeen luovutus koskee;

4. antaa hallussaan olevat em. yhteistoimintalain 11.1 §:ssä tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista;

5. edellä mainitut kohdat täytettyään todeta, että luovuttaja on täyttänyt asiassa em. yhteistoimintalaissa tarkoitetun velvollisuutensa asian käsittelemiseen yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa.

## **Päätös**

Todettiin, että järjestöjen edustajat haluavat tietää siirtyvät henkilöt edustettaviensa osalta. Sovittiin, että seuraavaan kokoontumiseen selvitetään lisäksi työsopimuksen kirjaukset, joilla voi olla merkitystä liikkeen luovutus tilanteessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**House of Laplandin palvelusopimus ja perusrahoitus vuonna 2023**

KH 24.10.2022 § 364  
241/14.02.01/2021

Lapin yhteisen markkinointi- ja viestintätalon, House of Laplandin, toimintamallia ollaan uudistamassa. Lapin liiton järjestämässä brändityöpajassa kesäkuussa 2022 Lapin kunnat ja muut sidosryhmät antoivat laajan kannatuksen brändimarkkinoinnin muutokselle. Markkinoinnin ja viestinnän vaikuttavuuden lisäämiseksi rakennetaan uudenlaista yhteistyötä ja synergiaa kuntien, omistajatahojen ja muiden sidosryhmien kanssa. Muutos toteutuu kahdessa vaiheessa, jotka ovat:

1. Palvelusopimusten tekeminen Lapin kuntien kanssa House of Laplandin perusrahoituksesta vuodelle 2023 (lokakuu 2022)
2. Uuden toimintamallin rakentaminen brändipöydän kokoontumisten kautta (alkaen 8.11.2022). Brändipöydässä sovitaan Lapin yhteismarkkinoinnin painopisteistä, toimenpiteistä, yhteistyöstä, rooleista sekä toimenpiteiden resursseista ja rahoituksesta.

Kuntia pyydetään osallistumaan House of Laplandin toimintaan ja perusrahoitukseen vuonna 2023 **liitteenä 10** esitetyn palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimuksen ydin on uuden toimintamallin rakentamisessa, sekä riittävien resurssien ja rakenteen turvaamisessa. Toiminta skaalautuu sen mukaan, mitä toimenpiteitä varsinaiseen markkinoinnin toteutukseen suunnitellaan brändipöytätyöskentelyn kautta. Perusrahoitusosuudet jakaantuvat kuntakohtaisesti asukasluvun perusteella (**liite 11**). Kemijärven kaupungin maksuosuus on 14 000 euroa. Palvelusopimus pohja on sama kaikille kunnille ja mikäli se hyväksytään, sopimus täydennetään kyseisen kunnan tiedoilla ja maksuosuudella.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää osallistua House of Laplandin perusrahoitukseen vuonna 2023 ja hyväksyy liitteenä 10 olevan palvelusopimuksen. Maksuosuus 14 000 euroa varataan hallintopalveluiden vuoden 2023 talousarvioon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 365

24.10.2022

**Valtuustoaloite henkilöstöbarometrin käyttöönotosta /livari ym.**KH 24.10.2022 § 365  
318/01.00.02/2022

**Liitteenä 12** olevassa valtuustoaloitteessa esitetään henkilöstöbarometrin käyttöön ottamista osana henkilöstöjohtamista.

Työsuojelutoimikunta on 29.9.2022 kokouksessaan päättänyt toteuttaa henkilöstökyselyn tammikuussa 2023 Kevan tarjoaman kyselylomakkeen avulla. Kysely tullaan toteuttamaan vuosittain saman palvelun kautta ja siten saadaan vertailukelpoista tietoa henkilöstön työhyvinvoinnin kehittymisestä. Kevan palvelun kautta voidaan lisäksi vertailutietona käyttää muiden julkisen sektorin organisaatioiden kyselyiden tuloksia.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 366

24.10.2022

**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

KH 24.10.2022 § 366

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 36 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

*Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset*

7.10.2022 § 36; Vammaispalvelujohtajan irtisanoutumisilmoituksen muutos.

18.10.2022 § 1; Työllisyydenhoidon palvelujen uudelleen organisointi - selvityksen hankinta. Selvitys hankitaan FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä kiinteään hintaan 13 200 eur (alv 0 %).

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 367

24.10.2022

**Ilmoitusasiat**

KH 24.10.2022 § 367

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin liiton hallitus 3.10.2022. Pöytäkirja luettavissa:

<https://lapinliittod10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202260>

Tiedoksi 11.10.2022 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille.

REDU koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 13.10.2022. Pöytäkirja

luettavissa: <https://ww2.redu.fi/fi/REDU/Ilmoitustaulu/Kuulutukset>

Tiedoksi sähköpostilla 13.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus 13.10.2022. Pöytäkirja luettavissa

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

Tiedoksi sähköpostilla 14.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 6.10.2022 (1362/2022)

valitukseen koskien Kemijärven kaupunginhallituksen päätöstä 19.4.2021 § 117 Omistajan ohjeistus Kemijärven Kehitys Oy:n Boreal Bioref Oy:lle myöntämän pääomallinaehtoisen velkakirjan vaihtamisesta Vataset Teollisuus Oy:n pääomallinaehtoiseen vaihtovelkakirjaan/Oikaisuvaatimus. Hallinto-oikeus jättää osin valituksen tutkimatta ja muilta osin hylkää valituksen. Päätös lähetetty 6.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi sähköpostilla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 6.10.2022 (1363/2022)

valitukseen koskien päätöstä Kemijärven kaupunginvaltuuston 24.5.2021 § 56 Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020. Hallinto-oikeus hylkää valituksen. Päätös lähetetty 6.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi sähköpostilla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 6.10.2022 (1364/2022) koskien

päätöstä Kemijärven kaupunginhallituksen 30.8.2021 § 295 Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalituksesta Kelloniemi ja Nampajärvi/KV 24.5.2021 § 56. Hallinto-oikeus jättää valituksen tutkimatta. Päätös lähetetty 6.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi sähköpostilla.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 6.10.2022 (1365/2022) koskien

päätöstä Patokankaan biojalostamon tontilla olleen vesijohdon siirtomaksu/Oikaisuvaatimus kh 31.5.2021 § 183. Hallinto-oikeus jättää osin valituksen tutkimatta ja hylkää valituksen muilta osin. Päätös lähetetty 6.10.2022 kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi sähköpostilla.

Pääministerin kirje 3.10.2022. Pääministeri kutsuu kaksi 10-vuotiasta lasta jokaisesta Suomen kunnasta 7.12.2022 järjestettävään valtakunnalliseen

Kaupunginhallitus

§ 367

24.10.2022

Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan. Kunta vastaa lasten ja mahdollisten saattajiensa matkakuluista sekä mahdollisista majoituskustannuksista. Ilmoittautumiset tehtävä 27.10.2022 mennessä. Kemijärven kaupunki lähettää juhlaan kaksi lasta ja heille yhteisen huoltajan. Kutsu oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

*Kaupungingeodeetin viranhaltijapäätös*

5.10.2022 § 28; etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1.-30.9.2022. Kaupunginvaltuusto on 18.2.2019 (maapoliittinen ohjelma siirtänyt sen ratkaisun, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa kaupungingeodeetin tai hänen ollessaan estyneenä tämän varamiehen tehtäväksi. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantanen Atte Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus

§ 368

24.10.2022

**Muut asiat**

KH 24.10.2022 § 368

Kaupunginhallitus päätti, että itsenäisyyspäivän 6.12.2022 seppeleiden laskuun osallistuvat Kemijärven kaupungin eri muistomerkillä seuraavat henkilöt:

Sankaripatsas; Matti Torvinen ja Juhani Tapio  
Karjalaan jääneiden muistomerkki; Koillis-Lapin karjalaiset ry  
Vapaussodan muistomerkki; Riitta Savukoski, Ahti Majava  
Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkki; Juha Pikkarainen

Jääkäriprikaati suunnittelee itsenäisyyspäivän kunniaksi seppeleenlaskua ja tunnin kunniavartiota talvisodan muistomerkillä Pelkosenniemen ja Mäntyvaaran taistelun muistomerkillä Kemijärvellä. Jääkäriprikaati pyytää kunnan edustajaa mukaan sepeleen laskemiseen.

Kaupunginhallitus nimeää Kemijärven kaupungin edustajan Jääkäriprikaatin sepeleenlaskuun Mäntyvaaran taistelun muistomerkillä itsenäisyyspäivänä 6.12. 2022.

Kaupunginhallitus nimesi sepeleenlaskijoiksi Matti Torvinen ja Juhani Tapio.

Hallintosäännön uudistuksen luonnos toimitetaan ryhmien lausunnoille.

Hallituksen iltakoulu, jossa aiheena ovat elinkeino-ohjelma ja hallintosääntö, järjestetään 3.11.2022 klo 16.00.

Kaupunginjohtaja Atte Rantanen poistui kokouksesta klo 18.59

Kaupunginhallitus § 326  
Kaupunginhallitus § 369

03.10.2022  
24.10.2022

### **Kaupunginjohtaja Atte Rantasen johtajasopimus**

KH 24.10.2022 § 369  
533/01.01.04.01/2022

Kaupunginhallituksen nimeämä neuvotteluryhmä on käynyt kaupunginjohtaja Atte Rantasen kanssa neuvottelun johtajasopimukseen ja luottamuspuolaan liittyen 17.10.2022. Neuvottelujen yhteydessä on tullut kaupunginjohtajalta johtajasopimuksesta poikkeava esitys maksettavasta korvauksesta ja työssäoloehdoista. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelee asiaa laajemmin kokouksessa.

Valmistelija Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Juhani Tapio, puh. 040 152 8147

Esittelijä Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää todeta, että se ei hyväksy Atte Rantasen tekemää ehdotusta ja edellyttää, että neuvotteluja jatketaan kaupunginjohtajan johtajasopimuksen kohdan 3.2. mukaisin ehdoin osapuolia tyydyttävään ratkaisuun.

**Päätös** Merkittiin, että Marjo Säarelä jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 4. palvelussuhdejäävi). Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän asian käsittelyn aikana puheenjohtaja Juhani Tapio.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 03.10.2022 § 326

Kaupunginjohtajalle on 28.6.2021 päivätyssä ja allekirjoitetussa Kemijärven kaupungin ja kaupunginjohtaja Atte Rantasen johtajasopimuksessa määritelty kaupunginjohtajan tehtävät, jotka määräytyvät kuntalain (410/2015) mukaan. Kaupunginjohtajaa sitovat työssään kaupunginvaltuuston vahvistama strategia, johtosäännöt, hallintosääntö, elinvoimaohjelma sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tekemät ohjauspäätökset.

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunkiorganisaatiota, kaupungin hallintoa, taloudenpitoa sekä muuta toimintaa ja vastaa operatiivisesta konsernijohtamisesta.

Johtajasopimukseen on merkitty, että kaupungin hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltioiden hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jossa kaupunginjohtajan tehtävä on johtaa kaupunkiorganisaatiota ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia ja kaupunginhallituksen työskentelyä kaupunginvaltuuston ohjauksessa.

Kaupunginhallituksen tietoon saatettavaksi ja tarvittavien toimenpiteiden käynnistämiseksi on toimitettu kuuden valtuustoryhmän kantana

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 326  
§ 369

03.10.2022  
24.10.2022

ryhmäpuheenjohtajien allekirjoittama sopimus, jossa valtuustoryhmien puheenjohtajat esittävät neuvotteluiden käynnistämistä johtajasopimuksesta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 26.9.2022 asiakohdan 323 Muut asiat neuvottelutauon aikana sopinut neuvotteluryhmästä, johon kuuluvat Juhani Tapio, Kemijärven kaupunginhallituksen puheenjohtajana, Riitta Savukoski, Kemijärven kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja ja Markku Harju, Kemijärven kaupunginhallituksen jäsen ja antanut heille valtuutuksen suorittaa tarvittavat neuvottelut. Lisäksi samassa neuvottelussa hallitus sopinut, että asiassa etenemiseksi käsittelyn oikeellisuuden ja lainmukaisuuden varmistamiseksi neuvotteluryhmä valtuutetaan hankkimaan tarvittava oikeudellinen apu.

Valmistelija

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Juhani Tapio, puh. 040 152 8147

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa sovitun neuvotteluryhmän kokoonpanon ja neuvotteluryhmälle sovitun valtuutuksen. Asiassa etenemiseksi käsittelyn oikeellisuuden ja lainmukaisuuden varmistamiseksi neuvotteluryhmä valtuutetaan hankkimaan tarvittava oikeudellinen apu.

**Päätös**

Merkittiin, että Atte Rantanen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Puheenjohtaja täydensi päätösehdotusta seuraavasti: kaupunginhallitus päättää laittaa päätöksen täytäntöön heti.

Kaupunginhallitus hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 370

24.10.2022

**Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi kaupunginjohtajan irtisanomiseksi**KH 24.10.2022 § 370  
521/01.01.04.01/2022

Seitsemän Kemijärven kaupunginvaltuutettua on jättänyt 21.9.2022 esityksen, että Kemijärven kaupunginvaltuusto asettaa tilapäisen valiokunnan kaupunginjohtajan irtisanomiseksi. Aloite on **liitteenä 13**.

Kuntalaki 43 §:

*"Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.*

*Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu, ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.*

*Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta."*

Kuntalaki 35 §:

*"Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia.*

*Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.*

*Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto."*

Tasa-arvolain 4.2 § mukaan tilapäisen valiokunnan sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava sekä miehiä että naisia vähintään 40 %. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota valiokunnan kokoonpanon tasapuolisuuteen ja pyrkiä siihen, että eri mielipidesuuntaukset saavat valiokunnassa edustuksensa.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto asettaa tilapäisen valiokunnan valmistelemaan asiaa ja valitsee siihen puheenjohtajan ja jäsenet kuntalain 35 §:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus

§ 370

24.10.2022

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 354, § 355, § 358, § 359, § 360, § 361, § 363, § 365, § 366, § 367, § 368, § 369, § 370**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 356, § 357, § 362, § 364

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00