

YKSITYISEN PERHEPÄIVÄHOIDON PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Varhaiskasvatuspalvelut

Hyvinvointilautakunta 30.8.2022

1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voida saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Lakia ei sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Kemijärven kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja ei ole sopimus Kemijärven kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Kemijärven kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

3 MÄÄRITELMÄT

Sääntökirjassa tarkoitetaan:

Varhaiskasvatuksella: varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaan kokonaisuutta

Palveluntuottajalla: yksityistä päiväkotia/ ryhmäperhepäiväkotia/ perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi

Palvelusetelillä: Kemijärven kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti

Tulosidonnaisella palvelusetelillä: palveluseteliä, jossa asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kemijärven kaupungin ja lakien määräämien perusteiden mukaisesti

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa, toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa.

4 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatustililaki (540/2018)
Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753 /2018)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503 /2016)
Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen hoidon palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)
Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/ 2011)
Terveystililaki (1326/2010)
Perusopetuslaki (628/1998)
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504 /2002, 22.7.2011/932 4 §)
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Lastensuojelulaki (417/2007)
Sosiaalihuoltolaki 1301/2014)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
Kuluttajansuojalaki (38/1978)

5 PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Kemijärven kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kemijärven kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Kemijärven kaupungissa. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä perhepäivähoitokodissa, jonka Kemijärven kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan.

Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Kemijärven kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelillä tuotettavassa perhepäivähoidossa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen

järjestäminen vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

6 ASIAKKAAN ASEMA

6.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Kemijärven kaupungissa varhaiskasvatuspäällikkö vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta ja neuvonnasta asiakkaille. Varhaiskasvatuspäällikön ja perheen yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheelle sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Varhaiskasvatuspäällikön on selvitettävä asiakkaalle:

- asema palveluseteliä käytettäessä
- palvelusetelin arvo
- palveluntuottajien hinnat
- omavastuuosuuden määräytymisen perusteet
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu (omavastuuosuus)

Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

6.2 Palveluntuottajan valinta ja setelin hakeminen

Kemijärven kaupungin internet-sivuilta löytyy luettelo hyväksytyistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan ja neuvottelee palvelun tuottamisesta. Palveluntuottaja valitsee asiakkaat oman paikkatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloittamisesta. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta asiakas hakee palveluseteliä varhaiskasvatuksen sähköisessä eAsioinnissa. Varhaiskasvatuspäällikkö sijoittaa asiakkaan yksityiseen perhepäivähoitoon. Palvelusetelin myöntämiseksi ja palvelusetelin arvon määrittämiseksi asiakkaan tulee toimittaa tulotositteet varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tulotositteita ei voi liittää sähköiseen hakemukseen eAsioinnissa. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee toimistosihteerä. Asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon palveluntuottaja saa tiedoksi Vaana-palvelusetelijärjestelmän kautta.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kahden (2) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palvelusetelipäätös mitätöidään automaattisesti kahden kuukauden kuluttua, mikäli varhaiskasvatuspaikkaa ei ole käytetty. Palveluseteliä ei voida hakea takautuvasti.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

6.3 Päätös palvelusetelistä

Palvelusetelipäätökset tehdään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, joina lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta ja lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja perhepäiväkodin henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/-jaksosta ei makseta palveluseteliä.

6.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen Kemijärven kaupungin laatimalla palvelusopimuslomakkeella ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa yhden sopimuksen liitteineen itselle, yhden asiakkaalle ja yhden varhaiskasvatuspäällikölle.

6.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä irtisanomislomakkeella. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole ilmoittanut siitä, varhaiskasvatuspäälliköllä on oikeus päättää sijoitus. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

6.6 Palvelusetelin irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen, on palveluntuottajan välittömästi ilmoitettava irtisanomisen lisäksi myös irtisanomisen perusteet kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on asiakkaan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuspäällikölle. Palvelusetelin irtisanomisaika ei saa olla yhtä (1) kuukautta pidempi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti irtisanomislomakkeelle. Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä lähtien, kun palveluntuottaja tai asiakas on saanut tiedon palvelusopimuksen irtisanomisesta.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus irtisanomisajalta. Mikäli lapsi on siirtynyt toiseen päiväkotiin irtisanomisaikana, ei omavastuuta tällöin voida periä. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään saakka. Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

6.7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen lisäksi muuta omaa maksullista palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Lisäpalveluista sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

6.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta perhepäivähoitopaikan vastuuhenkilön kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä varhaiskasvatuspäällikköön. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinoharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomina. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan palveluntuottajaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös aluehallintovirastoon. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi varhaiskasvatuspäällikölle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Kemijärven kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kemijärven kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kemijärven kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittäväällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään kirjallisesti.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiasta valvovalle viranomaiselle.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen perhepäivähoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitus työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Kemijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajan antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

7 PALVELUSETELIN ARVO JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet hyväksytään Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunnassa. Palvelusetelin arvo määräytyy enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Perushinta on

749 €. Palvelusetelin suurimmat arvot päiväkodissa tapahtuvassa varhaiskasvatuksessa ovat seuraavat:

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo

Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään kokoaikaisen lapsen varhaiskasvatuksen hintaa, joka on vähintään 35 tuntia viikossa

Palvelusetelin arvot

PERHEPÄIVÄHOITO JA RYHMÄPERHEPÄIVÄHOITO

Hoitoaika	Kerroin	Hinta €/kk
yli 150 h/kk	1	749
enintään 107 h/kk	0,6	449

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

7.2 Asiakkaalle myönnetyn tulosidonnaisen palvelusetelin arvo

Kemijärven yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Tällöin asiakas voi hakea palvelusetelin korotusta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätöksen korotetusta arvosta ja yrittäjä laskuttaa kaupungilta asiakkaan omavastuuosuuden.

Palvelusetelin arvon määräytymisestä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kemijärven kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Maksun arvioimista varten Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen internet- sivuilla on asiakasmaksulaskuri, jossa asiakas voi arvioida maksunsa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksessa. Laskuri antaa arvion maksuista ja lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan Kemijärven kaupungin toimesta asiakkaan toimittaman tuloksetilityksen jälkeen. Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta.

7.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määritetään pääsääntöisesti toimintakaudeksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan arvon perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta tai laskemisesta tekee päätöksen toimistosihteeri.

Perheen tulee ilmoittaa toimistosihteerille palvelusetelin määrittämistä varten oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, mikäli perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio-/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Mikäli perhe ei toimita uusia tietoja pyydetyssä ajassa, määritellään palvelusetelin arvo korkeimman omavastuuosuuden mukaan.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta. Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

7.4 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosaisen palvelun järjestämisestä hyvinvointilautakunnalle.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto – oikeuteen siten kuin hallintolain käyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto- oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

7.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Kemijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa huomioimaan asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 § mukaisesti.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai lakkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan asiakkaan omavastuun arvo käytettyjen tuntien mukaan. Asiakkaan omavastuun arvon jakajana käytetään sovittuja palveluntarpeen tunteja.

Mikäli palveluntuottaja perii palvelusta enemmän kuin palvelusetelin enimmäisarvon, on lisämaksulle oltava peruste. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tuottamiensa palvelujensa lisämaksun muutoksista asiakkaalle ja varhaiskasvatuspäällikölle vähintään kolme (3) kuukautta aikaisemmin.

7.5.1 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, huoltajan ja tuottajan kanssa on sovittava palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta, siten että lapsi on läsnä enintään 129 h/kk. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin perheen omavastuu laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta maksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatustunteihin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palvelutarve on kalenterikuukaudessa yli 150 h/kk.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen päivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisesti.

7.5.2 Asiakkaan omavastuuosuus ja varahoito loma-aikoina

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jona lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Kemijärven kaupunki velvoittaa noudattamaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksun 4 §, jonka mukaan asiakkaan omavastuuosuus peritään enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7.7 Varhaiserityiskasvatus

7.7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea siten kuin varhaiskasvatuslaissa on säädetty¹. Varhaiskasvatuksen järjestäjä² on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea päiväkodissa tai perhepäivähoidossa.

Perhepäivähoitaja vastaa ryhmänsä lasten tuen toteuttamisesta. Tuen suunnittelu ja arviointi tehdään yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa³. Lapsen edun sitä edellyttäessä, voidaan yhteistyössä huoltajan kanssa keskustella, että lapsi siirtyy päiväkotiin saadakseen tarvitsemaansa tukea.

Tuki varhaiskasvatuksessa järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena. Tehostettua tai erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon päiväkodin ja perhepäivähoidon henkilöstön mitoituksessa⁴. Tehostetun ja erityisen tuen antamisesta varhaiskasvatuspäällikkö tekee hallintopäätöksen.

7.7.2 Varhaiserityiskasvatuksen palvelut

Kemijärven kaupungin varhaiserityiskasvatuksen tarjoamat palvelut erityisavustajaresurssia lukuun ottamatta ovat perhepäivähoitokodin käytettävissä. Varhaiserityiskasvatuksesta on mahdollista saada ohjausta ja konsultaatiota kehityksen ja oppimisen tuen asioissa. Varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti perhepäivähoitajalla tai perhepäivähoitopaikan vastuuhenkilöllä on ensisijainen vastuu lapsen tuen tarpeen vastaamiseen heti kun tarve ilmaantuu. Tuen tarpeesta keskustellaan huoltajien kanssa ja sovitaan tuen tarpeeseen vastaamisesta.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön muun muassa osallistumalla lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja arviointiin. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen arviointiin.

Kemijärven kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli yhdessä perheen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa päädytään siihen, että palveluseteliyksikössä resurssit eivät riitä lapsen tarpeisiin vastaamiseen, etsitään tilanteeseen lapsen edun mukainen ratkaisu. Ratkaisuna voi olla ohjaaminen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tähän voidaan päätyä tilanteissa, joissa lapsen tuen tarpeeseen vastaaminen edellyttää suuria henkilöstöresursseja tai laajoja muutoksia toimintaympäristöön.

¹ Varhaiskasvatuslaki 15 a §

² Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja, ks. luku 1.1

³ Varhaiskasvatuslaki 15 c §

⁴ Varhaiskasvatuslaki 35 ja 38 §

8. PALVELUTUOTANNON KÄYNNISTÄMINEN

8.1. Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamisesta tai olennaista muuttamista. Tuottaja täyttää lomakkeen "Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta" (www.avi.fi) ja toimittaa sen liitteineen varhaiskasvatuspäällikölle lausuntoa varten.

Varhaiskasvatuslain 44 §:ssä tarkoitettuun toiminnan aloittamista koskevaan ilmoitukseen on yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen osalta liitettävä:

- 1) jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- 2) todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä;
- 3) kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- 4) toimintasuunnitelma;
- 5) toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma sekä asiakirjat, joista käy ilmi, että pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen ovat tarkastaneet tilat;
- 6) pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys;
- 7) sen varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetun kunnan monijäsenisen toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- 8) jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
- 9) jäljennös luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 30 artiklan mukaisesta käsittelyselosteesta, siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä ne liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta on tehtävä viipymättä ilmoitus varhaiskasvatuspäällikölle, joka ilmoittaa saadut tiedot aluehallintovirastolle.

Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatuspäällikkö tarkastaa, että perhepäiväkoti ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat toiminnalle asetettuja vaatimuksia. Perhepäivähoitokodin osalta kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Perhepäiväkodin perustamisluvan myöntää/ ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

8.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Hakemus toimitetaan palvelualuejohtajalle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen on määritelty varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi:

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) asetetut vaatimukset
2. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (varhaiskasvatuslaki 46§)
3. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
4. Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§)
5. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa (4 §) tarkoitettu vastuuvakuutus ja muu tarvittava vakuutusturva
6. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyään esittämään selvityksen
7. Palveluntuottajalla on voimassa oleva yksityisiä elinkeinoharjoittajia koskeva YEL- vakuutus
8. Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta

8.3 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot sekä varhaiskasvatuslain ja asetuksen edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muun toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiä sen mukaan, kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Perhepäiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset säilyvät. Tilanne voi tulla ajankohtaiseksi esimerkiksi silloin kun palveluntuottaja palkkaa ulkopuolista työvoimaa.

Palveluntuottajan on sitouduttava sääntökirjaan myös silloin kun kunta muuttaa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta.

8.3 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu kohdissa 8.1 ja 8.2 esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Kemijärven kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin on Kemijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että Kemijärven kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään.

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen laadulliset ja toiminnalliset sisällöt ja painopistealueet. Suunnitelmissa tulee noudattaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen lomakkeistoa.

Kemijärven kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

Tilat:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset siten, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset

Henkilöstö:

- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö täyttää varhaiskasvatuslain 43 §:ssä määrätyt edellytykset
- Palveluntuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot (varhaiskasvatuslaki 31 §) täyttävä henkilö.
- Palveluntuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuslain mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö
- Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta

Varhaiskasvatus:

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa
- Lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti

Palvelut:

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi helposti päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen
- Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön kuten asiakastyytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin
- Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joista käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - palvelujen hintatiedot
 - aukioloaika
- Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaan pyynnöstä kirjallisena
- Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

Henkilötietojen käsittely:

- Palveluntuottajan tulee noudattaa Kemijärven kaupungin kanssa tehtyä henkilötietojen käsittelysopimusta ja sen liitteitä
- Palveluntuottajan tulee käsitellä tietoja/asiakirjoja siten kuin tietosuoja-asetuksessa ja laissa sekä varhaiskasvatuslaissa säädetään
- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa
- Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa
- Tarvittavat asiakirjat arkistoidaan Kemijärven kaupungin arkistointiohjeistuksen mukaisesti ja alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä

- Kemijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä
- Tietoturva-asetuksesta ilmoitetaan Kemijärven kaupungin käytäntöjen mukaisesti

Tukipalvelut:

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä siivouksesta, ruokapalvelusta, turvallisuudesta ja kiinteistön kunnosta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

8.4 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä

Henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) määritellyt kelpoisuusvaatimukset. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmän lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen.

Perhepäivähoitajalla tulee olla suoritettuna perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai vastaavan kurssin suoritus.

Perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on vähintään varhaiskasvatuslaissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Jos henkilöllä ei ole kelpoisuutta perhepäivähoitajan tehtäviin, sitoutuu hän sopimaan oppilaitoksen kanssa kasvatus- ja ohjausalan tutkinnon aloittamisesta ja suorittamaan tutkinnon ohjeajassa.

Perhepäiväkodissa samanaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumäärästä säädetään valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa säädetään myös kahden ja kolmen hoitajan yhdessä hoitamien lasten enimmäislukumäärästä ja tällöin edellytetyistä hoitajien kelpoisuusehdoista. Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavaa lasta. Jos perhepäiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai varhaiskasvatuksen tehtäviin osallistuvien henkilöiden lukumäärässä, jollei perhepäiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta mitoitukseen.

Ryhmäperhepäiväkodissa lapsiryhmän koko on 8 - 12 lasta. Mikäli kolme perhepäivähoitajaa hoitaa samanaikaisesti enintään 12 lasta, tulee yhdellä perhepäivähoitajalla olla varhaiskasvatuslain (540/2018 28 §) mukainen kelpoisuus.

8.5 Palvelusetelitoiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta

Kemijärven kaupunki valvoo yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Yrittäjä veloitetaan ylläpitämään ajan tasalla seuraavat asiat:

- Varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Täydennyskoulutussuunnitelma
- Henkilöstöluettelo
- Yksikön omien asiakastyytyväisyys kyselyiden tulokset
- Vuosittain (31.12) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta
- Mahdollisen henkilökunnan kirjalliset ilmoitukset epäkohdasta tai ilmeisen epäkohdan uhasta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa varhaiskasvatuslaissa säädetyn mukaisesti

Päiväkirja:

- Lasten läsnäolo- ja poissaolojen seuranta päivittäin
- Kuukausittainen päiväkirja toimitetaan varhaiskasvatustoimistoon seuraavan kuukauden 1. arkipäivänä

Valvontakäynnillä vähintään kerran vuodessa tarkistetaan edellä mainitut asiakirjat ja niiden toteutuminen sekä:

- Henkilöstön kelpoisuus
- Tilat ja toimintavälineet
- Asiakastyö (tiedottaminen ja sopimuksien tekeminen)
- Ympäristöterveydenhuolto on mukana käynnillä joka 2. vuosi

8.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kemijärven kaupungilla on oikeus peruuttaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta tai lopettaa palvelusetelin maksaminen, mikäli:

1. palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja (esimerkiksi lasten fyysinen ja psyykinen turvallisuus ja hyvät hoito- ja palvelukäytännöt) tai henkilöstötietojen käsittelysopimusta tai täytä palveluntuottajaksi hyväksymisen ehtoja tai
2. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
3. Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai rikosrekisterilain 6 §:n tai 3 momentissa tarkoitetussa rikoksessa.

Poisto palvelurekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös silloin, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

8.7 Uusi palveluntuottaja /omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toimintansa tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus.

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö osallistuu kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

8.8 Palvelusetelin arvon laskutus Kemijärven kaupungilta

Kemijärven kaupunki edellyttää, että käytössä olevassa tietojärjestelmässä on ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, joiden perusteella Kemijärven kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuspalvelun tuottamisesta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta johtuneet virheelliset kirjaukset aiheuttavat normaali korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, Kemijärven kaupungilla on oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Kemijärven kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa jokaisen kuukauden 1. arkipäivänä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen toimistosihteerille edellisen kuukauden toteutuneet palveluntuottamis- ja poissaoloraportit. Mikäli raportteja ei toimiteta määräaikaan mennessä, asiakkaalle ei ladata seuraavaa palvelusetelieriää.

Kemijärven kaupunki maksaa palvelusetelit kerran kuukaudessa suoramaksuna palveluntuottajan osoittamalle pankkitilille. Maksuehto 21 päivää.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden Kemijärven kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta toimintapäivien mukaisesti. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kuukauden toimintapäivien määrää. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä ja samalla ensimmäinen tai viimeinen laskutuspäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

Kemijärven kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneita kustannuksia. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta irti tai viimeistään lapsen siirtyessä kunnalliseen esiopetukseen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

9 KUNNAN VELVOITTEET

- Kemijärven kaupunki on palvelusetelilain perusteella velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa.
- Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.
- Kemijärven kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.
- Kemijärven kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus.
- Kemijärven kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kemijärven kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
- Kemijärven kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Kemijärven kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- Kemijärven kaupunki tiedottaa palveluntuottajaa tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia
- Kemijärven kaupunki valitsee palvelusetelinjärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kemijärven kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kemijärven kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottaja organisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9.2 Kunta on rekisterinpitäjä

Kemijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisten asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Palveluntuottaja laatii asiakirjat ja käsittelee henkilötietoja palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kemijärven kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä henkilötietojen käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen asiakkuutensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee asiakkuutta koskevat ratkaisut perustaa. Henkilötietojen käsittelystä on tarkemmin sovittu henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

9.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen Kemijärven kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Kemijärven kaupunki tekee päätöksen palvelusetelistä. Palveluntuottajalle tieto asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvosta lähetetään salatulla sähköpostilla, palveluntuottajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

10 VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain (§ 38 a) mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelujen saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Arvonlisäverolaissa (§38 b.) varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

11 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Kemijärven kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Varhaiskasvatuspäällikkö huolehtii lapsen sijoittumisesta palvelujen piiriin.

Ohjaus, neuvonta ja valvonta ovat yksi laadun seuranta ja kehittämistä. Varhaiskasvatuksessa toimii varhaiskasvatuspäällikön, varhaiskasvatuksen lähiesimiesten ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan muodostama työryhmä eli vakarukkanen, joka koordinoi sekä kunnallisen että yksityisen varhaiskasvatuksen laatutyötä. Kemijärven kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukyselyjä ja näiden kyselyjen tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

12 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kemijärven kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat perhepäiväkodin tilat ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Kemijärven kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

13 TIETOJÄRJESTELMÄT

Kemijärven kaupunki edellyttää, että käytössä olevissa tietojärjestelmissä on ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle. Kemijärven kaupunki sitoutuu perehdyttämään tuottajat palvelusetelin hallinnointiin liittyvien tietojärjestelmien käyttöön.

14 OMAVALVONTASUUNNITELMA

Varhaiskasvatuslain (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta (922/2011). Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalle asettamat laatuvaatimukset, joissa on huomioitu palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonnan avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omaevalvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omaevalvontasuunnitelmaan kirjataan myös alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omaevalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

Omaevalvontasuunnitelman sisältö

1. Omaevalvonnan toteuttaminen
 - palveluntuottajaa koskevat tiedot
 - toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
 - omaevalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
 - henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
 - huoltajien ja lasten osallistuminen sekä asiakaspalaute
 - riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
2. Palvelun sisällön omaevalvonta
 - henkilöstö
 - toimitilat
 - laitteet ja tarvikkeet
 - asiakasturvallisuus
 - asiakkaan asema ja oikeudet
 - asiakastyön sisällön omaevalvonta
 - asiakastietojen käsittely
 - omaevalvonnan asiakirjat

15 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Kemijärven kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kemijärven kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Päivitetty sääntökirja luovutetaan palveluntuottajalle seuraavassa yrittäjän tapaamisessa kuittausta vastaan. Mikäli palveluntuottaja ei pääse osallistumaan tilaisuuteen, varhaiskasvatuspäällikkö kuittaa sääntökirjan saaduksi.

Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kemijärven kaupungille 60 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Kemijärven kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 60 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

16 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

