

**Liikelaitoksen johtokunta**

Aika 28.09.2022 klo 16:00 - 17:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 74	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.8.2022	6
§ 75	Sisäiset vuokrat 2023	8
§ 76	Ruokapalveluiden ateriahinnat 1.1.2023 alkaen	9
§ 77	Ostosopimuksen Tilapalvelut liikelaitos / Kemijärven Roikka Oy 2021-2023 päivittäminen	10
§ 78	Sopimus talous- ja tukipalveluiden hoitamisesta Kemijärven kaupungin toimesta	11
§ 79	Laitoshuoltotoimintojen (siivouspalveluiden) liikkeen luovutus Roikka Oy:lle	12
§ 80	Puhtauspalveluiden ostosopimus 2023-2025	13
§ 81	Ilmoitusasiat	14
§ 82	Muut asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:00 - 17:10	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:10	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 17:10	jäsen	
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:10	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 17:10	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 17:10	jäsen	
	Välikangas Sanna	16:00 - 17:10	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:00 - 17:10	kh:n edustaja	
	Leinonen Sari	16:00 - 16:15	projektipäällikkö	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:10	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:10	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	

## Allekirjoitukset

Anita Ruokamo  
puheenjohtaja

Eija Kunnari  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 71 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 28.09.2022

Matti Hietanen  
pöytäkirjantarkastaja

Eino Meriläinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.9.2022 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 71

28.09.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LLJ 28.09.2022 § 71

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.9.2022.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitoksen johtokunta § 72

28.09.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

LLJ 28.09.2022 § 72

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 28.09.2022.

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Hietasen ja Eino Meriläisen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hietanen ja Eino Meriläinen.

Liikelaitoksen johtokunta § 73

28.09.2022

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

LLJ 28.09.2022 § 73

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

**Esittelijä**

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Projektipäällikkö Sari Leinonen esitteli liikelaitoksen johtokunnalle eläinlääkäritilojen hankkeen etenemistä. Sari Leinonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:15.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 74

28.09.2022

**Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 31.8.2022**LLJ 28.09.2022 § 74  
77/02.02.00/2021

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2021 § 426 talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.8.2022 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Elokuun toteutumaluvuissa on mukana lomarahen osuus 8 kk:n osalta.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2021	KS2022	Tot. 31.8.	31.8.2022	%	€	TP 2022
<b>Tilapalvelut</b>							
MENOT	-4 974 604	-4 399 980	-2 933 320	-3 212 322	73,0		
TULOT	7 479 200	6 797 650	4 531 767	5 545 854	81,6		
NETTOMENO	2 504 596	2 397 670	1 598 447	2 333 532	97,3	735 085	2 750 000
<b>Puhtaus- ja ruokapalvelut</b>							
MENOT	-2 647 189	-2 941 030	-1 960 687	-1 927 353	65,5		
TULOT	2 852 024	2 943 360	1 962 240	2 007 359	68,2		
NETTOMENO	204 835	2 330	1 553	80 006	-100,0	78 453	50 000
<b>Liikelaitos yhteensä</b>							
MENOT	-7 621 793	-7 341 010	-4 894 007	-5 139 675	70,0		
TULOT	10 331 224	9 741 010	6 494 007	7 553 213	77,5		
NETTOMENO	2 709 431	2 400 000	1 600 000	2 413 538	100,6	813 538	2 800 000
Raportit otettu 19.9.2022							

Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla elokuun lopussa vähintään 66,7 %. Toteutuma on yli talousarviossa määritellyn tulostavoitteen ollen 100,6 %.

Kaupunginhallitus on toimeenpannessaan valtuuston 30.6.2022 päätöksen koskien vuokratiloille myönnettävää purkuavustusta, että se katetaan liikelaitoksen tuloksesta. Avustuksen määrä on 375 000 euroa v. 2022. Tulosennuste on talousarviossa arvioitua parempi johtuen liikelaitoksen saamasta vakuutuskorvauksesta kohdistuen osoitteessa Teollisuustie 4 tapahtuneeseen vahinkotapahtumaan. Tulosennuste on 2 800 000 euroa.

Alla olevassa taulukossa on nettototeutuma toiminnoittain (palvelukokonaisuuksittain):

Tilapalvelut liikelaitos	Tilinpäätös	Talousarvio+	Laskenn.	Toteutuma	Tulos	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
Käyttötalouden toteutuma	TP 2021	muutos 2022	Tot. 31.8.	31.8.2022	%	€	TP 2022
Johtaminen	-56 231	0	0	6 791	100,0	6 791	0
Hallintokiinteistöt	145 369	169 400	112 933	111 098	65,6	-1 835	165 000
Päiväkot- ja koulu kiinteistöt	877 476	488 900	325 933	312 029	63,8	-13 904	485 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	806 005	840 940	560 627	557 397	66,3	-3 230	840 000
Teknisen palvelun tilat	-43 231	19 310	12 873	11 787	61,0	-1 086	18 200
Osakehuoneistot	113 304	67 200	44 800	105 536	157,0	60 736	110 000
Yrityskiinteistöt	-16 424	23 790	15 860	699 574	2940,6	683 714	716 800
Hyvinvointialueen kiinteistöt	872 412	954 020	636 013	632 079	66,3	-3 934	950 000
Tyhjät kiinteistöt	-194 084	-165 890	-110 593	-102 759	61,9	7 834	-160 000
Ruokapalvelut	-28 767	0	0	22 412	100,0	22 412	30 000
Laitoshuolto	63 476	0	0	26 512	100,0	26 512	10 000
Siivouspalvelut	164 628	2 330	1 553	25 307	1086,1	23 754	10 000
Materiaali- ja vaatehuolto, varasto	5 498	0	0	5 775	100,0	5 775	0
<b>Tilapalvelut liikelaitos yhteensä</b>	<b>2 709 431</b>	<b>2 400 000</b>	<b>1 600 000</b>	<b>2 413 538</b>	<b>100,6</b>	<b>813 538</b>	<b>3 175 000</b>
Vuokratulojen avustus							375 000
Raportit otettu 19.9.2022							

**Litteenä 1** on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 31.8.2022 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 31.8.2022 toteutuman tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 75

28.09.2022

**Sisäiset vuokrat 2023**LLJ 28.09.2022 § 75  
496/02.02.00/2022

Tilapalvelut liikelaitos on määritellyt talousarviovuoden 2023 suunnittelun yhteydessä kaupungin kiinteistöjen osalta sisäiset vuokrat. Vuokrat muodostuvat hoitomeno- ja pääomavuokrasta. Tuloslaskelman mukaan tulot kohdistuvat tilille 3470 Sisäiset hoitomenovuokrat ja tilille 3480 Sisäiset pääomavuokrat.

Sisäisistä vuokrista jää vuoden 2023 alusta pois hyvinvointialueen vuokraamat kiinteistöt, jotka siirtyvät ulkoisen vuokrauksen piiriin. Hyvinvointialueen maksamat vuokrat kohdistuvat tuloslaskelmassa tilille 3420 Muiden rakennusten vuokrat.

Nykyisiin vuokriin kohdistuu selkeää korotuspainetta johtuen erityisesti kohonneista energia (lämmitys, sähkö) kustannuksista.

Sisäiset vuokrat vuoden 2023 osalta ovat yhteensä 4 155 616 euroa ja ne on määritellyt asiakaskokonaisuuksin / palveluittain seuraavasti:

- Vapaa-aika: 1 275 067 euroa
- Perus- ja lukio-opetus: 781 466 euroa
- Kulttuuri: 715 628 euroa
- Varhaiskasvatus: 685 677 euroa
- Hallinto: 422 447 euroa
- Tekniset palvelut: 216 975 euroa
- Tilapalvelut liikelaitos: 58 356 euroa

Mikäli talousarvion hyväksymisen jälkeen energian hinnoissa tapahtuu huomattavia muutoksia, voidaan vuokrahintoja joutua tarkistamaan suuntaan tai toiseensa.

Tilapalvelut liikelaitos lähettää sisäiseen vuokraukseen kuuluville asiakkaillensa erillisen liitetiedoston, jossa vuokrat on jaoteltu tiloittain / rakennuksittain vuoden 2023 talousarvion suunnittelua varten.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus** Liikelaitoksen johtokunta päättää ottaa käyttöönsä asiakaskokonaisuuksin määritetyt sisäiset vuokrat 1.1.2023 alkaen siten, että niiden yhteissumma vuoden 2023 osalta on 4 155 616 euroa. Mikäli talousarvion hyväksymisen jälkeen energian hinnoissa tapahtuu huomattavia muutoksia, voidaan vuokrahintoja joutua tarkistamaan suuntaan tai toiseensa.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Palvelualueet



Liikelaitoksen johtokunta § 76

28.09.2022

**Ruokapalveluiden ateriahinnat 1.1.2023 alkaen**LLJ 28.09.2022 § 76  
497/02.05.00.00/2022

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelut vastuualue on määritellyt päivitettyt ateriahinnat 1.1.2023 käyttöön otettavaksi. Elintarvikkeiden ja muiden kustannusten nousu aiheuttaa korotuspaineita tällä hetkellä perittäviin ateriahintoihin. Ateriahintoihin on suunniteltu noin 12 %:n korotus.

Ruokapalveluiden aterioita tuotetaan vuoden 2023 aikana yhdestä aluekeittiöstä Särkikankaalta. Hyvinvointikeskus Lapponiassa oleva tuotantokeittiö henkilökuntineen siirtyy hyvinvointialueen käyttöön.

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalveluiden myynti koostuu pääosin varhaiskasvatuksen sekä perus- ja lukiokoulutuksen asiakkaista. Vuoden 2023 alusta lähtien siirtyy SOTE-puolen asiakkaiden ruokahuolto, mukaan lukien koteihin toimitetut ateriat, hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

Ruokapalvelun ateriahinnat 2023 on esitetty **liitteessä 2**.

Valmistelija

Puhtaus ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko puh. 0400 693 302

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Liikelaitoksen johtokunta päättää, että liitteen 2 mukainen ateriahinnasto otetaan käyttöön 1.1.2023 lähtien.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 77

28.09.2022

**Ostosopimuksen Tilapalvelut liikelaitos / Kemijärven Roikka Oy 2021-2023 päivittäminen**LLJ 28.09.2022 § 77  
498/02.08.00/2022

Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven Roikka Oy ovat 2.12.2020 sopineet "Kiinteistöjen hoidon, kiinteistöjen kunnossapidon sekä rakennuttamispalveluiden ostosopimus 2021–2023" sopimuksen.

Sopimuksen kohdan 10. "Sopimuksen lisäykset ja muutokset" mukaisesti palvelusopimuksen laajuutta, laatua ja hintaa tarkastellaan vuosittain yhdessä Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n talousarviovalmistelun yhteydessä. Lisäksi mainitaan, että kaikki lisäykset ja muutokset on tehtävä kirjallisesti.

Kemijärven Roikka Oy:n talousarvion laadinnan yhteydessä on tarkistettu sopimuksen kohtaa 4 Maksuehdot. Palveluhintoja joudutaan korottamaan noin 11 % sopimuksen alusta tapahtuneiden kustannusmuutosten takia.

Alkuperäisen sopimuksen allekirjoittajina ovat olleet liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja sekä Kemijärven Roikka Oy:n toimitusjohtaja.

**Oheismateriaalina** on alkuperäinen ostosopimus sekä sopimuksen muutosliite.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus** Liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan muutosliitteen lisättäväksi alkuperäiseen Kiinteistöjen hoidon, kiinteistöjen kunnossapidon sekä rakennuttamispalveluiden ostosopimukseen 2021–2023. Muutosliitteen allekirjoittaa liikelaitoksen puolesta johtokunnan puheenjohtaja.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 78

28.09.2022

**Sopimus talous- ja tukipalveluiden hoitamisesta Kemijärven kaupungin toimesta**LLJ 28.09.2022 § 78  
499/02.08.00/2022

Kemijärven kaupunki tuottaa Tilapalvelut liikelaitokselle sisäisinä palveluina talous- ja tukipalvelut. Kemijärven kaupunki on päivittänyt sisäiset palvelut tuotekuvauksen ja hinnat.

Päivitetty tuotekuvaus kattaa Sortteeri-, hallinto-, henkilöstö-, talous- ja ICT-palvelut ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024.

Tuotekuvaus ”Sisäiset palvelut liikelaitokselle v. 2023–2024” on **liitteenä 3**.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen 3 mukaiset Kemijärven kaupungin tuottamat sisäiset palvelut Tilapalvelut liikelaitokselle aikavälille 1.1.2023 – 31.12.2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 79

28.09.2022

**Laitoshuoltotoimintojen (siivouspalveluiden) liikkeen luovutus Roikka Oy:lle**LLJ 28.09.2022 § 79  
181/01.00.03/2021

Tilapalvelut liikelaitoksen yhtenä palveluna on tuottaa kiinteistöjen hoitoon liittyviä palveluja kaupungin omistamiin toimitiloihin. Kaupunginvaltuuston aikaisemman päätöksen mukaisesti on kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö siirretty Kemijärven Roikka Oy:n alaisuuteen 1.1.2020.

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2022 yhtenä toiminnallisen tavoitteena on ollut siivouspalvelujen siirron suunnittelu Kemijärven Roikka Oy:lle. Yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelussa 7.9.2022 on sovittu asiaan liittyvä päätöksentekoprosessi siten, että päätöksen liikkeen luovutuksessa tekee kaupunginvaltuusto.

Liikkeenluovutuksella saadaan kaupungin kiinteistöjen hoidon, huollon ja ylläpidon henkilöstö saman organisaation alaisuuteen. Muutoksella pyritään vaikuttamaan kiinteistönhuollon ja kunnossapidon tehokkuuteen. Siivouspalvelut ovat yksi oleellinen osa kiinteistöjen päivittäistä hoitamista.

Liikkeenluovutus on tarkoitus tehdä siten, että sopimuksen piiriin kuuluvat henkilöt siirtyvät Kemijärven Roikka Oy:n palvelukseen 1.1.2023 lähtien.

Liikkeenluovutus sopimus liitteineen **oheismateriaalina**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738  
Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, puh. 040 568 2130

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus** Liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä omalta osaltaan liikkeenluovutus sopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sen hyväksymistä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 80

28.09.2022

**Puhtauspalveluiden ostosopimus 2023-2025**LLJ 28.09.2022 § 80  
480/02.08.00/2022

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2022 yhtenä toiminnallisen tavoitteena on ollut siivouspalvelujen siirron suunnittelu Kemijärven Roikka Oy:lle. Yhteistoimintalain mukaisessa neuvottelussa 7.9.2022 on sovittu asiaan liittyvä päätöksentekoprosessi siten, että päätöksen liikkeen luovutuksessa tekee kaupunginvaltuusto.

Tilapalvelut liikelaitos ja Kemijärven Roikka Oy ovat yhteistyössä laatineet asiaan liittyvän Puhtauspalveluiden ostosopimuksen 2023–2025.

Sopimuksen kohteena on puhtauspalvelujen tuottaminen Hillatien koulukampuksella, Jyvälnpuiston päiväkodilla ja liikuntahallilla palveluntuottajan Kemijärven Roikka Oy:n suorittamana.

Laadittu sopimus on tarkoitus allekirjoittaa sen jälkeen, kun kaupunginvaltuuston päätös laitoshuoltotoimintojen (siivous) liikkeen luovutuksesta on saanut lainvoiman.

Puhtauspalveluiden ostosopimus 2023–2025 on **oheismateriaalina**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus** Liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Puhtauspalveluiden ostosopimuksen 2023–2025. Lisäksi johtokunta valtuuttaa liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sen jälkeen, kun liikkeen luovutus koskien laitoshuoltotoimintojen (siivous) on saanut lainvoiman.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 81

28.09.2022

**Ilmoitusasiat**

LLJ 28.09.2022 § 81

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös**

24.8.2022 § 4: Marita Seppälän tehtävänimike varastotyöntekijästä muutetaan 1.9.2022 alkaen varastonhoitajaksi.

Valmistelija Toimistosihteeri Eija Kunnari, puh. 040 834 5193

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 82

28.09.2022

**Muut asiat**

LLJ 28.09.2022 § 82

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 2.11.2022 klo 16.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00