

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 02.11.2022 klo 16:00 - 18:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 85	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 86	Elintarvikkeiden hankintastrategia 2023	6
§ 87	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 30.9.2022	8
§ 88	Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutumatilanne 30.9.2022	10
§ 89	Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	11
§ 90	Sähköenergian hankinta 2023-2025	14
§ 91	Ilmoitusasiat	16
§ 92	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:00 - 18:32	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 18:32	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 18:32	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 18:32	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 18:32	jäsen	
	Välikangas Sanna	16:00 - 18:32	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:00 - 18:32	kh:n edustaja	
	Hoisko Teija Kemijärvi	16:00 - 16:15	puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö	
	Kuvaja Tuula Kemijärvi	16:00 - 16:51	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Säärelä Marjo Kemijärvi	16:00 - 18:32	palvelualuejohtaja / kj:n varahenkilö	
	Pöyliö Esa	16:00 - 18:32	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 18:32	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Imporanta Aulikki Rantanen Atte		jäsen kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtaja

Eija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 83 - 92

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 02.11.2022

Jukka Kortelainen
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Välikangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 3.11.2022 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 83

02.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 02.11.2022 § 83

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.10.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen kokouksen alkua puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko esitteli asian elintarvikkeiden hankintastrategia ja talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja esitteli talousarvioasioita.

Liikelaitoksen johtokunta § 84

02.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 02.11.2022 § 84

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 02.11.2022

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Kortelaisen ja Sanna Välikankaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Kortelainen ja Sanna Välikangas.

Liikelaitoksen johtokunta § 85

02.11.2022

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 02.11.2022 § 85

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 42
Liikelaitoksen johtokunta § 86

24.05.2022
02.11.2022

Elintarvikkeiden hankintastrategia 2023

LLJ 02.11.2022 § 86
273/00.01.02.00/2022

Liikelaitoksen johtokunnan pitämän kokouksen 24.05.2022 § 42 mukaisesti työryhmä perustettiin kesäkuussa ja se kokoontui kaksi kertaa. Ryhmä kutsui myös kaupungin talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajan työryhmään asiantuntijaksi.

Työryhmä laati elintarvikkeiden hankintastrategian ajalle 2023–2025. Strategiaa tullaan päivittämään tarvittaessa.

Elintarvikkeiden hankintastrategia on **liitteenä 1**.

Valmistelija Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko, puh. 0400 693 302

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää ottaa käyttöönsä ja yhdeksi ruokapalvelujen toimintaa ohjaavaksi työkaluksi laaditun liitteenä 1 olevan elintarvikkeiden hankintastrategian 2023–2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 24.05.2022 § 42

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalvelujen ateriapalveluista tuotetaan suurin osa tällä hetkellä perus- sekä lukio-opetuksen, varhaiskasvatuksen ja sote-palveluiden asiakkaille. Hyvinvointialueiden aloittaessa toiminnan 1.1.2023 jää ruokapalveluiden osalta pois kaikki sote-palveluiden asiakkaat.

Ruokapalveluiden vuoden 2022 talousarviossa on elintarvikkeiden hankintaan budjetoitu yhteensä 485.000 euroa. Vuoden 2021 toteuma elintarvikkeiden hankinnan osalta oli 478.750 euroa. Elintarvikehankintojen osuus toimintakuluista on 31 %, joten kyseessä on toiseksi suurin kuluerä heti henkilöstökulujen jälkeen.

Muuttuvan ruokapalvelujen asiakasmäärän ja lähiruuan käyttötavoitteen takia on syytä laatia liikelaitoksen ruokapalveluille elintarvikkeiden hankintastrategia 1.1.2023 lähtien.

Strategiassa tulee ottaa huomioon mm. lähiruokaan saatavien raaka-aineiden käytön lisääminen, erilaiset hankintarenkaat, suora hankintamenettely, sopimusmenettelyt sekä markkinavuoropuhelut eri tuottajien kanssa.

Hankintastrategian työn tuloksena voidaan jo arvioida vuoden 2023 talousarviosuunnitteluun liittyen elintarvikkeiden hankintaan varattava kustannuserä ottaen huomioon muuttuva toimintaympäristö asiakkuuksien

Liikelaitoksen johtokunta	§ 42	24.05.2022
Liikelaitoksen johtokunta	§ 86	02.11.2022

suhteen. Työryhmä määrittelee myös jo alustavan ruokapalveluhinnaston 1.1.2023 lähtien.

Tilapalvelut liikelaitokseen perustetaan pieni työryhmä laatimaan elintarvikkeiden hankintastrategia 2023. Työryhmään nimetään puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko (Pj.), ruokapalveluohjaaja Outi Majava sekä liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Anita Ruokamo. Ryhmä käyttää työssään tarvittaessa muita asiantuntijoita. Ryhmä raportoi työstänsä liikelaitoksen toimitusjohtajaa. Työ tulee olla valmis 15.9.2022 mennessä.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää perustaa työryhmän laatimaan elintarvikkeiden hankintastrategian 1.1.2023 lähtien liikelaitoksen ruokapalveluille. Työryhmään nimetään puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Teija Hoisko (Pj.), ruokapalveluohjaaja Outi Majava sekä liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Anita Ruokamo. Ryhmä käyttää työssään tarvittaessa muita asiantuntijoita. Ryhmä raportoi työstänsä liikelaitoksen toimitusjohtajaa. Työ tulee olla valmis 15.9.2022 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 87

02.11.2022

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuminen 30.9.2022LLJ 02.11.2022 § 87
77/02.02.00/2021

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 7.12.2021 § 426 talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys- ja/tai alituspaineista ja toiminnan muutoksista.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.9.2022 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Syyskuun toteutumaluvuissa on mukana koko vuoden lomarahaosuus.

TILAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
LIKELAITOS	TP 2021	KS2022	Tot. 30.9.	30.9.2022	%	€	TP 2022
Tilapalvelut							
MENOT	-4 974 604	-4 399 980	-3 299 985	-3 564 854	81,0		
TULOT	7 479 200	6 797 650	5 098 238	6 127 125	90,1		
NETTOMENO	2 504 596	2 397 670	1 798 253	2 562 271	106,9	764 019	2 750 000
Puhtaus- ja ruokapalvelut							
MENOT	-2 647 189	-2 941 030	-2 205 773	-2 202 134	74,9		
TULOT	2 852 024	2 943 360	2 207 520	2 276 193	77,3		
NETTOMENO	204 835	2 330	1 748	74 059	-100,0	72 312	50 000
Liikelaitos yhteensä							
MENOT	-7 621 793	-7 341 010	-5 505 758	-5 766 988	78,6		
TULOT	10 331 224	9 741 010	7 305 758	8 403 318	86,3		
NETTOMENO	2 709 431	2 400 000	1 800 000	2 636 330	109,8	836 330	2 800 000
Raportit otettu 24.10.2022							

Liikelaitoksen määrärahojen nettototeutuman tulisi olla syyskuun lopussa vähintään 75,0 %. Toteutuma on yli talousarviossa määritellyn tulostavoitteen ollen 109,8 %.

Kaupunginhallitus on päättänyt toimeenpannessaan valtuuston 30.6.2022 päätöksen koskien vuokrataloille myönnettävää purkuavustusta, että avustus katetaan liikelaitoksen tuloksesta. Avustuksen määrä on 375 000 euroa v. 2022. Tulosennuste on talousarviossa arvioitua parempi johtuen liikelaitoksen saamasta vakuutuskorvauksesta kohdistuen osoitteessa Teollisuustie 4 tapahtuneeseen vahinkotapahtumaan. Tulosennuste on 2 800 000 euroa, mutta voi vielä vahvistua loppuvuoden osalta.

Alla olevassa taulukossa on nettototeutuma toiminnoittain (palvelukokonaisuuksittain):

Tilapalvelut liikelaitos	Tilinpäätös	Talousarvio+	Laskenn.	Toteutuma	Tulos	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
Käyttötalouden toteutuma	TP 2021	muutos 2022	Tot. 30.9.	30.9.2022	%	€	TP 2022
Johtaminen	-56 231	0	0	-460	100,0	-460	0
Hallintokiinteistöt	145 369	169 400	127 050	125 321	74,0	-1 729	165 000
Päiväkot- ja koulukiinteistöt	877 476	488 900	366 675	355 649	72,7	-11 026	485 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	806 005	840 940	630 705	630 863	75,0	158	840 000
Teknisen palvelun tilat	-43 231	19 310	14 483	13 858	71,8	-625	18 000
Osakehuoneistot	113 304	67 200	50 400	119 019	177,1	68 619	110 000
Yrityskiinteistöt	-16 424	23 790	17 843	727 733	3059,0	709 891	800 000
Hyvinvointialueen kiinteistöt	872 412	954 020	715 515	719 512	75,4	3 997	927 000
Tyhjät kiinteistöt	-194 084	-165 890	-124 418	-129 225	77,9	-4 808	-190 000
Ruokapalvelut	-28 767	0	0	11 523	100,0	11 523	0
Laitoshuolto	63 476	0	0	19 572	100,0	19 572	10 000
Siivouspalvelut	164 628	2 330	1 748	29 241	1255,0	27 494	10 000
Materiaali- ja vaatehuolto, varasto	5 498	0	0	13 724	100,0	13 724	0
Tilapalvelut liikelaitos yhteensä	2 709 431	2 400 000	1 800 000	2 636 330	109,8	836 330	3 175 000
Vuokratalojen avustus							375 000
Raportit otettu 24.10.2022							

Litteenä 2 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 30.9.2022 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden 30.9.2022 toteutuman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 88

02.11.2022

Tilapalvelut liikelaitoksen investointien toteutumatilanne 30.9.2022LLJ 02.11.2022 § 88
77/02.02.00/2021

Kemijärven kaupungin talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023–2024 investointiosan mukaisesti on Tilapalvelut liikelaitoksen investointeihin varattu määrärahana vuodelle 2022 yhteensä 2.910.000 euroa.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 30.5.2020 (KV 30.05.2022 § 51) päättänyt investointimäärärahan siirrosta vuoden 2022 osalta keskuskeittiöinvestoinnin hankintamenettelyn keskeyttämisen johdosta.

Päätöksen mukaisesti keskuskeittiön investointimäärärahasta siirretään 40.000 euroa Lapponian piha-alueen päällystämiseen, varavoimakonejärjestelyihin 100.000 euroa sekä eläinlääkäritilojen suunnitteluun 120.000 euroa. Keskuskeittiön suunnitteluun jätetään 120.000 euroa. Investointimääräraha vähennys alkuperäiseen talousarvioon nähden on 2.020.000 euroa.

Investointikohteet on jaettu seuraaviin kustannuspaikoittain seurattaviin ryhmiin: Keskuskeittiö, Uimahallin ylläpitokorjaukset, Lapponian korjaukset ja toiminnalliset muutokset, Peruskorjaukset ja toiminnalliset muutokset sekä Pienet hankkeet.

Toimitusjohtaja raportoi investointien toteumatilanteesta johtokuntaa vähintään kolmen kuukauden välein. Investointimenojen toteuma poikkileikkaustilanteessa 30.9.2022 on yhteensä 529 286 euroa, joka toteumaprosenttina on 59.

Tilapalvelut liikelaitoksen vuoden 2022 investointien toteuma kustannuspaikoittain poikkileikkaustilanteessa 30.9.2022 on esitetty **liitteessä 3**.

Valmistelija	Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738
Esittelijä	Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi investointien toteumatilanteen poikkileikkauspisteessä 30.9.2022.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 89

02.11.2022

Tilapalvelut liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025LLJ 02.11.2022 § 89
563/02.02.00/2022

Liikelaitos on valmistellut ehdotuksen talousarvioksi 2023 ja taloussuunnitelmaksi 2024-2025, **liite 4**.

Talousarviossa esitetään Tilapalvelut liikelaitoksen tehtäväsissällöt, käyttötalouden toiminnalliset tavoitteet, tuottavuustoimenpiteet, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä henkilöstöressurssien käyttö.

Kaupunginhallitus on antanut toimintakateramiksi liikelaitokselle 1 200 000 euroa ja ottanut huomioon raamissa, että liikelaitos kattaa toiminnastaan valtuuston vuokrataloille vuodelle 2023 hyväksymän avustuksen suuruudeltaan 650 000 euroa sekä kiinteistöohjelman mukaiset käytöstä poistettujen kiinteistöjen vuodelle 2023 suunnitellut purkukustannukset ja arvonalentumiset. Liikelaitoksen talousarvioesityksessä toimintakatteeksi esitetään kaupunginhallituksen antaman raamin mukaisesti 1 200 000 euroa.

Liikelaitoksen tuottamat siivouspalvelut siirtyvät vuoden alusta liikkeenluovutuksella Kemijärven Roikka Oy:n alaisuuteen ja siivouspalvelut ostetaan jatkossa kaupungin omistamiin kiinteistöihin palvelusopimuksella InHouse periaatteella. Lapponian keittiön toiminta sekä laitoshuolto-, materiaali- ja vaatehuoltopalvelut siirtyvät hyvinvointialueen palveluiksi 1.1.2023 lähtien liikkeenluovutuksen periaattein.

Kaupunkiin jäävät, liikelaitoksen alaisuudessa toimivat, ruokapalvelut toimivat nettobudjetointiperiaatteella ja tavoitteena on tuottaa palvelut mahdollisimman kustannustehokkaasti. Tilapalveluissa toimintakate kattaa tilojen pääomakustannukset pääosin, kuten pääoman korkotuotot omistajalle, mutta ei kata kaikkia poistoja eikä investointeihin hankitun rahoituksen kustannuksia. Liikelaitoksen tilikauden tulos on -829 250 euroa (negatiivinen).

Liikelaitoksen kirjanpidollisen kaavan mukainen vuoden 2023 talousarvio (tuloslaskelma) on seuraava:

TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2023			
TULOSLASKELMA LL (sis.ulk)	Budj.	Budj.	Muutos
	2022	2023	2022-2023
	€	€	%
83000 Liikevaihto	9 741 010	8 303 960	85,2
84010 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 251 810	-2 564 610	113,9
84070 Palvelujen ostot	-1 812 000	-2 811 220	155,1
84100 Henkilöstökulut	-1 986 980	-836 890	42,1
84200 Poistot ja arvonalentumiset	-1 811 400	-1 747 550	96,5
84300 Liiketoiminnan muut kulut	-1 290 220	-891 240	69,1
84400 Liikelylijäämä (-alijäämä)	588 600	-547 550	-93,0
84500 Rahoitustuotot ja -kulut	-281 700	-281 700	100,0
89999 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	306 900	-829 250	-270,2

Liikelaitoksen kaupungin rakenteen mukainen vuoden 2023 talousarvio (tuloslaskelma) on seuraava:

TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2023			
TULOSLASKELMA (sis.ulk)	Budj.	Budj.	Muutos
Liikelaitos (kaupunki)	2022	2023	2022-2023
	€	€	%
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	2 095 190	1 292 940	61,7
Muut toimintatuotot	7 645 820	7 011 020	91,7
TOIMINTATUOTOT	9 741 010	8 303 960	85,2
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-1 986 980	-836 890	42,1
Palvelujen ostot	-1 812 000	-2 811 220	155,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 251 810	-2 564 610	113,9
Avustukset	0	-650 000	100,0
Muut toimintakulut	-1 290 220	-241 240	18,7
TOIMINTAKULUT	-7 341 010	-7 103 960	96,8
TOIMINTAKATE	2 400 000	1 200 000	50,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-281 700	-281 700	100,0
VUOSIKATE	2 118 300	918 300	43,4
Poistot ja arvonalentumiset	-1 811 400	-1 747 550	96,5
TILIKAUDEN TULOS	306 900	-829 250	-270,2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	306 900	-829 250	-270,2

Liitteinä 5 ja 6 on laajemmat tuloslaskelmat sekä kaupungin rakenteen että liikelaitoskaavan mukaisesti esitettyinä.

Liikelaitos vastaa myös sille eriytettyjen lainojen lyhennyksistä korkojen lisäksi. Lyhennykset ovat vuonna 2023 noin 0,9 miljoonaa euroa, joten

Liikelaitoksen johtokunta

§ 89

02.11.2022

liikelaitoksen tuloksella ei voida kattaa lainojen lyhennyksiä laisinkaan. Investointisuunnitelma sisältää 3 685 000 euron investoinnit, mikä tarkoittaa investointien rahoittamista kaupungin ottamilla lainoilla. **Liitteenä 7** on liikelaitoksen rahoituslaskelma.

Liikelaitoksen valmisteleva investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025 on esitetty **liitteessä 8**. Suurimmat investoinnit ovat keskuskeittiön rakentaminen ja kiinteistöjen korjaukset. Rakennusten ikääntyessä ja kunnon heiketessä, myös korjausinvestoinnit kasvavat.

Liikelaitoksen käyttösuunnitelmassa tulee hyväksyä talousarvion esitysvuonna talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 sekä osana talousarviota tilapalvelut liikelaitoksen investointisuunnitelman vuosille 2023-2025.

Päätös

Esa Pöyliö teki muutetun päätösehdotuksen: Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi tilapalvelut liikelaitoksen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 sekä osana talousarviota tilapalvelut liikelaitoksen investointisuunnitelman vuosille 2023-2025 seuraavin muutoksin; toimintakulujen ryhmään Aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä siellä tarkemmin tiilille 4615 Sähkö, lisätään kuluja yhteensä 260.000 euroa arvioidun energiahinnan perusteella.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 90

02.11.2022

Sähköenergian hankinta 2023-2025LLJ 02.11.2022 § 90
580/02.08.00/2022

Kemijärven kaupunki -ryhmä (Kemijärven kaupunki Tilapalvelut liikelaitos, Elwira Oy, Kemijärven Jäähalli Oy, Kemijärven Roikka Oy, Kemijärven kaupunki katuvalot, Kemijärven lämpö ja vesi Oy, Kiinteistö Oy Kemijärven Kaarlonkeskus, Kiinteistö Oy Kemijärven Töveli, Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratatolot ja Koillis-Lapin Sähkö Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD). Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max.10 erää).

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, Helen Oy sekä Turku Energia / Energiaratkaisut. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset. Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Helen Oy:n tarjous on edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. Asiaa selostetaan lisää pykälän käsittelyn aikana.

Tarjousten vertailutaulukko **liitteenä 9**.

Liikelaitoksen johtokunta § 90

02.11.2022

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää valita sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2023-31.12.2025 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Helen Oy:n vertailumarginaalin arvolla 2,34 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 91

02.11.2022

Ilmoitusasiat

LLJ 02.11.2022 § 91

Saapuneet päätökset:

Kaupunginhallitus 26.9.2022 § 313: Otto-oikeuden käyttäminen / Liikelaitoksen johtokunta päätös 31.8.2022 § 66: Kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen kumota liikelaitoksen johtokunnan 31.8.2022 § 66 päätöksen ja velvoittaa liikelaitosta sopimaan Saura säätiön kanssa vuoden 2022 vuokrien perimättä jättämisestä.

Kaupunginhallitus 10.10.2022 § 340 Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n kirjelmä kaupunginhallitukselle: Kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen, että Puustellin alueen myyntiprosessia ei keskeytetä, vaan jatketaan valtuuston hyväksymän kiinteistöohjelman mukaisesti ja liikelaitoksen johtokunnan päätöksen mukaisesti. Perustetaan työryhmä välittömästi suunnittelemaan alueen aktiivista kehittämistä. Työryhmässä on Tilaliikelaitoksen, Kuvanveistoviikkojen ja kaupungin edustajia 1-2 henkilöä/taho. Ryhmän kokoonkutsujaksi valitaan Esa Pöyliö.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

26.9.2022 § 5: Merkitään tiedoksi siivoustyönohjaajan irtisanoutuminen siivoustyönohjaajan toimesta 1.1.2023 alkaen.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Eija Kunnari, puh. 040 834 5193
Esittelijä	Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 92

02.11.2022

Muut asiat

LLJ 02.11.2022 § 92

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on tiistaina 20.12.2022 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Liikelaitoksen johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että Kemijärven kaupungille valmistellaan energiansäästöohjelma viipymättä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
hankintayksikkö: Kemijärven kaupunki
PL 5, 98101 Kemijärvi
sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen

voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi