

Tarkastuslautakunta

Aika 25.01.2022 klo 15:00 - 18:06

Paikka Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2022	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut vuonna 2022	7
§ 5	Tarkastuslautakunnan koulutukset	8
§ 6	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sirviö Antti	15:00 - 18:06	puheenjohtaja	
	Pikkuvirta Sirkka	15:00 - 18:06	jäsen	
	Tikkanen Jani	15:00 - 18:06	jäsen	
	Toukomies Sirkka	15:00 - 18:06	jäsen	
	Maijala Merja Kemijärvi	15:00 - 18:06	pöytäkirjanpitäjä	
	Kilpeläinen Auvo	15:29 - 18:06	varajäsen	
Poissa	Vaarala Jorma		varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Antti Sirviö
puheenjohtaja

Merja Maijala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.01.202225.1.2022

Sirkka Pikkuvirta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.01.2022

Tarkastuslautakunta

§ 1

25.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKL 25.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.1.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaisesti.

Tarkastuslautakunta § 2

25.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKKL 25.01.2022 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.01.2022

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Jorma Vaaralan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirkka Pikkuvirta.

Tarkastuslautakunta

§ 3

25.01.2022

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2022TARKL 25.01.2022 § 3
53/02.02.01/2022

Kuntalaki 121 §:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

"1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 29.9.2021 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman kaudelle 1.8.2021 – 31.5.2025.

Arviointisuunnitelman mukaan vuoden 2021 arviointityön painopistealueena on ollut hallinto- ja tukipalvelut palvelualue, hyvinvointipalveluista perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut lisäksi talouden sopeuttamisohjelman seuranta.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille vuoden 2021 toteutuma työohjelmasta.

Tarkastuslautakunta

§ 3

25.01.2022

Vuoden 2022 arviointityön painopistealueena on hallinto- ja tukipalvelut, hyvinvointipalvelut, tekninen palvelualue, Tilapalvelut liikelaitos ja talouden sopeuttamisohjelma.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Lautakunta tekee myös tutustumis- ja arviointikäyntejä kunnan laitoksiin ja muihin palvelupisteisiin työohjelman mukaisesti.

Oheisena ehdotus vuoden 2022 tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelmaksi.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2022.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati työohjelman alkuvuodelle 2022. Varajäsen Auvo Kilpeläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.29.

Tarkastuslautakunta § 4

25.01.2022

Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut vuonna 2022TARKL 25.01.2022 § 4
53/02.02.01/2022

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman kaudelle 1.8.2021 – 31.5.2025.

Valmistelija Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuut vuodelle 2022.

Päätös Päätettiin, että kaikki lautakunnan jäsenet seuraavat hallinnon eri osa-alueita.

Tarkastuslautakunta § 5

25.01.2022

Tarkastuslautakunnan koulutuksetTARKL 25.01.2022 § 5
53/02.02.01/2022

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus osallistua FCG Koulutus Oy:n Tarkastuslautakunnan koulutuspäivään 20.1.2022. Käydään läpi koulutuspäivän sisältö pääpiirteittäin.

Keskustellaan kevään 2022 koulutuksista tarkastuslautakunnille ja niihin osallistumisesta.

Valmistelija Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Käydään läpi tarkastuslautakunnan koulutuspäivän sisältö ja päätetään osallistumisesta kevään 2022 koulutuksiin tarkastuslautakunnille.

Päätös Keskusteltiin 20.1.2022 koulutuspäivän sisällöstä. Päätettiin osallistua kahteen koulutukseen keväällä 2022.

Tarkastuslautakunta § 6

25.01.2022

Muut asiat

TARKKL 25.01.2022 § 6

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.
Laajakantoinen asia on kuitenkin valmistettava ennakoon ennen päätöksentekoa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään muut ajankohtaiset asiat

Päätös

Seuraava kokous on kokous 22.2.2022 klo 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00