TYÖSUOJELUN VUOSIKELLO

Seuraavan vuoden suunnittelu
- keskeiset teemat
- kampanjat ja viestintä
- sisäiset esimies- ja työpaikkakoulutukset

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytön raportit

Toteutuneiden koulutusten raportointi

Edellisen vuoden arviointi ja johtopäätökset
- työsuojelutoiminnan arviointi
- toteutuman raportointi johdolle ja henkilöstölle

Käyttösuunnitelman valmistelu kuluvalle vuodelle
- tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta

Työturvallisuus- ja työhyvinvointitiedot henkilöstöraportointia varten
- tapaturmat, vaaratilanteet, väkivalta, häirintä

Riskien ja vaarojen arviointi
- vuosittainen kierroksen käynnistäminen

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys

TS-henkilöstön koulutussuunnitelma

Työterveyshuollon toimintakertomus ja toimintasuunnitelmaa koskevat kehittämisehdotukset

Kela:n korvaushakemus, TTH kustannukset

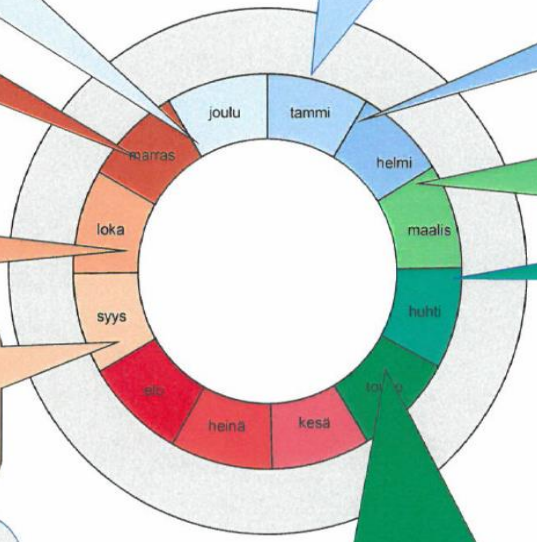
Työkykyyn liittyvien toimintaohjeiden päivitystarpeet (varhainen tuki, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, perehdytys, sisäilmaohjeet ym.)

Riskien arviointien koonti ja analysointi

Budjettivalmistelun käynnistäminen

Riskien arvioinnin toimenpideohjelmien seuranta

Budjettivalmistelu jatkuu



JATKUVASTI AJANKOHTAISIA TOIMINTOJA:

- Yhteydenpito muihin toimijoihin: Henkilöstöhallinto, työterveyshuolto, henkiöstön edustajat, kiinteistöhuolto, viranomaiset (AVI, poliisi, pelastus, ympäristöterveys ym.)
- Työpaikkakäynnit
- Tuki ja viestintä
- Vaaratilanneilmoitukset ja niiden tutkinta
- Palvelualue-/vastuualue-/työpaikkakohtaiset teemat
- Muutosilmoitukset TTK:n rekisteriin

VAALIVUODEN TOIMINNOT:

- Työsuojeluorganisaation muutostarpeet
- Vaalitoimikunta ja järjestämistavasta sopiminen
- Vaali-ilmoitus, vaalit, tulosten ilmoittaminen
- Koulutuksista sopiminen, TTK:n rekisteritietojen päivitys
- Kauden alussa edellisen kauden arviointi

Alkuvuoden toiminnan väliarviointi
- Työterveyshuolto, työturvallisuus

Riskien arvioinnin toimenpideohjelmien valmistelu ja koonti

Loma-ajoista johtuvien turvallisuusmuutosten ennakointi
- Työsuojeluhenkilöstön tehtävien hoito kesän