

# VARHAINEN TUKI KOULUPOISSAOLOIHIN – TOIMINTAMALLI

**Poissaolot** (luvatun poissaolo, sairauspoissaolo ja muu poissaolo): **ennaltaehkäisy, niihin puuttuminen ja seuranta Hillatien koulussa**

Tehdään **perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta**. Kartoituksen osana voidaan käyttää esim. koulupoissaolokyselyä (SRAS-R) \*\*\*

Tehdään **perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta**. Kartoituksen osana voidaan käyttää koulupoissaolokyselyä (SRAS-R) \*\*\*

Tilannetta seurataan jatkuvasti.  
Lastensuojeluilmoitus harkittava.

## Yli 100h

Mikäli poissaolot jatkuvat (yli 100h) tukitoimista ja seurantapalavereista huolimatta, tehdään ensisijaisesti sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto \*\*\*\* tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.

## Ennaltaehkäisevä toiminta

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Koti tukee oppilaan koulunkäyntiä.

Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä (koulukyselyt ym.).

**LO/LV seuraa systemaattisesti ja jatkuvasti oppilaiden läsnäoloa koulussa.**

Opiskeluhoutohenkilöstön konsultointi mahdollisemman matalalla kynnyksellä

## Poissaolojen seuranta

\*Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin.

Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa:

LO/LV **keskustelee** asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään (yksilökohtainen opiskeluhoito esim. kuraattori tai terveydenhoitaja).

## Rajana 40h\*\* (alaluokat)

Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkeskustelun jälkeen (poissaoloja yli 40h), luokanopettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, joka sopii kartoituksesta, tukitoimista ja seurannasta yhdessä.

Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot.

Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja **vastuhenkilö** oppilaan asioissa.

## Rajana 50h\*\* (yläluokat)

Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkeskustelun jälkeen (poissaoloja yli 50h), luokanvalvoja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, joka sopii kartoituksesta, tukitoimista ja seurannasta yhdessä.

Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja **vastuhenkilö** oppilaan asioissa.

Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot **ja yhteistyö.**

Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syytä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajan kanssa tehty yhteistyö.

Sovitaan **seurantapalaverin** ajankohta ja **vastuhenkilö** oppilaan asioissa.

*\* Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Pol. 25.11.2022/947)*

*\*\* Ohjeistus: Rajana 40h (alaluokat), Rajana 50h (yläluokat)*

*\*\*\* koulupoissaolokysely (SRAS-R): Erityisesti tilanteessa, jossa oppilas kieltäytyy tulemasta kouluun. Kyselyn teettää koulukuraattori.*

*\*\*\*\* [yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen \(lapha.fi\)](https://lapha.fi) (huoltajan suostumuksella)*

## OVTES 2022–2025

### 14 § Luokanvalvontatyö

Luokanvalvojan tehtävät hoitamaan määrätulle opettajanviran haltijalle (lehtori/luokanopettaja) maksetaan luokanopettajan (4 03 04 03 0) vuosiviikkoylituntipalkkiota vastaava korvaus seuraavasti:

vuosiluokkien 7–9 luokanvalvoja	1,4 vuosiviikkotuntia
vuosiluokan 6 luokanvalvoja	1,0 vuosiviikkotuntia

### Soveltamisohje

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä. Tärkeätä on myös luottamuksellisten suhteiden aikaansaaminen luokan oppilaiden kanssa. Luokanvalvoja on oman luokkansa oppilaiden edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvojan tulee tutustua luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon oppilaan persoonallisuuden kehittymiseen ja koulukäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät, neuvotella tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistua luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja olla niissä mukana, esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistua niiden järjestelyihin, osallistua oppilashuoltotoimintaan, **tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin ym.**

OPS 2014 perusteet:

**Yhteistyö**

”Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista.”

### **Poissaolojen vaikutukset arviointiin**

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta.[\[1\]](#) Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.[\[2\]](#)

Jos oppilas on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttömahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksytyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

[Perusopetukseen osallistuminen ja poissaolot 1.8.2022 alkaen | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)