

Tulevaisuuslautakunta

Aika 29.08.2023 klo 16:00 - 17:19

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 81	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 82	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.6.2023	6
§ 83	Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2023	8
§ 84	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.7.2023	9
§ 85	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024	11
§ 86	Koululaisten ja opiskelijoiden kausikortit uimahallille ja liikuntahallille	11
§ 87	Täyttölupa nuoriso-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään	12
§ 88	Viranhaltijapäätökset	13
§ 89	Ilmoitusasiat	14
§ 90	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:19	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 17:19	varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 17:19	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:19	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 17:19	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 17:19	jäsen	
	Soppela Raija	16:00 - 17:19	varajäsen	
Muu	Tapio Juhani	16:00 - 17:19	kh:n puheenjohtaja	
	Torvinen Matti	16:00 - 17:19	kh:n edustaja	
	livari Pekka	16:00 - 17:19	kaupunginjohtaja	
	Tervonen Ilpo	16:00 - 17:19	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:19	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Helisten Tuula	jäsen		

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 79 - 90

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 29.08.2023

Auvo Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 30.08.2023

Tulevaisuuslautakunta § 79

29.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 29.08.2023 § 79

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.8.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 80

29.08.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 29.08.2023 § 80

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 29.08.2023

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Auvo Kilpeläisen ja Tarja Perälän.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Tarja Perälä.

Tulevaisuuslautakunta § 81

29.08.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 29.08.2023 § 81

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Kansalaisopiston toiminta käynnistynyt, muutto Redun tiloihin kesken.
- Musiikkiopiston lukuvuosi käynnistynyt.
- Liikuntapalvelujen toimintasyksy käynnistynyt
- Perusopetuksessa 474 oppilasta ja lukiossa 60 opiskelijaa.
- Kansainvälisten opiskelijoiden tukeminen lukio-opinnoissa, saatu avustusta tukitoimiin.
- Nuorisotilat kiinni 11.9. saakka.
- Oppilas- ja opiskeluhuollon palvelut resursoitu hyvin.

Tulevaisuuslautakunta § 82

29.08.2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.6.2023TL 29.08.2023 § 82
540/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.6.2023 tilanteen mukaan on eritelty hallinnon osalta ja vastuualueittain alla olevassa taulukossa.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 30.6	30.6.2023	%	€	TP 2023
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-130 750	-65 375	-6 491	5,0		
TULOT	0	130 750	65 375	0	0,0		
NETTOMENO	0	0	0	-6 491	-100,0	-6 491	0
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 763 011	-4 237 500	-2 118 750	-2 057 652	48,6		
TULOT	216 575	224 500	112 250	213 433	95,1		
NETTOMENO	-3 546 436	-4 013 000	-2 006 500	-1 844 219	46,0	162 281	-4 013 000
Koulutuspalvelut							
MENOT	-6 198 745	-6 349 500	-3 174 750	-3 358 860	52,9		
TULOT	558 099	355 500	177 750	229 275	64,5		
NETTOMENO	-5 640 646	-5 994 000	-2 997 000	-3 129 585	52,2	-132 585	-5 994 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 062 128	-4 304 340	-2 152 170	-2 201 412	51,1		
TULOT	676 867	610 340	305 170	316 004	51,8		
NETTOMENO	-3 385 261	-3 694 000	-1 847 000	-1 885 408	51,0	-38 408	-3 694 000
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-14 023 884	-15 022 090	-7 511 045	-7 624 415	50,8		
TULOT	1 451 541	1 321 090	660 545	758 712	57,4		
NETTOMENO	-12 572 343	-13 701 000	-6 850 500	-6 865 703	50,1	-15 203	-13 701 000
Raportit otettu 10.8.2023							

Käyttötalouden määrärahojen käyttö kesäkuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 50,0 %. Toteutuma on 50,1 % eli ylittää laskennallisen määrärahakäytön 0,1 %. Toteutumaluvussa on mukana hankerahoitustuet ja lomaraahaosuus koko vuodelta. Talousarvioluvuissa ja toteutumaennusteissa ei ole mukana vielä kesäkuussa kaupunginvaltuuston hyväksymiä määrärahalisäyksiä varhaiskasvatukselle ja perusopetukselle (KV 26.6.2023 § 96 ja § 96). Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kustannuksissa on mukana alkuvuoden osalta tulevaisuusjohtajan avoimen viranhoidon kustannukset.

Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista alkuvuoden osalta. Moduuliratkaisun käyttöönotto elokuussa lisää vuokratkustannuksia ja henkilöstömenoja. Lisäksi varhaiskasvatuksella on tarve lisätiloille ja lapsiryhmille, mikä osaltaan lisää menoja elokuusta lähtien. Myös kunta-alan palkankorotukset vaikuttavat loppuvuoden henkilöstömenoihin. Lisätalousarviolla myönnetty määrärahalisäys kattaa kasvavat kustannukset loppuvuoden osalta. Tulevaisuuspalvelut toimialan toimintakate-ennuste on talousarvion mukainen.

Liitteenä 1 tulevaisuuspalveluiden käyttötalouden toteutumaraaportti ajalta 1.1.-30.6.2023 ja tuloslaskelma 30.6.2023 sekä ohesisliitteenä henkilöstöraaportti.

Tulevaisuuslautakunta § 82

29.08.2023

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee käyttötalouden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 liitteen 1 mukaisena tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 83

29.08.2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2023TL 29.08.2023 § 83
540/02.02.00/2022

Hallintosäännön 64 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8.

Alla olevassa taulukossa on Tulevaisuuspalvelut toimialan talouden toteutuma 30.6.2023.

Talouden tunnusluvut	TP 2021*	TP 2022*	TA 2023	TOT 30.6.	TOT. %
Toimintamenot	-14 227 354	-14 023 884	-15 022 090	-7 624 413	50,8
Toimintatuotot	1 133 455	1 451 541	1 321 090	758 712	57,4
Toimintakate	-13 093 899	-12 572 343	-13 701 000	-6 865 701	50,1

*TP2021-2022 vuoden 2023 toimialarakenteen mukaisina tietoina (aiemmin osa hyvinvointipalvelualueen toimintaa).

Liitteenä 2 on tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023 ja **liitteenä 3** on investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023.

Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy talousarvion ja investointien toteuman 30.6.2023 liitteiden 2 ja 3 mukaisina ja esittää toteutumat edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 84

29.08.2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.7.2023TL 29.08.2023 § 84
540/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2023 tilanteen mukaan on eriteltä vastuualueittain alla olevassa taulukossa.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 31.7.	31.7.2023	%	€	TP 2023
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-130 750	-76 271	-7 121	5,4		
TULOT	0	130 750	76 271	0	0,0		
NETTOMENO	0	0	0	-7 121	-100,0	-7 121	0
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 763 011	-4 237 500	-2 471 875	-2 357 869	55,6		
TULOT	216 575	224 500	130 958	216 421	96,4		
NETTOMENO	-3 546 436	-4 013 000	-2 340 917	-2 141 448	53,4	199 469	-4 013 000
Koulutuspalvelut							
MENOT	-6 198 745	-6 349 500	-3 703 875	-3 779 778	59,5		
TULOT	558 099	355 500	207 375	266 779	75,0		
NETTOMENO	-5 640 646	-5 994 000	-3 496 500	-3 512 999	58,6	-16 499	-5 994 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 062 128	-4 304 340	-2 510 865	-2 546 425	59,2		
TULOT	676 867	610 340	356 032	323 520	53,0		
NETTOMENO	-3 385 261	-3 694 000	-2 154 833	-2 222 905	60,2	-68 072	-3 694 000
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-14 023 884	-15 022 090	-8 762 886	-8 691 193	57,9		
TULOT	1 451 541	1 321 090	770 636	806 720	61,1		
NETTOMENO	-12 572 343	-13 701 000	-7 992 250	-7 884 473	57,5	107 777	-13 701 000
Raportit otettu 23.8.2023							

Käyttötalouden määrärahojen käyttö heinäkuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 58,3 %. Toteutuma on 57,5 % eli alittaa laskennallisen 0,8 %. Toteutumaluvussa on mukana kesäkuussa maksettu koko vuodenlomarahaosuus ja korjaukset heinäkuulta. Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista alkuvuoden osalta. Moduuliratkaisun käyttöönotto elokuussa lisää vuokratkustannuksia ja henkilöstömenoja. Lisäksi varhaiskasvatuksella on tarve lisätiloille ja lapsiryhmille, mikä osaltaan lisää menoja elokuusta lähtien. Lisätalousarvio lisätään talousarviolukuihin ja toteutumavertailulukuihin elokuusta lähtien.

Litteenä 4 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 31.7.2023 sekä oheislitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee käyttötalouden toteuman ajalta 1.1.-31.7.2023 tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024

TL 29.08.2023 § 85
500/12.00.00.00/2023

Perusopetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (PA 9 §).

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Suunnitelmassa tulee määrätä edellä mainittujen asioiden lisäksi yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muilta koulutuksen järjestäjiltä sekä muilta yhteisöiltä ja itsenäisestä opiskelusta (LA 3 §).

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa on laadittu liitteenä olevat työsuunnitelmat lukuvuotta 2023-2024 varten. Työsuunnitelmiin kuuluvat myös liitteenä olevat molempien koulujen lukuvuosikalenterit, perusopetuksen työsuunnitelma ja lukuvuosikalenteri, **liite 5**, lukion työsuunnitelma ja lukuvuosikalenteri **liite 6** ja esiopetuksen toimintasuunnitelma, **liite 7**.

Esiopetuksessa on laadittu työsuunnitelma toimintakaudeksi 2023-2024. Suunnitelmassa on kuvattu keskeiset tavoitteet sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Siinä kuvataan myös yhteistyö huoltajien sekä koulun kanssa. Suunnitelmassa on lisäksi tietoa esioppilasmääristä sekä kuljetusmatkoista.

Valmistelija	Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342 Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut Varhaiskasvatuspalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 86

29.08.2023

Koululaisten ja opiskelijoiden kausikortit uimahallille ja liikuntahallilleTL 29.08.2023 § 86
505/12.04.00/2023

Liikuntapalveluissa on toteutettu Kemijärven kaupunginvaltuuston päätöksellä KV 20.06.2022 § 69 231/12.04.00/2021 ilmaisia liikuntapalveluja paikkakunnan lapsille ja paikkakunnan toisen asteen opiskelijoille. Ilmaisella uimahallin ja liikuntahallin käyttöoikeudella haluttiin lisätä lasten ja nuorten liikkumista ja hyvinvointia.

Vuoden kokeilun aikana on kerätty tietoa kävijöiden määrästä ja kustannuksista. Sekä uimahallin että liikuntahallin kävijämäärät ovat lisääntyneet. Liikuntahallin kävijämäärässä oli 6663 kpl lisäys edelliseen vuoteen. Liikuntahallin käyttäjien osalta ei ole yksilöityä tietoa ilmaiskorttien käyttäjistä, koska kävijälaskurilla ei saada tietoa kävijän iästä. Uimahallin kassajärjestelmä antaa tarkan vertailutiedon. Uimahallikäyntejä lasten (4–15-vuotiaat) osalta oli lukuvuonna 2021–22 yht. 4838 kpl ja lukuvuonna 2022–23 yhteensä 9256 kpl, joista vapaakorttikäyntejä oli 6257 kpl ja maksaneita 2999 kpl. Uimahallin lippujen myynti kaikkinsa kasvoi (alv. 10 %) 20 572,44 € ja vastaavasti liikuntahallin kertalipputulot laskivat noin 2300 €. Toisen asteen opiskelijoista 62 opiskelijaa otti käyttöön kuntosaliliput.

Ilmaisen käyttöoikeuden alkuvaiheessa kävijöitä oli runsaasti, mikä aiheutti lisähenkilökunnan tarvetta liikuntahallin valvontaan ja runsaampaa puuttumista sääntöjen noudattamisessa. Talven mittaan kävijämäärä tasaantui, mutta koettiin liikuntahallin kahden valvojan palkkaaminen tarpeelliseksi.

Yllä olevan perusteella esitän, että paikkakunnan lasten ja nuorten ilmaisia käyttöoikeuksia jatketaan samanlaisena vielä vuosi 1.9.2023 - 31.8.2024. Yksilöidään liput tarpeellisin toimin helpottamaan valvontaa mm. liikuntahallilla. Perusopetuksen oppilaalle annetaan värikoodilla lippu, josta tunnistetaan käyttäjän ikä, koska alle 10-vuotiaat eivät voi tulla liikuntahallille ilman aikuista.

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualuepäällikkö Heidi Laukkanen, 040 484 2079
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää jatkaa kemijärveläisten lasten ja nuorten ilmaisia käyttöoikeuksia liikunta- ja uimahalleille ajalla 1.9.2023 - 31.8.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualuepäällikkö Heidi Laukkanen

Tulevaisuuslautakunta § 87

29.08.2023

Täyttölupa nuoriso-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtäväänTL 29.08.2023 § 87
12/01.01.01.00/2023

Nuoriso-ohjaajana tehtävä on tullut avoimeksi tammikuussa 2023. Tehtävä on ollut auki keväällä, mutta sitä ei täytetty toistaiseksi. Tehtävää on hoidettu tilapäisesti osa-aikaisena määräaikaisen työpanoksella. Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorisotilatoimintojen suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen osana työyhteisöä. Nuoriso-ohjaaja tekee asiakaslähtöistä, ennaltaehkäisevää kasvatus- ja ohjaustyötä. Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti 9–20-vuotiaat. Keskeisiä tehtäviä ovat nuorisotilatyo, ryhmätoiminta sekä leiri- ja retkityö. Tehtävä sisältää lisäksi suunnittelua, valmistelua ja viestintää.

Nuorisopalveluissa on pysyvä tarve kahdelle nuoriso-ohjaajalle. Tällä hetkellä nuorisopalveluissa on vain yksi nuoriso-ohjaaja ja tiloilla on kävijöitä n. 30–50 nuorta illan aikana. Tällä henkilömäärällä ei pystytä kehittämään ja toteuttamaan monipuolista kasvatus- ja ohjaustyötä. Yhden henkilön työpanos kuluu tilojen valvontaan, kun tarve on myös kasvatukselle ja ohjauksella.

Oheisena nuoriso-ohjaajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan nuorisopalveluihin nuoriso-ohjaajan tehtävän täyttämiseen 15.9.2023 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 88

29.08.2023

Viranhaltijapäätökset

TL 29.08.2023 § 88

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Vt. tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

12.6.2023 § 42; Urheiluseurojen yleisavustukset v. 2023

19.6.2023 § 43; Tehtävän täyttämättä jättäminen, perusopetuksen ja lukion ruotsin ja saksan tuntiopettaja ajalle 7.8.2023 – 1.6.2024.

27.6.2023 § 46; S2-kielen tuntiopettajaksi tehtävä ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 valitaan [REDACTED].

30.06.2023 § 50; Pianonsoiton opettajaksi ajalle 1.8.2024 – 31.7.2024 valitaan [REDACTED], Salla.

30.06.2023 § 51; Tanssin sivutoimiseksi opettajaksi ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 valitaan [REDACTED].

7.7.2023 § 52; Varhaiskasvatuksen määräaikainen lastenhoitajan palvelusuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2023.

4.8.2023 § 58; Laskujen asiantarkistajat ja hyväksyjät 1.8.2023 / Tulevaisuuspalvelut.

10.8.2023 § 59; Hillatien koulun koulunkäynninohjaajan tehtävään 14.8.2023 alkaen valitaan [REDACTED]. 1. varasijalle valitaan [REDACTED].

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 89

29.08.2023

Ilmoitusasiat

TL 29.08.2023 § 89

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17.8.2023 1204/2023;
Valittajan virkasuhteen irtisanomista koskeva valitus.

Vetoomus 14.8.2023; Esitys, että Kemijärven kaupunki budjetoij määrärahan varhaiskasvatuksen suojavaatteisiin ja kenkiin.

Lukion opiskelijakunta 18.8.2023; Aloite tulevaisuuslautakunnalle / Lasten ja nuorten urheiluharrastusten tukeminen.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

29.6.2023 § 47; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimesta 1.8.2023 alkaen.

29.6.2023 § 48; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 3.6.2023 alkaen.

30.6.2023 § 49; Musiikin hahmotusaineiden tuntiopettaja 1.8.2023 alkaen julistetaan uudelleen haettavaksi.

7.7.2023 § 54; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 21.6.2023 alkaen.

7.7.2023 § 55; Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä päätetään jättää täyttämättä 1.8.2023 alkaen.

7.7.2023 § 56; Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävien (8) päätetään jättää täyttämättä 1.8.2023 alkaen.

7.7.2023 § 57; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.4.2023 alkaen.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi 040 723 7641

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 90

29.08.2023

Muut asiat

TL 29.08.2023 § 90

Tulevaisuuslautakunnan seuraava kokous 3.10.2023 klo 16.00. Kokousta ennen tutustuminen kansalaisopiston Redun tiloihin klo 14.30-15.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 87, § 88, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00