

Kaupunginhallitus

Aika 04.12.2023 klo 15:36 - 19:14

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 398	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 399	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 400	Kemijärven kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2025	5
§ 401	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 402	Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2023	8
§ 403	Käyttötalouden seurantaraportti koko kaupungin osalta 31.10.2023	9
§ 404	Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026	11
§ 405	Kaupunkistrategian 2024–2028 hyväksyminen	14
§ 406	Määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön itseopiskelun tukeminen korkeakouluopinnoissa	15
§ 407	Paikallinen sopimus lomarahen maksupäivästä	18
§ 408	Oppisopimusopiskelijoiden, opiskelijoiden ja kesätyöntekijöiden palkkaus	20
§ 409	Pyhä-Luosto Vesi Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 7.12.2023 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	23
§ 410	Lapin rajavartioston kilta ry:n esitys Erillinen pataljoona 17 muistomerkki	24
§ 411	Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n käyttöoikeusesitys	25
§ 412	Korjaamo -ja huoltotilojen hallirakennus Särkikankaalle, Asematie 36	27
§ 413	Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyö - osallistuminen Kuntaliiton ja Hyvilin aluepilotointiin 2023 - 2025	30
§ 414	Porkka Finland Oy, Heralammen kiinteistön vuokrasopimuksen huojennuspyyntö vuodelle 2024	32
§ 415	Nimeämispyyntö, Valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen Lapin alueellinen projektiryhmä	33
§ 416	Lausunto Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta LAPH/13711/2023	35
§ 417	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	38
§ 418	Ilmoitusasiat	40
§ 419	Muut asiat	42

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	15:36 - 19:14	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	15:36 - 19:14	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Markku	15:36 - 19:14	2. varapuheenjohtaja	
	Majava Ahti	15:36 - 19:14	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:36 - 19:14	jäsen	
	Torvinen Matti	15:36 - 19:14	jäsen	
Muu	Savukoski Riitta	15:36 - 19:14	kv:n puheenjohtaja	
	Kelloniemi Juhana	15:36 - 18:28	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	15:36 - 19:14	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	15:36 - 19:14	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	15:36 - 19:14	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kerkelä Teija		jäsen	

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 398 - 419

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 04.12.2023

Markku Harju
pöytäkirjantarkastaja

Matti Torvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 05.12.2023

Kaupunginhallitus

§ 398

04.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 04.12.2023 § 398

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 29.11.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 399

04.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 04.12.2023 § 399

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 04.12.2023

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Paula Alatalon ja Matti Torvisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Harju ja Matti Torvinen.

Kemijärven kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2025

KH 04.12.2023 § 400
702/00.01.02.01/2023

Vuoden 2023 alusta voimaan tulleen hyvinvointialue-uudistuksen myötä kaupunkiorganisaatiota jouduttiin uudistamaan ja se muutti myös hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tehtäväkokonaisuutta. Kunnille jäi edelleen keskeinen rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttamisesta yhdessä hyvinvointialueiden ja muiden toimijoiden kanssa ja se on kunnan tärkeimpiä tehtäviä. Kuntien vastuulla on omalta osaltaan edistää myös ehkäisevää päihdetyötä, jota tulee toteuttaa eri hallinnonaloilla varhaiskasvatuksesta kouluihin ja oppilaitoksiin sekä nuorisotyöhön ja muihin vapaa-ajan ympäristöihin, työllisyys- ja kotouttamispalveluita tai yhdyskuntasuunnittelua unohtamatta. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä seuraavanlaisia tehtäviä:

- Ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan.
- Strategisessa suunnittelussa asetettava tavoitteet ja määriteltävä toimenpiteet.
- Tehtävä päätösten vaikutusten ennakoarviointi ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvista päätöksistä väestöryhmittäin.
- Nimettävä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutaho.
- Seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.
- Raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.
- Tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteisteistyötä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan sekä tehtävä yhteistyötä alueella toimivien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.
- Kunnan on edistettävä hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.
- Osallistuttava vuosittaisiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskeviin neuvotteluihin

Kemijärvellä koordinoituvastuu hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöstä siirtyi organisaatiouudistuksen yhteydessä hallintopalveluille. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen osa-aikainen koordinaattori aloitti vuoden 2023 alussa ja syksyllä aloitti toimintansa kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointityöryhmä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan valtuustokausittain. Kemijärvellä laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma on laadittu vuosille 2021–2025. Suunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä tulee arvioida vuosittain ja valita hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen (hytetu) painopisteet.

Koska toimintaympäristö on muuttunut oleellisesti vuosien 2021 ja 2022 tilanteeseen, jolloin edellinen hyvinvointisuunnitelmaa oli laadittu, hyvinvointiryhmä päätyi laatimaan uuden hyvinvointisuunnitelman vuosille

Kaupunginhallitus

§ 400

04.12.2023

2024–2025 (**Liite 1**). Suunnitelman pohjaksi on kartoitettu ajantasaisia hyvinvointi-, terveys- ja turvallisuustyötä ohjaavia linjauksia sekä viimeisimpiä saatavilla olevia keskeisiä tilastotietoja väestön hyvinvoinnista. Kootun tiedon pohjalta on määritelty kahden seuraavan vuoden painopistealueet. Painopistealueille on määritelty erillisessä toimenpidesuunnitelmassa (**Liite 2**) tavoitteet, toimenpiteet sekä vastuutahot. Suunnitelmassa on huomioitu, että hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistämisen toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla ja yhteistyössä paikallisten, että alueellisten toimijoiden kanssa. Hyvinvointiryhmä seuraa tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista säännöllisesti.

Valmistelija

Suunnittelija Päivi Piisilä, 040 480 6093

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että suunnittelija Päivi Piisilä esitteli hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 ennen asian käsittelyä. Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta esittelyn aikana klo 15.55-16.09 väliseksi ajaksi.
Päivi Piisilä poistui kokouksesta klo 16.50.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokoustauko klo 16.51-17.03.

Kaupunginhallitus

§ 401

04.12.2023

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 04.12.2023 § 401

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ajankohtaisina asioina olivat:

- Työllisyysaluepoikkeamislupa on myönnetty valtioneuvostossa (Pohjois- ja Itä-Lappi)
- Elokuvaproduktion kuvaukset tällä viikolla kaupungin tiloissa
- SPR:n vastaanottokeskuksen ajankohtaiset asiat
- Johtoryhmän keskustelu Pekka Iivarin kanssa ensi viikolla
- Itsenäisyyspäivän juhla klo 12.00 kulttuurikeskuksessa
- Kaupungin henkilöstön joululounas 14.12. myös luottamushenkilöille.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 402

04.12.2023

Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2023KH 04.12.2023 § 402
48/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Kaupunginhallitus käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain. Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2023 on eritelty alla olevassa taulukossa.

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 31.10	31.10.2023	%	€	TP 2023
HALLINTOIPALVELUT		KV 8.5.2023 § 59, § 65					
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-5 067 458	-5 187 065	85,3		
TULOT	1 254 407	1 150 950	959 125	941 907	81,8		
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 108 333	-4 245 158	86,1	-136 825	-4 930 000

Talousarvioluvuissa ja toteutumavertailussa on mukana kaupunginvaltuustoon 8.5.2023 § 59 ja § 65 päätösten mukaiset lisämäärärahat: 70 000 euroa avustuksena Saura -säätiölle ja 50 000 euroa erityistilintarkastus selvitykseen. Lokakuun toteutuma osoittaa, että alkuvuoden kustannusylitys on tasoittunut ja määrärahakäytön ylitys on prosentuaalisesti pienentynyt. Käyttötalouden määrärahojen käyttö saisi olla laskennallisesti enintään 83,3 % lokakuun lopussa. Hallintopalvelujen toteutuma on 2,8 % tätä suurempi ja ylityspaine noin 137 000 euroa. Toteutumaluvuista puuttuu työterveyshuollon ja joukkoliikenteen kustannuksiin saatavat korvaukset ja avustukset. SOTE-kustannusten osalta on lokakuussa laskutettu ict-kustannukset hyvinvointialueelta, joten tuloutus näkyy toteutumassa kustannuksia pienentävänä. Hallintopalvelujen ylitys tasoittuu ja toimiala pysyy määrärahojen käytön osalta budjetissa.

Liitteenä 3 on kaupunginhallitukselle tiedoksi hallintopalvelujen tuloslaskelma 31.10.2023. Oheisliitteinä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman kaudelta 1.1.-31.10.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käyttötalouden seurantaraportti koko kaupungin osalta 31.10.2023

KH 04.12.2023 § 403
439/02.02.00/2022

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.10.2023 on seuraava:

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 31.10	31.10.2023	%	€	TP 2023
HALLINTOIPALVELUT		KV 8.5.2023 § 59, § 65					
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-5 067 458	-5 187 065	85,3		
TULOT	1 254 407	1 150 950	959 125	941 907	81,8		
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 108 333	-4 245 158	86,1	-136 825	-4 930 000
TULEVAISUUSPALVELUT							
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-12 827 575	-12 590 661	81,8		
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 100 908	1 138 374	86,2		
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-11 726 667	-11 452 287	81,4	274 380	-14 020 000
ELINVOIMAPALVELUT							
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 348 292	-2 757 451	68,6		
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 058 292	1 010 743	79,6		
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 290 000	-1 746 708	63,6	543 292	-2 550 000
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT							
MENOT	-470 570	-1 118 780	-932 317	-954 163	85,3		
TULOT	50	624 780	520 650	447 554	71,6		
NETTOMENO	-470 520	-494 000	-411 667	-506 609	102,6	-94 942	-494 000
LIIKELAITOS							
MENOT	-8 242 131	-7 363 910	-6 136 592	-5 665 344	76,9		
TULOT	10 880 356	8 035 270	6 696 058	7 020 343	87,4		
NETTOMENO	2 638 225	671 360	559 467	1 354 999	201,8	795 532	1 500 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-33 356 944	-33 974 680	-28 312 233	-27 154 684	79,9		
TULOT	14 802 009	12 402 040	10 335 033	10 558 921	85,1		
NETTOMENO	-18 554 935	-21 572 640	-17 977 200	-16 595 763	76,9	1 381 437	-20 494 000
Raportit otettu 21.11.2023							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma eli toimintakate saisi olla enintään 83,3 %. Toteutuma on 76,9 %, joka on 6,4 % laskennallista arvoa parempi. Talousarvioluissa ja toteutumavertailuluissa on mukana valtuuston 8.5.2023 § 59 ja § 65 hallintopalveluille hyväksymät lisätalousarviot sekä valtuuston 26.6.2023 § 95 ja § 96 varhaiskasvatukselle ja koulutuspalveluille hyväksymät lisätalousarviot. Liikelaitoksen valtuustossa 20.11.2023 hyväksytyjä talousarviomuutoksia ei vertailuluissa ole vielä mukana.

Hallintopalvelujen ylityspaine on pienentynyt ja tasaantuu loppuvuonna alkuvuoden kustannusten tasaantuessa (rekrytointi- ja sotesiirtokustannukset ym.) sekä tilinpäätösvaiheessa toteutuvien joukkoliikenteen avustusten ja työterveyspalvelujen korvausten toteutuessa. Hallintopalvelut on tehnyt talouden sopeuttamiseen liittyen laskelmat loppuvuoden toimintatuotoista ja -menoista.

Tulevaisuus- ja elinvoimapalvelujen toteutuma on talousarviossa arvioitua paremmat. Ympäristöterveyspalveluissa toimintatuotot ovat toteutuneet laskutusrytmistä johtuen laskennallista toteutumaa pienempinä.

Liikelaitoksen toteutumatasossa puolestaan näkyy ennakoitua suuremmat vuokratuotot ja kustannussäästöinä sähkön hinnan alenema sekä rakennusten- ja alueiden korjauskustannusten ennakoitua pienempi toteutuma. Kokonaistoteutuma toimintakatteen osalta on huomattavasti laskennallista tasoa parempi.

Käyttötalousmenojen lisäksi kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien määrät sekä rahoitustuottojen toteutuminen ja poistojen määrä. Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet ennakoitua paremmin, ja ennusteen mukaan ne toteutuvat talousarviossa arvioitua suurempina. Sähkönmyynnistä saatava tulo on pienentynyt edellisvuoteen nähden ja rahoitustuottojen ennustetta on muutettu tältä osin huomattavasti pienemmäksi. Verotulot ja valtionosuudet kompensoivat rahoitustuottojen vajetta. Rahoitustuottojen muutos on hyväksytty valtuustossa lokakuussa ja muutokset on tehty talousarvioon. Poistot tulevat toteutumaan ennakoitua pienempinä.

Kaupungin tulosenuste 31.10.2023 tilanteen mukaan on seuraava

TULOSENNUSTE		31.10.2023 tilanteessa		
4.vuosineljännes	LTA 2023	lask. Tot 31.10	TOT 31.10.	TPE2023
Toimintatuotot	12 402 040	10 335 033	10 558 921	12 950 000
Toimintakulut	-33 974 680	-28 312 233	-27 154 684	-33 444 000
Toimintakate	-21 572 640	-17 977 200	-16 595 763	-20 494 000
Verotulot	17 610 000	14 675 000	16 225 816	18 730 000
Valtionosuudet	6 386 100	5 321 750	6 357 548	6 662 960
Rahoitustulot ja -menot	1 684 300	1 403 583	1 272 759	1 684 300
Vuosikate	4 107 760	3 423 133	7 260 360	6 583 260
Poistot	-2 883 650	-2 403 042	-2 262 459	-2 690 450
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	1 224 110	1 020 092	4 997 901	3 892 810

Liitteenä 4 kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta 1.1.- 31.10.2023. Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden ja toimialojen osalta.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi koko kaupungin käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-31.10.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026

KH 04.12.2023 § 404
468/02.02.00/2023

Kuntien talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa kuntalain mukaan neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien ja mikäli taseessa on alijäämää yli 500 €/asukas, kuuden vuoden aikana. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntaliiton laatimassa talousarvio ja -suunnitelmasuosituksessa on tarkemmin määriteltä talousarvion tehtävät ja rakenne. Talousarviolla ja -suunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määrittävät suunnitelman rakenteen. Kaupungin kokonaistalouden näkökulmaa korostetaan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan esittämisellä. Tuloslaskelmalla osoitetaan, minkälaisen tuloksen talousarvio tuottaa ja miten se muodostuu. Rahoituslaskelmalla selvitetään rahoitustarve ja miten se katetaan.

Tulosohjauksen näkökulma puolestaan toteutetaan käyttötalousosan ja investointiosan toiminnallisilla tavoitteilla ja määrärahoilla. Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetut toiminnalliset tavoitteet asetetaan sanallisesti todennettaviksi toimenpiteiksi tai mitattaviksi palvelujen määräksi.

Kemijärven kaupungin taloustilanne ja talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Kemijärven kaupungilla on vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaan kumulatiivista ylijäämää yhteensä 10,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 tilinpäätösennusteen mukainen tulos on arviolta 3,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten kumulatiivista ylijäämään on vuoden lopussa n. 14,4 milj. euroa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 20.11.2023 kokouksessaan vuodelle 2024 tuloveroprosentiksi 8,9 % ja päätti jo aikaisemmassa kokouksessaan 23.10.2023 nostaa kiinteistöveroprosenteista yleistä kiinteistöveroprosenttia 0,10 % (1,30 %) ja maapohjan kiinteistöveroprosentiksi määrättiin 1,30 %.

Peruspalvelujen valtionosuudet ja verotulot ovat muuttuneet oleellisesti sote-palvelujen siirtyessä hyvinvointialueiden tehtäviksi vuoden 2023

Kaupunginhallitus

§ 404

04.12.2023

alusta. Hallitus esittää eduskunnalle, että sote-laskelmapäivityksen vaikutuksia kunnille vuoden 2024 osalta lievennetään lykkäämällä vuotta 2023 koskevan jälkikäteisen valtionosuuden vähennyksen alkamista vuodelle 2025 ja jakamalla vähennys kolmelle vuodelle. Lisäksi vuodelle 2024 tehdään määräaikainen 192 miljoonan euron (34,70 euroa asukasta kohden) valtionosuuden lisäys. Vastaavasti valtionosuutta vähennettäisiin määräaikaisesti vuosittain 64 miljoonaa vuosina 2025–2027 (11,57 euroa asukasta kohden).

Valtionosuuksien määrää ei vielä ole vahvistettu vuodelle 2024, mutta arviona on, että kaupungin valtionosuustaso on 6,0 milj. euroa.

Kaupungin tuloveroprosentti on 8,9 % ja tästä kunnallisveroaste on 6,48 %. Verotulo v. 2024 verolajeittain on ennusteen mukaan seuraava:

- tuloverotulo 11,8 milj. euroa
- kiinteistöverotulo 5,1 milj. euroa
- yhteisöverotulo 1,2 milj. euroa
- verotulo yhteensä 18,2 milj. euroa

Rahoitustuottoja kaupunki saa vuonna 2024 yhteensä 1,9 milj. euroa. Tästä tulosta merkittävin osuus on sähköenergianmyynnistä saatavia tuloja.

Valtuusto hyväksyy toimielinten (toimialojen) määrärahan kokonaiskäytön ja antaa valtuudet lautakunnille/johtokunnalle ja kaupunginhallitukselle jakaa määrärahat käyttösuunnitelmilla toimialojen vastuualueille ja yksiköille.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa kaupungin toimintakate sisältäen liikelaitoksen on vuodelle 2024 yhteensä -22 949 380 euroa.

Investointitaso on tulevana vuosina huomattavan korkea ja vaikuttaa kaupungin lainanottotarpeeseen, koska samaan aikaan lyhennetään kaupungin pitkäaikaisia lainoja. Investointeja ei pystytä toteuttamaan omarahoituksella. Investoinnit v. 2024 on yhteensä 4,3 milj. euroa, v. 2025 yhteensä 4,0 milj. euroa ja v. 2026 yhteensä 1,6 milj. euroa.

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen lainanottotarvetta pyritään vähentämään ja hoitamaan osa lainoituksesta lyhytaikaisilla kuntatodistuksilla. Vuonna 2024 lainanottotarve on 7,0 milj. euroa ja lisäksi voidaan kassanhallinnan vuoksi nostaa myös lyhytaikaista luottoa arviolta 2,0 milj. euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään samanaikaisesti 6,6 milj. eurolla.

Taloussuunnitelmavuosien 2025-2026 osalta tilanne näyttää velkaantumisen osalta huonommalta, sillä velkamäärä kasvaa. Lainamäärä suunnitelmakauden päättyessä on arviolta 30,7 milj. euroa eli noin 4 500 euroa asukasta kohden.

Vuoden 2024 talousarvioesityksen keskeiset tunnusluvut, joissa vertailukohtana on kuluvan vuoden tilinpäätösennuste (28.11) ovat:

- ulkoisten toimintamenojen kasvu 8,2 %
- ulkoisen toimintakatteen kasvu 7,4 %
- vuosikate 3,2 milj. euroa, mikä kattaa poistot 110,7 prosenttisesti
- investointien tulorahoitus 74,3 %

- tilikauden tulos 0,3 milj. euroa
- bruttoinvestoinnit 4,3 milj. euroa
- rahoitustarve (toiminnan ja investointien rahavirta) -1,1 milj. euroa
- lainamäärä euroa/asukas n. 4 310 euroa (ilman konserniyhtiöiden lainoja)

Talouselinkehitys 2018-2026

1000 €	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TPE 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintakate	-55 130	-55 359	-55 327	-54 773	-57 723	-20 494	-22 949	-23 050	-23 820
Muutos %	-1,1	0,4	-0,06	-1,0	5,4	-64,5	11,9	0,4	3,3
Tulorahoitus	56 310	57 452	60 331	62 110	69 369	27 107	26 131	26 105	26 195
Muutos %	0,2	2,0	5,0	2,9	11,7	-60,9	-3,6	-0,1	0,3
Vuosikate	1 181	2 093	5 004	7 337	11 646	6 583	3 181	3 055	2 375
Yli-/alijäämä	-1 227	-342	2 419	4 412	8 528	3 893	308	419	-224
Kumulatiivinen ali-/ylijäämä	-4 105	-4 447	-2 028	2 384	10 515	14 408	14 716	15 135	14 911
Nettoinvestoinnit	555	-2 580	-6 666	-3 885	-1 742	-4 500	-4 284	-3 978	-1 600
Lainakanta milj. €	32,7	34,4	40,1	38,6	32,3	27,8	30,2	31,4	30,7

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2024 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2026 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Liitteenä 5 talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 -ehdotus.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2024-2026.

Valmistelija	Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236
Esittelijä	Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 405

04.12.2023

Kaupunkistrategian 2024–2028 hyväksyminenKH 04.12.2023 § 405
153/00.01.02.00/2023

Kuntalain 38 §:n mukaan kuntaa toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia on hyväksyttävä vähintään kerran valtuustokaudessa ja se on otettava huomioon taloussuunnitelman ja -arvion laatimisessa.

Kuntastrategiassa on otettava huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka ja kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kaupunkistrategiaan 2024–2028 laadinta on käynnistetty keväällä 2023 työstäen strategiaa erilaisissa työpajoissa, seminaarissa ja iltakouluissa. Kuntalaisia on osallistettu strategiatyöhön toteuttamalla kuntalaiskysely elokuussa 2023, myös kaupungin henkilöstö on käsitellyt strategiaa elokuun aikana vastuualueiden työyhteisöpalaverissa.

Liitteenä 6 on luonnos kaupunkistrategiaksi vuosille 2024–2028. Kaupunkistrategian visuaalista ulkonäköä ja esittämistapaa tullaan vielä kehittämään.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaupunkistrategian 2024-2028 ja esittää strategian hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:
Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunkistrategian ja toimenpideohjelman 2021-2023 voimassa oloa jatketaan uuden strategian hyväksymiseen saakka.
Kaupunginhallitus on nimennyt strategiatyöryhmän, jonka ohjauksessa strategia valmistellaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Strategiatyöryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 406

24.11.2023
04.12.2023

Määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön itseopiskelun tukeminen korkeakouluopinnoissa

KH 04.12.2023 § 406
623/01.03.00.00/2023

Määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön itseopiskelun tukeminen korkeakouluopinnoissa -toimintaohje on voimassa 31.12.2023 saakka ja sen jatkaminen on koettu tarpeelliseksi, jotta lainmukainen varhaiskasvatushenkilöstön henkilöstörakenne varmistettaisiin siirtymäajan jälkeen viimeistään 1.1.2030 alkaen.

Toimintaohjeen jatkamisesta on käyty keskustelu henkilöstöjärjestöjen kanssa 24.11.2023, eikä siitä ole ilmennyt huomautettavaa.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön itseopiskelun tukeminen korkeakouluopinnoissa -toimintaohjeen sovellettavaksi 31.12.2029 saakka kaupungin voimassa olevan Itseopiskelun tukeminen -toimintaohjeen pohjalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut
Kehysryhmä

KEHRYHMÄ 24.11.2023 § 27

Varhaiskasvatustilain (540/2018) on muuttunut vuonna 2018, jonka mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne muuttuu huomattavasti siirtymäajan jälkeen. Henkilöstörakennetta koskevat muutokset astuvat voimaan 1.1.2030.

Nykyisin kolmasosalla päiväkodin henkilöstöstä tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus (kasvatustieteiden kandidaatti tai sosionomi). Muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus eli lapsiryhmässä pitää olla yksi opettaja ja kaksi lastenhoitajaa.

Henkilöstörakenteen muutoksen astuessa voimaan vuodesta 2030 alkaen, vähintään kahdella kolmasosalla pitää olla varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että lapsiryhmässä on oltava yksi opettaja, yksi sosionomi ja yksi lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksen opettajia on yritetty rekrytoida vuodesta toiseen tuloksetta. Muutamia kelpoisuusehdot täyttäviä opettajia on saatu avoimiin tehtäviin, mutta kelpoisuutta vailla olevia opettajia on edelleen määrääkäsissa palvelussuhteissa yli puolet. Varhaiskasvatustilain

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 406

24.11.2023
04.12.2023

vaatimukset heikentävät kelpoisuusvaatimukset täyttävän varhaiskasvatushenkilöstön saavuutta entisestään, koska lapsiryhmään vaaditaan jatkossa kahden varhaiskasvatusalan korkeakouluopintojen suorittaneen resurssia.

Henkilöstörakenteen muutokseen on varauduttava hyvissä ajoin. Sosionomin tutkinnon suorittaneella on mahdollisuus pätevyitä varhaiskasvatuksen tehtäviin (varhaiskasvatuksen sosionomi) suorittamalla aikaisemmin suoritettuun tutkintoon lisäksi vähintään 60 opintopisteen varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet korkeakouluopinnot. Varhaiskasvatuksessa työskentelee määräaikaisessa palvelussuhteessa henkilöitä, jotka ovat suorittaneet sosionomin tutkinnon, mutta heiltä puuttuu kelpoisuusvaatimuksen mukainen suuntautuminen varhaiskasvatukseen. Kelpoisuuden puuttuminen on esteenä toistaiseksi voimassa olevalle palvelussuhteelle.

Kemijärven kaupunki on kannustanut määräaikaista varhaiskasvatushenkilöstöä pätevyitymään varhaiskasvatuksen tehtäviin muutaman vuoden ajan. Työnantaja on tukenut määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön korkeakouluopintoja, mikäli ns. pätevyitymisopinnot perustuvat työnantajan intressiin varmistaa varhaiskasvatushenkilöstön kelpoisuus lakiin perustuvaksi. Kemijärven kaupungin Itseopiskelun tukeminen -toimintaohjetta on sovellettu kaupunginhallituksen päätöksellä 10.5.2021 § 161 myös määräaikaiseen varhaiskasvatushenkilöstöön. Toimintaohjeen määräaikainen soveltaminen on päättyvässä 31.12.2023.

Itseopiskelun tukeminen -toimintaohjeen määräaikaisen soveltamisen aikana on muutamia varhaiskasvatuksen määräaikaisia työntekijöitä hankkinut kelpoisuuden varhaiskasvatuksen korkeakoulututkinnon edellyttämiin tehtäviin. Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen muutoksen siirtymäaika on jäljellä noin kuusi vuotta, jonka vuoksi määräaikaisen varhaiskasvatushenkilöstön itseopiskelua olisi tarpeen tukea jatkossakin 31.12.2029 saakka.

Työnantajalle kustannuksia syntyy Itseopiskelun tukeminen -toimintaohjeen kohdan 3 mukaisesti.

3. Kustannuksiin osallistuminen

Työnantaja maksaa opiskelun aiheuttamista välittömistä kustannuksista (kurssimaksut, materiaalikulut, lähipäivien matkakulut ym.) 50 prosenttia, kuitenkin enintään 200 € kalenterivuodessa. Lisäksi voidaan myöntää palkallista vapaata yhteensä enintään 5 työpäivää kalenterivuodessa. Vapaan voi käyttää esimerkiksi opintojen lähipäiviin tai opiskeluun liittyvien tehtävien tekemiseen. Vapaapäivän sisältö on ilmoitettava esimiehelle palkallista vapaata haettaessa. Palkallista vapaata ei voi yhdistää opintovapaan yhteyteen.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy määräaikaisen Itseopiskelun tukeminen -soveltamisohjeen varhaiskasvatushenkilöstön korkeakouluopinnoissa, joilla pätevoidytään varhaiskasvatuslain mukaisiin tehtäviin. Toimintaohjeen määräaikainen soveltaminen on voimassa 31.12.2029 saakka.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 406

24.11.2023
04.12.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 407

24.11.2023
04.12.2023

Paikallinen sopimus lomarahen maksupäivästä

KH 04.12.2023 § 407
210/01.02.00.01/2023

Lomarahen maksupäivää koskeva paikallisen sopimuksen luonnos on valmisteltu henkilöstön toiveesta. Paikallisen sopimuksen luonnoksesta on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen kanssa 24.11.2023, eikä paikallisen sopimuksen luonnoksesta ole ilmennyt huomautettavaa.

Liitteenä 7 paikallisen sopimuksen luonnos.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490.

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen lomarahen maksupäivästä vuoden 2024 lomarahen maksamisesta alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut
Kehysryhmä

KEHRYHMÄ 24.11.2023 § 28

KVTES:n IV luvun 18 § 1 mom. mukaan lomarahen laskentaperusteena käytetään heinäkuun varsinaista kuukausipalkkaa.

KVTES:n IV luvun 20 § 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Jos palvelussuhde päättyy ennen elokuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Kemijärven kaupunki on tehnyt paikallisen sopimuksen lomarahen maksupäivästä 1980-luvulla. Paikallisella sopimuksella on sovittu, että lomaraha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöstöltä on tullut esitys, että lomarahen maksaminen muuttuisi siten, että se maksettaisiin kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöstöltä on tiedusteltu verkkokyselyllä mielipidettä lomarahen maksupäivästä keväällä 2023. Vastausten perusteella 80 % toivoi lomarahen maksupäiväksi kesäkuun maksupäivää. Vastauksia saatiin yhteensä 126 kappaletta. Vuonna 2023 päädyttiin noudattamaan voimassa olevaa paikallista sopimusta heinäkuun maksupäivästä, mutta palkanlaskennassa tapahtuneen virheen vuoksi lomaraha 2023 maksettiin kuitenkin kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ilman paikallista sopimusta.

Paikallisen sopimuksen luonnos liitteenä.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 407

24.11.2023
04.12.2023

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä hyväksyy paikallisen sopimuksen lomarahen maksupäivästä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 408

24.11.2023
04.12.2023

Oppisopimusopiskelijoiden, opiskelijoiden ja kesätyöntekijöiden palkkaus

KH 04.12.2023 § 408
670/01.02.01.00/2023

Talousarvion toimeenpano-ohjeeseen 2014 sisältyvää oppisopimusopiskelijoiden ja opiskelijoiden palkkaus -ohje on tarpeen kumota oppisopimusopiskelijoiden ja opiskelijoiden osalta. Kesätyöntekijöitä koskeva palkkausohje on edelleen toimiva ja säilyy ennallaan. Jatkossa oppisopimusopiskelijoiden palkkaus määräytyy tehtävänvaativuuden mukaisesti.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus kumoaa talousarvion toimeenpano-ohjeeseen 2014 sisältyvän oppisopimusopiskelijoiden ja opiskelijoiden palkkausta koskevan ohjeen tarpeettomana 1.12.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut
Kehysryhmä

KEHRYHMÄ 24.11.2023 § 29

Talousarvion toimeenpano-ohjeessa 2014 (KH 13.1.2014 § 12) on oppisopimusopiskelijoiden, opiskelijoiden ja kesätyöntekijöiden palkkauksesta 1.2.2014 alkaen päätetty seuraavaa:

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 408

24.11.2023
04.12.2023

Oppisopimustyöntekijöiden palkkaus:

- 1. vuoden oppisopimusopiskelijan, jolla on työkokemusta 0-1 v alan tehtävistä, palkka on sen tehtävän hinnoittelukohdan peruspalkka, mihin kouluttaudutaan alennettuna 10 %:lla, kuitenkin vähintään vähimmäispalkka.
- 1. vuoden oppisopimusopiskelijan, jolla on työkokemusta yli 1 v alan tehtävistä, palkka on sen tehtävän hinnoittelukohdan peruspalkka, mihin kouluttaudutaan alennettuna 8 %:lla kuitenkin vähintään vähimmäispalkka.
- 2. vuoden oppisopimusopiskelijan palkka on sen tehtävän hinnoittelukohdan peruspalkka, mihin kouluttaudutaan alennettuna 5 %:lla.
- 3. vuoden oppisopimusopiskelijan palkka on sen tehtävän hinnoittelukohdan peruspalkka, mihin kouluttaudutaan alennettuna 3 %:lla.

Opiskelijoiden palkkaus:

Sairaanhoitajaopiskelija

- sairaanhoidon opiskelijalla tulee olla suoritettuna kaksi kolmasosaa opiskeluistaan, mikä tarkoittaa 140 opintopistettä eli kahden vuoden ja kolmen kuukauden opintoja
- lääkehoidon kurssit tulee olla suoritettu hyväksytysti
- opiskelija ei voi valvoa eikä häntä voi jättää yksin työvuoroon
- opiskelijalla tulee olla aina terveydenhuollon ammattihenkilö, joka valvoo ja ohjaa häntä
- sairaanhoitajaopiskelija, yli 140 opintopistettä eli kahden vuoden ja kolmen kuukauden opinnot suoritettuna, palkkaus on hinnoittelukohdan peruspalkka alennettuna 3 %:lla
- sairaanhoitajaopiskelija, alle 140 opintopistettä ja valmistumiseen on alle puoli vuotta, palkkaus on hinnoittelukohdan peruspalkka alennettuna 10 %:lla
- opinnot on suoritettu hyväksytysti ennen työsuhteen alkua

Lähihoitajaopiskelija

- lähihoitajaopiskelijalla tulee olla suoritettuna 80 opintopistettä
- hoidon ja huolenpidon jakso tulee olla suoritettuna
- opiskelijalla olisi hyvä olla työkokemusta hoitoalalta
- opiskelija ei voi valvoa eikä häntä voi jättää yksin työvuoroon
- opiskelijalla tulee olla aina nimetty terveydenhuollon ammattihenkilö, joka valvoo ja ohjaa häntä
- lähihoitaja, yli 80 opintopistettä, palkkaus on hinnoittelukohdan peruspalkka alennettuna 3 %:lla
- lähihoitajaopiskelija, alle 80 opintopistettä ja valmistumiseen on alle puoli vuotta, palkkaus on hinnoittelukohdan peruspalkka alennettuna 10 %:lla
- Opinnot on suoritettu hyväksytysti ennen työsuhteen alkua.

Opiskelijalla ei ole ammatinharjoittamisoikeutta. Opiskelusta ei saa olla kulunut yli kymmentä vuotta. Nimetyn ohjaajan tulee perehdyttää, ohjata ja valvoa opiskelijaa. Opiskelijalle on määriteltävä tehtävät, vastuu, toimintarat ja muut velvoitteet. Opiskelijan ohjaaja on nimettävä kirjallisesti.

Muun alan ammattitutkintoa suorittavat opiskelijat

- ao. hinnoittelukohdan peruspalkka alennettuna 10 %:lla, kuitenkin vähintään vähimmäispalkka

Kesätyöntekijät (2.5. – 30.9. kesätyöntekijäksi otetut koululaiset, opiskelijat tai muut nuoret, joilta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito):

- palkka on 60 % työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta palkasta

Tällä hetkellä oppisopimuksella ei kouluttauduta sellaisiin tehtäviin, joissa opiskelijalta lainsäädäntöön perustuen edellytettäisiin tiettyä opinto- tai osaamispistemäärää taikka tiettyjä opintosuorituksia tehtävänkuvan

Kehysryhmä
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 408

24.11.2023
04.12.2023

mukaisten tehtävien suorittamiseksi (esim. lääkehoito). Tämän vuoksi oppisopimusopiskelijan palkan alentaminen ei ole enää perusteltua oppisopimuksen aikana.

Kemijärven kaupungilla ei ole tällä hetkellä tarvetta palkata sairaanhoitajaopiskelijoita eikä lähihoitajaopiskelijoita sairaanhoidon ja huolenpidon osaamisalalta terveydenhuollon tehtäviin. Lähihoitajat, jotka toimivat varhaiskasvatuksen tehtävissä suuntautuvat lastenhoidon osaamisalalle. Tältä osin opiskelijoita koskeva palkkaus ohje on tarpeeton.

Kesätyöntekijöiden palkkausohjetta sovelletaan edelleen.

Edellä mainitun perusteella 1.2.2014 alkaen voimaan tullut ohje on perusteltua kumota oppisopimusopiskelijoiden ja opiskelijoiden palkkauksen osalta. Oppisopimusopiskelijoiden palkkaus määräytyy tehtävänvaativuuden mukaisesti.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kehysryhmä merkitsee tiedoksi oppisopimusopiskelijoiden ja opiskelijoiden palkkausta koskevat muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 409

04.12.2023

Pyhä-Luosto Vesi Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 7.12.2023 / Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 04.12.2023 § 409
707/00.01.00.03/2023

Pyhä-Luosto Vesi Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 7.12.2023. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi yhtiökokouskutsu liitteineen.

Yhtiökokouksessa käsitellään ääniluettelon vahvistaminen, hallituksen hyväksymä talousarvio ja suunnitelma vuodelle 2024.

Kemijärven kaupungilla ja Sodankylän kunnalla ääniä/osakkeita molemmilla 351 ja Pelkosenniemen kunnalla 378.

Yhtiökokousedustajana on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään Pyhä-Luosto Vesi Oy:n talousarvion ja suunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

Kaupunginhallitus

§ 410

04.12.2023

Lapin rajavartioston kilta ry:n esitys Erillinen pataljoona 17 muistomerkkiKH 04.12.2023 § 410
642/00.04.00/2023

Lapin rajavartioston kilta ry esittää, että Mäntyvaaran taistelun muistomerkin läheisyyteen pystytetään muistomerkki Talvisodan Erillinen pataljoona 17:lle. Esitys **liite 8**.

Kilta esittää hankkeen vetäjäksi Kemijärven kaupunkia ja työryhmään seuraavia edustajia:

- Lapin rajavartiosto
- Lapin rajavartioston kilta ry
- Kemijärven reservinupseerit ry
- Sallan reserviläiset ry
- Lapin Sotavainajien muiston vaalimisyhdistys ry
- Joutsijärven kyläyhdistys ry

Raja- ja merivartiojoukkojen perinneyhdistys ry (Lapin rajavartioston kilta ry on järjestön jäsenyhdistys) puoltaa hankkeen käynnistämistä.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää muistomerkkityöryhmään Kemijärven kaupungin edustajaksi ja työryhmän vetäjäksi tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervosen. Kaupunginhallitus pyytää Lapin rajavartiostoa, Lapin rajavartioston kilta ry:tä, Kemijärven reservinupseerit ry:tä, Sallan reserviläiset ry:tä, Lapin Sotavainajien muiston vaalimisyhdistys ry:tä sekä Joutsijärven kyläyhdistys ry:tä nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Ilpo Tervonen, Lapin rajavartiosto, Lapin rajavartioston kilta ry, Kemijärven reservinupseerit ry, Sallan reserviläiset ry, Lapin Sotavainajien muiston vaalimisyhdistys ry sekä Joutsijärven kyläyhdistys ry

Kaupunginhallitus § 243
Kaupunginhallitus § 411

19.06.2023
04.12.2023

Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n käyttöoikeusesitys

KH 04.12.2023 § 411
389/10.03.01.06/2023

Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n ja arkkitehti Pentti Ahon lausunnon perusteella voidaan osa rakennuksesta ottaa käyttöön siihen tehtävien muutostöiden jälkeen. Muutostyöt suunnitellaan rakennukseen suunnitellun toiminnan mukaiseksi. Asiaa on käyty läpi Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtajan ja Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n puheenjohtajan kanssa.

Tehtävät muutostyöt vaativat hankesuunnitelman (hanketyöryhmä) ja sen perusteella laadittavan kustannusarvion ja toteutussuunnitelman. Mikäli hanke suunnitellaan toteutettavaksi talousarviovuonna 2024 tulee sen kustannusvaikutus huomioida liikelaitoksen käyttötalous- tai vaihtoehtoisesti investointiosassa.

Määrärahan alustava varaus tulee olla 50 000 euroa mikä kuitenkin tarkentuu tehtävän hankesuunnitelman jälkeen. Hankesuunnitelma tulee kattamaan myös piha- ja liikennöintialueelle tehtävät työt sekä sinne opastuksen.

Liitteenä 9 on Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n esitys.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa liikelaitoksen toimitusjohtajan käynnistämään hankesuunnitelman laatimisen Lepistötie 1 muutostöistä. Rakennuksen käyttöoikeuden vastikkeellisuudesta käydään tarkemmat neuvottelut Kemijärven Kuvanveistoviikot ry:n kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikelaitoksen toimitusjohtaja
Kemijärven Kuvanveistoviikot ry

KH 19.06.2023 § 243

Kemijärven kuvanveistoviikot ry esittää, että Kemijärven kaupunki myöntäisi 10 vuoden käyttöoikeuden kauppaopiston rakennuksen vanhaan osaan pylväikköineen, yksinoikeudella vastikkeetta Kemijärven kuvanveistoviikot ry:lle veistoskokoelman varastointia, huoltoa ja tilapäistä näyttelytoimintaa varten. Esitys perustuu arkkitehti Pentti Ahon rakennuksen kuntoa ja käyttömahdollisuutta tutkivaan lausuntoon, jonka mukaan ko. rakennus voidaan säilyttää kylmänä ja se soveltuu hyvin suunniteltuun käyttöön lausunnossa olevat toimenpiteet huomioon ottaen.

Rakennuksen uusi osa toimii arkkitehdin mukaan myös kylmänä, mikä

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 243
§ 411

19.06.2023
04.12.2023

mahdollistaa monenlaisia toimintoja, varsinkin kesäaikana. Lisäksi yhteiskäyttöön tulisi aidattu tonttialue, aitauksen ulkopuolella oleva pysäköintialue sekä rakennuksessa oleva luentosali, WC ja yksi vesipiste.

Liitteenä 7 on Kemijärven kuvanveistoviikot ry:n esitys.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Kemijärven kuvanveistoviikot ry:lle 10 vuoden käyttöoikeuden Lepistöntie 1 (entinen kauppaoppilaitos) rakennuksen vanhaan osaan pylväikköineen, yksinoikeudella vastikkeetta veistoskokoelman varastointia, huoltoa ja tilapäistä näyttelytoimintaa varten.

Päätös

Teija Kerkelä esitti, että Isokylän entisen koulun tilat otetaan selvitykseen laajempaa monitoimikäyttöä varten. Päätösehdotus kannattamattomana raukesi.

Ahti Majava esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Juhani Tapio ja Paula Alatalo kannattivat Ahti Majavan esitystä.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Ahti Majavan esitystä vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

JAA-äännet: Markku Harju ja Matti Torvinen

EI-äännet: Ahti Majava, Paula Alatalo, Teija Kerkelä, Kirsti Ojala ja Juhani Tapio.

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Kemijärven kuvanveistoviikot ry

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 139
§ 412

08.11.2023
04.12.2023

Korjaamo -ja huoltotilojen hallirakennus Särkikankaalle, Asematie 36

KH 04.12.2023 § 412
659/02.08.00/2023

Elinvoimalautakunnan kokouksen 8.11.2023 jälkeen vaihtoehtoiseksi ratkaisuksi korjaamo- ja huoltotiloille on noussut Pöyliöjärventie 2–8 teollisuushallin hyödyntäminen Elinvoimapalvelut/ Asuminen ja Ympäristö - vastuualueen korjaamo- ja huoltohallirakennuksena. Tiloissa suoritetun alustavan katselmuksen mukaan Pöyliöjärventien teollisuushallikokonaisuudesta olisi mahdollista ottaa toiminnallinen kokonaisuus elinvoimapalveluiden korjaamo- ja huoltotiloiksi. Tilojen käyttöönotto vaatii tarvittavien muutostöiden osalta hankesuunnitelman laatimisen.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2024 talousarvion investointeihin esitetty tilapalvelut liikelaitoksen varaus asuminen ja ympäristö hallitilan suunnittelutyöhön voidaan käyttää Pöyliöjärventie 2-8 teollisuushallin muutostöiden suunnitteluun.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 18.28.

EL 08.11.2023 § 139

Tarve

Nykyiset työ- ja hallitilat sekä niihin liittyvät toiminnot on sijoitettu kolmeen eri paikkaan Kemijärven kaupungin alueella. Yhteen halliin siirtyminen lisää tilojen käytettävyyttä sekä työntekijöiden ajan tehokkuutta ja toiminnan taloudellisuutta. Samalla työntekijöille rakennetaan työterveyslain määrittämät riittävät ja asianmukaisesti varustetut peseytymis-, pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat, ruokailu - ja käymälätilat. Työterveyslain tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja.

Kemijärven kaupungin ja sen tytäryhtiöiden tulee pyrkiä tässäkin asiassa esimerkillisyyteen.

Hyödyt

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 139
§ 412

08.11.2023
04.12.2023

- Samalla, kun täytetään lain edellyttämät velvollisuudet päästään vanhoista ja epäkäytännöllisistä tiloista eroon.
- Elinvoimapalvelut/ Asuminen ja Ympäristö käyttötalouden kustannuksia kohdennetaan tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Hankkeen aikana siistitään Särkikankaan hallialuetta ja toimintaympäristön ilme kohentuu naapuruston eduksi.
- Kemijärven kaupunki näyttää esimerkkiä vanhojen rakennusten purkamisessa ja uudisrakentamisessa.
- Luodaan turvalliset ja asianmukaiset tilat Kemijärven kaupungin henkilökunta huomioiden.

Esitys etenemisestä

Hallihanketta jatketaan olemassa olevan, jo aikaisemmin laaditun suunnitelmaluonnoksen (esitellään lautakunnan kokouksessa) perusteella välittömästi siten, että halli otetaan käyttöön syksyllä 2024. Hallihanke voidaan toteuttaa kahdella eri tavalla:

Vaihtoehto 1

Vuoden 2024–2034 talousarvioihin käyttötalousosaan varataan vuositasolla [REDACTED] euroa käyttötalousosa, joka korvaa nykyisen sisäisen vuokran. Hallihanke toteutetaan vuokramallilla (leasing). Käyttötalousosassa on huomioitu pääomavuokra ja hoitomenot. Vuokramallissa Elinvoimapalvelut sitoutuu vuokraamaan hallirakennuksen ulkopuoliselta toimijalta 10 vuoden ajaksi. Hallihankkeen toteuttamisesta vastaa Elinvoimapalvelut.

Vaihtoehto 2

Vuoden 2024 talousarvioon varataan Elinvoimapalveluille investointirahaa [REDACTED] euroa. Hallihankkeen rakennuttamisesta vastaa Elinvoimapalvelut.

Esimerkki investointirahoituksesta **oheismateriaalina**.

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, puh. 040 865 8501
Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hallihankkeen edistämisestä. Päätöksen jälkeen asia etenee kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston käsittelyyn.

Päätös

Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen siten, että elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että Asuminen ja Ympäristö -palvelualueen korjaamo- ja huoltohallirakennus toteutetaan vaihtoehdon 1 mukaisesti. Lisäksi Elinvoimalautakunta päättää, että korjaamo- / hallirakennushanke käynnistetään välittömästi ja että se on käyttöön otettavissa marraskuussa 2024.

Elinvoimalautakunta
Kaupunginhallitus

§ 139
§ 412

08.11.2023
04.12.2023

Elinvoimalautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 413

04.12.2023

Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyö - osallistuminen Kuntaliiton ja Hyvilin aluepilotointiin 2023 - 2025

KH 04.12.2023 § 413

691/00.04.00/2023

Kuntaliitto ja Hyvil tarjoavat hyvinvointialueille ja kunnille mahdollisuutta osallistua alueellisen yhteistyön kehittämispilottiin vuosina 2023–2025. Työskentelyllä tuetaan hyvinvointialueiden ja kuntien strategista yhteistyötä ja yhteistyön johtamista. Pilotissa tuetaan kullekin alueelle sopivan yhteistyömallin muodostumista, alueen tarpeet ja erityispiirteet huomioiden. Pilotti tähtää seuraavan strategiakauteen. Kehittämisprosessissa tuetaan hyvinvointialuetta ja kuntia muodostamaan yhteisen näkemyksen alueelle tärkeistä tavoitteista ja toiminnan painopisteistä sekä keinoista ja työnjaosta tavoitteisiin pääsemiseksi.

Lappi on yksi neljästä alueesta, jotka on kutsuttu aluepilotointiin. Lappi voi osallistua aluepilotointiin, kun hyvinvointialue ja vähintään puolet Lapin kunnista sitoutuvat pilotointiin.

Aluepilotointiin osallistuminen edellyttää kunnilta ja hyvinvointialueelta

- vastuuhenkilön nimeämistä. Vastuuhenkilö voi olla esimerkiksi kunnanjohtaja.
- osallistumista yhteisiin tilaisuuksiin ja muuhun kehittämistyöhön. Pilotti kytketään olemassa oleviin ja kehitteillä oleviin yhteistyörakenteisiin.

Kunnat ja hyvinvointialue saavat osallistumisesta

- lisäresurssia ja työkaluja yhteistyön kehittämiseen
- tukea alueen kuntien ja hyvinvointialueen yhteisten tavoitteiden tunnistamiseen sekä yhdyspintatyöhön
- tukea alueen kuntien keskinäisen yhteistyön tueksi
- alueellista aineistoa ja tilannekuvaa organisaatioiden oman strategiatyön pohjaksi
- tukea oman organisaation luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyökulttuurin vahvistamiseksi
- sparrausta ja hyviä käytänteitä muilta mukana olevilta alueilta ja kunnilta
- mahdollisuuden olla mukana kehittämässä kunta-hyvinvointialue-yhteistyötä kansallisella tasolla sekä saada näkyvyyttä ja yhteyksiä valtakunnallisiin toimijoihin.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi Kuntaliiton ja Hyvilin esittelymateriaali aluepilotoinnista.

Lapin hyvinvointialue on pyytänyt kuntien sitovat ilmoittautumiset aluepilottiin 30.11.2023 mennessä. Vt. kaupunginjohtaja on ilmoittanut Lapin hyvinvointialueelle Kemijärven kaupungin sitoutuvan aluepilottiin.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kemijärven kaupungin sitoutumisen Lapin hyvinvointialueen aluepilottiin.

Kaupunginhallitus

§ 413

04.12.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialue

Kaupunginhallitus § 390
Kaupunginhallitus § 414

13.11.2023
04.12.2023

Porkka Finland Oy, Heralammen kiinteistön vuokrasopimuksen huojennuspyyntö vuodelle 2024

KH 04.12.2023 § 414
651/02.06.01.05/2023

Liitteenä 10 on 1.11.2023 saapunut kirje (Salainen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 § 24).

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimusasian liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Festivo-Porkka Group Oy
Tilapalvelut liikelaitos

KH 13.11.2023 § 390

Festivo-Porkka Group on kirjeellään 1.11.2023 lähestynyt Kemijärven kaupunginhallitusta koskien Heralammen yritys kiinteistön vuokrasopimusta. Kaupunginhallitus on edellisen kerran käsitellyt Festivo-Porkka Groupin vuokrasopimusasiaa kokouksessaan 28.12.2022 § 463.

Liitteenä 9 on 1.11.2023 saapunut kirje (Salainen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 § 24).

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimusasian liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja pyytää Festivo-Porkka Groupin toimitusjohtajan kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

Tiedoksi Festivo-Porkka Group Oy
Tilapalvelut liikelaitos
Talouspalvelut

Kaupunginhallitus

§ 415

04.12.2023

Nimeämispyyntö, Valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen Lapin alueellinen projektiryhmä

KH 04.12.2023 § 415

688/00.04.00/2023

Lapin liitto kirje 17.11.2023:

"Valtiovarainministeriö pyytää Lapin liittoa esittämään kuntaedustajien nimet jäseniksi valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen Lapin alueelliseen projektiryhmään. Lisäksi Lapin liittoa pyydetään esittämään edustaja projektiryhmän puheenjohtajaksi ja sihteeriksi omasta henkilöstöstään.

Käynnissä olevan valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen tavoitteena on vastata nopeasti muuttuvan toimintaympäristön tarpeisiin kokoamalla käyntiasiointia julkisen hallinnon yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin ja vähentämällä valtionhallinnon toimistotilaa yhteistyössä Kelan, kuntien ja soveltuvin osin hyvinvointialueiden kanssa.

Uudistuksen alueellinen suunnittelu ja toimeenpano on alkanut vuonna 2021 kolmessa maakunnassa (Etelä-Karjala, Pohjois-Karjala ja Päijät-Häme) ja nyt vuoden 2024 alusta uudistus etenee seuraaviin kuuteen maakuntaan: Etelä-Savo, Keski-Suomi, Lappi, Pirkanmaa, Satakunta ja Uusimaa.

Valtiovarainministeriö asettaa kuhunkin maakuntaan alueellisen projektiryhmän, jonka tavoitteena on valtion palvelu- ja toimitilaverkkohankkeen valtakunnallisten linjausten ja valtion toimitilastrategian pohjalta suunnitella ja käynnistää asiakaspalvelu- ja toimitilaverkkouudistusta maakuntansa alueella. Työn tavoitteena on, että viimeistään vuonna 2030 valtion viranomaisten käyntiasiointi on kaikissa kuudessa maakunnassa koottu yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin yhteistyössä Kelan ja kuntien sekä soveltuvin osin hyvinvointialueiden kanssa. Lisäksi tavoitteena on vähentää valtion viranomaisten toimistotilaa valtion toimitilastrategian linjausten mukaisesti.

Alueellisten projektiryhmien kokoonpano koostuu valtion palveluntuottajista, maakunnan liittojen, kuntien ja hyvinvointialueiden edustajista sekä Senaatin ja Valtorin edustajista. Projektiryhmät on tarkoitettu asettaa ajalle 1.1.2024-31.12.2024 lukuun ottamatta Lapin alueellista projektiryhmää, jonka toimikausi jatkuu 31.12.2025 asti. Projektiryhmien päätehtävänä on valmistella alueellinen suunnitelma palvelu- ja toimitilaverkosta valtakunnallisen rakenteen mukaisesti. Projektiryhmät raportoivat työstään valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen valtakunnallisille valmistelu- ja ohjausryhmille.

Projektiryhmän jäseniksi tulisi ehdottaa tasapuolisesti sekä nais- että miesehdokasta niin, että kustakin Lapin seutukunnasta olisi yksi edustaja. Yhteensä siis kuusi (6) ehdokasta. Ehdokkailta toivotaan tietämystä kuntaorganisaatioiden asiakaspalvelun ja toimistotilan nykytilasta ja tulevaisuuden suunnitelmista. Lisäksi toiveena on, että ehdokkailta on näihin asioihin liittyvää päätösvaltaa tai mahdollisuus hankkia seutukuntansa kuntien linjaus käsiteltäviin asioihin.

Kaupunginhallitus

§ 415

04.12.2023

Ehdotukset jäseniksi pyydetään toimittamaan 1.12. mennessä Lapin liitolle, joka tekee esityksensä valtiovarainministeriölle 5.12. mennessä"

Itä-Lapin kuntajohtajien kesken on sovittu, että Itä-Lapista esitetään mies- ja naisehdokkaat ehdolle työryhmään, ehdokkaiksi valikoitui Posion kunnanjohtaja Pekka Jääskö ja Kemijärven vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lapin liitto

Kaupunginhallitus

§ 416

04.12.2023

Lausunto Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta LAPHA/13711/2023KH 04.12.2023 § 416
695/00.04.00/2023

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 15.11.2023 § 421

Hyvinvointialuelain 41 § mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja taloudenpitkän aikavälintavoitteista. Aluevaltuusto päätti 6.2.2023 § 5 hyväksyä hyvinvointialuestrategian.

Hyvinvointialuestrategian pohjalta on jatkettu palvelustrategian sekä muun strategia- ja ohjelmatyön valmistelua. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 11 § mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon tarkoitettut sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet. Palvelustrategian valmistelu jatkuu edelleen. Se on perusteltua yhdistää talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun.

Osana strategia- ja ohjelmatyötä on valmisteltu hankintastrategia sekä henkilöstöohjelma, jotka ovat valmiita lausuntokierrokselle.

Hankintastrategia on osa hyvinvointialueen strategia- ja ohjelmakokonaisuutta. Hankintastrategian tehtävänä on tukea Lapin hyvinvointialueen palvelujen järjestämisen ja tuottamisen onnistumista ja strategian toteuttamista. Hankinnoilla luodaan edellytyksiä toimivalle ja tehokkaalle hyvinvointialueelle. Hankintastrategia kuvaa sen, miten hankintatoimi tukee toimintaa ja miten hankintoja johdetaan, toteutetaan ja kehitetään. Hankintastrategiset linjaukset koskevat hankintatoimeja sekä siihen liittyviä prosesseja ja toimintoja. Lapin hyvinvointialueen toiminta on käynnistynyt 1.1.2023, jolloin hyvinvointialueelle siirtyi noin 4000 hankintasopimusta. Hyvinvointialue tekee hankintoja vuosittain noin 500 milj.€:lla.

Henkilöstöohjelma on Lapin hyvinvointialueen henkilöstöjohtamisen toimintatapoja ja strategista henkilöstövoimavarojen johtamista ohjaava toimintaohjelma, jonka periaatteet ohjaavat Lapin hyvinvointialueen henkilöstön muita toimintaohjelmia, kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa, puuttumisen mallia, päihdeohjelmaa, aktiivisen tuen toimintamallia jne. Henkilöstöohjelman alaohjelmat kootaan henkilöstöohjelman liitteeksi. Käytännön ohjeet ja toimintatavat puolestaan kootaan erilliseen henkilöstöohjelmaa tukevaan palvelussuhdekäsikirjaan. Henkilöstöohjelma perustuu Lapin hyvinvointialueen strategiaan ja strategiasta johdettuihin tavoitteisiin.

Mahdollisia lausunnonantajia ovat mm.

- Lapin kunnat
- Lapin liitto
- Lapin alueen pääsopijajärjestöt: Julkisen alan unioni JAU, Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Sosiaali- ja terveystalouden neuvottelujärjestö Sote ry

Kaupunginhallitus

§ 416

04.12.2023

- Maakunnallinen järjestöneuvottelukunta
 - Lapin yrittäjät
 - Lapin kauppakamari
 - Lapin ELY-keskus
 - Lapin TE-toimisto
 - Lapin yliopisto
 - Lapin ammattikorkeakoulu
 - Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia-
 - Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redu
 - Saamelaiskäräjät
 - Lapin alueen evankelis-luterilaiset ja ortodoksiset seurakunnat
- Myös muille yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto

Liitteet

Hankintastrategia aluehallitus 15.11.2023

Henkilöstöohjelma aluehallitus 15.11.2023

Esitys**Hyvinvointialuejohtaja**

Aluehallitus päättää pyytää hankintastrategiasta ja henkilöstöohjelmasta lausunnot alueen kunnilta sekä muilta keskeisiltä sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. merkitä hankintastrategian ja henkilöstöohjelman luonnokset tässä vaiheessa tiedoksi;
2. hyväksyä, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian valmisteluyhdistetään talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun.

Muutettu esitys**Hyvinvointialuejohtaja**

Aluehallitus päättää

1. pyytää hankintastrategiasta lausunnot alueen kunnilta, muilta keskeisiltä sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta sekä hyvinvointialueen hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnalta, osallisuus- ja asiakkuuslautakunnalta, pelastus- ja valmiuslautakunnalta ja saamenkielen lautakunnalta 15.1.2024 mennessä;
 2. pyytää henkilöstöohjelmasta lausunnot pääsopijajärjestöiltä 8.12.2023 mennessä, minkä lisäksi asia käsitellään yhteistoimintaelimessä ja työsuojelutoimikunnassa;
 3. että myös muille yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto edellä mainitussa aikataulussa.
- Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää
1. merkitä hankintastrategian ja henkilöstöohjelman luonnokset tässä vaiheessa tiedoksi;
 2. hyväksyä, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian ja talouden sopeuttamisohjelman valmistelua jatketaan yhdistettynä.

Päätös

Hyväksyttiin hyvinvointialuejohtajan muutettu päätösesitys.

Kaupunginhallitus

§ 416

04.12.2023

Liitteenä 11 on Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelma.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää lausuntonaan Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta seuraavaa:
Henkilöstöohjelmaan on kattavasti koottu henkilöstöjohtamista ohjaavat toimintaperiaatteet. Henkilöstövoimavarojen johtamisessa tulee erityisesti kiinnittää huomiotta osaavan henkilöstön rekrytointiin koko Lapin hyvinvointialueen toiminta-alueella.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Alatalo esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28.1 § kohta 4 palvelussuhdejäävi, henkilöstöohjelman valmistelijana Lapin hyvinvointialueella).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialue

Kaupunginhallitus

§ 417

04.12.2023

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 04.12.2023 § 417

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Elinvoimalautakunta 8.11.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231323>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 9.11.2023.

Tulevaisuuslautakunta 28.11.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231322>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 29.11.2023.

Elinvoimalautakunta 28.11.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://paatoksetd10.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20231330>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 29.11.2023.

Työsuojelutoimikunta 8.11.2023; pöytäkirja nähtävillä kokouksessa.

Vt. kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös

07.11.2023 § 30; Virkamääräys maaseututoimen virkatehtävän täyttö sisäisesti.

27.11.2023 § 32; Täyttölupa koulunkäynninohjaajalle ajalle 1.1.2024 – 1.6.2025. Täyttölupa myönnetty.

Vs. hallintojohtajan viranhaltijapäätös

17.11.2023 § 14; Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelut/Käyttövaltuus. Tulorekisterin käyttövaltuus myönnetään varhaiskasvatuspalvelujen toimistohenkilölle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätös

20.11.2023 § 3; Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelen KVTES 5 luvun 11 §:n mukainen palkallinen vapaa 11.12.2023 ja vuosiloma 12.12.2023. Myönnetty.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärele Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 417

04.12.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 418

04.12.2023

Ilmoitusasiat

KH 04.12.2023 § 418

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin liiton hallitus 30.10.2023. Pöytäkirja

luettavissa <https://lapinliittod10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023103>

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 13.11.2023.

Lapin liiton hallitus 6.11.2023. Pöytäkirja luettavissa

<https://lapinliittod10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&d=2023107> Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla

13.11.2023.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 16.11.2023. Pöytäkirja

luettavissa [Yhtymähallituksen julkiset kokousasiakirjat - REDU](#) . Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 16.11.2023.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Kutsu Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 12.12.2023.

Neuvottelukunnan kokouskutsu nähtävillä kokouksessa. Neuvottelukunnan kokoukseen ei osallistuta.

Kutsu Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 20.12.2023.

Neuvottelukunnan kokouskutsu nähtävillä kokouksessa. Neuvottelukunnan kokoukseen osallistutaan.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 23.11.2023, 1966/2023.

Asiakirjajulkisuutta koskeva valitus. Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 23.11.2023.

22.11.2023 Valtiovarainministeriön päätös; Päätös kunnan peruspalvelujen

valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023. Tiedoksi 24.11.2023

sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 128/03.04.04.10/2023;

Viranhaltijan menetettyjen ansioiden korvaamista ja virkasuhteesta

johtuvan palkan maksamista koskevat vaatimukset. Tiedoksi 28.11.2023

sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 418

04.12.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 419

04.12.2023

Muut asiat

KH 04.12.2023 § 419

Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli vs. rehtori Marika Annalan Hillatien koulun tilannekatsauksen ja toimitusjohtaja Mika Simin Porkka Finland Oy:n tilannekatsauksen.

Kevan työhyvinvointikyselyn tulosten esittely kaupunginhallitukselle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 398, § 399, § 400, § 401, § 402, § 403, § 404, § 405, § 410, § 411, § 412, § 415, § 416, § 417, § 418, § 419

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 406, § 407, § 408, § 409, § 413, § 414

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kemijärven kaupunki
Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00