

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 20.12.2023 klo 16:00 - 17:38

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 101	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 102	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2023	6
§ 103	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2023	9
§ 104	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024	12
§ 105	Liikelaitoksen tilojen käyttö	13
§ 106	Anomus vuokratilojen väliaikaisesta luopumisesta	14
§ 107	Hankintapäätös / Puhtauspalveluiden hankinta kaupungin kolmeen eri kohteeseen	15
§ 108	Hankintapäätös / Kemijärven kaupungin leipomotuotteet ajalle 1.1.2024-31.12.2026	16
§ 109	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:00 - 17:38	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:38	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:00 - 17:38	jäsen	
	Imporanta Aulikki	16:00 - 17:38	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 17:38	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 17:38	jäsen	
	Välikangas Sanna	16:00 - 17:38	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:00 - 17:38	kh:n edustaja	
	Tapio Juhani	16:00 - 17:38	kh:n puheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	16:00 - 17:38	vt. kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:38	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:38	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtaja

Eija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 99 - 109

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 20.12.2023

Eino Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Aulikki Imporanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 21.12.2023 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 99

20.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 20.12.2023 § 99

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 15.12.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitoksen johtokunta § 100

20.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 20.12.2023 § 100

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 20.12.2023

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Hietasen ja Eino Meriläisen.

Päätös

Toimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eino Meriläisen ja Aulikki Imporannan.

Liikelaitoksen johtokunta § 101

20.12.2023

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 20.12.2023 § 101

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle tilannekatsauksen seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Keskuskeittiön ja eläinlääkäritilojen työmaatilanne
- Purkutyön hankintaprosessi kohteessa Koulukatu 2
- Pienten töiden puitesopimusten hankinta 2024–2026
- Henkilöauton vuokraaminen 2024
- Toimitusjohtajan vuosiloma 27.12.2023 – 5.1.2024

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 31.10.2023

LLJ 20.12.2023 § 102
563/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Liikelaitoksen toimintaa seurataan kuukausittain talouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista toimintaan liittyvistä muutostarpeista.

Tuloslaskelman mukaan toimintakatteen toteuma 30.10.2023 on 1 354 609 euroa, joka on 201,8 % kaupunginvaltuuston asettamasta tavoitteesta 671 360 euroa. Toimintakatteen kasvu johtuu vuokratuottojen kasvusta ja toimintakulujen ennakoitua pienemmästä toteutumasta. Toimintakuluissa näkyy säästöinä mm. sähkön hinnan alentuminen. KOy Kemijärven vuokrataloille maksettava avustus on jaksotettu ja näkyy tuloslaskelman luvuissa. Toimintakate tulee ylittymään arviolta noin 830 000 eurolla ollen 1 500 000 euroa tilinpäätösvaiheessa.

Taulukko: Käyttötalouden toteutuma

TA 2023	Suunniteltu 30.10.2023	Toteutunut 30.10.2023	Toteutunut- Suunniteltu	Ennuste TP 2023	TP ennuste- TA 2023
------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

Ruokapalvelut					
Tuotot	955 140	795 950	799 162	3 2120	
Kulut	-955 140	-795 950	-846 778	-50 828	
Toimintakate	0	0	-47 616	-47 616	-50 000 -50 000

Tilapalvelut					
Tuotot	7 080 130	5 900 108	6 221 181	321 073	
Kulut	-6 408 770	-5 340 642	-4 818 957	521 685	
Toimintakate	671 360	559 466	1 402 225	842 758	1 550 000 878 640

Yhteensä					
Tuotot	8 035 270	6 696 058	7 020 343	324 285	
Kulut	-7 363 910	-6 136 592	-5 665 734	470 858	
Toimintakate	671 360	559 466	1 354 609	795 143	1 500 000 828 640
Toteuma - %		75	202	142	

Taulukko: Operatiivinen taso

	Tuotot TA 23	Kulut TA23	Suunniteltu Kate	Tuotot 30.10.23	Kulut 30.10.23	Toteutunut Kate	Tot. %
Hyvinvointialueen kiinteistöt	1 645 100	-1 183 090	462 010	1 513 189	-847 846	665 342	144
Yrityskiinteistöt	1 020 400	-1 349 580	-329 180	957 050	-1 010 943	-53 893	16
Osakehuoneistot	249 840	-208 280	41 560	261 460	-204 577	56 883	137
Päiväkot- ja koulukiinteistöt	1 449 570	-991 290	458 280	1 231 808	-738 162	493 645	108
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	1 853 010	-1 050 690	802 320	1 544 297	-801 910	742 387	93
Hallintokiinteistöt	307 110	-155 640	151 470	258 335	-116 823	141 512	93
Asuminen ja ympäristö kiinteistöt	115 960	-84 560	31 400	97 268	-75 546	22 722	72
Tyhjät kiinteistöt	101 340	-397 840	-296 500	112 589	-309 631	-197 042	66,5
Avustukset yhteisöille	0	-650 000	-650 000	0	-541 667	-541 667	83,3
Ruokapalvelut	955 140	-955 140	0	799 162	-846 778	-47 616	-100
Yhteiskustannukset	337 800	-337 800	0	245 184	-172 849	72 335	-100
YHTEENSÄ	8 035 270	-7 363 910	671 360	7 020 343	-5 665 734	1 354 609	202

Taulukko: Seurattavat tunnusluvut

lukuarvo	TA23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Toimintakate - %	8,4	-8,7	-7,6	-2,2	-25,6	-10,8	125,1	136,8	162,3	187,0	201,8		
Toimintakate (T€)	671	-58	-51	-15	-172	-73	840	919	1 089	1 256	1 355		
Tilikauden tulos (T€)	-1 358	-58	-51	-425	-582	-483	-92	-13	268	52	1		
Aterian lautas-hinta (€ / kpl)	5,0			4,3			4,6			4,6			X
Lämmitys, suun. - toteutunut (T€)	0	-7	-67	-110	-113	-84	-25	17	70	142	135		
Sähkö, suun. - toteutunut (T€)	0	-6,0	-8,0	5	14	45	85	167	236	232	256		

Lautashinta tarkastellaan kvartaaleittain, muut tunnusluvut kuukausittain. Tuloksesta puuttuu poistojen jaksotus.

Liitteenä 1 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 30.10.2023 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-31.10.2023 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 103

20.12.2023

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteutuma 30.11.2023LLJ 20.12.2023 § 103
563/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Liikelaitoksen toimintaa seurataan kuukausittain talouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista toimintaan liittyvistä muutostarpeista.

Liikelaitoksen talousarvioon (käyttötalous) on tehty KV 20.11.2023 § 130 mukaiset muutokset. Talousarviomuutokset on tehty seuraavasti: ulkoisia vuokratuloja lisätty 360 000 €, vähennetty palvelujen ostosta 408 640 € ja johtamisen henkilöstömenoista 60 000 €.

Tuloslaskelman mukaan toimintakatteen toteuma 30.11.2023 on 1 465 543 euroa, joka on 97,7 % kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamasta uudesta toimintakatetavoitteesta 1 500 000 euroa.

Taulukko: Käyttötalouden toteutuma

MTA 2023	Suunniteltu 30.11.2023	Toteutunut 30.11.2023	Toteutunut- Suunniteltu	Ennuste TP 2023	TP ennuste- TA 2023
-------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

Ruokapalvelut					
Tuotot	955 140	875 545	909 606	34 061	
Kulut	-955 140	-875 545	-936 722	-61 177	
Toimintakate	0	0	-27 116	-27 116	-30 000

Tilapalvelut					
Tuotot	7 440 130	6 820 119	6 823 463	3 344	
Kulut	-5 940 130	-5 445 119	-5 330 805	114 314	
Toimintakate	1 500 000	1 375 000	1 492 658	117 658	1 530 000

Yhteensä					
Tuotot	8 395 270	7 695 664	7 733 069	37 405	
Kulut	-6 895 270	-6 320 664	-6 267 527	53 137	
Toimintakate	1 500 000	1 375 000	1 465 542	90 542	1 500 000
Toteuma - %		92	97,7	6,6	0

Taulukko: Operatiivinen taso

	Tuotot MTA 23	Kulut MTA23	Suunniteltu Kate	Tuotot 30.11.23	Kulut 30.11.23	Toteutunut Kate	Tot. %
Hyvinvointialueen kiinteistöt	2 005 100	-1 043 450	961 650	1 664 522	-939 077	725 445	75,4
Yrityskiinteistöt	1 020 400	-1 326 580	-306 180	1 050 509	-1 142 680	-92 171	30,1
Osakehuoneistot	249 840	-181 280	68 560	286 358	-222 996	63 362	92,4
Päiväkot- ja koulukiinteistöt	1 449 570	-851 290	598 280	1 354 597	-811 677	542 919	90,7
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	1 853 010	-1 050 690	802 320	1 698 717	-872 109	826 608	103,0
Hallintokiinteistöt	307 110	-155 640	151 470	282 927	-128 992	153 935	101,6
Asuminen ja ympäristö kiinteistöt	115 960	-75 560	40 400	106 992	-81 183	25 809	63,9
Tyhjät kiinteistöt	101 340	-327 840	-226 500	112 589	-343 029	-230 440	101,7
Avustukset yhteisöille	0	-650 000	-650 000	0	-595 833	-595 833	91,7
Ruokapalvelut	955 140	-955 140	0	909 606	-936 722	-27 115	-100
Yhteiskustannukset	337 800	-277 800	60 000	266 251	-193 228	73 023	121,7
YHTEENSÄ	8 395 270	-6 895 270	1 500 000	7 733 070	-6 267 527	1 465 543	97,7

Taulukko: Seurattavat tunnusluvut

lukuarvo	TA23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Toimintakate - %	8,4	-8,7	-7,6	-2,2	-25,6	-10,8	125,1	136,8	162,3	187,0	201,8	97,7	
Toimintakate (T€)	671	-58	-51	-15	-172	-73	840	919	1 089	1 256	1 355	1 465	
Tilikauden tulos (T€)	-1 358	-58	-51	-425	-582	-483	-92	-13	268	52	1	2	
Aterian lautas-hinta (€ / kpl)	5,0			4,3			4,6			4,6			X
Lämmitys, suun. - toteutunut (T€)	0	-7	-67	-110	-113	-84	-25	17	70	142	135	85	
Sähkö, suun. - toteutunut (T€)	0	-6,0	-8,0	5	14	45	85	167	236	232	256	328	

Lautashinta tarkastellaan kvartaaleittain, muut tunnusluvut kuukausittain. Tuloksesta puuttuu poistojen jaksotus.

Liitteenä 2 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 30.11.2023 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-30.11.2023 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 104

20.12.2023

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024LLJ 20.12.2023 § 104
612/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 18.12.2023 talousarvion vuodelle 2023. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lauta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan tehtävien jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitusjohtaja, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen alaisen toiminnan (tilapalvelut sekä ruokapalvelut) käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma on **liitteenä 3**.

Kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2024 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 3 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 105

20.12.2023

Liikelaitoksen tilojen käyttöLLJ 20.12.2023 § 105
716/02.07.00/2023

Tilapalvelut liikelaitos on aloittanut työn, jossa tarkastetaan ja käydään läpi kaikki olemassa olevat ulkopuolisille vuokratut tilat ja niistä tehdyt vuokrasopimukset. Sopimusten osalta on tullut tarvetta tehdä niihin tarvittavat päivitykset ja muutokset. Liikelaitoksella on tällä hetkellä 69 kpl laadittua vuokrasopimusta ulkoisten asiakkaiden kanssa. Suurimpana ulkoisen vuokrauksen asiakkaana on Lapin hyvinvointialue.

Kaikista vuokrattavista tiloista tehdään aina vuokralaisen kanssa kirjallinen sopimus eikä muuta menettelyä sallita. Mikäli tehtävissä tarkastuksissa huomataan luvaton materiaalin ja tarvikkeiden varastointia, tullaan siitä antamaan välittömästi poistokehoitus niiden omistajalle.

Tehtävään selvitystyöhön tullaan liittämään myös sisäisten vuokrasopimusten siirto Haahtelan kiinteistötietojärjestelmään. Liikelaitoksen toimitusjohtaja on valtuuttanut työn tekijäksi projekti-insinööri Emilia Hangasvaaran. Tehtävä työ liittyy myös liikelaitoksen vuoden 2024 tuottavuustoimenpiteeksi.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedokseen aloitetun selvitystyön voimassa olevien vuokrasopimusten osalta ja edellyttää, että kaikista vuokrattavista tiloista tehdään aina kirjallinen vuokrasopimus tallennettavaksi Haahtelan kiinteistötietojärjestelmään. Lisäksi johtokunta päättää, että ilman sopimusta käytössä olevien tilojen osalta annetaan välittömästi poistokehoitus tiloissa olevien tavaroiden omistajalle, mikäli ei synny uutta vuokrasopimusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 106

20.12.2023

Anomus vuokratilojen väliaikaisesta luopumisestaLLJ 20.12.2023 § 106
685/02.07.01/2023

Puusepänliike Peltoniemi Ky on kirjeellään 13.11.2023 Kemijärven kaupungille tehnyt anomuksen väliaikaisesta luopumisesta osasta vuokraperusteisista tuotantohallin tiloista (pinta-alasta).

Kemijärven kaupungilla ja Puusepänliike Peltoniemi Ky:llä on voimassa oleva vuokrasopimus teollisuushalliin osoitteessa Teollisuustie 16 Kemijärven Särkikankaalla sijaitsevalla teollisuusalueella.

Muutosta haetaan pinta-alan osalta siten, että uusi vuokran perusteena oleva pinta-ala olisi 2 000 m² nykyisen sopimuksessa olevan pinta-alan 3 318 m² sijaan. Muutosta haetaan ajalle 1.12.2023 – 31.12.2024. Uusi kuukausivuokran suuruus olisi 4 440 € / kk (Alv 0 %).

Anomuskirje on **oheismateriaalina**.

Valmistelija

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää myöntää Puusepänliike Peltoniemi Ky:lle tekemänsä anomuksen perusteella kuukausivuokran suuruudeksi 4 440 € (Alv 0 %) ajalle 1.1.-31.12.2024. Kuukausivuokran määräytymisperusteena on olemassa olevan sopimuksen hintataso sekä muutettu pinta-ala 2 000 m².

Päätös

Matti Hietanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Matti Hietasen esitys raukesi kannattamattomana.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Matti Hietanen jätti eriävän mielipiteen, joka on liitteenä 4.

Liikelaitoksen johtokunta piti kokouksessa tauon klo 17:18-17:23.

Tiedoksi

Puusepänliike Peltoniemi Ky

Liikelaitoksen johtokunta

§ 107

20.12.2023

Hankintapäätös / Puhtauspalveluiden hankinta kaupungin kolmeen eri kohteeseenLLJ 20.12.2023 § 107
682/02.08.00/2023

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 2.11.2023 kansallisen hankintailmoituksen numero 481300 Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankinnan kohde on puhtauspalveluiden hankinta kolmeen eri Kemijärven kaupungin omistamaan rakennukseen.

Hankinta sisältää ylläpito- ja perussiivouspalvelut ajalle 1.1.2024-31.12.2026 kohteisiin Kylpylä-Uimahalli Poukama ja Kaupungintalo sekä ajalle 1.8.2024-31.12.2026 kohteeseen Toritalo.

Menettelynä on käytetty avointa menettelyä ja valintaperusteena on ollut halvin hinta. Tarjoushinta on pyydetty kohteittain koko sopimusajalta. Lopullinen tarjoushinta muodostui kolmen kohteen yhteissummasta.

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 24.11.2023 klo 12:00 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjoukset avattiin ja käsiteltiin tarjousten avauskokouksessa 24.11.2023 ja niistä laadittiin **oheismateriaalina** oleva tarjousten vertailutaulukko. Saapuneet tarjoukset olivat hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisia.

Kemijärven kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ei tietoa tarjouskilpailun voittajasta ilmoiteta ennen aikojaan niistä hankinnoista, joista päätös tehdään lautakunnassa / hallituksessa.

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Outi Majava, puh. 040 140 7701

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Puhtauspalveluiden hankinta kaupungin kolmeen eri kohteeseen suorittajaksi halvimman tarjouksen tehneen ISS Palvelut Oy:n kokonaishintaan 253 360 euroa (Alv 0 %). Tehty tarjous on täyttänyt hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja se on sijoittunut laaditun tarjousten vertailutaulukon mukaisesti sijalle yksi.

Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja aloittaa sopimusneuvottelut ISS Palvelut Oy:n kanssa kirjallisen hankintasopimuksen aikaansaamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen tehneet

Liikelaitoksen johtokunta

§ 108

20.12.2023

Hankintapäätös / Kemijärven kaupungin leipomotuotteet ajalle 1.1.2024-31.12.2026LLJ 20.12.2023 § 108
683/02.08.00/2023

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 13.10.2023 kansallisen hankintailmoituksen numero 477969 Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankinnan kohde on Kemijärven kaupungin leipomotuotteet ajalle 1.1.2024-31.12.2026.

Hankintakokonaisuus pitää sisällään neljä osakokonaisuutta:

1. Tummat ja vaaleat viipaleleivät
2. Sämpylät, patongit, rieskat ja muut vaaleat leivät
3. Gluteenittomat tuotteet
4. Makeat- ja suolaiset leivonnaiset

Jokaiselle osakokonaisuudelle pyydettiin oma hinta ja näistä muodostui hankinnalle kokonaishinta. Hankinnasta pidettiin eri toimijoiden kanssa markkinavuoropuhelut.

Menettelynä on käytetty avointa menettelyä ja valintaperusteena on ollut hankintakriteerit täyttävä ja hinnaltaan edullisin tarjous. Hankintakriteereinä on käytetty seuraavia yksilöityjä laatuvaatimuksia:

1. Kaikkien tuotteiden pitää olla laktoosittomia
2. Tuotteiden suolapitoisuuden tulee olla alle 1,4 %
3. Kuitupitoisuuden tulee olla yli 6 g / 100 g
4. Tuotteet tulee toimittaa 24 tunnin kuluttua niiden valmistamisesta eivätkä ne saa olla pakastettuja
5. Toimituksen on oltava toimipisteissä klo 8:30 mennessä

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 3.11.2023 klo 12:00 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjoukset avattiin ja käsiteltiin tarjousten avauskokouksessa 3.11.2023 ja niistä laadittiin **oheismateriaalina** oleva tarjousten vertailutaulukko.

Kemijärven kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ei tietoa tarjouskilpailun voittajasta ilmoiteta ennen aikojaan niistä hankinnoista, joista päätös tehdään lautakunnassa / hallituksessa.

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Outi Majava, puh. 040 140 7701

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Kemijärven kaupungin leipomotuotteet ajalle 1.1.2024-31.12.2026 suorittajaksi halvimman tarjouksen tehneen Lapin Leipomo Oy:n kokonaishintaan 140 456 euroa (Alv 0 %). Tehty tarjous on täyttänyt hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja se on sijoittunut laaditun tarjousten vertailutaulukon mukaisesti sijalle yksi. Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja aloittaa sopimusneuvottelut Lapin Leipomo Oy:n kanssa kirjallisen hankintasopimuksen aikaansaamiseksi.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 108

20.12.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että ruokapalvelupäällikkö Outi Majava esitteli asian liikelaitoksen johtokunnalle ennen kokouksen alkua.

Tiedoksi

Tarjouksen tehneet

Liikelaitoksen johtokunta § 109

20.12.2023

Muut asiat

LLJ 20.12.2023 § 109

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous pidetään keskiviikkona
31.1.2024 klo 16.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 109

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
hankintayksikkö: Kemijärven kaupunki
PL 5, 98101 Kemijärvi
sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen

voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi