

Kaupunginvaltuusto

Aika 05.02.2024 klo 17:00 - 18:36

Paikka Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 3	Vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma / Hallintopalvelut toimiala	7
§ 4	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösunnitelma vuodelle 2024	9
§ 5	Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja	11
§ 6	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	14
§ 7	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	15
§ 8	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Pirkka	17:00 - 18:36	jäsen	
	Alatalo Paula	17:00 - 18:36	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 18:36	jäsen	
	Hietanen Matti	17:00 - 18:36	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 18:36	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 18:36	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 18:36	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 18:36	jäsen	
	Majava Ahti	17:00 - 18:36	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 18:36	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Nivala Heikki	17:00 - 18:36	jäsen	
	Ojala Kirsti	17:00 - 18:36	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 18:36	jäsen	
	Ruokamo Anita	17:00 - 18:36	jäsen	
	Räisänen Kari	17:00 - 18:36	jäsen	
	Savukoski Riitta	17:00 - 18:36	kv:n puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	17:00 - 18:36	jäsen	
	Sirviö Antti	17:00 - 18:36	jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	17:00 - 18:36	jäsen	
	Tapio Juhani	17:00 - 18:36	jäsen	
Torvinen Arto	17:00 - 18:36	jäsen		
Torvinen Matti	17:00 - 18:36	jäsen		
Vaarala Jorma	17:00 - 18:36	jäsen		
Välakangas Sanna	17:00 - 18:36	jäsen		
Väliranta Harri	17:00 - 18:36	jäsen		
Meriläinen Eino	17:00 - 18:36	varajäsen		
Palojärvi Jarmo	17:00 - 18:36	varajäsen		
Muu	Säärelä Marjo	17:00 - 18:36	vt. kaupunginjohtaja	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 18:36	pöytäkirjanpitäjä	
	Pöyliö Esa	17:00 - 18:36	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Tervonen Ilpo	17:00 - 18:36	tulevaisuusjohtaja	
	Karppinen Anne	17:00 - 18:36	elinvoimajohtaja	
Maijala Merja	17:00 - 18:36	tekninen avustaja		
Poissa	Honkanen Senni	jäsen		varajäsen Meriläinen Eino
	Kerkelä Teija	jäsen		varajäsen Palojärvi Jarmo
	Nurmi Hanna	ympäristöterveysjohtaja		

Allekirjoitukset

Riitta Savukoski
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 05.02.2024

Matti Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Majava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 07.02.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 1

05.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 05.02.2024 § 1

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 90 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 91 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta."

Hallintosääntö 92 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 31.1.2024 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 31.1.2024.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen,

Kaupunginvaltuusto

§ 1

05.02.2024

kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimenhuutopöytäkirja on liitteenä A.

Kaupunginvaltuusto § 2

05.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 05.02.2024 § 2

Kaupungin hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 6.2.2024 klo 10 talous- ja kehittämisjohtajan, vs. hallintojohtajan huoneessa.

Eesitys

Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Juhana Kelloniemi esitti pöytäkirjantarkastajaksi Matti Hietanen, Matti Torvinen esitti pöytäkirjantarkastajaksi Ahti Majava, Markku Harju esitti pöytäkirjantarkastajaksi Kari Räisänen ja Anita Ruokamo esitti pöytäkirjantarkastajaksi Asko Severinkangas.
Valtuusto piti kokoustaun klo 17.07-17.17.
Anita Ruokamo ja Markku Harju vetivät esityksensä pois.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hietanen ja Ahti Majava.

Kaupunginhallitus § 25
Kaupunginvaltuusto § 3

29.01.2024
05.02.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma / Hallintopalvelut toimiala

KV 05.02.2024 § 3
57/02.02.00/2024

Liitteenä 1 alla mainittu liite 1 (Hallintopalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.01.2024 § 25

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyin talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositteittain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallintopalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötalousmäärärahojen käyttöä seurataan hallituksessa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Hallintopalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 1**.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus	§ 25	29.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 3	05.02.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hallintopalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisena ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 16.09 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Paula Alatalo esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Keskustelujen aikana ei tullut kannatusta Alatalon esitykseen. Esitys kannattamattomana raukesi.

Asian asiallinen käsittely jatkui.

Paula Alatalo esitti, että käyttösuunnitelmaa ei hyväksytä vaan käyttösuunnitelma valmistellaan huomioimaan v. 2024 talousarviossa valtuuston vahvistamat sisältöalueet. Esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 104	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 6	15.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	05.02.2024

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

KV 05.02.2024 § 4
612/02.02.00/2023

Alla mainittu liite 3 on **liitteenä 2** (Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024)

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.01.2024 § 6

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 3**.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 3 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 20.12.2023 § 104

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kokouksessaan 18.12.2023 talousarvion vuodelle 2023. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakunta- ja johtokuntien noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät budjettirahoitteisten tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja kohderahoitteisten tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötaloussuunnitelman osatehtävien osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitus, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan Tilapalvelut liikelaitoksen ja sen alaisen toiminnan (tilapalvelut sekä ruokapalvelut) käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma on **liitteenä 3**.

Kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakunnat ja johtokunta käsittelevät alaisensa toiminnan talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävällein. Vuonna 2024 käsittely toteutetaan puolivuosittein.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 104	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 6	15.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	05.02.2024

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on liikelaitoksessa toimitusjohtajalla. Käyttötalouden toteutumaraportointi käsitellään johtokunnassa kuukausittain ja investointien toteutuma 3 kk:n välein. Johtokunta vastaa alaisensa toiminnan ja talouden seurannasta ja tekee tarvittavat määrärahamuutospäätökset sekä tarvittaessa esitykset valtuustolle.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä 3 olevan Tilapalvelut liikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 426	11.12.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 7	15.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 5	05.02.2024

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja

KV 05.02.2024 § 5
720/02.05.03/2023

Alla mainittu liite 4 on **liitteenä 3** (velkakirja kaupungin ja yhtiön välillä) ja liite 5 on **liitteenä 4** (uudistettava velkakirja 2023-2024).

Päätös

Matti Torvinen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Juhana Kelloniemi, Paula Alatalo, Matti Hietanen ja Aulikki Imporanta kannattivat Matti Torvisen tekemää esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, rajasi puheenjohtaja puheenvuorot asian käsittelyn jatkamiseen.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki seuraavan äänestysmenettelyesityksen: Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen uudelleen valmisteluun kannalla vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

JAA-äännet: 18

EI-äännet: 9

Tyhjää: 0

Äänestyspöytäkirja on liitteenä B.

Asian asiallinen käsittely jatkui.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.01.2024 § 7

Kaupunginhallitus käsitteli 11.12.2023 § 426 Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirja-asiaa ja päätti esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi velkakirjan vuosille 2023-2024. Esittelytekstissä olleen virheen vuoksi kaupunginhallitus käsittelee ja päättää asian uudelleen.

Kemijärven kaupunki on kaupunginvaltuuston 30.11.2015 § 116 päätöksen mukaisesti päättänyt yhtiöittää omistamansa vesihuoltotoiminnan siten, että vesihuoltotoiminta luovutetaan liiketoimintakaupalla Kemijärven Kaukolämpö Oy:lle vuoden 2016 alusta lähtien. Yhtiö on samassa yhteydessä muuttanut nimensä Kemijärven lämpö ja vesi Oy:ksi. Luovutushinta on ollut 10,9 milj. euroa, josta 10,355 milj. euroa on lainana yhtiölle (velkasaaminen kaupungille) ja 0,545 milj. euroa on ollut SVOP-sijoitus. Yhtiölle kirjatusta velasta on tehty velkakirja kaupungin ja yhtiön välillä **liitteen 4** mukaisena.

Velkakirjassa on sovittu lyhennysvapaista vuosista ja velan takaisinmaksusta. Velan takaisinmaksu on ollut mahdollista aloittaa

Kaupunginhallitus	§ 426	11.12.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 7	15.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 5	05.02.2024

aikaisintaan 31.12.2022, jollei velkoja muuta takaisinmaksuajan alkamisaikaa ja ilmoita siitä velalliselle. Yhtiö ei ole aloittanut velan takaisinmaksua vuonna 2023 eikä kaupunki ole esittänyt yhtiölle velan takaisinmaksuaikataulua tulevien vuosien osalta. Kaupungin ja yhtiön välillä on käyty neuvotteluja velan osalta ja päädytty jatkamaan nykyistä menettelyä lyhennysvapaista, velan koroista ja muista ehdoista vuosien 2023-2024 osalta sekä käynnistämään yhteisen, vuonna 2024 toteutettavan selvitystyön eri ratkaisuvaihtoehdoista lainajärjestelyjen ja omistajalle tuloutettavien erien osalta.

Yhtiöllä on em. velan lisäksi kaupungille pitkäaikaista osinkovelkaa 0,1 milj. euroa, jonka osalta on myös sovittava menettely osana selvitystyön tuottamia ratkaisuvaihtoehtoja lainajärjestelyjen ja omistajalle tuloutettavien erien osalta.

Selvitys tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle, joka päättää jatkomenettelytavoista. Velkakirja uudistetaan vuosille 2023-2024 **liitteen 5** mukaisena

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus kumoo 11.12.2023 § 426 tekemänsä päätöksen esittelytekstissä olleen virheen johdosta. Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirjan vuosille 2023-2024 liitteen 5 mukaisena.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Riitta Savukoski esteellisenä poistui kokouksesta, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL:n 28.1.§ kohta 5 yhteisöjääviys, yhtiön hallituksen varapuheenjohtaja).

Matti Torvinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Ahti Majava kannatti Matti Torvisen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun totesi puheenjohtaja, että seuraavat puheenvuorot keskittyvät asian asiallisen käsittelyn jatkamiseen tai asian palauttamiseen.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki seuraavan äänestysmenettelyesityksen. Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla, vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

JAA-äännet: Markku Harju, Kirsti Ojala, Teija Kerkelä, Juhani Tapio
EI-äännet: Matti Torvinen, Ahti Majava, Paula Alatalo

Asian käsittelyä jatkettiin äänestyksen jälkeen. Matti Torvinen, Ahti Majava ja Paula Alatalo jättivät päätökseen eriävänä mielipiteenä seuraavaa: Päätöstä ei voida hyväksyä ennen kuin yhtiön taloudellinen tilanne on selvitetty kaupunginhallitukselle. Yhtiöllä on kaupungille v. 2022

Kaupunginhallitus	§ 426	11.12.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 7	15.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 5	05.02.2024

osinkovelkaa 100 000 euroa.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n velkakirjan vuosille 2023-2024 liitteen 5 mukaisena.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus piti kokousta klo 17.15-17.26.

Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 17.15.

Kaupunginvaltuusto § 6

05.02.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KV 05.02.2024 § 6

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat:

- kaupunginjohtajan virka avoinna ja haettavana 28.2.2024 saakka
- kaupunkistrategian valmistelutyö jatkuu, valmistelutyöryhmän seuraava kokous 21.2.2024
- työelämä- ja koulutusmessut 21.2.2024 Redun tiloissa Kemijärvellä
- Kemijärven vastaanottokeskus suljetaan 30.4.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 7

05.02.2024

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 05.02.2024 § 7

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Kokouksessa jätettiin Hannaliisa Sutisen ja kahdeksan muun valtuutetun valtuustoaloite koskien muiden asioiden sisällyttämiseksi valtuuston asialistalle. Valtuustoaloite on liitteenä C.

Valmistelu: Hallintopalvelut

Kokouksessa jätettiin Hannaliisa Sutisen ja kahdeksan muun valtuutetun valtuustoaloite koskien valtuuston kyselytuntien järjestämisestä. Valtuustoaloite on liitteenä D.

Valmistelu: Hallintopalvelut

Kokouksessa jätettiin Pirkka Aallon valtuustoaloite koskien Kemijärven kirkon kellon päivittämistä. Valtuustoaloite on liitteenä E.

Valmistelu: Hallintopalvelut

Kaupunginvaltuusto § 8

05.02.2024

Ilmoitusasiat

KV 05.02.2024 § 8

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 12.1.2024, 36/2024. Kemijärven kaupunginvaltuusto 13.2.2023 § 18, Tulevaisuusjohtajan viran täyttäminen. Kemijärven kaupunginvaltuusto on ottanut tulevaisuusjohtajan virkasuhteeseen Ilpo Tervosen. Varalle on valittu Tuula Kuvaja. Hallinto-oikeus kumoaa valituksenalaisen kaupunginvaltuuston päätöksen.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**KUNNALLISVALITUSOSOITUS****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, kirjaamo, PL 5,
98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.