

Elinvoimalautakunta

Aika 25.01.2024 klo 16:00 - 19:08

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Ketolan lentopaikan maanvuokrasopimus ajalle 1.1.2024–30.4.2029	5
§ 4	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 5	Elinvoimapalvelujen käyttötalouden toteutuma 30.11.2023	7
§ 6	Käyttösuunnitelma 2024 / Elinvoimapalvelut	9
§ 7	Oikaisuvaatimus rakennusluvasta 320-2023-105, § 114	10
§ 8	Täyttölupa rakennusten, väylien ja alueiden kunnossapitotyöntekijälle	11
§ 9	Täyttölupa määräaikaisen työsuhteen muuttamiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi	12
§ 10	Kaupungin myytävien/vuokrattavien tonttien varausajan hinnoittelu	13
§ 11	Poikkeamispäätös / Henriksson Sinikka	14
§ 12	Ilmoitusasiat	15
§ 13	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Torvinen Arto	16:00 - 19:08	puheenjohtaja	
	Imporanta Aulikki	16:00 - 19:08	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 19:08	jäsen	
	Jaakkola Kauko	16:00 - 19:08	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 19:08	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 19:08	jäsen	
Muu	Alatalo Paula	16:00 - 19:08	kh:n edustaja	
	Säärelä Marjo	16:00 - 19:08	vt.	
			kaupunginjohtaja	
	Tapio Juhani	16:00 - 19:08	kh:n puheenjohtaja	
	Karppinen Anne	16:00 - 19:08	esittelijä	Teams-yhteydellä
	Saarijärvi Eero	16:00 - 19:08	kunnallistekn.	
			päällikkö	
	Ollila Sirpa	16:00 - 19:08	rakennustarkastaja	
	Soppela Kaisa	16:00 - 17:14	ympäristötarkastaja	paikalla §:t 1-3
	Aaltonen Elina	16:00 - 17:14	ympäristötarkastaja	paikalla §:t 1-3
	Kunnari Eija	16:00 - 19:08	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Räisänen Kari	jäsen		
	Makkonen Emilia	nuorisovaltuuston edustaja		

Allekirjoitukset

Arto Torvinen
puheenjohtaja

Eija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.01.2024

Raimo Huczkowski
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Sirviö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024 alkaen.

Elinvoimalautakunta

§ 1

25.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

EL 25.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.1.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta § 2

25.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

EL 25.01.2024 § 2

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.01.2024

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Huczkowskin ja Kari Räisäsen.

Päätös

Toimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Huczkowskin ja Johanna Sirviön.

Puheenjohtaja esitti, että esityslistan asia nro 9 "Ketolan lentopaikan maanvuokrasopimus ajalle 1.1.2024-30.4.2029" käsitellään asiana nro 3. Elinvoimalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Elinvoimalautakunta

§ 3

25.01.2024

Ketolan lentopaikan maanvuokrasopimus ajalle 1.1.2024–30.4.2029EL 25.01.2024 § 3
45/10.00.02.02/2022

Kemijärven kaupungin Elinvoimapaalvelut ja Oy Tesmill Ltd ovat valmistelleet **liitteenä 5** olevaa maanvuokrasopimusta toukokuusta 2023 lähtien. Monien vaiheiden ja neuvotteluiden tuloksena osapuolet ovat päätyneet yhteiseen näkemykseen sopimuksesta ja vuokrasuhteen ehdoista.

Sopimuksen valmisteluun ovat osallistuneet kaupunginjohtaja, Elinvoimapaalveluiden viranhaltijat, Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat sekä Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja.

Laajalla osallisuudella valmistelussa on voitu ottaa huomioon myös Kemijärven kaupungin elinkeinopoliittiset tavoitteet ja saada ne toivotulla tavalla huomioitua vuokrasopimukseen.

Valmistelija Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteenä 5 olevan maanvuokrasopimuksen ja päättää vuokrata sopimuksessa esitetyn maa-alueen Oy Tesmill Ltd:lle sopimuksessa esitetyn ehdoin.

Päätös Muutettu päätösehdotus: Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä liitteenä 5 olevan maa-alueen vuokrasopimuksen tekemisen ja valtuuttaa asian valmistelijan ja esittelijän tekemään sopimukseen teknisiä täsmennyksiä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Aulikki Imporanta jätti pykälään eriävän mielipiteen, joka on liitteenä 5a.

Merkitään pöytäkirjaan, että Turo Tiililä Oy Tesmill Ltd:ltä esitteli Teamsilla asiaa elinvoimalautakunnalle.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kaisa Soppela ja Elina Aaltonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:14.

Tiedoksi: Oy Tesmill Ltd

Elinvoimalautakunta § 4

25.01.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

EL 25.01.2024 § 4

Elinvoimajohtaja esittelee elinvoimalautakunnalle asumisen ja ympäristön, työllisyyspalvelujen sekä kaupunkimarkkinoinnin ajankohtaisia asioita.

- Masterplan, eteneminen
- Markkinointi- ja viestintäsuunnitelma, eteneminen
- Henkilöstön henkilökortit, eteneminen
- TE2024 -uudistus, eteneminen
- Käyttötalous 2024, painotukset
- uudet yhteistyöavaukset

Esittelijä Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimapalvelujen käyttötalouden toteutuma 30.11.2023

EL 25.01.2024 § 5
562/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.12.2022 § 437 talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeen. Elinvoimalautakunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja lautakunnalle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylityksistä tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Elinvoimapalvelujen toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2023 on eritelty alla olevassa taulukossa.

ELINVOIMAPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2022	KS2023	Tot. 30.11	Tot. 30.11	%	€	TP 2023
Elinvoimajohtaminen							
MENOT	0	-130 750	-119 854	-30 356	23,2		
TULOT	0	130 750	119 854	16 845	12,9		
NETTOMENO	0	0	0	-13 511	-100,0	-13 511	0
Asuminen ja ympäristö							
MENOT	-2 274 868	-2 759 200	-2 529 267	-2 400 796	87,0		
TULOT	1 076 109	1 039 200	952 600	1 001 020	96,3		
NETTOMENO	-1 198 759	-1 720 000	-1 576 667	-1 399 776	81,4	176 891	-1 700 000
Työllisyyspalvelut							
MENOT	-894 872	-978 000	-896 500	-646 563	66,1		
TULOT	139 546	100 000	91 667	23 986	24,0		
NETTOMENO	-755 326	-878 000	-804 833	-622 577	-100,0	182 256	-800 000
Kaupunkimarkkinointi							
MENOT	0	-150 000	-137 500	-37 002	24,7		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	0	-150 000	-137 500	-37 002	-100,0	100 498	-50 000
ELINVOIMAPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 683 121	-3 114 717	77,5		
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 164 121	1 041 851	82,0		
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 519 000	-2 072 866	75,4	446 134	-2 550 000

Toteutuma marraskuun lopussa on 75,4 % eli 16,3 % alle laskennallisen määrärahakäytön 91,7 %. Toteutumaluvuissa on mukana koko vuoden lomarahaosuus. Asuminen ja ympäristö -vastuualueen toiminta etenee suunnitellusti ja arviona on, että talousarviossa annetut määrärahat alittuvat.

Kaupunkimarkkinoinnin tehtäväkentän toimenpiteet ovat käynnistyneet elokuussa elinvoimajohtajan aloitettua tehtävässään, mutta osa vuodelle 2023 suunnitelluista kaupunkimarkkinoinnin tehtävistä siirtyy toteutettavaksi vuonna 2024 ja määrärahakäyttö tänä vuonna jää n. 100 000 euroa alle suunnitellun. Määrärahojen käyttö tulee olemaan n. 50 000 euroa markkinointitoimenpiteissä.

Myös työllisyydenhoidon menot ovat marraskuun loppuun mennessä arvioitua pienemmät ja arviona on, että määrärahojen käyttö alittuu n. 80 000 eurolla. Toimialan toteutuma on talousarviossa arvioitua parempi ja ennusteena on, että elinvoimapalvelujen määrärahojen käyttö alittuu n. 200 000 eurolla.

Liitteenä 1 on elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan tuloslaskelma 31.10.2023. **Oheisliitteenä** on henkilöstöraportti.

Elinvoimalautakunta

§ 5

25.01.2024

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-30.11.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käyttösuunnitelma 2024 / Elinvoimapalvelut

EL 25.01.2024 § 6
616/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 144 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 11.12.2023 § 425 hyväksymä vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohje.

Elinvoimalautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle elinvoimapalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötaloudsmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Elinvoimapalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä 2.**

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, 040 865 8501
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä elinvoimapalveluiden alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisesti ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 7

25.01.2024

Oikaisuvaatimus rakennusluvasta 320-2023-105, § 114EL 25.01.2024 § 7
35/10.03.00.01/2024

14.12.2023 myönnetystä rakennusluvasta 320-2023-105 on tehty oikaisuvaatimus 28.12.2023 sähköisen asioinnin kautta, Lupapiste.fi.

Oikaisuvaatimus on tähän lupaan jätettävä 28.12.2023, oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Rakennuslupa on ollut julkipanosssa ajalla 15.12.-28.12.2023.

Rakennusvalvonta on pyytänyt rakennusluvan saajalta vastinetta esitettyyn oikaisuvaatimukseen. Vastine on saapunut rakennusvalvontaan sähköpostina 13.1.2024.

Oikaisuvaatimus on **liitteenä 3**.
Vastine oikaisuvaatimukseen on **liitteenä 4**.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Sirpa Ollila puh. 0400 203 257

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että koska oikaisuvaatimuksessa esille tuodut seikat ja vaatimus rakennusluvan perumiseen eivät perustu todennettuun tietoon (mm. lainhuutorekisteri), oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa viitataan rakennusluvan hakijan ympäristö- ja vesilain mukaisiin lupiin, jotka eivät kuulu rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan.

Rakennusluvan hakija hallitsee lainhuutorekisterin mukaan alueen, jolle rakennetaan voimassaolevan asemakaavan mukainen rakennus.

Päätös

Kauko Jaakkola esitti, että elinvoimalautakunta yhtyy oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukseen. Kauko Jaakkolan esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Elinvoimalautakunta

§ 8

25.01.2024

Täyttölupa rakennusten, väylien ja alueiden kunnossapitotyöntekijälleEL 25.01.2024 § 8
1/01.01.01.00/2024

Tulevista eläkkeelle siirtymisistä seurauksena palvelualueelle tarvitaan uusi kunnossapitotyöntekijä vakituiseen työsuhteeseen rakennusten, väylien ja alueiden kunnossapitoon.

Asuminen ja ympäristö toimialalle kuuluvien rakennusten, väylien ja alueiden kunnossapito edellyttää kokemusta rakentamisesta ja rakennusten kunnossapidosta sekä viheralue ja metsänhoidollisista töistä.

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää myöntää täyttöluvan rakennusten, väylien ja alueiden kunnossapitotyöntekijälle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 9

25.01.2024

Täyttölupa määräaikaisen työsuhteen muuttamiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksiEL 25.01.2024 § 9
1/01.01.01.00/2024

Työsopimuslain mukaan työntekijöiden työsopimusten kestosta sovittaessa tulisi kiinnittää huomiota määräaikaisen sopimuksen solmimisedellytyksiin niin yksittäistä määräaikaista sopimusta kuin toistuvia määräaikaisia sopimuksia solmittaessa.

Lain mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Myös peräkkäisten määräaikaisten sopimusten käyttämistä perusedellytyksenä on se, että kunkin määräaikaisen sopimuksen tekemiselle on perusteltu syy.

Nyt toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otettavan osalta voidaan todeta, että lain edellyttämiä perusteita määräaikaisen työsopimuksen solmimiselle ei enää ole.

Täyttölupa koskee puistot alueella olevaa työsuhdetta.

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh. 0400 391 814

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esitetyn täyttöluvan ja muuttaa määräaikaisen työsuhteen toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös

Kauko Jaakkola esitti, että asia jätetään pöydälle. Kauko Jaakkolan esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 10

25.01.2024

Kaupungin myytävien/vuokrattavien tonttien varausajan hinnoitteluEL 25.01.2024 § 10
42/02.05.00.00/2024

Kaupungin myytävien tonttien varausajan pituudesta sekä tontin varausmaksuista ja päätetty aiemmin teknisen lautakunnan kokouksessa TEKL 12.12.2019 § 118. Tekninen lautakunta on päättänyt, että tonttien varausmaksu on 100 €/tontti ja varausaika enintään 9 kk.

Kaupungin Asuminen ja Ympäristön maankäytön toimialue on alkanut kehittämään ja panostamaan voimakkaammin tonttien tehokkaan myynnin kehittämiseen. Tonttien myynnin kannalta myös tontin varattuna olo aikaan tulee saada tehokkuutta.

Lyhyemmällä varausajalla saavutetaan nopeampi kiertoaika tontin varausajassa ja sitä kautta myynti tulee tehokkaampaa. Nykyisellä käytössä olevalla varausajalla halututkin tontit pysyvät turhan pitkään poissa markkinoilta, sekä toisilta ostajaehdokkailta. Nykyisellä varaussysteemillä tonttien varauksista suurin osa ei johda mihinkään jatkotoimenpiteisiin tontin hankinnan suhteen.

Tontin varausaika tulisi olla 3 kk. Tällä aikamääreellä tontin hankkijan tulisi osata päättää lopullisesti ottaako tontin vai ei. Tässä ajassa ehtii neuvotella mahdolliset muut tontin hankintaan liittyvät asiat.

Varausmaksun nostamisella 100 eurosta 400 euroon toisi esille enemmänkin todellisia tontin ostajia / vuokraajia. Varausmaksu voisi olla muodoltaan palautettava niille, jotka ostavat /vuokraavat tontin. Niille, joiden tontin varaus ei johda varausajan puitteissa tontin ostamiseen / vuokraamiseen, ei varausmaksua palautettaisi. Tällä tavalla toimiessamme tontin varaaja olisi enemmän sitoutuneempi tontin hankintaa. Näin toimiessamme tonttien varaaminen menisi paremmin todellisille tonttien tarvitsijoille ja sitä kautta rakentajille.

Valmistelija

Kunnallistekniikan työnjohtaja Martti Valkola, puh. 040 544 8015

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että tonttien varausmaksu on 400,00 €/tontti ja varausaika 3 kuukautta. Taksa tulee voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti lisäksi, että varausmaksu palautetaan kaupan tai maanvuokasopimuksen syntyessä. Päätösehdotus hyväksyttiin edellämainitulla lisäyksellä.

Elinvoimalautakunta

§ 11

25.01.2024

Poikkeamispäätös / Henriksson SinikkaEL 25.01.2024 § 11
44/10.03.00.02/2024

Henriksson Sinikka hakee poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.1 §:n mukaisesta kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman kaavaa.

Rakennuspaikkana on tila 320-411-20-19 Kompiainen. Paikka sijaitsee Severijärven rannalla Luusuassa (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Rakennuspaikalle on tarkoitus rakentaa yksikerroksinen vapaa-ajan asunto 24 m².

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä: Kyseessä pienimuotoinen rakentaminen, rantaviivaa jää vielä vapaaseen käyttöön ja alue soveltuu rakentamiseen.

Hakemuksen mukainen tila on muodostunut emätilasta 320-411-20-4 (rek. 1962). Severijärven rannalla sijaitsee tästä muodostuneita lohkotiloja neljä (4), joista yksi on rakennettu. Mitoitusrantaviivaa voidaan katsoa olevan 630 m, jolloin mitoitusluvuksi tulee tähän rakennettaessa 3 rakennuspaikkaa rantaviivakilometriä kohden.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden muullekaan järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista.

Edellä mainitun perusteella kaavoittaja katsoo, että haettu poikkeaminen voidaan myöntää.

Asiasta on laadittu **liitteen 6** mukainen päätös.

Valmistelija

Kaavoittaja Jemina Lahtela, puh. 040 159 2313

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta myöntää poikkeamisen liitteenä 6 olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta § 12

25.01.2024

Ilmoitusasiat

EL 25.01.2024 § 12

Elinvoimajohtajan päätökset:

11.12.2023 § 43: Kemijärven Kehitys Oy/Business Kemijärvelle on annettu lupa satama-alueen käyttöön uudenvuoden ilotulituksessa.

13.12.2023 § 1: Kirkkokadun peruskorjaussuunnittelijaksi tarjouskilpailun, -neuvottelun ja tarkennetun tarjouksen perusteella valitaan Infrasuunnittelu Oy.

15.12.2023 § 47: Pyhänpahta Oy/Pentti Pyyköselälle on varattu Pyhätunturilta 9. kaupunginosan korttelin 9006 tontti 1. Varaus on voimassa 13.9.2024 saakka.

Kunnallistekniikan päällikön päätökset:

8.1.2024 § 1: Tilaan ja liitän Kirkkokadun peruskorjauksen suunnittelun ohjausryhmään Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy:n.

Rakennustarkastajan päätökset:

Myönnettyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2023 päätösnumerot 113 ja 114

Myönnettyt rakennusluvut, toimenpideluvat ja muut luvat vuodelta 2024 päätösnumerot 1-7

Valmistelija Toimistos sihteeri Eija Kunnari, puh. 040 834 5193

Esittelijä Elinvoimajohtaja Karppinen Anne Kemijärvi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta § 13

25.01.2024

Muut asiat

EL 25.01.2024 § 13

Seuraava elinvoimalautakunnan kokous on torstaina 29.2.2024 klo 16:00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksessä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on

ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.