

Tulevaisuuslautakunta

Aika 12.03.2024 klo 16:00 - 18:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 19	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelman toteutuminen 2023	6
§ 20	Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2023	7
§ 21	Suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen 1.8.2024 alkaen	9
§ 22	Erityisluokanopettajan viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen 1.8.2024 alkaen	11
§ 23	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.8.2024 alkaen	12
§ 24	Esi- ja perusopetuksen työpäivät 2024-2025	14
§ 25	Liittyminen Hanselin oppimateriaalihankintaan esi- ja perusopetuksen osalta	15
§ 26	Liittyminen Hanselin oppimateriaalihankintaan toisen asteen koulutuksen (lukio) osalta	16
§ 27	Viranhaltijapäätökset	17
§ 28	Ilmoitusasiat	18
§ 29	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:20	puheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:20	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 18:20	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:20	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 18:20	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:20	jäsen	
Muu	Tervonen Ilpo	16:00 - 18:20	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:20	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Viia	16:00 - 18:20	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Severinkangas Asko		varapuheenjohtaja	
	Tapio Juhani		kh:n puheenjohtaja	
	Torvinen Matti		kh:n edustaja	
	Säärelä Marjo		vt. kaupunginjohtaja	
	Karnaattu Heidi		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Hauri Beatrice		Sallan kunnan edustaja	
Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja		

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 16 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 12.03.2024

Auvo Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 13.03.2024

Tulevaisuuslautakunta § 16

12.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 12.03.2024 § 16

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.3.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 17

12.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 12.03.2024 § 17

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 12.03.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Auvo Kilpeläisen ja Anneli Meriläisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Anneli Meriläinen.

Tulevaisuuslautakunta § 18

12.03.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 12.03.2024 § 18

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:
- Sallan 4H-toiminta Kemijärvellä; yrittäjyyttä ja hyvinvointia Lapin nuorille - hanke käynnistyy koko Lapin alueella
- Itä-Lapin Kuntayhtymän Sivistystiimin tapaaminen; pienten lukiodien kansainvälistymistilanne huolestuttaa - kannanotto Opetusministeriölle.
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittäminen
- Sitouttava kouluyhteistyö -hankkeen eteneminen

Tulevaisuuslautakunta § 19

12.03.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelman toteutuminen 2023TL 12.03.2024 § 19
540/02.02.00/2022

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.12.2023 on vastuualueittain seuraava:

TULEVAISUUSPALVELUT	TP 2021	TP2022	TA+LTA 2023	TP 2023	Poikkeama	Poikk. %
MENOT	-13 735 259	-14 023 884	-15 262 340	-15 400 228	-137 888	0,9
TULOT	1 106 267	1 451 541	1 190 340	1 339 568	149 228	12,5
NETTOMENO	-12 628 992	-12 572 343	-14 072 000	-14 060 660	11 340	-0,1
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 200 608	-3 763 011	-4 382 500	-4 246 101	136 399	-3,1
TULOT	217 118	216 575	224 500	371 633	147 133	65,5
NETTOMENO	-2 983 490	-3 546 436	-4 158 000	-3 874 468	283 532	-6,8
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 678 960	-6 198 745	-6 575 500	-6 803 020	-227 520	3,5
TULOT	263 076	558 099	355 500	295 367	-60 133	-16,9
NETTOMENO	-6 415 884	-5 640 646	-6 220 000	-6 507 653	-287 653	4,6
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-3 855 691	-4 062 128	-4 304 340	-4 351 107	-46 767	1,1
TULOT	626 073	676 867	610 340	672 568	62 228	10,2
NETTOMENO	-3 229 618	-3 385 261	-3 694 000	-3 678 539	15 461	-0,4

Liitteenä 1 on toimialan alaisten vastuualueiden toiminnan ja määrärahojen käytön (käyttötalouden) raportointi. **Liitteenä 2** on Tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan vuoden 2023 käyttötalouden toteutumaraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 20

12.03.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2023TL 12.03.2024 § 20
540/02.02.00/2022

Tulevaisuuslautakunnan alainen tulevaisuuspalvelut toimiala ja sen vastualueet sisältävät toimintakertomusvuonna seuraavat palvelukokonaisuudet:

- varhaiskasvatuspalvelut
- koulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tulevaisuuspalvelut toimialalle lisätalousarvioilla määrärahaa seuraavasti:

26.6.2023 § 95 Lisämääräraha 145 000 euroa varhaiskasvatuspalveluihin Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkotien lisätiloista ja -resursseista aiheutuviin kustannuksiin ja 26.6.2023 § 96 Lisämääräraha 226 000 euroa moduulikouluratkaisusta aiheutuviin lisäkustannuksiin.

Talousarvion toteutumavertailu on tehty lisätalousarvioon nähden.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -
TOIMIALA	TP 2022	MTA2023	31.12.2023	%	€
Tulevaisuusjohtaminen					
MENOT	0	-130 750	0	0,0	sis.vast.alueiden
TULOT	0	130 750	0	0,0	kustannuksiin
NETTOMENO	0	0	0	-100,0	0
Varhaiskasvatuspalvelut		LTA 26.6. § 95			
MENOT	-3 763 011	-4 382 500	-4 246 101	96,9	136 399
TULOT	216 575	224 500	371 633	165,5	147 133
NETTOMENO	-3 546 436	-4 158 000	-3 874 468	93,2	283 532
Koulutuspalvelut		LTA 26.6. § 96			
MENOT	-6 198 745	-6 575 500	-6 803 020	103,5	-227 520
TULOT	558 099	355 500	295 367	83,1	-60 133
NETTOMENO	-5 640 646	-6 220 000	-6 507 653	104,6	-287 653
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut					
MENOT	-4 062 128	-4 304 340	-4 351 107	101,1	-46 767
TULOT	676 867	610 340	672 568	110,2	62 228
NETTOMENO	-3 385 261	-3 694 000	-3 678 539	99,6	15 461
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA					
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-15 400 228	100,0	-7 138
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 339 568	101,4	18 478
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-14 060 660	99,9	11 340

Tulevaisuuspalvelujen toimintatuotot toteutuivat 101,4 %:sti eli 1,4 % yli talousarvion ja toimintamenot toteutuivat 100,0 %:sti. Toimintakate alittui yhteensä 0,1 % eli 11 340 euroa.

Liitteenä 3 ja 4 on tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion toteutuminen ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Tulevaisuuspalvelut investoinnit v. 2023

Tulevaisuuspalvelujen investointimääräraha oli 190 000 euroa vuodelle 2023. Investointien toteutuma oli 144 876 euroa (76,3 %). Investointien toteutuma on **liitteenä 5**.

Tulevaisuuslautakunta § 20

12.03.2024

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämissjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta hyväksyy tulevaisuuspalvelujen talousarvion ja investointien toteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää käyttötalouden ja investointien toteutuman hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle liitettäväksi osaksi koko kaupungin tilinpäätöstä 2023.

Toimintakertomus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 21

12.03.2024

Suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen 1.8.2024 alkaenTL 12.03.2024 § 21
1/01.01.01.00/2024

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2-kieli) on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääristä. S2-opetus on tarkoitettu heille, joiden äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame tai joilla on muutoin monikielinen tausta. S2-opetusta annetaan peruskouluissa, lukioissa sekä ammatillisen koulutuksen yto-opinnoissa. Opiskelija voi myös kirjoittaa S2-oppimäärän ylioppilaskirjoituksissa. Opinnoissa harjoitellaan tulkitsemaan ja tuottamaan tekstejä, toimimaan vuorovaikutustilanteissa sekä ymmärtämään ja nauttimaan kirjallisuudesta ja kulttuurista.

Kemijärvellä S2-opetusta on annettu lukuvuonna 2023–2024 sekä perusopetuksessa että lukiossa. Perusopetuksessa opetusta annetaan tällä hetkellä 20 tuntia viikossa luokilla 1–9 ja lukiossa kuuden opintojakson verran (keskimäärin kuusi oppituntia viikossa). Perusopetuksen S2-opetus on järjestetty määräaikaisen tuntiopettajan toimesta ajalla 1.8.2023–31.7.2024, koska kansainvälisten oppilaiden jatkosta Kemijärvellä ei ollut aiemmin varmuutta. Lukion opetus on järjestetty äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin toimesta. Perusopetuksessa lehtorin opetusvelvollisuus on 18 tuntia viikossa ja lukiossa 16 tuntia viikossa.

Tulevina vuosina perusopetuksen tuntimäärä tulee säilymään keskimäärin samansuuruisena. Lukion opintojaksojen määrä tulee tämänhetkisestä hieman nousemaan, koska lukio jatkaa kansainvälisten nuorten hyväksymistä lukion opiskelijoiksi ja jatkossa jokaisella lukion vuositasolla on S2-opetuksen tarvetta. Näiden johdosta S2-opetuksen järjestäminen nykyisellä vakinaisella henkilöstöllä ei onnistu. Perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin opetustunnit kohdistetaan äidinkielen ja kirjallisuuden opetukseen luokille 7–9. Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin opetustunnit kohdistetaan lukion äidinkieli ja kirjallisuus- sekä S2-oppiaineisiin. Molemmilla opettajilla opetusvelvollisuus ylittyy selvästi. Tarvittaessa em. työmääriä voidaan myös jakaa myös uuteen perustettavaan virkaan. Näin ollen perusopetuksen S2-opetukselle tarvitaan opettaja toistaiseksi. Tehtävä on hoidettu lv. 2023–2024 määräaikaisella opettajalla, mutta jatkossa määräaikaisuudelle ei ole perusteita, koska tarve S2-opetukselle on pysyvä.

Oheisena tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin (S2-kieli) viran perustamista ja mikäli kaupunginhallitus hyväksyy esityksen, lautakunta myöntää täyttöluvan viran vakinaista täyttämistä varten 1.8.2024 alkaen.

Tulevaisuuslautakunta § 21

12.03.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 22

12.03.2024

Erityisluokanopettajan viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen 1.8.2024 alkaenTL 12.03.2024 § 22
1/01.01.01.00/2024

Erityisopetuksen pienryhmäopetukseen osallistuva oppilas opiskelee erityisessä tuessa ja hän tarvitsee merkittävää tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Yleisimpiä perusteita pienryhmäopetukseen siirtymiseen ovat ns. akateemisten taitojen vaikeudet sekä tarkkaavaisuuden ja keskittymisen vaikeudet. Toisinaan myös tunne-elämän vaikeudet voivat olla pienryhmään siirtymisen taustalla. Pienryhmässä opiskeleville oppilaille laaditaan kodin kanssa yhteistyössä henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Tämä antaa suunnan ja tavoitteet tulevalle oppimiselle.

Kemijärvellä pienryhmäopetuksen tarve on kasvanut selvästi viime vuosina. Erilaiset oppimisen ja koulunkäynnin haasteet ovat usein niin moninaisia, ettei opiskelu yleisopetuksen ryhmässä onnistu ja pahimmassa tapauksessa opinnot eivät etene. Hillatien koululla toimii neljä erityisopetuksen pienryhmää. Yksi ryhmä koostuu pidennetyt oppivelvollisuuden oppilasta, joilla on vaativan erityisen tuen tarpeita. Toinen pienryhmä on yläkoulun pienryhmä. Kolmas ryhmä on 1.8.2021 perustettu pienryhmä, joka koostuu alakoulun oppilaista. Pienryhmäopetuksen tarpeen lisääntyä alakoulussa perustettiin toinen alakoulun pienryhmä 1.8.2023 neljänneksi pienryhmäksi. Ryhmään palkattiin määräaikainen opettaja lukuvuodeksi 2023–2024. Pienryhmäopetuksen tarve on vakiintunut ja todettu pysyväksi. Siten määräaikaisuudelle ei ole jatkossa enää perustetta.

Tämän johdosta haetaan täyttölupaa luokkamuotoisen erityisopetuksen opettajalle 1.8.2024 alkaen, mikäli kaupunginhallitus perustaa viran.

Oheisena tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle erityisluokanopettajan viran perustamista ja mikäli kaupunginhallitus hyväksyy esityksen, lautakunta myöntää täyttöluvan viran vakinaista täyttämistä varten 1.8.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.8.2024 alkaen

TL 12.03.2024 § 23
73/12.07.00.00/2024

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus korvata palveluntuottajalle sen antaman palvelun kustannukset kunnan etukäteen määräämään arvoon asti. Kemijärven kaupunki otti varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön 1.8.2021.

Palvelusetelin sääntökirja (**liite 6**) tulee tarkistaa aina parillisena vuotena. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennan tuloksena saatu hinnan muutosprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Uusi tulosidonnainen korkein palveluseteliarvo indeksitarkistuksen perusteella määritellään yli kolmevuotiaalle kokoaikaiselle lapselle.

Nyt tehty päivitys sisältää arvonmuutoksen lisäksi myös tarkennuksia osaaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan erityisen tuen lapsen maksuihin sekä Pilke-päiväkodin aukioloaikoihin. Muutokset sääntökirjan sisältöön on merkitty seuraavasti: poistot punaisella värillä ja lisäykset sinisellä värillä.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kemijärven kaupunki ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa esitetään palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan. Sääntökirja perustuu Sitran valtakunnalliseen sääntökirjaan ja laadinnassa on hyödynnetty myös muiden kuntien varhaiskasvatuspalvelujen sääntökirjojen sisältöjä. Sääntökirjassa määritellään palvelusetelin yksityiskohdat ja ehdot ja sääntökirja sisältää tarkan kuvauksen kaupungin ja yksityisen palveluntuottajan sopimasta palvelukokonaisuudesta ja laadusta.

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kemijärven kaupungissa tai lapsella on oltava tilapäinen osoitteenmuutos Kemijärven kaupunkiin. Palveluseteli myönnetään vain varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kulujen korvaamiseen.

Valmistelija

Heidi Haavisto, varhaiskasvatuspäällikkö

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Tulevaisuuslautakunta § 23

12.03.2024

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta hyväksyy liitteen 6 mukaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan 1.8.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus

Tulevaisuuslautakunta § 24

12.03.2024

Esi- ja perusopetuksen työpäivät 2024-2025TL 12.03.2024 § 24
116/12.00.00.00/2024

Perusopetuslain 9 § 2 mom. mukaan esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sitä annetaan vähintään 700 tuntia. Kemijärvellä esiopetusta järjestetään neljä (4) tuntia päivittäin viitenä päivänä viikossa. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi.

Esiopetus Kemijärvellä alkaa 14.8.2024. Esiopetus alkaa muutamaa päivää myöhemmin kuin perusopetus, koska esiopettajat osallistuvat ensimmäisinä päivinä entisten esioppilaidensa koulupäivään. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 7** oleva ehdotus esiopetuspäiviksi v. 2024-2025.

Perusopetuslain 23§:ssä todetaan: Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden päivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä. Perusopetus-asetus 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 8** oleva ehdotus perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2024-2025 työpäivistä. Ehdotusta valmisteltaessa on kuultu nuorisovaltuustoa.

Valmistelija	Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342 Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 työpäivät liitteiden 7 ja 8 mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Perusopetus Esiopetus Sarastia Oy

Tulevaisuuslautakunta § 25

12.03.2024

Liittyminen Hanselin oppimateriaalihankintaan esi- ja perusopetuksen osaltaTL 12.03.2024 § 25
77/02.08.00/2024

Hansel Oy kilpailuttaa vuonna 2024 oppimateriaalit ajalle 2024–2026 lisättynä kahdella optiovuodella. Sopimuskausi on siis kaksi vuotta ja sitä on mahdollista jatkaa kahdella vuodella, yksi vuosi kerrallaan.

Puitejärjestelyyn täytyy liittyä viimeistään 17.5.2024, jotta kilpailutettuja hintoja voidaan hyödyntää. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Hanselin tavoite on, että sopimuskausi alkaa 16.11.2024.

Puitejärjestelyn kautta kunta saa käyttöönsä eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Yhteishankintaan osallistumisen hyötyinä on valmiiksi kilpailutetut hinnat, tilausprosessiin liittyvä tehokkuus sekä Hansel Oy:n sopimushallinta. Kemijärven kaupungin oma hankintavolyymi ei ole suuri, joten on kustannustehokasta osallistua yhteishankintaan.

Oppimateriaalikustannukset esi- ja perusopetuksen osalta ovat noin 100 000 €/vuosi. Näin sopimuskauden arvo on optiovuodet mukaan luettuna noin 400 000 €. Kemijärven kaupungin hallintosäännön (30 §) mukaan toimialajohtajalla on hankintaoikeus 100 000 € saakka. Koska oppimateriaalihankinta ylittää sopimuskaudella em. euromäärän, liittymisestä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on päätettävä tulevaisuuslautakunnassa.

Valmistelija	Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää osallistua Hansel Oy:n puitesopimukseen esi- ja perusopetuksen osalta ajalla 2024–2026 sekä optiovuosille. Toimialajohtaja allekirjoittaa Hansel Oy:n sitoumuksen Kemijärven kaupungin osalta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Hansel Oy

Tulevaisuuslautakunta § 26

12.03.2024

Liittyminen Hanselin oppimateriaalihankintaan toisen asteen koulutuksen (lukio) osaltaTL 12.03.2024 § 26
86/02.08.00/2024

Hansel Oy kilpailuttaa vuonna 2024 toisen asteen koulutuksen (lukio) oppimateriaalit ajalle 2025–2027 lisättynä kahdella optiovuodella. Sopimuskausi on siis kaksi vuotta ja sitä on mahdollista jatkaa kahdella vuodella, yksi vuosi kerrallaan.

Puitejärjestelyyn täytyy liittyä viimeistään 17.5.2024, jotta kilpailutettuja hintoja voidaan hyödyntää. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Hanselin tavoite on, että sopimuskausi alkaa 15.2.2025.

Puitejärjestelyn kautta kunta saa käyttöönsä eri kustantajien painetut ja digitaaliset toisen asteen koulutuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Yhteishankintaan osallistumisen hyötyinä on valmiiksi kilpailutetut hinnat, tilausprosessiin liittyvä tehokkuus sekä Hansel Oy:n sopimushallinta. Kemijärven kaupungin oma hankintavolyymi ei ole suuri, joten on kustannustehokasta osallistua yhteishankintaan.

Oppimateriaalikustannukset toisen asteen koulutuksen (lukio) osalta ovat noin 30 000 €/vuosi. Näin sopimuskauden arvo on optiovuodet mukaan luettuna noin 120 000 €. Kemijärven kaupungin hallintosäännön (30 §) mukaan toimialajohtajalla on hankintaoikeus 100 000 € saakka. Koska oppimateriaalihankinta ylittää sopimuskaudella em. euromäärän, liittymisestä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on päätettävä tulevaisuuslautakunnassa.

Valmistelija	Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää osallistua Hansel Oy:n puitesopimukseen toisen asteen (lukio) opetuksen osalta ajalla 2025–2027 sekä optiovuosille. Toimialajohtaja allekirjoittaa Hansel Oy:n sitoumuksen Kemijärven kaupungin osalta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Hansel Oy

Tulevaisuuslautakunta § 27

12.03.2024

Viranhaltijapäätökset

TL 12.03.2024 § 27

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

5.2.2024 § 1; Nuorisopalvelujen kohdeavustus 2024, Kemijärven lukio - Rooma-ryhmä. Päätös tiedoksi 8.2.2024.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös

22.2.2024 § 7; Koha-Suomen nimeämistoimikunnan varajäsenen nimeäminen.

26.2.2024 § 8; Työsuhteen irtisanominen työsopimuslain 7 luvun 1 ja 2 §:n mukaisilla henkilöön liittyvillä perusteilla.

Valmistelija

Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Tarja Perälä esitti, että lautakunta käyttää otto-oikeutta tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 § 8.
Perälän esitys liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, onko lautakunta yksimielinen otto-oikeuden käyttämisestä. Lautakunta ei ollut yksimielinen.

Tarja Perälän esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 28

12.03.2024

Ilmoitusasiat

TL 12.03.2024 § 28

5.2.2024; Lapin aluehallintoviraston päätös esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 5.2.2024.

28.2.2024 § 9; Laskujen asiantarkistajat ja hyväksyjät vuodelle 2024 / Tulevaisuuspalvelut, kulttuuri ja vapaa-aikapalvelut

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 29

12.03.2024

Muut asiat

TL 12.03.2024 § 29

Kokouksen alussa vastuualuepäällikkö Heidi Haavisto kertoi varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan muutoksista ja muista varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kemijärven kaupunki
Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00