

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 28.02.2024 klo 16:06 - 17:03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 14	Hankintapäätös / Sepänmäen koulun purku-urakka	6
§ 15	Kylpylä-uimahalli Poukaman korjaussuunnitelma	7
§ 16	Kiinteistöohjelman 2023-2026 päivitys	8
§ 17	Viranhaltijoiden päätökset	9
§ 18	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:06 - 17:03	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:06 - 17:03	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:06 - 17:03	jäsen	
	Imporanta Aulikki	16:06 - 17:03	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:06 - 17:03	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:06 - 17:03	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:06 - 17:03	kh:n edustaja	
	Tapio Juhani	16:06 - 17:03	kh:n puheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	16:06 - 17:03	vt. kaupunginjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:06 - 17:03	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:06 - 17:03	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Välikangas Sanna	jäsen		

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtaja

Eija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 28.02.2024

Jukka Kortalainen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.2.2024 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 11

28.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 28.02.2024 § 11

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.2.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitoksen johtokunta § 12

28.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 28.02.2024 § 12

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 28.02.2024

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Kortelaisen ja Sanna Välikankaan.

Päätös

Toimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Kortelaisen ja Juha Pikkaraisen.

Liikelaitoksen johtokunta § 13

28.02.2024

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 28.02.2024 § 13

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle tilannekatsauksen seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Lapecon ilmoitus uusista kiinteistöjen jätehuoltovelvoitteista
- Aran tietopyyntö Kemijärven kaupungille
- Kesäkauden 2024 istutukset
- Työmaatilanne / tuotantokeittiö ja eläinlääkäritilat
- Toimitusjohtajan talviloma 4.-10.3.2024

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 14

28.02.2024

Hankintapäätös / Sepänmäen koulun purku-urakkaLLJ 28.02.2024 § 14
100/02.08.00/2024

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 5.2.2024 kansallisen hankintailmoituksen numero 488011 Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankinnan kohde on Kemijärven Sepänmäen koulun purku-urakka osoitteessa Koulukatu 2, 98100 Kemijärvi.

Hankinta sisältää käytöstä poistetun koulurakennuksen purkamisen tarjouspyynnön ja sen asiakirjojen mukaisesti. Purku-urakka kattaa kokonaisuudessaan koko koulurakennuksen purun pienet piharakenteet mukaan lukien ja purkumassojen poiskuljettamisen asianmukaisille jätteenkäsittelypisteille sekä tontin maisemoinnin. Kohteeseen on suoritettu asbesti- ja haitta-ainekartoitus.

Kemijärven kaupungin rakennustarkastaja on myöntänyt purettavalle kohteelle purkamisluvan 15.2.2024 siten, että työ on oltava kokonaisuudessaan valmis 1.3.2027 mennessä.

Hankinnan menettelynä on avoin menettely ja valintaperusteena soveltuvuusvaatimukset täyttävien tarjousten osalta todettu halvin hinta. Tarjousten vastaanottamisen määräaika on 23.2.2024 klo 12.00.

Kemijärven kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ei tietoa tarjouskilpailun voittajasta ilmoiteta ennen aikojaan niistä hankinnoista, joista päätös tehdään lautakunnassa/hallituksessa.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Kemijärven Sepänmäen koulun purku-urakan, osoitteessa Koulukatu 2 98100 Kemijärvi, suorittajaksi halvimman tarjouksen tehneen Mestaripurkajat Oy:n kokonaishintaan 147 800 euroa (alv 0 %). Tehty tarjous on täyttänyt hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset ja se on sijoittunut laaditun tarjousten vertailutaulukon mukaisesti sijalle 1.

Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja aloittaa sopimusneuvottelut Mestaripurkajat Oy:n kanssa kirjallisen hankintasopimuksen aikaansaamiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 15

28.02.2024

Kylpylä-uimahalli Poukaman korjaussuunnitelmaLLJ 28.02.2024 § 15
613/10.03.02.00/2023

Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 1.11.2023 (LLJ 01.11.2023 § 91) käsitellyt AFRY Buildings Finland Oy:n laatiman kuntoarvion Kylpylä-Uimahalli Poukaman osalta. Kokouksessa tehtiin päätös hankesuunnitelman laatimisesta kustannusarvioineen sekä tarvittavien kuntotutkimusten tekemisestä.

Kemijärven kaupungin talousarvioon 2024 ja taloussuunnitelmaan 2025–2026 on Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosaan hyväksytty yhdeksi kohteeksi uimahallin suunnittelu- ja ylläpitokorjaukset. Talousarviovuoden 2024 osalta varattu kehys on 150 000 euroa.

Kohteen osalta on aloitettu hankesuunnittelu kuntoarvion laatineen AFRY Buildings Finland Oy:n kanssa 23.1.2024. Tilaajan edustajana hankkeessa toimii projekti-insinööri Sari Leinonen ja suunnittelijan edustajana korjausrakentamisen asiantuntija Jussi Ritola.

Kohteelle on mahdollista saada opetus- ja kulttuuriministeriön liikuntapaikkojen rahoitusavustusta korjaustöiden osalta vuosille 2025–2026. Lapin aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimi-vastuualue hallinnoi hakuprosessia.

Ehdotus PTS:n mukaisten korjausten ajankohdista / Kemijärven Uimahalli Poukama 15.2.2024 **oheismateriaalina**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi alustavan korjaussuunnitelman ja kustannusarvion. Lisäksi johtokunta päättää valtuuttaa toimitusjohtajan hakemaan opetus- ja kulttuuriministeriön liikuntapaikkojen rahoitusavustusta korjaustöiden osalta vuosille 2025 ja 2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 16

28.02.2024

Kiinteistöohjelman 2023-2026 päivitysLLJ 28.02.2024 § 16
319/02.07.00/2023

Kemijärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.6.2022 (Kv 20.06.2022 § 62) hyväksynyt Tilapalvelut liikelaitoksen laatiman kiinteistöohjelman kaudelle 2023–2026. Kiinteistöohjelman yhtenä mainintana on sen päivittäminen kerran kalenterivuodessa esim. kiinteistökannan muuttumisen takia.

Kiinteistöohjelmaa 2023–2026 päivitetään vuoden 2023 aikana tehtyjen toimenpiteiden osalta seuraavasti:

- Yrityskäyttöön varattujen tilojen/rakennusten salkusta poistetaan kohde osoitteesta Halmetie 7 (Teollisuushalli) sen myymisen takia.
- Käytöstä poistettujen rakennusten salkusta poistetaan kohde osoitteesta Lepistöntie 7 (Puustellin päärakennus) sen myymisen takia ja kaksi kohdetta osoitteesta Myllylammentie 23 (Asuntolarakennukset A ja B) niiden purkamisen vuoksi.

Purettavien rakennusten osalta toimitusjohtaja esittää muutettavaksi vuodelle 2025 kiinteistöohjelmassa suunniteltu purkukohde osoitteessa Rajakatu 9 A (Hoivakoti Puistola) osoitteessa Kallaantie 20 (entinen Kallaan päiväkot) sijaitsevaan rakennukseen.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi kalenterivuoden 2023 aikana tapahtuneet muutokset kiinteistökannassa ja saattaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle. Lisäksi johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että kalenterivuonna 2025 puretaan kohde osoitteessa Kallaantie 20 (entinen Kallaan päiväkot) kiinteistöohjelmassa suunnitellun kohteen osoitteessa Rajakatu 9 A (Hoivakoti Puistola) sijaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 17

28.02.2024

Viranhaltijoiden päätökset

LLJ 28.02.2024 § 17

Jäljempänä mainittuja liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätöksiä KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

14.2.2024 § 1: Heralammen yritystalon rakennusautomaation modernisointi/päivittäminen tilataan tarjouksen mukaisesti urakkahintaan 39.000,00 € (alv 0 %) Schneider Electric -järjestelmän toimittajalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittua viranhaltijapäätöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 18

28.02.2024

Muut asiat

LLJ 28.02.2024 § 18

Liikelaitoksen johtokunta keskusteli LAPHAn tilojen tilanteesta.

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous pidetään keskiviikkona 27.3.2024 klo 16.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
hankintayksikkö: Kemijärven kaupunki
PL 5, 98101 Kemijärvi
sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen

voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi