

Keskusvaalilautakunta

Aika 11.04.2024 klo 17:00 - 17:30

Paikka Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Vaalihenkilöstön ottaminen ja vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin	5
§ 10	Äänestyspaikan varaaminen	7
§ 11	Ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen	8
§ 12	Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat	9
§ 13	Kuulutuksen laatiminen	10
§ 14	Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalle	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Eeva	17:00 - 17:30	puheenjohtaja	
	Kärri Petri	17:00 - 17:30	varapuheenjohtaja	
	Mustonen Esko	17:00 - 17:30	jäsen	
	Ruopsa Maarit	17:00 - 17:30	jäsen	
	Vermas Maija-Leena	17:00 - 17:30	jäsen	
	Alatalo Päivi	17:00 - 17:30	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Eeva Moilanen
puheenjohtaja

Päivi Alatalo
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 7 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 11.04.2024

Maarit Ruopsa
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Leena Vermas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 12.04.2024

Keskusvaalilautakunta § 7

11.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEVA 11.04.2024 § 7

Kaupunginvaltuusto on valinnut kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi Eeva Moilasen, varapuheenjohtajaksi Petri Kärrin sekä jäseniksi Maarit Ruopsan, Esko Mustosen ja Maija-Leena Vermaksen. Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä ovat Maarit Junntila, Aki Lautamo, Tuomas Kalliokoski, Kauko Jaakkola, Raija Kiemunki, Teemu Kostamovaara, Mikael Säynjäkangas.

Vaalilain 14 § 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisi (5) jäsenenä. Tämän vuoksi, jos varsinaisella jäsenellä on este, tulee hänen siitä hyvissä ajoin ilmoittaa puheenjohtajalle tai sihteerille, jotta varajäsen voidaan kutsua kokoukseen.

Tämä kutsu on toimitettu ainoastaan keskusvaalilautakunnan varsinaisille jäsenille.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta § 8

11.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEVA 11.04.2024 § 8

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Ruopsa ja Maija-Leena Vermas.

Keskusvaalilautakunta § 9

11.04.2024

Vaalihenkilöstön ottaminen ja vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakoäänestyspaikkoihinKEVA 11.04.2024 § 9
385/00.00.00.01/2023

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5.–4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain (714/1998 muutoksineen) 4 §:n mukaan vaalit toimitetaan järjestämällä ennakoäänestys, kirjeäänestys ja vaalipäivän äänestys. Ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta sekä ennakoäänestyksen järjestämisestä ulkomailla ulkoasiainministeriö. Kirjeäänestyksen järjestämisestä vastaa oikeusministeriö.

Vaalilain 17 § Vaalitoimitsijat

Ennakoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Muutoin vaalitoimitsijana ovat:

- 1) Suomen edustustossa sen päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö;
- 2) suomalaisessa laivassa sen päällikkö tai hänen määräämänsä laivassa palveleva henkilö.

Ennakoäänestystä kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Oikeusministeriön ohjeen (2.6.2023) mukaan vaalitoimitsijoita tulee olla riittävästi, jotta ennakoäänestyksen toimittaminen sujuu vaalitoimitsijoiden mahdollisista sairaustapauksista huolimatta. Lisäksi oikeusministeriö on ohjeistanut kuntien keskusvaalilautakuntia varautumaan mahdollisiin sähkökatkojen aiheuttamaan tilanteeseen ennakoäänestyspaikoilla. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että vaalitietojärjestelmän ollessa poissa käytöstä otetaan äänestyksen vastaan manuaalisesti. Mahdolliseen manuaaliseen työhön on varattava riittävät resurssit ennakoäänestyspaikakan ruuhkautumisen välttämiseksi.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunta

§ 9

11.04.2024

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät on sisällytetty henkilöstö- ja hallintosihteerin tehtäväkuvaan. Kokouspalkkiot ja mahdolliset työaikakorvaukset suoritetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Jokaisen vaalitietojärjestelmää käyttävän vaaliviranomaisen (mm. yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsija) tulee tunnistautua (kirjautua) järjestelmään poliisin myöntämällä henkilökortilla (sirullinen henkilökortti). Ilman henkilötietokorttia vaalitietojärjestelmää ei siis voi käyttää. Henkilökortti on voimassa viisi vuotta.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteerin 040 587 2490

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää kotiäänestykseen vaalitoimitsijaksi Sami Niemistön ja varalle Tuula Helistenin, Tuomas Kalliokosken, Mirja Luukisen, Aino Vuorenpään ja Aki Lautamon.

Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen henkilöstö- ja hallintosihteerin Päivi Alatalon ja nimeää hänen varahenkilökseen hallintojohtajan sijaisen talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajan sekä hänen sijaisekseen vt. kaupunginjohtaja Marjo Säätelän. Vaalitietojärjestelmän (VAT) käyttäjänä toimivat henkilöstö- ja hallintosihteerin Päivi Alatalo, toimistosihteerin Annikki Juujärvi ja hallintokoordinaattori Merja Maijala. Tietohallintoasiantuntija Mika Halme toimii teknisenä asiantuntijana. Ennakkoäänestyksen tarkastustehtävässä toimivat toimistosihteerin Sirpa Suomalainen, toimistosihteerin Sari Lepinsalo, pääkirjanpitäjä Elina Koskenranta, suunnittelija Päivi Piisilä ja palveluohjaaja Titta Imponen.

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi sekä tarvittaessa manuaalisesti toimitettujen ennakkoäänestysten kirjaajiksi Erja Laukan, Petri Koutelon, Mirva Tapperin, Tuija Kumpulán, Eija Kunnarin, Mari-Anne Mourujärven, Päivi Pöyliön, Marja-Leena Vaaralan, Nina Aholan, Tuula Poroputaan, Pirjo Korkalaisen, Marja-Liisa Vornasen, Aila Kunelius-Kuvajan, Sinikka Maijalan, Marja Liisa Soppelan, Irmeli Alajoutsijärven, Pirjo Ahon, Piia-Paula Tervolan, Helena Kumpulán, Tarja Kaisanlahden ja Hannele Jaakkolan.

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ottamaan tarvittaessa lisää ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoita sekä tarpeellisen määrän muuta henkilöstöä vaalityön suorittamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset

Keskusvaalilautakunta § 10

11.04.2024

Äänestyspaikan varaaminenKEVA 11.04.2024 § 10
385/00.00.00.01/2023

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.
Ennakoäänestyksen ajanjakso on 29.5.–4.6.2024.

Kaupunginvaltuusto on 18.8.2014 päättänyt, että Kemijärven kaupungissa on yksi äänestysalue 001 Kemijärvi.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 9.10.2023 § 337 määrännyt ennakoäänestyksen 29.5.–4.6.2024 ja vaalipäivän 9.6.2024 äänestyspaikaksi kaupungintalon, osoite Hallituskatu 4.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta ilmoittaa Roikka Oy:lle, että europarlamenttivaalit 2024 toimitetaan edellä mainitulla äänestyspaikalla sunnuntaina 9.6.2024 klo 9–20 niin, että tiloihin on vaalilautakunnalla pääsy vaalipäivänä klo 8 alkaen. Ennakoäänestyksen ajanjakso on 29.5.–4.6.2024.

Roikka Oy huolehtii vaalipäivän liputuksesta.

Roikka Oy:n on hyvissä ajoin varmistettava, että äänestyspaikalle vaalipäivää varten toimitettavan urnan lukko on kunnossa ja avaimet ovat asianmukaisesti vaalipäivänä vaalilautakunnan käytettävissä.

Roikka Oy:n on varattava ennakoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikkaan kaupungintaloon kaksi äänestyskoppia. Liikuntavammaisten pääsy äänestystiloihin on varmistettava.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Roikka Oy/Matti Kujala

Keskusvaalilautakunta § 11

11.04.2024

Ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminenKEVA 11.04.2024 § 11
385/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakunta päättää ennako- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkistamisesta.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta päättää, että europarlamenttivaalien 2024 ennakoäänestysasiakirjat käydään läpi ennakolta virkatyönä ja keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunta päättää, että kirjeäänestyksen vaalikuorten avaus, lippujen leimaaminen ja niiden sulkeminen ennakoäänestyksen vaalikuoreen suoritetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin ja kolmen muun samanaikaisesti paikalla olevan henkilön toimesta. Kolme muuta henkilöä ovat Sirpa Suomalainen, Sari Lepinsalo ja Elina Koskenranta sekä varalla Päivi Piisilä ja Titta Imponen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Asianosaiset

Keskusvaalilautakunta § 12

11.04.2024

Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat

KEVA 11.04.2024 § 12
385/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakunta päättää laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta oikeuttaa laskujen hyväksyjäksi ja arvopostin kuittaajaksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin kummankin erikseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta § 13

11.04.2024

Kuulutuksen laatiminenKEVA 11.04.2024 § 13
385/00.00.00.01/2023

Vaalilain 49 § (714/1998 muutoksineen) 1 momentin mukaan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 49 § 2 momentin mukaan vaalitoimitsijoiden ja vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakkoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan ennakkoäänestyspaikalla julkipantavin kuulutuksin ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla.

Vaalilain 67 § 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Liitteenä 1 on luonnos kuulutukseksi.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan luonnoksen kuulutukseksi Kemijärven kaupungin verkkosivuille, kaupungin ilmoitustaululle Palvelupiste Sortteeriin ja kaupungin ilmoituslehteen, joka on Koti-Lappi -lehti. Kuulutus julkaistaan Koti-Lappi lehdessä 15.5.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Kotisivut/Annikki Juujärvi
Koti-Lappi -lehden materiaalit/Merja Maijala
Palvelupiste Sortteeri

Keskusvaalilautakunta § 14

11.04.2024

Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalleKEVA 11.04.2024 § 14
385/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Keskusvaalilautakunta laatii ohjekirjeen sekä järjestää infotilaisuuden vaalilautakunnalle ennen vaalipäivää lauantaina 8.6.2024 klo 10.

Oheisena on luonnos ohjekirjeeksi vaalilautakunnalle.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta hyväksyy vaalilautakunnalle annettavan ohjeistuksen. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri järjestävät infotilaisuuden vaalilautakunnalle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00