

Tulevaisuuslautakunta

Aika 02.04.2024 klo 16:00 - 19:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 33	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.1.2024	6
§ 34	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 29.2.2024	7
§ 35	Varhaiskasvatuksen opettajien toistaiseksi voimassa olevat tehtävät (8 paikkaa) 1.8.2024 alkaen	8
§ 36	Varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassaoleva tehtävä 1.8.2024 alkaen	9
§ 37	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttölupa 1.8.2024 alkaen	11
§ 38	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutos 1.8.2024 alkaen	12
§ 39	Viranhaltijapäätökset	14
§ 40	Ilmoitusasiat	15
§ 41	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 19:00	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 19:00	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 19:00	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 19:00	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 19:00	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 19:00	jäsen	
	Halonen Viia	16:00 - 19:00	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Tapio Juhani	16:00 - 19:00	kh:n puheenjohtaja	
	Torvinen Matti	16:00 - 19:00	kh:n edustaja	
	Tervonen Ilpo	16:00 - 19:00	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Säärelä Marjo	vt. kaupunginjohtaja		

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 41

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 02.04.2024

Tarja Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Asko Severinkangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 03.04.2024

Tulevaisuuslautakunta § 30

02.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 02.04.2024 § 30

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.3.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 31

02.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 02.04.2024 § 31

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 02.04.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Perälän ja Asko Severinkankaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Perälä ja Asko Severinkangas.

Tulevaisuuslautakunta § 32

02.04.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 02.04.2024 § 32

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Lautakunta piti kokousta ennen tämän asiakohdan käsittelyn aloittamista klo 17.48-17.55.

Lautakunta piti hiljaisen hetken Vantaan kouluampumisen vuoksi.

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- AVIn avustus etsivälle nuorisotyöntekijälle 80 % työpanokseen
- Yhdyspinnat Lapin hyvinvointialueen kanssa; suunnitelmien ja yhteistyön tiivistyminen mm. opiskeluhoitosuunnitelma Itäiselle alueelle valmistelussa ja perhekeskustöjen jatkuminen
- Ensi lukuvuosi; 39 ekaluokkalaista, eskariin 37, 9. luokkalaista lähtee 55 eli oppilasmäärä vähenee vuodessa seuraavien 7 vuoden aikana n. 10-27 oppilasta/vuosi. Lukioon on hakenut 15 ja kaksoistutkintoon 4 + kansainvälisiä nuoria 5-10.
- Kemijärven historia 3. osa etenee, kyläkierrosten toteuttaminen ensi kesänä.

Tulevaisuuslautakunta § 33

02.04.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.1.2024TL 02.04.2024 § 33
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.1.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.1.	31.1.2024	%	€
Tulevaisuusjohtaminen						
MENOT	0	-148 570	-12 381	-7 795	5,2	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	0	-148 570	-12 381	-7 795	-100,0	4 586
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-383 132	-327 887	7,1	
TULOT	371 634	112 100	9 342	20 740	18,5	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-373 790	-307 147	6,8	66 643
Koulutuspalvelut						
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-560 749	-512 416	7,6	
TULOT	295 367	241 500	20 125	117 476	48,6	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-540 624	-394 940	6,1	145 684
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-370 868	-206 890	4,6	
TULOT	672 568	621 950	51 829	73 300	11,8	
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-319 038	-133 590	3,5	185 448
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA						
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-1 327 129	-1 054 988	6,6	
TULOT	1 339 569	975 550	81 296	211 516	21,7	
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-1 245 833	-843 472	5,6	402 361

Käyttötalouden määrärahojen käyttö tammikuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 8,3 %. Tammikuun toteutumassa on tuloina saadut hanketuet, joiden osuus tasoittuu käytön mukaisesti. Tulevaisuuspalvelut toimialan toimintakatetoteutuma on 5,6 % eli alittaa laskennallisen toteutuman 2,7 %. Toteutumaluvussa ei ole mukana lomarahaosuutta tammikuulta. Tammikuun toteutuma on määrärahojen käytön osalta budjetoidun mukainen.

Liitteenä 1 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 31.1.2024 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 31.1.2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta

§ 34

02.04.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 29.2.2024TL 02.04.2024 § 34
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelualueen käyttötalouden toteutuma 29.2.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 29.2.	29.2.2024	%	€
Tulevaisuusjohtaminen						
MENOT	0	-148 570	-24 762	-15 450	10,4	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	0	-148 570	-24 762	-15 450	10,4	9 312
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-766 263	-613 323	13,3	
TULOT	371 634	112 100	18 683	47 371	42,3	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-747 580	-565 952	12,6	181 628
Koulutuspalvelut						
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-1 121 498	-1 060 573	15,8	
TULOT	295 367	241 500	40 250	119 770	49,6	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-1 081 248	-940 803	14,5	140 445
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-741 735	-401 240	9,0	
TULOT	672 568	621 950	103 658	172 111	27,7	
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-638 077	-229 129	6,0	408 948
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA						
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-2 654 258	-2 090 586	13,1	
TULOT	1 339 569	975 550	162 592	339 252	34,8	
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-2 491 667	-1 751 334	11,7	740 333

Käyttötalouden määrärahojen käyttö helmikuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 16,7 %. Toteutuma on 11,7 % eli alittaa laskennallisen 5,0 %. Hanketuet ovat kokonaisuudessaan helmikuun toteutumassa tuloina ja hankkeiden edetessä tulojen osuus tasoittuu menojen toteuduttua. Toteutumaluvussa ei ole mukana lomarahaosuutta tammi-helmikuulta. Lomarahaosuuden vaikutus on noin 53 000 euroa eli 0,4 % toimintakatteeseen (tot. % 12,1). Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista alkuvuoden osalta.

Liitteenä 2 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 29.2.2024 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 29.2.2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta

§ 35

02.04.2024

Varhaiskasvatuksen opettajien toistaiseksi voimassa olevat tehtävät (8 paikkaa) 1.8.2024 alkaen

TL 02.04.2024 § 35

1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan kahdeksaan varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkoteihin.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa, vaan sen tulee olla luonteeltaan lyhytaikaista ja satunnaista. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§)

Työntekijöiden eripituisten poissaolojen, jaksotyöstä johtuvien vapaapäivien pitäminen KVTES:n mukaisesti sekä mitoituksen mukaisen toiminnan varmistamiseksi on jouduttu käyttämään määräaikaisia sijaisia.

Tarve opettajien toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla.

Opettajien tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta myöntää täyttöluvat kahdeksalle varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevalle tehtävälle 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto
Henkilöstöpalvelut

Varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassaoleva tehtävä 1.8.2024 alkaen

TL 02.04.2024 § 36
1/01.01.01.00/2024

Täyttölupaa haetaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Varhaiskasvatuslain (540/2018) - ja asetuksen mukaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa. Lain voimaantulosta (1.8.2018) vuoteen 2030 saakka päiväkodin henkilöstön mitoittamiseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Henkilöstörakennetta koskeva lakimuutos tulee voimaan 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoittamiseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Muutos tarkoittaa käytännössä sitä, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrä tulee vähenemään.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Kemijärven varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstörakennetta muutetaan vähitellen siten, että 1.1.2030 se on varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukainen. Henkilöstörakenteen muutosta tehdään pääosin luonnollisen henkilöstön vaihtuvuuden mukaan muuttamalla eläköitymisten tai irtisanomisten myötä varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtäviä varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäviksi. Siirtymäsäädöksen aikana voidaan joutua myös perustamaan varhaiskasvatuksen sosionomin toimia, jos muuttuvaa henkilöstörakennetta ei voida muuten toteuttaa.

Haettavana olevaan täyttölupaan muutetaan eläköityneen varhaiskasvatuksen työntekijän vakituinen tehtävä varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväksi. Jyväskylän puiston päiväkodin sisäisillä lapsiryhmäkohtaisilla muutoksilla kyseinen tehtävä voidaan muuttaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväksi.

Varhaiskasvatuksen tehtävä sisältyy henkilöstösuunnitelmaan ja siihen varatut palkkarahat käytetään varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävät (yhteensä kaksi) on sisällytetty vuoden 2024 talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Tulevaisuuslautakunta § 36 02.04.2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta

§ 37

02.04.2024

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttölupa 1.8.2024 alkaen

TL 02.04.2024 § 37

1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään. Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§)

Jyväskylänpuiston päiväkodista on irtisanoutunut vakituisessa tehtävässä ollut varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan viimeinen työssäolopäivä on 31.7.2024.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaisilla sijaisuuksilla, eikä se ole myöskään lapsen edun mukaista. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu, täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön.

Lastenhoitajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto
Henkilöstöpalvelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutos 1.8.2024 alkaen

TL 02.04.2024 § 38
145/02.05.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503 / 2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi. Seuraava muutos astuu alla kuvatun mukaisesti voimaan 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteli ja siitä laskettava varhaiskasvatuksen asiakasmaksu yksityisessä päiväkodissa määräytyy samoilla periaatteilla kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta 124 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu on 30 euroa.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulorajat

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen johdosta asia on päätettävä kunnan toimielimen toimesta. Lisäksi tulee tarkistaa lapsikohtaiset asiakasmaksut ja tarvittaessa on tehtävä uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaisesti. Kunnan toimielin

Tulevaisuuslautakunta

§ 38

02.04.2024

voi päättää, että asiakasmaksut tarkistetaan tässä vaiheessa nykyisillä tulotiedoilla ja niiden lasten osalta, joilla on maksuton varhaiskasvatus, tarkistusta ei tarvitsisi tehdä, sillä nopea aikataulu asiakasmaksulain muutoksessa aiheuttaa kunnassa valtavaa hallinnollista työtä. Maksupäätökset, toimintakauden alkaessa 1.8.2024, tulee tehdä ajantasaisilla tiedoilla kesän 2024 aikana.

Oheisliitteenä varhaiskasvatustiedote 1.8.2024 alkaen.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esitetyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto

Tulevaisuuslautakunta § 39

02.04.2024

Viranhaltijapäätökset

TL 02.04.2024 § 39

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös

04.03.2024 § 10; Valinta perusopetuksen ja lukion musiikin lehtorin tehtävää 1.8.2024 alkaen.

Valmistelija Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 40

02.04.2024

Ilmoitusasiat

TL 02.04.2024 § 40

Vammaisneuvoston kokouksen muistio 12.3.2024. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 15.3.2024.

Aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue; Tarkastuskertomus 29.2.2024 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24§:n 1 mom. 25k)

Valmistelija Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 41

02.04.2024

Muut asiat

TL 02.04.2024 § 41

Kokouksen alussa kuultiin asianajaja Salla Pyymäen alustus henkilöperusteiseen irtisanomiseen liittyvästä säädöspohjasta ja työnantajan työturvallisuuslain mukaisista velvollisuuksista.

Kokouksen alussa kuultiin etsivä nuorisotyöntekijä Tiina Karppisen ja rehtori Marika Annalan tilannekatsaus kemijärveläisten lasten ja nuorten arjen hyvinvointiin liittyen.

Tulevaisuuslautakunnan seuraava kokous pidetään 7.5.2024 klo 16.00.

Merkittiin tiedoksi alustus, tilannekatsaus ja seuraava kokousajankohta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00