

Tulevaisuuslautakunta

Aika 07.05.2024 klo 16:00 - 18:44

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut 1.8.2024 alkaen	5
§ 45	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 46	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.3.2024	7
§ 47	Oikaisuvaatimus vt. tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 § 8/2024	9
§ 48	Varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajan ja esiopetuksen opettajan tehtävä 1.7.2024 alkaen	13
§ 49	Muutokset varhaiskasvatuksen tukimuotojen maksullisuuteen 8.5.2024 alkaen	15
§ 50	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2024-2025	17
§ 51	Koulukuljetusohjeiden päivittäminen	18
§ 52	Viranhaltijapäätökset	19
§ 53	Ilmoitusasiat	20
§ 54	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:44	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 18:44	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:44	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 18:44	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:44	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 18:44	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:44	jäsen	
	Halonen Viia	16:00 - 18:44	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Tervonen Ilpo	16:00 - 18:44	esittelijä	
	Säärelä Marjo	16:00 - 18:44	vt. kaupunginjohtaja	
	Seppelin Liisa	16:00 - 16:05	Pelkosenniemen kunnan edustaja varajäsen	
	Majjala Merja	16:00 - 18:44	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tapio Juhani	kh:n puheenjohtaja		
	Torvinen Matti	kh:n edustaja		
	Kuvaja Tuula	pöytäkirjanpitäjä		
	Karnaattu Heidi	Pelkosenniemen kunnan edustaja		
	Hauri Beatrice	Sallan kunnan edustaja		
Korhonen Jarmo	Savukosken kunnan edustaja			

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Merja Majjala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 42 - 54

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 07.05.2024

Tuula Helisten
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 08.05.2024

Tulevaisuuslautakunta § 42

07.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 07.05.2024 § 42

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.4.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 43

07.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 07.05.2024 § 43

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 07.05.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Helistenin ja Tuomas Kalliokosken.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Tuomas Kalliokoski.

Tulevaisuuslautakunta päätti käsitellä esityslistan asian 8 Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvut 1.8.2024 alkaen esityslistan asiana 3 (pöytäkirjassa § 44).

Tulevaisuuslautakunta § 44

07.05.2024

Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2024 alkaenTL 07.05.2024 § 44
1/01.01.01.00/2024

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

Huilunsoiton päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhaltija on irtisanoutunut 31.7.2024 alkaen. Tehtäviin kuuluu huilunsoiton opetuksen lisäksi soitinyhtyeiden johtaminen sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetus. Opetuspaikkana on tällä hetkellä Kemijärvi ja Salla. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Tehtäviin on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Toistaiseksi voimassa oleva musiikkileikkikoulun opettajan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen. Opetustunteja on 4-5h vk. Opetuspaikkana on Kemijärvi. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille. Tehtäviin on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta myöntää täyttöluvat Koillis-Lapin musiikkiopiston virkojen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Liisa Seppelin poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.05.
Tiedoksi	Laukkanen Heidi Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 45

07.05.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 07.05.2024 § 45

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- saapuneet hankeavustukset perusopetukseen, nuorisopalveluihin, musiikkiopistoon
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteinen hankeavustus
- kansainvälisten lasten ja nuorten tilanne ja kansainvälisten asioiden koordinaattorin palkkaus koululle
- Itä-Lapin kuntayhtymän sivistystiimin edunvalvontamatka Helsinkiin pienten lukioiden asioista
- valmistelussa lukion kehittämisohjelma 2030

Tulevaisuuslautakunta § 46

07.05.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.3.2024TL 07.05.2024 § 46
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.3.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.3	31.3.2024	%	€
Tulevaisuusjohtaminen						
MENOT	0	-148 570	-37 143	-24 990	16,8	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	0	-148 570	-37 143	-24 990	16,8	12 153
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-1 149 395	-977 109	21,3	
TULOT	371 634	112 100	28 025	59 428	53,0	sis.hanketuet
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-1 121 370	-917 681	20,5	203 689
Koulutuspalvelut						
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-1 682 248	-1 653 644	24,6	
TULOT	295 367	241 500	60 375	169 352	70,1	sis.hanketuet
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-1 621 873	-1 484 292	22,9	137 581
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-1 112 603	-621 668	14,0	
TULOT	672 568	621 950	155 488	262 796	42,3	sis.hanketuet
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-957 115	-358 872	9,4	598 243
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA						
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-3 981 388	-3 277 411	20,6	
TULOT	1 339 569	975 550	243 888	491 576	50,4	
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-3 737 500	-2 785 835	18,6	951 665

Käyttötalouden määrärahojen käyttö maaliskuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 25,0 %. Toteutuma on 18,6 % eli alittaa laskennallisen 6,4 %. Toimintatuotoissa on mukana tähän mennessä saadut hanketuet kokonaisuudessaan tuloina ja hankkeiden edetessä tulojen osuus tasoittuu menojen toteuduttua. Toteutumaluvussa ei ole mukana lomaraahaosuutta tammi-maaliskuulta. Lomaraahaosuuden vaikutus on noin 80 000 euroa eli 0,4 % toimintakatteeseen (tot. % 19,0). Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista alkuvuoden osalta.

Liitteenä 1 tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma 31.3.2024 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 31.3.2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 46

07.05.2024

Tulevaisuuslautakunta § 47

07.05.2024

Oikaisuvaatimus vt. tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 § 8/2024TL 07.05.2024 § 47
7/01.01.03.07/2024

Juhana Kelloniemi on tehnyt tulevaisuusjohtajan viranhaltijan päätökseen 26.2.2024 § 8 oikaisuvaatimuksen 11.3.2024 (**liite 2**) ja täydentänyt sitä 12.3.2024 (**liite 3**).

Kelloniemi vaatii viranhaltijan päätöksen kumoamista.

Litteenä 4 Kemijärven kaupungin vastine oikaisuvaatimukseen. Vastineen ovat laatineet yhteistyössä Kemijärven kaupunki ja AA Pyymäki. Vastine on salassa pidettävä esityslistavaiheessa (Julkl 621/1999 24 § 1 mom. kohta 18).

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Vt. tulevaisuusjohtaja on tehnyt 26.2.2024 viranhaltijapäätöksen § 8/2024, jolla on päätetty irtisanoa kulttuuriohjaajan työsuhde. Päätöksen perustelujen mukaan työntekijä on rikkonut vakavasti työsopimuksesta ja laista johtuvia, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteitaan. Työntekijä ei ole toiminut työsopimuslain 3 luvun 1 §:n mukaisten velvoitteidensa mukaisesti.

Oikaisuvaatimus

Kaupungille on toimitettu 11.3.2024 tulevaisuuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus, jossa vaaditaan, että vt. tulevaisuusjohtajan päätös 26.2.2024 päätös § 8 irtisanomisesta tulee kumota. Vaatimusta perustellaan sillä, että päätöksentekijä on ollut esteellinen hallintolain 27 §:n 1 momentin 7 kohdan perusteella. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on esitetty, että päätös on syrjivä ja epätasa-arvoinen. Vaatimuksen perusteet ilmenevät tarkemmin oikaisuvaatimuksesta (jätetty 11.3.2024).

Oikaisuvaatimus on tehty 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tekijä on asianosainen, joten hänellä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on jätetty 11.4.2024 eli oikaisuvaatimusajan kuluessa, eli se on otettava tutkittavaksi.

Asianosainen on 12.4.2024 eli oikaisuvaatimusajan päättymisen jälkeen toimittanut kaupungille täydennetyt oikaisuvaatimuksen, johon on lisätty väite siitä, että vt. tulevaisuusjohtajan päätös 26.2.2024 § 8 on työsopimuslain vastainen. Kun asianosainen on oikaisuvaatimusajan kuluessa vedonnut laillisuusperusteeseen, vaikka ei työsopimuslakiin, voidaan katsoa, että oikaisuvaatimusperuste on säilynyt ja sitä on ollut mahdollista täydentää vielä oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Jäljempänä oikaisuvaatimuksen tekijään viitataan myöskin termillä "kulttuuriohjaaja" ja "asianosainen".

Asian tausta ja työsuhteen päättäminen

Tulevaisuuslautakunta

§ 47

07.05.2024

Käsiteltävänä olevassa asiassa oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut kulttuuriohjaajan työsuhteessa 1.8.2018 alkaen. Kulttuuriohjaajalle toimitettiin 19.2.2024 kirjallinen kutsu kuulemistilaisuuteen, jossa kerrottiin, että työnantaja harkitsee hänen työsuhteensa irtisanomista. Kuulemistilaisuus pidettiin 26.2.2024. Perusteet työnantajan harkitsemalle irtisanomiselle ilmenevät tarkemmin kuulemistilaisuuteen lähetetystä kutsusta sekä kuulemistilaisuudesta laaditusta muistiosta.

Kuulemistilaisuuden jälkeen vt. tulevaisuusjohtaja päätti irtisanoa kulttuuriohjaajan työsuhteen työsopimuslain 7 luvun 1 ja 2 §:n mukaisilla perusteilla.

Oikaisuvaatimuksen ja sen kohteena olevan päätöksen arviointia

Esteellisyys

Oikaisuvaatimuksessa on todettu seuraavaa: Vt. tulevaisuusjohtajan asiaa koskeva valmistelu ja päätöksenteko ei ole ollut objektiivista. Hänen puolueettomuutensa on vaarantunut hallintolain 27 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaisesti oikaisuvaatimuksessa tarkemmin esitetyillä perusteilla.

Edellä olevan perusteella todetaan seuraavaa:

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervosta ei ole pidettävä asiassa esteellisenä hallintolain 27 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaisesti. Vt. tulevaisuusjohtaja on tehnyt irtisanomispäätöksen toimivaltansa mukaisesti. Tervosen ja asianosaisen välillä ei ole ollut sellaista suhdetta, että hänen puolueettomuutensa vaarantuisi laissa tarkoitetulla tavalla.

Väitetty työsopimuslain vastaisuus

Oikaisuvaatimuksessa on todettu seuraavaa:

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on työsopimuslain vastainen. Irtisanomiselle ei ole ollut työsopimuslain 7 luvun mukaisia asiallisia ja painavia perusteita, ja irtisanotto ei ole rikkonut tai laiminlyönyt vakavasti työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteitaan.

Edellä olevan perusteella todetaan seuraavaa:

Työnantajalla on työsopimuslain 7 luvun 1 ja 2 §:n mukainen peruste kulttuuriohjaajan työsuhteen irtisanomiselle. Hänellä on ollut pitkäaikaisia puutteita työsuorituksessaan ja työyhteisökäyttäytymisessään. Kaupunki on joutunut antamaan kulttuuriohjaajalle toistuvia kirjallisia varoituksia ja ohjeistamaan hänen toimintaansa. Varoitusten antamiselle ja työnjohdolliselle puuttumiselle on ollut perustellut syyt. Kulttuuriohjaajan toiminta osoittaa, että hänen toimintaansa ei voida puuttua tehokkaasti varoituksella, joka on vakavin työnantajan käytössä oleva sanktio ennen mahdollista irtisanomista. Kaupunki on pyrkinyt rakentamaan työyhteisön yhteistyötä eri tavoin, mutta keinot ovat osoittautuneet tehottomiksi. Kaupungin keinot vaikuttaa henkilön käyttäytymiseen ovat hyvin vähäiset, koska henkilö ei tunnista tarvetta muuttaa omaa käyttäytymistään. Työyhteisön tilanne on ollut kriisiytynyt. Työnantajalla on ollut velvollisuus puuttua tilanteeseen myös työsuojelullisista syistä.

Kaikkia asiaan vaikuttavia seikkoja harkittuaan työnantaja on voinut tulla perustellusti siihen johtopäätökseen, että työsuhteen jatkumiselle ei ole edellytyksiä ja että työsuhde voidaan irtisanoa.

Vielä kulttuuriohjaan työsuhteen irtisanomisen ja työtekoovelvoitteen päättymisen jälkeen on ilmennyt, että hänelle on laiminlyönyt myös joitakin muita tehtäviään ja toiminut joissain tilanteissa omavaltaisesti ilman työnantajan lupaa. Edellä mainitut on yksilöity tarkemmin oikaisuvaatimukseen annetusta vastauksesta.

Väitetty syrjintä ja epätasa-arvoinen kohtelu

Oikaisuvaatimuksessa on todettu seuraavaa:

Kaupunki ei ole toiminut yhdenvertaisuuslain 2 luvun 5 §:n mukaisesti ja 2 luvun 7 §:n mukaisesti. Kaupunki ei ole pyrkinyt edistämään yhdenvertaisuuden toteutumista vaan on toiminut syrjivästi. Syrjintä on ollut pitkäaikaista. Oikaisuvaatimuksessa on esitetty luettelo syrjinnän ilmenemistavoista.

Edellä olevan perusteella todetaan seuraavaa:

Kaupunki ei toimi vastoin yhdenvertaisuuslain 2 luvun 5 §:n mukaista viranomaisen velvollisuutta edistää yhdenvertaisuutta tai vastoin yhdenvertaisuuslain 2 luvun 7 §:n mukaista työnantajan velvollisuutta edistää yhdenvertaisuutta. Kyseisten lainkohdan mukaiset velvoitteet eivät liity työnantajan oikeuteen irtisanoa työntekijä työsopimuslain 7 luvun 1 ja 2 §:n mukaisilla perusteilla.

Kaupunki ei ole muutoinkaan syrjinyt kulttuuriohjaajaa. Yhdenvertaisuuslain 8 §:ssä säädetään syrjinnän kiellosta ja syrjintäperusteista. Kulttuuriohjaaja ei ole oikaisuvaatimuksessaan yksilöinyt mitään syrjintäperustetta. Kaupunki kiistää toimineensa oikaisuvaatimuksessa väitetyllä tavalla syrjivästi.

Yllä oleva on tiivistelmä oikaisuvaatimukseen annetun vastauksen oikeudellisesti relevanteista seikoista. Oikaisuvaatimukseen annettua vastausta ei kokonaisuudessaan julkaista tietoverkossa.

Yhteenveto

Työsuhteen irtisanomiselle on ollut työsopimuslain 7 luvun 1 ja 2 §:n mukainen peruste. Irtisanomispäätöstä ei ole valmistellut eikä tehnyt esteellinen viranhaltija. Irtisanomista ei ole tehty syrjivällä perusteella. Päätös ei ole muutoinkaan syntynyt virheellisessä järjestyksessä, viranomaisen ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös ole muutenkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole myöskään esitetty selvitystä, jonka perusteella päätöstä tulisi tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Tulevaisuuslautakunta § 47

07.05.2024

Päätösehdotus Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen kaikilta osin.

Päätös Tarja Perälä esitti Tuomas Kalliokosken kannattamana, että tulevaisuuslautakunta hyväksyy Juhana Kelloniemen oikaisuvaatimuksen. Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut toimialajohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Tulevaisuuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysehdotuksen: esittelijä JAA ja Tarja Perälä EI.

Äänestyksen tulos: esittelijä 4 JAA-ääntä (Tuula Helisten, Anneli Meriläinen, Asko Severinkangas, Jarkko Kotilaine), Tarja Perälä 2 EI-ääntä (Tuomas Kalliokoski, Tarja Perälä) ja 1 TYHJÄ (Auvo Kilpeläinen). Puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen tulevaisuuslautakunnan päätökseksi.

Tarja Perälä jätti asiaan eriävän mielipiteen, liite.

Tiedoksi Juhana Kelloniemi

Tulevaisuuslautakunta § 48

07.05.2024

Varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajan ja esiopetuksen opettajan tehtävä 1.7.2024 alkaenTL 07.05.2024 § 48
1/01.01.01.00/2024

Varhaiskasvatuspalveluissa tarvitaan täyttölupa varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajan ja esiopetuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.7.2024 alkaen. Särkelän päiväkodin esiopetusryhmän opettaja työskentelee esiopetusryhmässä pääsääntöisesti 9.00–13.00 ja näiden aikojen ulkopuolella Särkelän päiväkodin lähiesihenkilönä.

Varhaiskasvatuslain 25 pykälässä määritellään, että päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, pykälä 31) Perusopetuslain 21.8.1998/628 pykälässä 37 § määritellään myös esiopetuksen henkilöstöstä seuraavaa: ”opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia.”

Varhaiskasvatuslaissa määritellään seuraavasti: ”Jos varhaiskasvatuksessa toimivan henkilöstön tehtävään ei saada henkilöä, jolla on säädetty kelpoisuus, tehtävään voidaan ottaa enintään vuoden ajaksi kerrallaan henkilö, jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen.” (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 33§) Mikäli tehtävään ei löydy henkilöä, joka täyttäisi sekä päiväkodinjohtajan että esiopetuksen opettajan pätevyysvaatimukset, voidaan tehtävien uudelleenjärjestelyä harkita.

Särkelän päiväkodin johtajan ja esiopetuksen opettajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalvelujen henkilöstösuunnitelmaan ja määräraha tehtäviin on sisällytetty vuoden 2024 vastuualueen talousarvioon.

Oheisena varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajan ja esiopetuksen opettajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija	Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajan ja esiopetuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.7.2024 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 48

07.05.2024

Tulevaisuuslautakunta § 49

07.05.2024

Muutokset varhaiskasvatuksen tukimuotojen maksullisuuteen 8.5.2024 alkaenTL 07.05.2024 § 49
198/12.07.00.00/2024

Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä niin sanottu kuntouttava varhaiskasvatus. Käytännössä kuntouttava varhaiskasvatus on tarkoittanut sitä, että erityistä tukea varhaiskasvatuksessa saavan lapsen huoltajat eivät maksa varhaiskasvatuksesta.

Kuntouttava varhaiskasvatus on vanhentunut käytäntö, joka on seurausta jo poistuneesta kehitysvammalain tulkinnasta. Aiemmin käytäntö oli, että kehitysvammainen lapsi ei voinut saada kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa ilman lääkärin suositusta. Nykyisin kaikki kunnassa kirjoilla olevat lapset ovat oikeutettuja varhaiskasvatuspaikkaan, riippumatta tuen tarpeista.

Lapin hyvinvointialueen ja Lapin Aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaan on aiheellista poistaa kunnista ilmainen kuntouttava varhaiskasvatus. Lapin hyvinvointialueen mukaan kehitysvammalaissa ei säädetä varhaiskasvatuksen järjestämisestä erityishuollossa olevalle lapselle. Tämän vuoksi jatkossa myöskään Lapin hyvinvointialueen vammaispalveluissa ei tehdä päätöksiä kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta.

Varhaiskasvatuslaissa vastuu varhaiskasvatuksen järjestämisestä kuuluu kunnalle, eikä laissa puhuta kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatusta tulee joka tapauksessa toteuttaa niin, että varhaiskasvatusympäristö on kehittävä, oppimista edistävä ja terveellinen, turvallinen ja lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava.

Käytännössä tällä hetkellä varhaiskasvatuksen huoltajien tulorajat ovat niin korkeat, että suurin osa varhaiskasvatuspalveluita käyttävistä perheistä on joka tapauksessa maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä.

Uusia päätöksiä kuntouttavasta eli ilmaisesta varhaiskasvatuksesta ei tehdä tämän päätöksen voimaantulon jälkeen, 8.5.2024 alkaen. Aiemmin myönnettyjä kuntouttavan varhaiskasvatuksen päätöksiä ei kuitenkaan kumota, vaan jo tehdyt erityisen tuen päätökset tarkoittavat edelleen ilmaista varhaiskasvatusta niin kauan kuin nämä lapset ovat varhaiskasvatuspalveluiden piirissä.

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää poistaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen käytänteen, jonka mukaan varhaiskasvatuksessa erityistä tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatus on ilmaista. Jatkossa kaikkia varhaiskasvatuksen lapsia koskevat samat maksuperiaatteet, eikä uusia kuntouttavan varhaiskasvatuksen päätöksiä tehdä 8.5.2024 alkaen. Aiemmin myönnettyt kuntouttavan varhaiskasvatuksen päätökset säilyvät voimassa niin kauan, kuin lapset ovat varhaiskasvatuspalveluiden piirissä.

Tulevaisuuslautakunta § 49

07.05.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus

Tulevaisuuslautakunta § 50

07.05.2024

Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lv. 2024-2025TL 07.05.2024 § 50
222/12.00.00.00/2024

Hillatien koulu on valmistellut lukuvuoden 2024-2025 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on koulun suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta viikkotuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppilaiden kolmiportaisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 472 oppilasta (30.4.2023 tilanne) ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 940+25 (yleisopetus+valmistava opetus) tuntia. Lukuvuonna 2024-2025 perusopetuksen oppilasmääräennuste on 460 oppilasta ja resurssitarpeen arvio 954 tuntia. Valmistavan opetuksen tuntiresurssi arvio on 25 tuntia/viikko. Yhteensä perusopetuksen tuntiresurssi on siis 979 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 57 opiskelijaa (30.4.2024 tilanne) ja resurssi on lautakunnan määräämä 140 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 62 opiskelijaa ja resurssitarve on 145 kurssia.

Valmistelija	Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 5891 342
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 979 tuntia ja lukion resurssiksi 145 kurssia lukuvuodelle 2024-2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Perusopetus ja lukio

Tulevaisuuslautakunta § 51

07.05.2024

Koulukuljetusohjeiden päivittäminenTL 07.05.2024 § 51
223/12.01.10/2024

Koulutuspalveluissa sekä varhaispalveluissa on päivitetty perusopetuksen ja esiopetuksen koulukuljetusohjeet.

Edellisen kerran koulukuljetusohjeet on hyväksytty Sivistyslautakunnassa 30.9.2015.

Nyt päivitettyssä koulukuljetusohjeessa keskeisimpinä päivityksinä ovat talvikuljetuksen poistuminen luokilta 1-6, koulukuljetuksessa tapahtuneiden kiusaamistilanteiden selvittäminen sekä koulumatkakortin käytöstä luopuminen ja siirtyminen mobiilisovelluksen käyttöön.

Koulukuljetusohjeet ovat **liitteenä 5**.

Valmistelija

Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 5891 342

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy päivitetyn koulukuljetusohjeen ja se tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Perusopetus
Esiopetus

Tulevaisuuslautakunta § 52

07.05.2024

Viranhaltijapäätökset

TL 07.05.2024 § 52

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset:

27.3.2024 § 13; Pianonsoiton opettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 53

07.05.2024

Ilmoitusasiat

TL 07.05.2024 § 53

Korkein hallinto-oikeus päätös 1025/2024 5.4.2024; Kunnallista palvelussuhdeasiaa koskeva valituslupahakemus. Korkein hallinto-oikeus hylkää valitusluvan. Päätös oheisena.

Vammaisneuvoston kokouksen muistio 11.4.2024. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 17.4.2024.

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 15.2.2024. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 25.4.2024.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset;

27.3.2024 11; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen kiertävän erityislastenhoitajan toimesta 1.4.2024 alkaen.

27.3.2024 12; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 29.7.2024 alkaen.

27.3.2024 14; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan sekä päiväkodinjohtajan tehtävästä 1.12.2024 alkaen.

Valmistelija	Toimistosihtööri Annikki Juujärvi, 040 723 7641
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 54

07.05.2024

Muut asiat

TL 07.05.2024 § 54

Lautakunta edellyttää, että sille tuodaan selvitys ja toimintasuunnitelma tulevaisuuden palvelujen järjestämisestä ja tilanteesta kulttuuri- ja nuorisopalvelujen osalta seuraavan kahden sovitun lautakunnan kokouksen yhteydessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös.

Valitusosoitus Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan *viimeisenä* päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> .

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00