

Tulevaisuuslautakunta

Aika 27.08.2024 klo 16:00 - 16:51

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 75	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 76	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.6.2024	6
§ 77	Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2024	8
§ 78	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025	10
§ 79	Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen/Kemijärven kaupunginkirjasto	11
§ 80	Viranhaltijapäätökset	13
§ 81	Ilmoitusasiat	14
§ 82	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:51	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 16:51	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 16:51	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 16:51	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:51	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 16:51	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 16:51	jäsen	
	Halonen Viia	16:00 - 16:51	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Tervonen Ilpo	16:00 - 16:51	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:51	pöytäkirjanpitäjä	
	Karnaattu Heidi	16:00 - 16:46	Pelkosenniemen kunnan edustaja	
Poissa	Tapio Juhani	kh:n puheenjohtaja		
	Torvinen Matti	kh:n edustaja		
	Säärelä Marjo	vt. kaupunginjohtaja		
	Hauri Beatrice	Sallan kunnan edustaja		
	Korhonen Jarmo	Savukosken kunnan edustaja		

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 73 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 27.08.2024

Tarja Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Asko Severinkangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 28.08.2024

Tulevaisuuslautakunta § 73

27.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 27.08.2024 § 73

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.8.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 74

27.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 27.08.2024 § 74

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 27.08.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Perälän ja Asko Severinkankaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Perälä ja Asko Severinkangas.

Tulevaisuuslautakunta § 75

27.08.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 27.08.2024 § 75

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Perusopetuksen ja lukion rehtorin sijaisuusjärjestelyt,
- Varhaiskasvatuspäällikön sijaisuusjärjestelyt,
- Varhaiskasvatuksen lapsimäärä 221 syksyllä 2024, esiopetuksessa 39 lasta, perusopetuksessa 453, valmistavassa opetuksessa 5 ja lukion opiskelijamäärä 62, joista 6 kaksoistutkintolaista lv. 2024-2025,
- Kemijärvi Swing- tapahtuma 13.9-16.9.2024 (kulttuuritoimen järjestämänä) ja
- Koulunuorisotyöntekijän ja koulun liikunnanohjaajan tehtäväkokonaisuuteen saatu hankerahoitus lv. 2024-2025.

Tulevaisuuslautakunta § 76

27.08.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.6.2024TL 27.08.2024 § 76
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.6.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 30.6.	30.6.2024	%	€	TP 2024
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-148 570	-74 285	-86 030	57,9		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	0	-148 570	-74 285	-86 030	57,9	-11 745	-148 570
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-2 298 790	-2 166 291	47,1		
TULOT	371 634	112 100	56 050	146 328	130,5	sis.hanketuet	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-2 242 740	-2 019 963	45,0	222 777	-4 485 480
Koulutuspalvelut							
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-3 364 495	-3 769 691	56,0		
TULOT	295 367	241 500	120 750	272 674	112,9	sis.hanketuet	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-3 243 745	-3 497 017	53,9	-253 272	-6 487 490
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-2 225 205	-2 185 742	49,1		
TULOT	672 568	621 950	310 975	389 323	62,6	sis.hanketuet	
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-1 914 230	-1 796 419	46,9	117 811	-3 828 460
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-7 962 775	-8 207 754	51,5		
TULOT	1 339 569	975 550	487 775	808 325	82,9		
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-7 475 000	-7 399 429	49,5	75 571	-14 950 000

Käyttötalouden määrärahojen käyttö kesäkuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 50,0 %. Toteutuma on 49,5 % eli alittaa laskennallisen 0,5 %. Toimintatuotoissa on mukana tähän mennessä saadut hanketuet kokonaisuudessaan tuloina ja hankkeiden edetessä tulojen osuus tasoittuu menojen toteuduttua. Toteutumaluvussa on mukana maksetut lomaraahaosuudet ja lomapalkkavelan jaksotus 30.6. tilanteen mukaan. Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista alkuvuoden osalta.

Käyttötaloussuunnitelman toteutumaa toiminnan ja talouden osalta ajalta 1.1.-30.6.2024 on raportoitu ja analysoitu **liitteenä 1** olevan tulevaisuuspalvelut toimialan puolivuotisraportissa.

Liitteenä 2 tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma 30.6.2024 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden 30.6.2024 toteuman ja antaa toteutuman tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Tulevaisuuslautakunta § 76

27.08.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2024

TL 27.08.2024 § 77
577/02.02.00/2023

Hallintosäännön 65 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8.

Alla olevassa taulukossa on Tulevaisuuspalvelut toimialan talouden toteutuma 30.6.2024.

Talouden tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TOT 30.6.	TOT. %
Toimintameno	-14 023 884	-15 443 362	-15 925 550	-8 207 754	51,5
Toimintatuotot	1 451 541	1 339 569	975 550	808 325	82,9
Toimintakate	-12 572 343	-14 103 793	-14 950 000	-7 399 429	49,5

Toimintatuotoissa on mukana tulevaisuuspalvelujen hankkeiden tuotot ja sen vuoksi toimintatuotot toteutuneet ennakoitua paremmin. Toimintamenoissa on mukana kesäkuussa maksetut lomaraahaosuudet ja lomapalkkajaksotus 30.6. tilanteen mukaan. Toimintamenoissa on mukana myös koulutuspalvelujen oppikirja- ja tarvikehankinnat koko vuoden osalta, mikä nostaa koulutuspalvelujen menoja alkuvuonna ja menot tasoittuvat syksyllä. Talousarvion käyttötalouden toteutuma saisi laskennallisesti olla 50,0 % ja on 49,5 % eli talousarvion toteuttaminen on edennyt talousarviossa arvioidun mukaisesti.

Tulevaisuuspalvelujen investointimääräraha vuodelle 2024 on 98 650 euroa ja toteutuma 30.6. on 15 994 euroa eli 16,2 %.

Liitteenä 3 on tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ja **liitteenä 4** on investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024.

Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy talousarvion ja investointien toteuman 30.6.2024 liitteiden 3 ja 4 mukaisina ja antaa toteutumat edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pelkosenniemen kunnan edustaja Heidi Karnaattu poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 16.46.

Tulevaisuuslautakunta § 77

27.08.2024

Tulevaisuuslautakunta § 78

27.08.2024

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025TL 27.08.2024 § 78
321/12.07.01.01/2024**Liitteenä 5** esiopetuksen toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025.Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa on laadittu **liitteenä 6 ja 7** olevat työsuunnitelmat lukuvuotta 2024-2025 varten. Työsuunnitelmaan kuuluu myös **liitteenä 8** oleva lukion lukuvuosikalenteri.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Heidi Haavisto, 040 861 6486
Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 79

27.08.2024

Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen/Kemijärven kaupunginkirjastoTL 27.08.2024 § 79
407/12.03.02/2024

Helsingin kaupunginkirjastossa käynnistettiin vuonna 2022 e-kirjastohanke, jonka tavoitteena on ollut kehittää valtakunnallinen kuntien yhteinen E-kirjasto. Yhteisellä palvelulla pyrittiin suurempaan alueelliseen tasa-arvoisuuteen ja laajempaan ja monipuolisempaan e-aineistojen tarjontaan sekä kirjastojen työnsäästöön. Hanke on päätynyt ja sen raportti löytyy verkosta: <https://www.kirjastot.fi/ekirjastohanke>

Vastuu valtakunnallisen e-kirjastopalvelun, *E-kirjaston*, käyttöönotosta, kehittämisestä ja ylläpidosta siirtyi Kansalliskirjastolle 1.1.2024 alkaen. Tätä varten Kansalliskirjastoon perustettiin e-kirjastoyksikkö ja aloitettiin yhteistyö yleisten kirjastojen kanssa.

Kemijärven kaupunginkirjasto kuuluu Lapin kirjasto -kimppaan. Lapin kirjasto tuottaa yhdessä Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastojen kanssa nykyään käytössä olevan Pohjoisen eKirjaston. Kokoelma sisältää e-kirjoja, äänikirjoja, aikakaus- ja sanomalehtiä, elokuvia, musiikkia ja verkkokursseja. Pohjoisen eKirjaston e-aineistot löytyvät Lapissa osoitteesta lapinkirjasto.finna.fi.

Valtakunnallisesti kirjastoissa on tehty paljon päällekkäistä työtä näiden aineistojen valinnassa, kokoelmien ylläpidossa ja hallinnoinnissa. Asiakkaat eivät ole olleet samanarvoisessa tilanteessa eri puolilla Suomea – osa kirjastoista on tarjonnut laajemmat e-aineistokokoelmat kuin toinen. Huomionarvoista on, että sähköisten aineistojen jakelu ei ole sidottu maantieteelliseen paikkaan, joten paikalliset kokoelmat sähköisissä aineistoissa eivät ole samalla tavalla välttämättömiä kuin fyysiset kokoelmat.

Helsingin kaupunginkirjasto on kilpailuttanut kuntien yhteisen E-kirjaston kautta käyttöön tulevat e-aineistot osana e-kirjastohanketta. E-aineistojen valinta tehdään yhteistyössä yleisten kirjastojen asiantuntijoiden kanssa. Kansalliskirjasto vastaa teknisen alustan kehittämisestä ja ylläpidosta. Kuntien yhteisen E-kirjaston kautta kuntalaiset saavat käyttöönsä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman e-aineistoja. Käyttöönottovaiheessa E-kirjaston tarjontaan sisältyy e-kirjoja ja e-äänikirjoja aikuisille, nuorille ja lapsille sekä e-aikakauslehtiä. Palvelun kielivalikoima kattaa kotimaiset kielet ja jonkin verran aineistoa mm. englanniksi, saksaksi ja ranskaksi. Valikoimaa laajennetaan ja monipuolistetaan tulevina vuosina.

Jotta kunnan asukkailla olisi pääsy uuteen palveluun, täytyy jokaisen kunnan solmia sopimus Kansalliskirjaston kanssa E-kirjaston käyttöönotosta. Sopijapuolet toteuttavat yleisten kirjastojen e-aineistoihin liittyviä palveluita horisontaalisena yhteistyönä, kunnat täyttääkseen Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) määritellyt tehtävänsä ja Kansalliskirjasto toteuttaakseen Yliopistolaisissa (24.7.2009/558) määriteltyjä tehtäviään tarjota kansallisia palveluita yleisille kirjastoille. Kuntien yhteinen E-kirjasto avautui 29.4.2024. E-kirjastoon pääse vain niiden kuntien asiakkaat, jotka ovat jo liittyneet palveluun.

[E-kirjasto | Kansalliskirjasto](#)

Tulevaisuuslautakunta

§ 79

27.08.2024

Pohjoisen eKirjaston päällekkäisten sopimusten vuoksi kuntien yhteiseen E-kirjastoon kannattaa liittyä vuoden 2025 alusta, näin ei makseta kaksista käyttöoikeuksista. Pohjoisen eKirjaston nykyiset, päällekkäiset sopimukset irtisanotaan, kun aineistot siirtyvät saataville kuntien yhteiseen E-kirjastoon. Pohjoisen eKirjasto jatkaa yhteistyötä ja kilpailutuksia niiden aineistojen osalta, joita kuntien yhteinen E-kirjasto ei tarjoa (elokuvat, musiikki).

Kansalliskirjaston kanssa solmittava sopimus on aluksi voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Palvelun kustannus vuosittain on 0,7 euroa kunnan asukasta kohden vuoden 2026 loppuun asti. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuosimaksua per kunnan asukas tarkistetaan vuodesta 2026 lähtien kerran vuodessa koskien seuraavaa vuotta. Hankinta maksetaan kirjaston e-aineistokuluista.

E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmitaan Kansalliskirjaston ja Kemijärven kaupunginkirjaston välillä 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimus tarjoaa Kemijärven kaupungin asukkaille pääsyn kuntien yhteiseen E-kirjastoon.

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esityksen yhteistyösopimuksen solmimisesta Kansalliskirjaston ja Kemijärven kaupunginkirjaston välillä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjasto

Tulevaisuuslautakunta § 80

27.08.2024

Viranhaltijapäätökset

TL 27.08.2024 § 80

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

25.7.2024 § 38; **Senni Luoto** valitaan koulunuorisotyöntekijäksi ajalle 1.8.2024-31.7.2025 ja 1. varasijalle **Lauri Leinonen**. Päätös tiedoksi 1.8.2024.

13.8.2024 § 42; Liikaa maksetun palkan takaisinperintä. Päätös tiedoksi 16.8.2024.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 81

27.08.2024

Ilmoitusasiat

TL 27.08.2024 § 81

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

19.6.2024 § 1; Virtuaaliset urut hankitaan Mixtuur Finland Oy:ltä. Päätös tiedoksi 26.6.2024.

12.6.2024 § 30; Särkelän päiväkodin johtaja-varhaiskasvatusopettajaksi (esiopetus) valitaan **Eija Alatarvas** 1.7.2024 alkaen. Päätös tiedoksi 26.6.2024.

19.6.2024 § 32; Julistetaan varhaiskasvatuspäällikön sijaisuus uudelleenhakuun 17.8.2024 alkaen. Päätös tiedoksi 20.6.2024.

20.6.2024 § 33; Koillis-Lapin musiikkiopiston musiikin hahmotusaineiden sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 28.6.2024.

27.6.2024 § 34; Myönnetään täyttölupa koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Päätös tiedoksi 28.6.2024.

24.6.2024 § 35; Myönnetään täyttölupa luokanopettajalle ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Päätös tiedoksi 28.6.2024.

27.6.2024 § 36; Myönnetään täyttölupa perusopetuksen liikunnanneuvojalle 40%: työajalle 12.8.2024-31.5.2025. Päätös tiedoksi 28.6.2024.

25.7.2024 § 37; Irtisanoutuminen pianonsoiton opettajan virasta 1.8.2024 alkaen. Päätös tiedoksi 1.8.2024.

Valmistelija	Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 82

27.08.2024

Muut asiat

TL 27.08.2024 § 82

Tulevaisuuslautakunnan kokousajat syyskaudella 2024: 24.9, 29.10, 26.11 ja 17.12. Lisäksi iltakoulu 22.10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00