

Kaupunginhallitus

Aika 06.05.2024 klo 15:39 - 20:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 131	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 132	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 133	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 8.4.2024 § 112 Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	5
§ 134	Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	6
§ 135	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	10
§ 136	Käyttötalouden seurantaraportti 31.3.2024 koko kaupungin osalta	11
§ 137	Kemijärven kaupungin tilinpäätös 2023 ja toimintakertomus	13
§ 138	Kaupunginjohtajan viran täyttäminen	18
§ 139	Ystävyyskaupunkisopimus Vardö 2024 - 2027	21
§ 140	Yhteiskäyttöautopalvelun jatkaminen	22
§ 141	Itä-Lapin kuntayhtymän 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	23
§ 142	Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	25
§ 143	Kemijärven Jäähalli Oy:n yhtiökokous 8.5.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	26
§ 144	Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 16.5.2024 / yhtymäkokousedustajan ohjeistus	28
§ 145	Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksesta ja –suunnitelmasta 2024–2025	29
§ 146	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	30
§ 147	Ilmoitusasiat	32
§ 148	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	15:39 - 20:21	kh:n puheenjohtaja	
	Alatalo Paula	15:39 - 20:21	1. varapuheenjohtaja	
	Harju Markku	15:39 - 20:21	2. varapuheenjohtaja	
	Majava Ahti	15:39 - 20:21	jäsen	
	Ojala Kirsti	15:39 - 20:21	jäsen	
	Torvinen Matti	15:39 - 20:21	jäsen	
	Kinnunen Riitta	15:47 - 16:23	varajäsen	§ 133 ja 134
Muu	Savukoski Riitta	15:39 - 20:21	kv:n puheenjohtaja	
	Kelloniemi Juhana	15:39 - 19:48	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	15:39 - 20:16	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Säärelä Marjo	15:39 - 20:21	esittelijä	
	Majjala Merja	15:39 - 20:21	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kerkelä Teija		jäsen	
	Kuvaja Tuula		pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Merja Majjala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 131 - 148

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 06.05.2024

Markku Harju
pöytäkirjantarkastaja

Matti Torvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 07.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 06.05.2024 § 131

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.4.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus § 132

06.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 06.05.2024 § 132

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 06.05.2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Harjun ja Matti Torvisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus päätti siirtää esityslistan asiakohdan 7 asiakohdaksi 3 (133 §) ja asiakohdan 8 asiakohdaksi 4 (134 §).

Kaupunginhallitus

§ 133

06.05.2024

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 8.4.2024 § 112 Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistusKH 06.05.2024 § 133
152/00.01.00.03/2024

Kaupunginhallituksen päätökseen 8.4.2024 § 112 Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus on tehty oikaisuvaatimus 22.4.2024. Oikaisuvaatimus **liitteenä 2**.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa. Säännöksessä tarkoitettuja yhteisöjä ovat muun muassa osakeyhtiö, osuuskunta ja yhdistys. Henkilö, joka on yhteisön hallituksen tai hallintoneuvoston jäsen, on esteellinen käsittelemään yhteisön asiaa.

Yhteisöjääviä sovelletaan myös kuntakonserniin kuuluvan yhteisön hallituksen jäseniin. Käsiteltäessä tytäryhteisön asiaa kunnan hallinnossa yhteisön hallituksen jäsen on esteellinen.

Yhteisön hallituksen tämän hetkistä jäsentä voi pitää asiassa myös asianosaisena, jolloin hän olisi esteellinen myös osallisuusjäävin perusteella (hallintolain 28,1 § 1 kohta: henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen. Asianosaisella tarkoitetaan henkilöä, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee, hallintolaki 11 §).

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy tehdyn oikaisuvaatimuksen ja käsittelee uudelleen kaupunginhallituksen kokouksen 8.4.2024 §:n 112.

Päätös Merkittiin, että Kirsti Ojala jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5) yhteisöjäävi (Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n hallituksen jäsen) klo 15.46.

Varajäsen Riitta Kinnunen saapui paikalle klo 15.47 tämän pykälän käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 112
Kaupunginhallitus § 134

08.04.2024
06.05.2024

Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy yhtiökokoukset 23.4.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus

KH 06.05.2024 § 134
152/00.01.00.03/2024

Koska asiasta käsittelyssä on ollut läsnä esteellinen henkilö, tulee kaupunginhallituksen päättää uudelleen yhtiökokousedustajan ohjeistamisesta.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:
- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnassa erovuoroisten tilalle vuonna 2024
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Merkittiin, että Kirsti Ojala jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta §:n 133 ja oli poissa tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana (HL 28 § 5) yhteisöjäävi (Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n hallituksen jäsen).

Matti Torvinen esitti suljettua lippuäänestystä henkilövaaliin hallitusten jäsenten valintaan. Matti Torvinen esitti Ahti Majavaa ja Matti Hietasta hallitusten jäseniksi.

Markku Harju esitti valittavaksi hallituksen jäseniksi Kari Räisäsen, Kirsti Ojalan, Auvo Kilpeläisen ja Anita Ruokamon.

Pöytäkirjantarkistajat Markku Harju ja Matti Torvinen toimivat ääntenlaskijoina.

Kaupunginhallitus toteutti suljetun lippuäänestyksen
Kokous keskeytettiin äänten laskennan ajaksi klo 16.04 - 16.11.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Kari Räisänen 3
Auvo Kilpeläinen 3
Anita Ruokamo 3
Kirsti Ojala 3
Ahti Majava 3
Matti Hietanen 3

Koska äännet menivät tasan, Matti Torvinen esitti, että suoritetaan arvan nostolla neljä ensimmäistä jäsentä valittavaksi erovuoroisten tilalle yhtiöiden hallitukseen. Arvalla valittiin:

Ahti Majava
Matti Hietanen

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 134

08.04.2024
06.05.2024

Kirsti Ojala
Kari Räisänen

Varajäsen Riitta Kinnunen poistui kokouksesta klo 16.23 äänestyksen jälkeen.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnasta erovuoroisten tilalle vuonna 2024 valitaan Ahti Majava, Matti Hietanen, Kirsti Ojala, Kari Räisänen
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

KH 08.04.2024 § 112

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n yhtiökokoukset pidetään 23.4.2024.

Kokouksissa käsitellään esityslistojen mukaiset asiat.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään neljä ja enintään yhdeksän jäsentä. Hallituksen jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalia suorittavan yhtiökokouksen päättyessä (kaikilla yhtiöillä samanlainen yhtiöjärjestyksen kohta).

Hallituksen nykyisistä jäsenistä ovat

erovuorossa vuonna 2024

- Kilpeläinen Auvo Kemijärveltä
- Luoma-aho Tero Pelkosenniementä
- Ojala Kirsti Kemijärveltä
- Ruokamo Anita Kemijärveltä
- Räisänen Kari Kemijärveltä
- Savukoski Jouko Savukoskelta

erovuorossa vuonna 2025

- Lehikoinen Veikko Sallasta

erovuorossa vuonna 2026

- Kerkelä Antti Kemijärveltä
- Salmijärvi Petteri Sallasta

Yhtiökokous valitsee vuonna 2024 erovuorossa olevien hallituksen jäsenten tilalle hallituksen jäsenet.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 134

08.04.2024
06.05.2024

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta § 4:

"Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kun nallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuusto ja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Yhtiökokouksen esityslistalla on yhtenä asiana myös vuoden 2023 tilinpäätösten hyväksyminen sekä hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden sekä hallituksen puheenjohtajan kuukausipalkkioista yms. korvauksista päättäminen vuodelle 2024.

Nykyinen tilintarkastaja on KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana. Yhtiökokous valitsee yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiölle yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö. Varsinaisen tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin, kauppakamarin tai JHTT-lautakunnan hyväksymä tilintarkastaja.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä".

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiöiden kokouskutsu, esitylista ja tilinpäätösasiakirjat.

Yhtiökokousedustajan on kaupunginjohtaja.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa:
- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnassa erovuoroisten tilalle vuonna 2024
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Teija Kerkelä esitti, että hallituksen jäseniksi valitaan yhtiökokouksessa Auvo Kilpeläinen, Kirsti Ojala, Anita Ruokamo ja Kari Räisänen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 134

08.04.2024
06.05.2024

Paula Alatalo esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Ahti Majava.

Ahti Majava esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Juhana Kelloniemi.

Matti Torvinen esitti, että hallituksen jäseneksi valitaan yhtiökokouksessa Hanna-Liisa Sutinen ja Matti Torvinen.
Matti Torvinen esitti suljettua lippuäänestystä.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun klo 18.09-18.20.

Kaupunginhallitus toteutti suljetun lippuäänestyksen. Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Auvo Kilpeläinen 4
Anita Ruokamo 4
Kirsti Ojala 4
Kari Räisänen 4
Hanna-Liisa Sutinen 2
Matti Torvinen 2
Ahti Majava 3
Juhana Kelloniemi 3

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa:

- sähköyhtiöiden hallituksen jäsenten valinnasta erovuoroisten tilalle vuonna 2024 valitaan Auvo Kilpeläinen, Anita Ruokamo, Kirsti Ojala ja Kari Räisänen.
- tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valittu KPMG Oy Ab.
- kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään Kemijärven kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 18.31.

Tiedoksi

Yhtiökokousedustaja

Kaupunginhallitus

§ 135

06.05.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 06.05.2024 § 135

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirsti Ojala saapui paikalle kokoukseen 16.36.

Ajankohtaiset asiat:

- strategiatyöpaja 7.5.
- Lapin hyvinvointialueen ja Kemijärven kaupungin hytetu -neuvottelu 6.5.
- Sodankylän kunnan vierailu 5.6.2024
- kaupunginjohtajahaastattelut 16.5.2024

Käyttötalouden seurantaraportti 31.3.2024 koko kaupungin osalta

KH 06.05.2024 § 136
468/02.02.00/2023

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.3.2024 on seuraava:

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.3	31.3.2024	%	€
HALLINTOPALVELUT						
MENOT	-6 179 689	-6 624 150	-1 656 038	-1 517 201	22,9	
TULOT	1 499 108	1 204 150	301 038	281 780	23,4	
NETTOMENO	-4 680 581	-5 420 000	-1 355 000	-1 235 421	22,8	119 579
TULEVAISUUSPALVELUT						
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-3 981 388	-3 277 411	20,6	
TULOT	1 339 569	975 550	243 888	491 576	50,4	
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-3 737 500	-2 785 835	18,6	951 665
ELINVOIMAPALVELUT						
MENOT	-3 645 051	-4 042 100	-1 010 525	-1 002 519	24,8	
TULOT	1 225 885	1 192 100	298 025	264 065	22,2	
NETTOMENO	-2 419 166	-2 850 000	-712 500	-738 454	25,9	-25 954
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT						
MENOT	-1 211 807	-1 264 710	-316 178	-316 748	25,0	
TULOT	662 613	735 330	183 833	137 731	18,7	
NETTOMENO	-549 194	-529 380	-132 345	-179 017	33,8	-46 672
LIIKELAITOS						
MENOT	-7 093 033	-7 403 150	-1 850 788	-1 985 526	26,8	
TULOT	8 576 042	8 203 150	2 050 788	2 086 941	25,4	
NETTOMENO	1 483 009	800 000	200 000	101 415	12,7	-98 585
KOKO KAUPUNKI						
MENOT	-33 529 808	-35 259 660	-8 814 915	-8 099 405	23,0	
TULOT	13 303 217	12 310 280	3 077 570	3 262 093	26,5	
NETTOMENO	-20 226 591	-22 949 380	-5 737 345	-4 837 312	21,1	900 033

Liitteenä 1 on tarkempi vastuu- ja toimialatasoinen toimintatulojen ja -menojen sekä nettomäärärahojen käytön toteutuma 31.3.2024.

Oheisliitteenä koko kaupungin henkilöstöraportti.

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 25,0 %. Toteutuma on laskennallista arvoa 3,9 % pienempi, mikä selittyy osittain puuttuvilla jaksotusmenoilla (lomarahan osuus) sekä alkuvuoden kustannusten toteutumasta.

Käyttötalousmenojen lisäksi kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien määrät sekä rahoitustuottojen toteutuminen ja poistojen määrä. Verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot ovat toteutuneet talousarviossa ennakoitujen mukaisesti.

Kaupungin tuloseennuste 31.3.2024 tilanteen mukaan on seuraava:

TULOSENNUSTE 31.3.2024 tilanteessa				
2.vuosineljännes	TA2024	lask. Tot 31.3.	TOT 31.3.	TPE2024
Toimintatuotot	12 310 280	3 077 570	3 262 094	12 310 280
Toimintakulut	-35 259 660	-8 814 915	-8 101 065	-35 259 660
Toimintakate	-22 949 380	-5 737 345	-4 838 971	-22 949 380
Verotulot	18 183 000	4 545 750	4 219 578	18 183 000
Valtionosuudet	6 035 300	1 508 825	1 653 561	6 035 300
Rahoitustulot ja -menot	1 912 300	478 075	517 879	1 912 300
Vuosikate	3 181 220	795 305	1 552 047	3 181 220
Poistot	-2 873 540	-718 385	-718 385	-2 873 510
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	307 680	76 920	833 662	307 710

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee koko kaupungin käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 109	08.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	06.05.2024

Kemijärven kaupungin tilinpäätös 2023 ja toimintakertomus

KH 06.05.2024 § 137
37/02.06.01.03/2024

Kaupunginhallitus päätti 8.4.2024 § 108 jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun kokoukseen ja
4. oikeuttaa talouspalvelujen vielä allekirjoituksen jälkeen tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään asiakirjaan, kun sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

Päätös

Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn aikana klo 18.06 - 18.10.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 22.04.2024 § 121

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

KH 06.05.2024 § 137
37/02.06.01.03/2024

Kaupunginhallitus päätti 8.4.2024 § 108 jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun kokoukseen ja

Kaupunginhallitus	§ 109	08.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	06.05.2024

4. oikeuttaa talouspalvelujen vielä allekirjoituksen jälkeen tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään asiakirjaan, kun sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

KH 08.04.2024 § 109

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumavertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen varausten ja mahdollisten rahastosiirtojen tekemistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

Kaupungin vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös sisältää eriytettynä Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä konsernitilinpäätöksen ja -toimintakertomuksen.

Sosiaali- ja terveystaloudet sekä pelastustoimi siirtyivät kunnilta 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden tehtäviksi. Vuoden 2023 tilinpäätös sisältää tähän siirtoon liittyen merkittäviä muutoksia tuloslaskelman toimintatuottojen, -menojen, toimintakatteen ja vuosikatteen osalta. Taseen osalta on tehty aloittava tase ja siinä näkyvät muutokset siirtoon liittyvien erien osalta seuraavasti:

- Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymäosuus 2 043 057,62 € (vähennys osakkeet ja osuudet),
- Kolpeneen erityishuollon kuntayhtymän yhtymäosuus 257 982,76 € (vähennys osakkeet ja osuudet),

Kaupunginhallitus	§ 109	08.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	06.05.2024

- Lapin liiton kuntayhtymäosuus pelastustoimen osalta 52 228,26 € (lisäys osakkeet ja osuudet)
 - ICT-sovellukset ja kalusto 304 983,51 € (vähennys aineettomat hyödykkeet)
 - Pelastustoimen kalusto 91 031,26 € (vähennys aineelliset hyödykkeet)
 - Keskusvarasto hyvinvointikeskus Lapponia 2 049 114,27 € (vähennys vaihto-omaisuus 0 €)
 - Keskusvarasto hyvinvointikeskus Lapponia LL Danske Bank maksuliikennetili 2 159 899,26 € (vähennys)
 - Lääkevarasto hyvinvointikeskus Lapponia 45 770,82 € (vähennys vaihto-omaisuus 0 €)
 - Lomapalkkavelka Kpki 1 816 455,23 € (vähennys, pitkäaikainen velka)
 - Lomapalkkavelka LL 108 992,70 € (vähennys, pitkäaikainen velka)
- Kirjaukset yhteensä taseen muutoksina 8 929 515,69 €.

Yhteenveto koko kaupungin (sisältäen liikelaitoksen) vuoden 2023 käyttötalousmenoista verrattuna vuoden 2023 muutettuun talousarvioon (käyttötalouden toimintatuotot, -menot ja netto):

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2022	MTA2023	31.12.2023	%	€
HALLINTOPALVELUT		KV 8.5.2023 § 59, § 65			
MENOT	-7 450 619	-6 080 950	-6 179 689	101,6	-98 739
TULOT	1 254 407	1 150 950	1 499 108	130,2	348 158
NETTOMENO	-6 196 212	-4 930 000	-4 680 581	94,9	249 419
TULEVAISUUSPALVELUT					
MENOT	-14 023 884	-15 393 090	-15 400 228	100,0	-7 138
TULOT	1 451 541	1 321 090	1 339 568	101,4	18 479
NETTOMENO	-12 572 343	-14 072 000	-14 060 660	99,9	11 341
ELINVOIMAPALVELUT					
MENOT	-3 169 740	-4 017 950	-3 645 051	90,7	372 899
TULOT	1 215 655	1 269 950	1 225 885	96,5	-44 064
NETTOMENO	-1 954 085	-2 748 000	-2 419 166	88,0	328 835
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT					
MENOT	-470 570	-1 118 780	-1 211 807	108,3	-93 027
TULOT	50	624 780	662 613	106,1	37 833
NETTOMENO	-470 520	-494 000	-549 194	111,2	-55 194
LIIKELAITOS					
MENOT	-8 242 131	-6 895 270	-7 093 034	102,9	-197 764
TULOT	10 880 356	8 395 270	8 576 043	102,2	180 773
NETTOMENO	2 638 225	1 500 000	1 483 009	98,9	-16 991
KOKO KAUPUNKI					
MENOT	-33 356 944	-33 506 040	-33 529 809	100,1	-23 769
TULOT	14 802 009	12 762 040	13 303 217	104,2	541 177
NETTOMENO	-18 554 935	-20 744 000	-20 226 592	97,5	517 410

Verotulojen kehitys

Kaupungin vuoden 2023 verotulot olivat noin 19,0 milj. euroa. Talousarvioon nähden verotulot toteutuivat 150 000 euroa arvioitua suurempina (7,8 %) johtuen kiinteistö- ja yhteisöverotilityksistä.

Valtionosuuksien kehitys

Kaupunginhallitus	§ 109	08.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	06.05.2024

Kaupungin vuoden 2023 peruspalvelujen valtionosuudet olivat noin 8,0 milj. euroa ja opetus ja kulttuuritoimen valtionosuusvähennys oli 0,34 milj. euroa, joten nettona valtionosuuksia saatiin 7,65 milj. euroa. Talousarviossa arvioitiin valtionosuuksia saatavan n. 6,4 milj. euroa eli ero talousarvioon nähden oli 1,3 milj. euroa (19,8 %).

Rahoitustuotot ja -kulut

Itä-Lapin energian tuloutus väheni edellisvuoteen nähden 4,1 milj. eurolla (-68 %) johtuen sähköenergian myyntihinnan muutoksesta. Lainojen korkokulut tuplaantuivat edellisvuoteen nähden korkojen noustessa. Korkomenot olivat 0,45 milj. euroa. Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden 0,2 milj. euroa suurempina.

Vuosikate ja tulos

Vuosikate oli 8 586 008 euroa. Vuosikate toteutui talousarviossa arvioitua paremmin johtuen valtionosuuksista, verotuloista ja toteutuneista rahoitustuotoista sekä käyttötalousmenojen tasapainosta. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat -2 687 614 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätöstulos oli 5 898 394 euroa. Kumulatiivinen ylijäämä on tilinpäätöksen jälkeen 16 407 986 euroa.

Kaupungin ja liikelaitoksen investointimenot olivat -5 697 272 euroa. Käyttöomaisuuden myyntitulot olivat 164 268 euroa. Pysyvien vastaavien luovutusvoitot/-tappiot nettona olivat 248 878 euroa.

Kaupungin keskeiset talouden tunnusluvut v. 2017–2023

TUNNUSLUVUT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tulovero%	21,00	21,50	21,50	21,50	21,50	21,50	8,86
Vuosikate €/as.	70	160	288	695	1 032	1 665	1 222
Kum. yli-/alijäämä €/as.	-382	-557	-611	-282	336	1 503	2 334
Lainakanta €/as.	4 573	4 434	4 727	5 570	5 427	4 611	3 940
Konsernilainat €/as.	9 509	8 982	9 221	10 481	10 632	10 584	
Omavaraisuusaste%	46,1	46,1	45,4	43,7	47,5	54,6	63,2
Väestö 31.12.	7 536	7 375	7 280	7 196	7 107	6 995	7 029
Työllisyysaste	65	68	69	68	69	69	68

Kaupungin lainamäärän kehitys

LAINAT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kaupungin lainat, 1 000 €	34 460	32 699	34 414	40 080	38 569	32 256	27 691

Kaupungin keskeisimmät tilinpäätösluvut

Kaupunginhallitus	§ 109	08.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	06.05.2024

Kaupungin tilinpäätösluvut / 1 000 €	
Toimintakate	-20 227
Vuosikate	8 586
Tilikauden tulos	5 898
Tilinpäätössiirrot	0
Tilikauden yli-/alijäämä	5 898
Kumulatiivinen yli-/alijäämä	16 408
Nettoinvestoinnit	-5 697

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi allekirjoittamaton tilinpäätös ajalta 1.1. - 31.12.2023 (arkistoidaan valtuuston pöytäkirjan liitteenä). Tilinpäätös julkaistaan kaupunginhallituksen pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen pöytäkirjan **liitteenä**.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi lautakuntien ja Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunnan päätökset alaisensa toiminnan tilinpäätösten käsittelystä sekä toimielinten toimintakertomukset vuodelta 2023.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden ylijäämän 5 898 394 euroa siirrettäväksi omaan pääomaan yli- ja alijäämätilille. Kumulatiivinen ylijäämä on tilinpäätöksen jälkeen yhteensä 16 407 986 euroa.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun kokoukseen ja
4. oikeuttaa talouspalvelujen vielä allekirjoituksen jälkeen tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään asiakirjaan, kun sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.10-17.21.

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024

Kaupunginjohtajan viran täyttäminen

KH 06.05.2024 § 138
726/01.01.01.01/2023

Kemijärven kaupungin kaupunginjohtajan toisen hakukierroksen määräaikaan 25.4.2024 mennessä hakemuksia saapui yksitoista (11) ja suostumuksensa antoi kaksi henkilöä, joten yhteensä hakijoita on 22. Hakijoista ja suostumuksensa antaneista kaupunginjohtajan viran muodolliset kelpoisuusehdot täyttäviä on viisitoista (15) henkilöä. Ansiovertailu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Rekrytointiryhmä päätti 29.4.2024 kokouksessaan esittää kaupunginhallitukselle, että 16.5. toteutettavaan haastatteluun kutsutaan Kirsi Kellokangas, Eeva-Maria Maijala, Henri Pätsi, Jussi Stoor ja Dina Solatie.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kutsua haastateltaviksi Kirsi Kellokankaan, Eeva-Maria Maijalan, Henri Pätsin, Jussi Stoorin ja Dina Solatien. Haastattelut toteutetaan torstaina 16.5.2024.

Päätös Ennen tämän pykälän käsittelyä pidettiin kokoustauko klo 18.30 - 18.37.

Haastatteluryhmän jäsen Markku Harju on estynyt osallistumasta kaupunginjohtajahaastatteluun 16.5.2024. Hänen tilalleen tulee Kari Räisänen. Riitta Savukoski ilmoitti esteen osallistumisesta haastatteluun 16.5.2024. Hänen tilalleen tulee Jukka Kortelainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.03.2024 § 80

Määräaikaan 28.2.2024 mennessä saapui yksitoista (11) hakemusta. Hakijayhteenveto tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Haastatteluryhmä kokoontui 12.3.2024 käsittelemään saapuneita hakemuksia ja päätyi esittämään kaupunginjohtajan viran julistamista uudelleen haettavaksi.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää julistaa kaupunginjohtajan viran uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 25.4.2024. Aikaisempaan hakuun toimitetut hakijat otetaan huomioon ilman uutta hakemusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.12.2023 § 424

Kaupunginvaltuusto on 20.11.2023 § 13 vahvistanut kaupunginjohtajan kelpoisuusehdoiksi seuraavat:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
- kunta-alan tuntemus,
- kokemus johtotehtävistä,
- kokemus edunvalvontatehtävistä ja yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan rekrytointiprosessin jouhevan etenemisen takaamiseksi on tarpeen nimetä työryhmä joka sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakukuulutuksen sisällöstä sekä hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista. Työryhmä valitsee hakijat haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin, jatkaa tarvittaessa viran hakuaikaa tai päättää viran uudelleen hakuun julistamisesta sekä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle.

Valmistelija Vt. kaupunginjohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtajan varahenkilö Kuvaja Tuula Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. täyttää kaupunginjohtajan viran toistaiseksi,
2. valita rekrytointityöryhmän kokoonpanon,
3. että työryhmä sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista,
4. julistaa kaupunginjohtajan viran haettavaksi työryhmän sopiman hakuaikataulun mukaisesti
5. että työryhmä valitsee hakijat haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin,
6. että työryhmä voi tarvittaessa jatkaa viran hakuaikaa tai julistaa viran uudelleen haettavaksi
7. että työryhmä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle, joka tekee esityksen henkilövalinnasta kaupunginvaltuustolle,
8. että hakuprosessissa voidaan käyttää rekrytointiasiantuntijaa prosessin läpiviemisessä, henkilöarvioinneissa ja suorahaussa.

Kaupunginhallitus	§ 424	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 138	06.05.2024

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

1. täyttää kaupunginjohtajan viran toistaiseksi,
2. nimetä rekrytointityöryhmän kokoonpanoksi vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, työryhmän pj. Juhani Tapio, Paula Alatalo, Teija Kerkelä, Kirsti Ojala, Markku Harju, Ahti Majava, Matti Torvinen, Riitta Savukoski, Juhana Kelloniemi, Veikko Niemelä, Pirkka Aalto
3. julistaa kaupunginjohtajan viran haettavaksi
4. työryhmä sopii hakuprosessin aikataulusta ja hakuprosessissa käytettävistä viestintäkanavista sekä tarpeista hyödyntää tarvittaessa asiantuntijapalvelua. Työryhmä toimii myös haastattelutyöryhmänä.
5. työryhmä esittää kaupunginhallitukselle haastatteluihin ja mahdollisiin soveltuvuusarviointeihin kutsuttavat hakijat
6. työryhmä voi tarvittaessa esittää kaupunginhallitukselle viran hakuajan jatkamista tai viran uudelleen haettavaksi julistamista
7. työryhmä tekee ehdotuksen kaupunginjohtajaksi valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle, joka tekee esityksen henkilövalinnasta kaupunginvaltuustolle.

Juhana Kelloniemi oli poissa kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16.08 - 16.23.

Kokoustauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.32 - 16.40.

Kaupunginhallitus

§ 139

06.05.2024

Ystävyyskaupunkisopimus Vardö 2024 - 2027KH 06.05.2024 § 139
213/00.04.03/2024

Kemijärven kaupunki ja Vardön kunta ovat olleet ystävyyskaupunkeina vuodesta 1961 alkaen. Sopimus yhteistyöstä on tehty viimeksi vuosille 2010-2015, joten sopimuksen päivittäminen ja uusiminen on tullut ajankohtaiseksi. Sopimuksen päivittämisestä keskusteltiin Vardön kunnan edustajan kanssa 6.4.2024. Oheisena hallituksen jäsenille vanha sopimus.

Liitteenä 3 on uusi ystävyyssopimusluonnos vuosille 2024 – 2027

Ystävyyssopimuksella myötävaikutetaan molemmin puolisen ymmärtämyksen lisäämiseen, yksityisten ja julkisten organisaatioiden välillä oleviin kontakteihin sekä välitetään tietoja kulttuurista, elinkeinoelämästä, koulutuksesta, terveydenhoidosta ja muusta toiminnasta kunnissa. Sopimus astuu voimaan kaupunkien hallitusten hyväksymisten jälkeen.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan ystävyyskaupunkisopimuksen Vardön kanssa vuosille 2024-2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 140

06.05.2024

Yhteiskäyttöautopalvelun jatkaminenKH 06.05.2024 § 140
193/00.01.05/2024

Itä-Lapin kuntayhtymän hallinnoima Virtapailakka - Sisäinen saavutettavuus 365 -hanke on päättynyt. Tavoitteena oli pilotoida yhteiskäyttöautoja jokaisessa Itä-Lapin kunnassa ja saada tietoa niin kuntalaisten, sesonkityöntekijöiden kuin matkailijoidenkin käyttökokemuksista sekä hiljaisemmilta että matkailun sesonkiajoilta ja laatia tulosten perusteella toimintasuunnitelma jatkoa ajatellen. Hankkeen aikana käyttökokemuksia kerättiin elokuusta 2023 alusta helmikuu 2024 loppuun saakka. Kemijärvellä auton varauspaikka oli Kemijärven rautatieaseman parkkipaikka. Kokeilun tulokset olivat positiivisia.

Yhteiskäyttöautopalvelun tuottaja Omago Oy on jättänyt Kemijärven kaupungille tarjouksen vuoden pituisesta pilotoinnista, jolla kattavampi käyttökokemus yhteiskäyttöautosta Kemijärven kaupungissa. Palvelun kuukausimaksu on 760 €/ auto (alv. 0%). Kemijärven kaupungille hyvitetään 30% yksityiskäyttäjien maksamista käyttömaksuista. Hyvitys vähennetään kuukausimaksusta. Maksimi kustannus kaupungille vuoden kokeilusta olisi siis 9 120 euroa.

Liitteenä 4 on tarjous yhteiskäyttöpalvelun jatkamisesta.

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Omago Oy:n tarjouksen yhteiskäyttöautopalvelusta. Pilotoinnin kustannus katetaan hallintopalvelujen hankkeisiin varatuista omarahoitusosuuksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Itä-Lapin kuntayhtymän 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

KH 06.05.2024 § 141
195/02.06.01.03/2024

Itä-Lapin ky yhtymähallitus

Kuntayhtymän toimintamenot vuonna 2023 olivat 680 716,38 € ja toimintatuotot 652 486,09 €. Tilikauden tulos on 28 230,16 €:a alijäämäinen. Taseen loppusumma on 341 524,12 €. Taseessa on aikaisemmilta kausilta kertynyttä ylijäämää 20 569,32 €. Toimintavuoden alijäämä johtuu lomapalkkavelkojen kirjauskäytännön muutoksesta.

Vuonna 2023 kuntayhtymä antoi 14 lausuntoa/kirjelmää. Lausuntoja annettiin mm. liittyen valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman arviointiohjelmaan ja väyläverkon investointiohjelmaan, saavutettavuuteen, sähköenergian hintavyöhykkeisiin, tutkimusasemien rahoitusten turvaamiseen ja palveluiden turvaamiseen. Toimintavuonna tehtiin kolme edunvalvontamatkaan em. aiheisiin liittyen Helsinkiin ja pidettiin myös etäkokouksia. Vuonna 2023 toteutettiin vierailu Brysselissä yhdessä Pohjois-Lapin edustajien kanssa MEP Elsi Kataisen kutumina. Venäjän yhteistyön loputtua kuntayhtymä on tiivistänyt yhteistyötä etenkin Pohjois-Ruotsiin ja Pohjois-Norjaan. Aktiivista yhteistyötä toteutetaan Barents Road yhdistyksen kanssa.

Yhdessä Koillismaan kanssa aloitettiin Tulevaisuuden koillinen ulottuvuus visiotyö ja Itä-Lapin elinvoimaohjelmaa työstettiin elinvoima-areenoiden kautta.

Toimintavuonna yhtymähallitus kokoontui kuusi kertaa kokoukseen ja yhden kerran iltakouluun. Toimialatiimeistä elinkeinotiimi kokoontui kymmenen kertaa. Uusina työryhminä perustettiin rakennusvalvonnan työryhmä ja geopoliittisia muutoksia seuraava työryhmä. Kuntayhtymä on selvittänyt alustavasti kuntien kanssa yhteistyötarpeita myös talous- ja palkkahallintoon liittyen.

Järjestyksessään toinen HEHKU -tapahtuma toteutettiin 19-21.5 2023 Suomulla. Tapahtumaan osallistui yli 300 osallistujaa.

Toimintavuonna käynnissä oli neljä kehittämishanketta:

- 1) Yrittäjien Itä-Lappi -hanke (A76227)
- 2) Itä-Lapin ja Sodankylän uittoperinne tutuksi -hanke
- 3) SUB - Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism
- 4) Virtapailakka - Sisäinen saavutettavuus 365 -hanke

Toimintavuonna valmisteltiin kolme hanketta:

- 1) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö
- 2) Last Arctic Frontier- Pyörä ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa
- 3) Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa - esiselvitys

Kuntayhtymän vuoden 2023 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on **liitteenä 2**.

Kaupunginhallitus

§ 141

06.05.2024

Kuntayhtymän johtajan esitys:

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 (**liite 2**) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 2) Yhtymähallitus päättää, että tilikauden alijäämä kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille

Päätös: 1) Hyväksyttiin.
2) Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 6.5.2024:

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot.

Liitteenä 5 Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 16.4.2024. **Liitteenä 6** arviointikertomus ja **liitteenä 7** tilintarkastuskertomus.

Valmistelija	Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849
Esittelijä	Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 142

06.05.2024

Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaKH 06.05.2024 § 142
200/00.04.01/2024

Itä-Lapin kuntayhtymän seuraavassa yhtymähallituksessa (17.5.2024) käsitellään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta. Tällä hetkellä puheenjohtajana toimii Markku Kankaanranta ja varapuheenjohtajana Anita Ruokamo.

Kuntayhtymän perussopimuksen §:ssä 8 on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta sanottu seuraavasti:

”Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii vuorovuosin kunkin jäsenkunnan valitsema yhtymähallituksen jäsen. Varapuheenjohtajana toimii seuraavana vuonna vuorossa olevan kunnan edustaja.”

Puheenjohtajuusvuorossa on Kemijärven kaupunki. Vuorotteluperiaatteen mukaan sitä seuraava puheenjohtajuus on Posion kunnalla. Tällä hetkellä puheenjohtajan toimii Markku Kankaanranta ja varapuheenjohtajana Anita Ruokamo.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtymäkokouksen hallituksen kokoukseen osallistuvia Kemijärven kaupungin edustajia yhtymähallituksen puheenjohtajan valinnasta.

Päätös

Merkittiin, että Ahti Majava jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5) osallisuusjäävi (Itä-Lapin kuntayhtymän hallituksen jäsen).

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtymäkokouksen hallituksen kokoukseen osallistuvia valitsemaan Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajaksi Anita Ruokamon.

Kemijärven Jäähalli Oy:n yhtiökokous 8.5.2024 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus

KH 06.05.2024 § 143
214/00.01.00.03/2024

Kemijärven Jäähalli Oy:n yhtiökokous pidetään 8.5.2024.

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan: "Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään seitsemän (7) jäsentä, joista Kemijärven Kiekko ry valitsee kaksi. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä."

Nykyinen hallitus:

Kristiina Lautamo puheenjohtaja

Honkanen Senni

Karppinen Juha (Kemijärven Kiekko ry)

Kulojärvi Mikko

Miinala Juha

Taipale Jali (Kemijärven Kiekko ry)

Välikangas Sanna

Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan yhtiön tilintarkastajaksi valitaan sama tilintarkastusyhteisö, minkä Kemijärven kaupunki on valinnut tilintarkastusyhteisöksi. Kaupunki on valinnut tilintarkastusyhteisökseen KPMG Julkishallinnon palvelut Oy:n vuoteen 2026.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."

Yhtiökokouksessa käsitellään myös yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen vahvistaminen sekä vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

Yhtiökokouksen esityslistalla on yhtenä asiana myös hallituksen kokouspalkkioista päättäminen. Hallituksen jäsenille esitetään maksettavaksi kokouspalkkiota Kemijärven kaupungin hallintosäännössä määrättyjen vastaavien lautakuntien ym. jäsenten kokouspalkkioiden mukaan (60 e/kokous) ja tilintarkastajille kohtuullisen laskun mukaan.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi yhtiökokouskutsu liitteineen.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa

1. valitsemaan hallitukseen Kemijärven kaupungin edustajat

2. valitsemaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024

Kaupunginhallitus

§ 143

06.05.2024

KPMG Oy Ab, vastuullisena tilintarkastajana on JHT/ KHT Tapio Raappana. Varatilintarkastajaa ei tarvitse valita, kun tilintarkastajana toimii yhteisö,

3. hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot määritellään Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,

4. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Päätös

Markku Harju esitti hallituksen jäseneksi Senni Honkasen ja Kristiina Lautamon.

Juhani Tapio esitti Välikangas Sannan, Kirsti Ojala esitti Juha Miinalan ja Matti Torvinen esitti Mikko Kulojärven.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa

1. valitsemaan hallitukseen Kemijärven kaupungin edustajat Senni Honkasen, Kristiina Lautamon, Sanna Välikankaan, Juha Miinalan ja Mikko Kulojärven.

2. valitsemaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastusyhteisöksi vuodelle 2024 KPMG Oy Ab, vastuullisena tilintarkastajana on JHT/ KHT Tapio Raappana. Varatilintarkastajaa ei tarvitse valita, kun tilintarkastajana toimii yhteisö,

3. hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot määritellään Kemijärven kaupungin hallintosäännön mukaisesti,

4. Yhtiön tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

Kaupunginhallitus

§ 144

06.05.2024

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 16.5.2024 / yhtymäkokousedustajan ohjeistus

KH 06.05.2024 § 144

217/00.01.00.01/2024

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 16.5.2024.

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketuista äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Yhtymäkokouksen asialistalla on hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2024 – 31.5.2026. Kuntayhtymällä on yhdeksänjäseninen hallitus, johon kuuluu yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hallituskausi on kaksi vuotta. Hallituksessa on puheenjohtaja, joka valitaan hallituksen jäsenistä kustakin jäsenkunnasta vuorotellen hallituskaudeksi kerrallaan.

Yhtymäkokousedustaja on vuonna 2024 toimitusjohtaja Esa Pöyliö (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 26.4.2024 § 11).

Oheisena yhtymäkokousmateriaalia.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtymäkokousedustajaa Lapin jätehuoltokuntayhtymän hallituksen jäsenen ja varajäsenen valinnasta.

Päätös

Paula Alatalo esitti Tuomas Kalliokoskea varsinaiseksi jäseneksi ja Jesse Kerkelä varajäseneksi.
Kirsti Ojala esitti varsinaiseksi jäseneksi Johanna Sirviön.

Koska oli tullut kaksi esitystä varsinaisesta jäsenestä, puheenjohtaja totesi, että on tarpeen äänestää. Tuomas Kalliokoskea äänesti Paula Alatalo, Matti Torvinen, Ahti Majava. Johanna Sirviötä äänesti Markku Harju, Kirsti Ojala ja Juhani Tapio. Puheenjohtajan ääni ratkaisi, joten varsinaiseksi jäseneksi valittiin Johanna Sirviö. Varajäseneksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Tuomas Kalliokosken.

Kaupunginhallitus

§ 145

06.05.2024

Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksesta ja –suunnitelmasta 2024–2025

KH 06.05.2024 § 145

211/00.01.02.01/2024

Lapin hyvinvointialue varaa yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 14.5.2024 mennessä lausunto hyvinvointialueen alueelliseen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukseen ja –suunnitelmaan 2024-2025. Kertomusosa kuvaa hyvinvoinnin nykytilaa ja suunnitelma taas tavoitteita, suunniteltuja toimia sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Lausuntoja toivotaan erityisesti osasta 2 Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2024-2025, joka on kuvattu ohjelman dokumentissa sivuilla 135-141. Lisäksi suunnitelma on esitelty liitteenä olevassa erillisessä taulukossa.

Ohessa aluehallituksen päätös 24.4.2024 202 § sekä aluehallituksen hyväksymä Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus ja -suunnitelma 2024 – 2025.

Liitteenä 8 on lausuntoluonnos Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksesta ja –suunnitelmasta 2024–2025

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säärelä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Merkittiin, että Juhana Kelloniemi jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5) yhteisöjäävi Lapin hyvinvointialueen valtuutettu). Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 19.48.

Merkittiin, että Paula Alatalo jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 4) palvelussuhdejäävi Lapin hyvinvointialueen työntekijä).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 146

06.05.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 06.05.2024 § 146

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Tulevaisuuslautakunta 2.4.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 4.4.2024.

Liikelaitoksen johtokunta 24.4.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 25.4.2024.

Elinvoimalautakunta 25.4.2024. Pöytäkirja luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Kemijärven kaupunki \(kemijarvi.fi\)](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 26.4.2024.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset

26.4.2024 § 10; Täyttölupa toimistosinteeri ajalle 1.5.-31.8.2024. Lupa myönnetty.

26.4.2024 § 11; Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan nimeäminen ajalle 1.5.2024 – 31.12.2025. Esa Pöyliö määrätty Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokousedustajaksi ajalle 1.5.2024 – 31.12.2024.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

24.4.2024 § 4; Sydäniskureiden hankinta Kemijärven kyliin-hankkeeseen liittyvien laitteiden ja käyttökoulutuksen hankinta.

Talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätökset

19.4.2024 § 3; Liikaa maksetun palkan takaisinperintä. Liikaa maksettu palkka peritään takaisin ja laskutetaan maksusuunnitelman mukaan.

19.4.2024 § 4; Tilinkäyttövaltuudet 1.5.2024 alkaen. Allekirjoitusoikeus maksuliikenneasiakirjat. Tilinkäyttöoikeus. Tilinkäyttövaltuudet annetaan esittelyssä mainituille henkilöille 1.5.2024 lähtien. Samalla kumotaan kaikki aiemmat tilinkäyttöoikeudet.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Säarelä Marjo Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 146

06.05.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Paula Alatalo esitti, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä päätösehdotuksen lukuunottamatta talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätöstä 19.4.2024 § 3, joka käsitellään seuraavassa kokouksessa. Päätösehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 147

06.05.2024

Ilmoitusasiat

KH 06.05.2024 § 147

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Lappilaiset Kylät ry kevätkokous 24.4.2024. Kokouskutsu nähtävillä kokouksessa. Kokoukseen ei osallistuttu.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 19.4.2024; dnro PSAVI/4289/2023, Tapionniemen kalankasvatuslaitoksen ympäristö- ja vesitalousluvan nro 132/2020 muuttaminen, Kemijärvi, päätös. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 19.4.2024.

Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 17.4.2024 177 § Hallinto-oikeuden päätös Lapin sairaanhoitopiirin siirtoviivemaksuja koskevaan Rovaniemen kaupungin vaatimukseen. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 24.4.2024.

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 15.2.2024. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 25.4.2024.

Kutsu Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 23.5.2024. Yhtiökokouskutsu nähtävillä kokouksessa. Yhtiökokoukseen osallistutaan.

Kutsu LapIT Oy osakaskokoukseen 13.5.2024. Osakaskokouskutsu on nähtävillä kokouksessa. Kokoukseen osallistutaan.

18.4.2024 § 18; Etuostolain mukainen etuusto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1-31.3.2024. Kaupunginvaltuusto on 8.5.2023 § 61 (maapoliittinen ohjelma) siirtänyt sen ratkaisun, ettei kaupunki käytä etuusto-oikeutta kiinteistökaupoissa elinvoimajohtajan tehtäväksi. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Sääreä Marjo Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyvä edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 148

06.05.2024

Muut asiat

KH 06.05.2024 § 148

Juhani Tapio esitti, että kaupunginjohtaja ja elinvoimajohtaja käyvät tervehtimässä uusia yrittäjiä.

Kaupunginhallituksen itsearviointi toteutetaan toukokuun aikana.

Eettiset ohjeet ovat kehysryhmässä käsittelyssä.

Veikko Niemelä poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.16. x

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 135, § 136, § 137, § 138, § 141, § 142, § 145, § 146, § 147, § 148

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 133**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 139, § 140, § 143, § 144

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00