

KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN JA KAUPUNGINJOHTAJA DINA SOLATIEN VÄLINEN JOHTAJASOPIMUS

1. JOHTAJASOPIMUKSEN OSAPUOLET JA TARKOITUS

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Kemijärven kaupunki edustajanaan kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja Dina Solatie. Kemijärven kaupungin ja kaupunginjohtaja Dina Solatien välisellä johtajasopimuksella on tarkoituksena selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa, vastuita ja rooleja.

Johtajasopimuksella Kemijärven kaupunki ja Dina Solatie sopivat kaupunginjohtajan tehtäväkokonaisuudet, työn edellytykset, kaupunginjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan välisen työnjaon. Samoin sovitaan yhteistyöhön ja työssä esiintyviin mahdollisiin ristiriitatilanteisiin liittyvät pelisäännöt ja menettelytavat, kaupunginjohtajan palkkauksen ja muut palvelussuhteen ehdot sekä erokorvauksen jäljempänä kirjatulla tavalla kuntalain (410/2015) mukaisesti.

Laadittu johtajasopimus on sekä johtamisen työväline, että oikeudellisesti velvoittava sopimus. Johtajasopimuksen sisältö on laadittu siten, että johtajasopimus toimii mahdollisimman hyvin osapuolten välisenä työvälineenä.

2. KAUPUNGINJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Kaupunginjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain (410/2015) mukaan. Kaupunginjohtajan työssä kaupunkistrategia on keskeisin dokumentti, joka ohjaa kaupunginjohtajaa työssään kehittämään kaupunkia. Kaupunginjohtajan työtä ohjaa strategian painopisteet, painopisteiden linjaukset ja näistä johdetut ohjelmat.

Kuntalain ja muun lainsäädännön lisäksi kaupunginjohtajaa sitoo työssään hallintosääntö, muut kaupunkikonsernin säännöt ja ohjeet sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tekemät ohjauspäätökset.

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunkiorganisaatiota, kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa ja vastaa kaupungin operatiivisesta johtamisesta ja konsernijohtamisesta.

Kaupunginjohtaja on vastuussa hyvästä ja ammattitaitoisesta valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta. Hänen tulee luoda edellytyksiä hallituksen työskentelylle kaupunginhallituksen esittelijänä ja tarvittaessa tehdä ehdotuksia strategian, hallintosäännön, elinvoimaohjelman, kaupunkiorganisaation ja talouden tarkistamiseksi. Kaupunginjohtaja edustaa kaupunkia sekä käyttää kaupungin puhe- ja ratkaisuvalltaa voimassa olevan kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston hyväksymien strategisten linjausten, toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettujen tavoitteiden ja kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kaupunginjohtajan avaintehtävät ovat seuraavat:

- mahdollistaa asukkaille hyvä arki ja elämä
- luoda elämää sykkivää kasvua yhdessä yrittäjien kanssa
- löytää uusia mahdollisuuksia turvallisuusympäristöstä
- varmistaa vakaa ja ennakoiva kuntatalous
- vastuullinen johtaminen ja kaupunkiorganisaation kehittäminen

Kaupunginjohtajan työn painopistealueiden toiminnalliset tavoitteet sovitaan kaupunginhallituksessa vuosittain tammikuun loppuun mennessä käytävässä kehityskeskustelussa.

3. KAUPUNGINJOHTAJAN TYÖN EDELLYTYKSET

Kaupunginjohtajan toimivaltuudet määrittyvät kuntalain (410/2015) ja sen yleisesti hyväksytyn tulkinnan mukaan sekä hallintosäännön ja muiden sääntöjen sekä delegointipäätösten mukaisesti. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja muodostavat johtamisen ytimen, jossa kanavoituvat poliittisen johtamisen linjaukset ja tahto. Hallituksen tehtävänä on olla strategiassa päätetyn vision mukainen suunnannäyttävä, joka pystyy varautumaan toimintaympäristön haasteisiin. Hallituksen tehtävä on tukea kaikin tavoin kaupunginjohtajan pyrkimyksiä:

- yhteiskuntasuhteiden luomisessa,
- edunvalvontaohjelman toteuttamisessa
- vetovoimaisen kaupunkikuvan rakentamisessa
- tiedonkulun edistämistyössä
- luoda tiivis yhteistyö luottamushenkilöiden kanssa.

4. TYÖHYVINVOINTI, TYÖKYKY JA OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

Kaupunginjohtaja vastaa omasta ja alaistensa sekä koko organisaation yksilöiden työhyvinvoinnista ja työkyvyn voimavaroista, työstä ja työoloista sekä johtamisesta. Toiminnallaan kaupunginjohtaja edistää koko kaupunkiorganisaation henkilöstön terveyttä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä työkyvyn perustana.

Kaupunginjohtaja pitää ammattitaitonsa ajan tasalla ja hänellä on oikeus hakeutua harkintansa mukaan virka-asemansa edellyttämiin koulutuksiin talousarvion määrärahojen puitteissa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista pitempiin koulutuksiin osallistumisesta kaupunginjohtaja sopii etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

5. PALKKAUS JA MUUT PALVELUSSUHTEEN EHDOT

Kaupunginvaltuuston päätöksellä 24.06.2024 (KV 24.06.2024 § 57) Dina Solatie on valittu kaupunginjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, joka päättyy 28.2.2025.

5.1 Palkkaus

Kaupunginjohtaja Dina Solatien kokonaispalkka on virkasuhteen alussa 8 600 € kuukaudessa, johon tehdään KVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Kaupunginjohtajan palkkauksen taso ja vastaavuus vastaavankokoisiin kaupunkeihin tarkastellaan vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä. Kaupunginjohtajan palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Kaupunginjohtajan eläke-edut määräytyvät JuEL:n mukaisesti.

5.2. Palvelusuhteen muut ehdot

Sivutoimien osalta on haettava kaupunginhallitukselta sivutoimilupa. Sivutoimilupamenettelyä sovelletaan myös valtakunnallisiin, maakunnallisiin ja elinkeinoelämän luottamustehtäviin. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan etukäteinen suostumus riittää luottamustehtävien osalta, mikäli asia on kiireellinen tai luottamuksellisessa valmisteluvaiheessa.

Kaupunginjohtajalla on työnantajan toimesta kaupunginjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutus.

Koulutus- ja virkamatkoillaan kaupunginjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Matkasuunnitelmat ja -laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan poissaolot hyväksyvät hallintosäännön mukaisesti joko kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginhallitus. Virantoimitukseen tai koulutukseen liittyvistä ulkomaanmatkoista päättää kaupunginhallitus.

Mikäli kaupunginjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Mikäli kutsu on osoitettu kahdelle ja tilaisuuden luonne edellyttää sen, korvataan myös puolison osallistumisesta aiheutuneet tavanomaiset kustannukset.

Kaupunginjohtajalla on käytössään kaupungin First card -maksukortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Maksukortista aiheutuvat laskut ja kaupunginjohtajan matkalaskut hyväksyy jälkikäteen kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kaupunginjohtajalla on käytössään tarvittava tietoliikenneyhteysliittymä ja kannettava tietokone myös etätyöskentelyn mahdollistamiseksi. Niiden kustannuksista kaupunki vastaa myös käyttömaksujen osalta. Kaupunginjohtajalla on käytettävissään matkapuhelin ilman käyttörajoitusta tavoitettavuuden varmistamiseksi.

5.3. Vuosilomat

Vuosilomien käytöstä sovitaan hallintosäännön mukaisesti. Kaupunginjohtajan palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Vuosilomien käytöstä sovitaan hallintosäännön mukaisesti.

6. VUOSITTAISET TAVOITTEET JA NIIDEN ARVIOINTI

Kaupunginjohtajan työn painopisteiden toiminnalliset tavoitteet sovitaan kaupunginhallituksessa vuosittain tammikuun loppuun mennessä käytävissä kehityskeskustelussa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja esittävät oman arvionsa yhteistyön sujumista ja odotuksistaan ja kehittämistarpeista tulevaa yhteistyötä koskien. Tämä edistää yhteistä vastuunottoa kaupunkiorganisaation johtamisesta.

7. KAUPUNGINJOHTAJAN JA HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN VÄLINEN TYÖNJAKO

Kaupungin hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkiorganisaatiota ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia ja kaupunginhallituksen työskentelyä kaupunginvaltuuston ohjauksessa. Hallituksen puheenjohtaja johtaa myös poliittista keskustelua eri puolueiden edustajien kanssa.

Kaupunginjohtaja johtaa puolestaan asioiden valmistelua, hallintoa ja taloutta henkilöstöorganisaation kanssa. Kaupunginjohtaja on velvollinen pitämään kaupunginhallituksen ajan tasalla sen päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kaupungin kannalta merkittävässä asioissa. Kaupungin johtamisessa kaupunginjohtajan tukena toimii johtoryhmä.

Kaupunginvaltuuston hyväksytyyn strategiaan avulla luodaan yhteistä näkemystä ja asetetaan yhteiset tavoitteet. Kaupunginjohtajan tehtävänä on tuoda keskusteluun tietoa ja arvioita toimintaympäristön muutoksista. Keskustelun ja strategiatyön tukena hyödynnetään verkostoja ja muita yhteyksiä. Kaupunginjohtajan keskeisenä tehtävänä on edesauttaa tällaisten yhteyksien syntymistä ja rakentaa yhteistyötä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välille.

Kaupunginjohtaja osallistuu pyydettyinä valtuustoryhmien ryhmäpuheenjohtajien kokouksiin. Hän voi tavata ryhmäpuheenjohtajia ja valtuustoryhmiä keskustellakseen ajankohtaisista asioista. Johtamistyössä onnistumisen keskeinen edellytys on, että kaupunginjohtajan työn tavoitteet täsmennetään vuosittain. Hallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan yhteinen keskustelu tulevan ennakoinnista ja tulevan vuoden tavoitteista on keskeinen osa kuntajohtamista ja johtajasopimusprosessia. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on vastuu kaupunginjohtajan vuosittaisista tavoite- ja arviointikeskusteluista.

8. JOHTAJASOPIMUKSEN KOKONAISARVIOINTI JA UUDISTAMINEN

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tammikuun loppuun mennessä kehityskeskustelun, jonka yhteydessä arvioidaan kaupunginjohtajan työskentelyn tavoitteiden toteutuminen.

Kaupunginjohtajan työn tuloksia ja tavoitteiden toteutumista arvioivat kaupunginhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto sekä kaupunginjohtajan johtoryhmä. Työvälineenä arvioinnissa käytetään soveltua menetelmää. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tuo kyselyn tulokset kehitys- ja tavoitekeskusteluun ja tiedoksi kaupunginhallitukselle. Tulokset raportoidaan myös johtoryhmälle.

Kehitys- ja tavoitekeskustelussa arvioidaan kaupunginjohtajan työn tuloksellisuutta, vastuunottoa ja sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoimintaa, palvelukykyisyyttä ja kaupungin kokonaistilanteen kehitystä ja kaupunginjohtajan mahdollisuuksia vaikuttaa oman työnsä tuloksiin sekä kaupunginhallituksen antamaa tukea kaupunginjohtajalle.

9. MENETTELYTAVAT RISTIRIITATILANTEESSA

Osapuolet pyrkivät ennaltaehkäisemään ristiriitatilanteiden syntymistä neuvotteluin hyvän ja tiiviin vuorovaikutuksen sekä viestinnän keinoin.

Jos kaupungin luottamushenkilöiden ja kaupunginjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallista esille tuomista neuvottelu kaupunginjohtajan ja hänen niin halutessaan hänen edustajansa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä puheenjohtajistoon kuulumattomien valtuustoryhmien puheenjohtajien kesken. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja asialliset perusteet. Neuvotteluissa sovitaan, miten voidaan yhdessä menetellä tilanteen korjaamiseksi ja annetaan kaupunginjohtajalle mahdollisuus korjata menettelyään.

Mikäli ristiriitatilanteesta ei selvitä, niin ensisijaisena menettelynä on kohdan 11 mukainen menettely.

10. KAUPUNGINJOHTAJAN VIRKASUHTEEN IRTISANOMINEN EPÄLUOTTAMUKSEN PERUSTEELLA

Kaupunginjohtajan irtisanomisaikojen suhteen noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) määräyksiä.

Mikäli kaupunginjohtaja irtisanotaan kuntalain 410/2015 43 §:n mukaisesti, hänelle maksetaan irtisanomisajan palkan lisäksi viimeisen palkanmaksun yhteydessä kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus.

11. KAUPUNGINJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN TAI PURKAMINEN

Mikäli kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja yhdessä toteavat, että kaupungin etu vaatii kaupunginjohtajan virkasuhteen purkamista ja purkautumisen syynä ei ole kaupunginjohtajan itsensä irtisanoutuminen eikä kunnallisesta viranhaltijalaista annetun lain 41 §:n mukainen peruste, voidaan virkasuhde purkaa hyvässä yhteistyössä sopien.

Tällöin maksetaan kaupunginjohtajalle irtisanomisajan palkan lisäksi viimeisen palkanmaksun yhteydessä kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus.

12. JOHTAJASOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA TARKISTAMINEN

Sopimuksen allekirjoittajat Kemijärven kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja Dina Solatie sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kaupungissa poliittisen ja operatiivisen johdon keskinäistä luottamusta ja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Sopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella.

Sopimuksen on hyväksynyt Kemijärven kaupunginhallitus 00.00.2024 § 000

Kemijärvellä 26.08. 2024

KEMIJÄRVEN KAUPUNGINHALLITUS

Juhani Tapio
kaupunginhallituksen pj.

Paula Alatalo
I varapuheenjohtaja

Markku Harju
II varapuheenjohtaja

Kirsti Ojala
jäsen

Ahti Majava
jäsen

Teija Kerkelä
jäsen

Matti Torvinen
jäsen

Dina Solatie
kaupunginjohtaja