

Vastaanottaja
Kemijärven kaupunginhallitus

Kemijärven kaupunki

Saap. 6/6/2024Dn:o 106/01.00.01/2024**Muutoksenhaunalainen päätös**

Kemijärven kaupunki, hallintopalvelut, hallintojohtaja, 16.2.2024, 2/2024

Valittaja

Matti Hietanen

Lausuntopyyntö

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon oheisen vastaselityksen johdosta siltä osin kuin vastaselityksessä on esitetty tietopyynnön kohdistuvan vain vuosien 2021, 2022 ja 2023 tammikuun palkkatietoihin ja että talous- ja kehittämisjohtaja, vs. hallintojohtaja Tuula Kuvajalla ei ole ollut toimivaltaa antaa asiassa 10.5.2024 päivättyä lausunnon täydennystä hallinto-oikeudelle. Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Lisäksi hallinto-oikeus pyytää kaupunginhallitusta toimittamaan voimassa oleva kaupungin hallintosääntö.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 37 §:n mukaan asianosaisen ja päätöksen tehneen viranomaisen on esitettävä selvitystä vaatimustensa perusteluista totuudenmukaisesti. Niiden on myötävaikutettava asian selvittämiseen sen oikeudellisen luonteen edellyttämällä tavalla. Viranomaisen on oikeudenkäynnissä otettava huomioon tasapuolisesti yleiset ja yksityiset edut.

Lausunnon lisäksi hallinto-oikeudelle toimitettaviin asiakirjoihin tulee liittää valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat (kuten valittajan alkuperäinen tietopyyntö) sekä muu tarvittava selvitys.

Hallinto-oikeus pyytää toimittamaan myös ne asiakirjat, joiden julkisuudesta käsiteltävänä olevassa asiassa on kysymys. Asiakirjat pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisesti erillisellä sähköpostiviestillä (tarvittaessa turvapostilla) tai erillisenä tiedostona siten, että ne erottuvat asianosaisjulkisista asiakirjoista. Mikäli asiakirjat toimitetaan kirjeitse, on ne myös silloin toimitettava selvästi merkittyinä (esimerkiksi erillinen muovitasku tai kirjekuori).

Lausunnon liitteenä toimitettavista asiakirjoista on laadittava luettelo, johon asiakirjat on nimetty niiden sisältöä kuvaavalla tavalla, jotta oikeudenkäynnin osapuolet saavat tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston. Nimestä tulee selvittää lähtökohtaisesti myös kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä. Lausunto liiteasiakirjoineen on toimitettava kukin asiakirja omana tiedostonaan nimettynä liiteluettelosta ilmenevän nimen mukaisesti.

Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen **4.7.2024 mennessä**.

Lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Tarvittaessa tulee käyttää suojattua yhteyttä. Tämän lausuntopyyntöön liitteenä toimitettuja asiakirjoja ei tarvitse palauttaa hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeudelle toimitettavista asiakirjoista ei tarvitse myöskään toimittaa postitse kaksoiskappaleita.

Teille luovutettavat asiakirjat sisältävät henkilötietoja. Vastaatte omalta osaltanne henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Tiia Seppä
ma. lainkäyttösihteeri

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Osoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU
Puhelin: 029 56 42800 **Telekopio:** 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta <https://oikeus.fi/hallintooikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/>