

**Tulevaisuuslautakunta**

Aika 24.09.2024 klo 16:00 - 16:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 85	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 86	Lausuntopyyntö Kemijärven kaupungin tulevaisuuslautakunta, 7.5.2024 § 47	6
§ 87	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.7.2024	8
§ 88	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.11.2024 alkaen	9
§ 89	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan yhdeksään (9) toistaiseksi voimassa olevaa tehtävään 1.1.2025 alkaen	10
§ 90	Täyttölupa varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2025 alkaen	11
§ 91	Täyttölupa kansainvälisten asioiden koordinaattorin tehtävään 1.11.2024 alkaen	12
§ 92	Toisen asteen opiskelijoiden koulumatkat tilanteissa, jossa julkista liikennettä ei ole käytettävissä.	13
§ 93	Viranhaltijapäätökset	14
§ 94	Ilmoitusasiat	15
§ 95	Muut asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:37	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:00 - 16:37	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 16:37	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 16:37	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:37	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 16:37	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 16:37	jäsen	
Muu	Tervonen Ilpo	16:00 - 16:37	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:37	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Viia	16:00 - 16:37	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Tapio Juhani		kh:n puheenjohtaja	
	Torvinen Matti		kh:n edustaja	
	Solatie Dina		kaupunginjohtaja	

## Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine  
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 83 - 95

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 24.09.2024

Tuula Helisten  
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Kalliokoski  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 25.09.2024

Tulevaisuuslautakunta § 83

24.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TL 24.09.2024 § 83

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*130 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*131 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.9.2024.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 84

24.09.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TL 24.09.2024 § 84

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 24.09.2024

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Helistenin ja Tuomas Kalliokosken.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Tuomas Kalliokoski.

Tulevaisuuslautakunta § 85

24.09.2024

**Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus**

TL 24.09.2024 § 85

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:  
- Kulttuuripalkinnon jakaminen itsenäisyyspäivän juhlassa, kuntalaisilla mahdollisuus esittää palkinnon saajaa, jonka lautakunta valitsee,  
- Muistomerkkityöryhmän ajankohtaiskatsaus, pataljoona 17 muistomerkki Mäntyvaaraan pystytetty  
- Kemijärvi Swing tapahtuma oli onnistunut ja jatkoa mietitään

Tulevaisuuslautakunta § 86

24.09.2024

**Lausuntopyyntö Kemijärven kaupungin tulevaisuuslautakunta, 7.5.2024 § 47**TL 24.09.2024 § 86  
7/01.01.03.07/2024

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt 18.6.2024 tulevaisuuslautakunnalle osoitetun lausuntopyynnön, joka koskee tulevaisuuslautakunnan 7.5.2024 § 47 päätöstä, jolla käsiteltiin vt. tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 § 8 kohdistunut oikaisuvaatimus. Valituksessa vaaditaan, että lautakunnan päätös kumotaan ja että kaupunki veloitetaan korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut. Valituksessa esitetyt vaatimukset perusteineen ilmenevät tarkemmin oheisesta valituksesta.

Asianajaja Joel Uusi-Oukari Asianajotoimisto Roihu Oy:stä on valmistellut valituksen perusteella hallinto-oikeudelle annettavan lausuman. Lausumassa vaaditaan, että hallinto-oikeus hylkää valituksen kokonaisuudessaan perusteettomana ja pysyttää valituksen kohteena olevan lautakunnan päätöksen voimassa. Lisäksi lausumassa vaaditaan, että valittaja veloitetaan korvaamaan kaupungille aiheutuvat oikeudenkäyntikulut. Lausuman perusteet ilmenevät tarkemmin oheisesta lausumasta ja sen liitteistä.

**Liitteet** (ei julkaista verkkosivuilla):

1. Valituksen kohteena oleva lautakunnan päätös 7.5.2024 § 47 (lautakunnan aiemman päätöksen liitteet sisältyvät valituksen mukana oleviin liitteisiin)
2. Valitus liitteineen
3. Lausuma liitteineen (valituksen liitteinä on lausuman liitteet 1–5)

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Lautakunta päättää hyväksyä oheisen lausuman ja valtuuttaa Asianajotoimisto Roihu Oy:n toimimaan asiamiehenä hallinto-oikeudessa vireillä olevassa oikeudenkäynnissä.

**Päätös** Tarja Perälä esitti, että lautakunta päättää hyväksyä valittajan vaatimukset. Tuomas Kalliokoski kannatti Tarja Perälän tekemää esitystä. Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, totesi puheenjohtaja, että on tarpeen äänestää. Puheenjohtaja teki seuraavansisältöisen äänestysmenettelyesityksen: Ne, jotka ovat pohjaehdotuksen kannalla vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Tarja Perälän esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin. JAA-äännet: Tuula Helisten, Asko Severinkangas, Anneli Meriläinen, Auvo Kilpeläinen, Jarkko Kotilaine EI-äännet: Tarja Perälä, Tuomas Kalliokoski

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarja Perälä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Tulevaisuuslautakunta § 86

24.09.2024

Tulevaisuuslautakunta § 87

24.09.2024

**Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.7.2024**TL 24.09.2024 § 87  
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.7.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.7	31.7.2023	%	€	TP 2023
<b>Tulevaisuusjohtaminen</b>							
MENOT	0	-148 570	-86 666	-96 308	64,8		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	0	-148 570	-86 666	-96 308	-100,0	-9 642	0
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-2 681 922	-2 605 986	56,7		
TULOT	371 634	112 100	65 392	155 797	139,0		
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-2 616 530	-2 450 189	54,6	166 341	-4 410 000
<b>Koulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-3 925 244	-4 269 246	63,4		
TULOT	295 367	241 500	140 875	287 809	119,2		
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-3 784 369	-3 981 437	61,4	-197 067	-6 670 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-2 596 073	-2 493 735	56,0		
TULOT	672 568	621 950	362 804	477 104	76,7		
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-2 233 268	-2 016 631	52,7	216 638	-3 740 000
<b>TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA</b>							
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-9 289 904	-9 465 275	59,4		
TULOT	1 339 569	975 550	569 071	920 711	94,4		
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-8 720 833	-8 544 563	57,2	176 270	-14 820 000

Käyttötalouden määrärahojen käyttö heinäkuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 58,3 %. Toteutuma on 57,2 % eli alittaa laskennallisen toteutuman 1,1 %:lla. Toimintatuotoissa on mukana tähän mennessä saadut hanketuet kokonaisuudessaan tuloina ja hankkeiden edetessä tulojen osuus tasoittuu menojen toteuduttua. Toteutumaluvussa on mukana maksetut lomarahaosuudet ja lomapalkkavelan jaksotus 30.6. tilanteen mukaan. Määrärahojen käyttö on siten talousarviossa arvoidun mukaista ja voi alittaa arviolta n. 130 000 eurolla.

**Liitteenä 4** tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma 31.7.2024 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300  
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus**

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman 31.7.2024 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tulevaisuuslautakunta § 88

24.09.2024

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.11.2024 alkaen**TL 24.09.2024 § 88  
1/01.01.01.00/2024

Särkelän päiväkodin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut tehtävästään 1.11.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten välinen suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä yksi (1) kasvattaja seitsemää (7) lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä yksi (1) kasvattaja neljää (4) lasta kohden. Suhdeluvuista saa poiketa ainoastaan lyhytaikaisesti ja tilapäisesti.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on pysyvä. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu, täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Valmistelija	Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
<b>Päätösehdotus</b>	Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.11.2024 alkaen toistaiseksi.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 89

24.09.2024

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan yhdeksään (9) toistaiseksi voimassa olevaa tehtävään 1.1.2025 alkaen**TL 24.09.2024 § 89  
1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan yhdeksään (9) varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkoteihin.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten välinen suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä yksi (1) kasvattaja seitsemää (7) lasta kohden ja alle kolmevuotiaiden lasten ryhmässä yksi (1) kasvattaja neljää (4) lasta kohden. Näistä suhdeluvuista saa poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti.

Tarve toistaiseksi voimassa oleviin varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on pysyvä. Tarpeeseen on vastattu määräaikaisilla sijaisuuksilla.

Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2024 talousarviossa.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

Valmistelija	Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486
Esittelijä	Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
<b>Päätösehdotus</b>	Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan yhdeksän varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 90

24.09.2024

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2025 alkaen**TL 24.09.2024 § 90  
1/01.01.01.00/2024

Täyttölupa haetaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään 1.1.2025 alkaen. Varhaiskasvatuslain (540/2018) – ja asetuksen mukaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Lain voimaantulosta (1.8.2018) vuoteen 2030 saakka päiväkodin henkilöstön mitoittamiseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstörakennetta muutetaan vähitellen siten, että 1.1.2030 se on varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukainen.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkarahat on varattu v. 2024 talousarvioon.

Oheisena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttämiseen 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. varhaiskasvatuspäällikkö  
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 91

24.09.2024

**Täyttölupa kansainvälisten asioiden koordinaattorin tehtävään 1.11.2024 alkaen**TL 24.09.2024 § 91  
1/01.01.01.00/2024

Helmikuussa 2024 koulutuspalveluiden vastuualueella aloitti kansainvälisten asioiden koordinaattori. Tehtävään on täyttölupa vuodeksi (tulevaisuusjohtaja 22.12.2023 § 70).

Kansainvälisten asioiden koordinaattori toimii varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa sekä lukiossa. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa koordinaattori työskentelee mm. palveluiden piiriin tulevien perheiden tukena palveluiden piirissä aloittamiseen liittyvissä asioissa. Lukiossa koordinaattori on mukana kansainvälisten opiskelijoiden valintaprosessissa, Kemijärvelle saapumisessa ja asettautumisessa sekä kotoutumistyössä. Lisäksi varsinkin kansainvälisten lukiolaisten arkeen liittyy paljon asioita, joiden hoitamiseen he tarvitsevat tukea.

Kemijärven kaupungin esi- ja perusopetuksessa on kansainvälisiä opiskelijoita jatkossakin. Lisäksi Kemijärven lukio on sitoutunut kansainvälisten opiskelijoiden opiskeluun Kemijärvellä. Tarve koordinaattorille on pysyvä, eikä tehtävän määräaikaaisuuteen ole näin ollen jatkossa perusteita.

Tehtävä sisältyy henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu rahat talousarviossa.

Oheisena koordinaattorin tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 5891 342

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan kansainvälisten asioiden koordinaattorin tehtävän täyttämiseen 1.11.2024 alkaen toistaiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala  
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 92

24.09.2024

**Toisen asteen opiskelijoiden koulumatkat tilanteissa, jossa julkista liikennettä ei ole käytettävissä.**TL 24.09.2024 § 92  
481/12.01.10/2024

Viime vuosina on noussut säännöllisesti esiin ehdotus, että Kemijärven kaupunki järjestäisi koulumatkaliikennettä toisen asteen opiskelijoille, joilla on vaikeuksia suoriutua koulumatkasta tilanteessa, jossa he asuvat sivukylällä, josta julkista liikennettä keskustaan tai Särkikankaalle ei ole.

Tämän johdosta on valmisteltu esitys, jossa kaupunki tukee niiden kemijärveläisten toisen asteen opiskelijoiden koulumatkoja, jotka eivät pysty käyttämään koulumatkoihin julkista liikennettä ja kuljetusta ei nuoren tai perheen toimesta voida muilla tavoin järjestää. Kuljetuksissa hyödynnetään perusopetuksen taksireittejä ja aikatauluja.

Kuljetus myönnetään anomuksesta ja päätöksen kyseisen kuljetustuen myöntämisestä tekee perusopetuksen ja lukion rehtori. Järjestelyyn ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden koulumatka on suuntaansa seitsemän kilometriä tai sen yli. Toisen asteen opiskelijalla ei ole koulumatkan ajalliseen pituuteen liittyviä rajoituksia.

Mikäli tulevaisuuslautakunta hyväksyy esityksen, määritellään asia tarkemmin perusopetuksen koulukuljetusohjeiden yhteyteen.

Valmistelija Perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esityksen toisen asteen opiskelijoiden koulumatkojen järjestelyistä tilanteessa, jossa julkista liikennettä ei ole käytettävissä ja opiskelijan koulumatka on seitsemän kilometriä tai pidempi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 93

24.09.2024

**Viranhaltijapäätökset**

TL 24.09.2024 § 93

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

*Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös*

2.9.2024 § 44; Uuden varsinaisen jäsenen nimeäminen MAKUA-verkoston.

29.8.2024 § 43; Koululiikuntaneuvojan tehtävään valitaan ajalle 12.8.2024-31.7.2025 Niko Mikkonen.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 94

24.09.2024

**Ilmoitusasiat**

TL 24.09.2024 § 94

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös

8.8.2024 § 41; Täyttöluvat kahteen luokanopettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Päätös tiedoksi 23.8.2024.

6.9.2024 § 45; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävästä 1.10.2024. Päätös tiedoksi 12.9.2024.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

**Päätösehdotus** Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös** Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Tulevaisuuslautakunta § 95

24.09.2024

**Muut asiat**

TL 24.09.2024 § 95

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään on valittu Essi Maaninka-Mäkinen.

Tilannekatsaus kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen osalta merkittiin tiedoksi.

7.10.2024 Sivistyksen avoimet ovet -kutsu lautakunnalle.

22.10.2024 Lautakunnan talousarvioiltakoulu.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 93, § 94, § 95**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00