

Liikelaitoksen johtokunta

Aika 30.10.2024 klo 16:32 - 17:16

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 77	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 78	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteuma 31.8.2024	6
§ 79	Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteuma 30.9.2024	8
§ 80	Täyttölupa ravitsemustyönjohtajan toimen täyttämiseen	10
§ 81	Ateriakuljetuspalveluiden hankinta ajalle 1.1.2025-31.12.2029	11
§ 82	Suunnittelutyö Asuminen ja ympäristö -vastuualueen hallihankkeeseen	12
§ 83	Musiikkiopiston seinien korjaussuunnittelu	14
§ 84	Sisäilman laatu Kiinteistö Oy Kemijärven Toimitalo	15
§ 85	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ruokamo Anita	16:32 - 17:16	puheenjohtaja	
	Kortelainen Jukka	16:32 - 17:16	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	16:32 - 17:16	jäsen	
	Imporanta Aulikki	16:32 - 17:16	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:32 - 17:16	jäsen	
	Ollonen Marika	16:32 - 17:16	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:32 - 17:16	jäsen	
Muu	Harju Markku	16:32 - 17:16	kh:n edustaja	
	Solatie Dina	16:32 - 17:16	kaupunginjohtaja	
	Alatalo Paula	16:32 - 17:16	kh:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:32 - 17:16	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:32 - 17:16	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tapio Juhani		kh:n puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Anita Ruokamo
puheenjohtaja

Eija Kunnari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 75 - 85

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 30.10.2024

Aulikki Improanta
pöytäkirjantarkastaja

Juha Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 31.10.2024 alkaen.

Liikelaitoksen johtokunta § 75

30.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 30.10.2024 § 75

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.10.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että ennen kokouksen alkua Mikko Alatarvas Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä esitteli Kemijärven kone- ja korjaushallin hankesuunnitelman.

Liikelaitoksen johtokunta § 76

30.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

LLJ 30.10.2024 § 76

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 30.10.2024

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Aulikki Imporannan ja Eino Meriläisen.

Päätös

Toimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aulikki Imporannan ja Juha Pikkaraisen.

Liikelaitoksen johtokunta § 77

30.10.2024

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 30.10.2024 § 77

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle tilannekatsauksen seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Yrittäjäkartoitus Heralammen yritystalolle
- TA25 valmistelu
- Rakennusten purkaminen osoitteessa Asematie 36

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 78

30.10.2024

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteuma 31.8.2024LLJ 30.10.2024 § 78
612/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositin ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Liikelaitoksen toimintaa seurataan kuukausittain talouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista toimintaan liittyvistä muutostarpeista.

Toimintakatteen toteuma 31.8.2024 on 1 031 283 euroa, joka on 128,9 % omistajan asettamasta tavoitteesta 800 000 euroa. Toteuman tulisi olla vähintään 66,7 %. Toimintatuottojen toteuma on 66,2 % ja toimintakulujen 59,4 %.

Taulukko: Käyttötalouden toteuma

TA 2024	Suunniteltu 31.8.2024	Toteutunut 31.8.2024	Toteutunut- Suunniteltu	Ennuste TP 2024	TP ennuste- TA 2024
------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

Ruokapalvelut						
Tuotot	1 034 330	689 553	638 624	-50 929		
Kulut	-1 034 330	-689 553	-619 519	70 034		
Toimintakate	0	0	19 105	19 105	0	0

Tilapalvelut						
Tuotot	7 168 820	4 779 213	4 791 772	12 559		
Kulut	-6 368 820	-4 245 880	-3 779 594	466 286		
Toimintakate	800 000	533 333	1 012 178	478 845	800 000	0

Yhteensä						
Tuotot	8 203 150	5 468 767	5 430 396	-38 361		
Kulut	-7 403 150	-4 935 433	-4 399 112	536 321		
Toimintakate	800 000	533 333	1 031 283	497 949	800 000	0
Toteuma - %		66,7	128,9	93,4		

Taulukko: Operatiivinen taso

	Tuotot TA 2024	Kulut TA2024	Suunniteltu Kate	Tuotot 31.8.2024	Kulut 31.8.2024	Toteutunut Kate	Tot. %
Hyvinvointialueen kiinteistöt	1 823 940	-1 236 360	587 580	1 221 998	-717 482	504 516	85,9
Yrityskiinteistöt	1 132 110	-1 283 270	-151 160	734 597	-764 760	-30 162	20,0
Osakehuoneistot	274 520	-227 930	46 590	176 191	-190 641	-14 451	-31,0
Päiväkoti- ja koulukiinteistöt	1 449 570	-1 022 250	427 320	983 608	-638 137	345 471	80,8
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	1 853 050	-996 050	857 000	1 235 659	-667 911	567 748	66,2
Hallintokiinteistöt	277 380	-165 020	112 360	190 020	-92 085	97 935	87,2
Tekniset palvelut kiinteistöt	115 960	-108 900	7 060	77 872	-83 832	-5 959	-84,4
Tyhjät kiinteistöt	0	-596 910	-596 910	1 029	-259 089	-258 060	43,2
Avustukset yhteisöille	0	-450 000	-450 000	0	-225 000	-225 000	50,0
Tuotantokeittiö	0	-39 840	-39 840	0	-12 431	-12 431	31,2
Ruokapalvelut	1 034 330	-1 034 330	0	638 624	-619 519	19 105	-100,0
Yhteiskustannukset	242 290	-242 290	0	170 797	-128 226	42 571	-100,0
YHTEENSÄ	8 203 150	-7 403 150	800 000	5 430 396	-4 399 112	1 031 283	128,9

Taulukko: Seurattavat tunnusluvut

lukuarvo	TA24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Toimintakate tot - %	100	15,7	37,9	17,9	34,2	64,0	62,9	99,0	128,9				
Toimintakate (T€)	800	125	303	143	273	512	503	792	1 031				
Tilikauden tulos (T€)	-1 495	125	303	33	-508	-437	-403	-290	165				
Lämmitys, suunniteltu-toteutunut (T€)	1 141	-69	-112	-133	-139	-106	-57	14	74				
Sähkö, suunniteltu-toteutunut (T€)	1 066	56	112	71	80	152	169	196	265				

Liitteenä 1 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 31.8.2024 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236
Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden toteutuman tilanteessa 31.8.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 79

30.10.2024

Tilapalvelut liikelaitoksen käyttötalouden toteuma 30.9.2024LLJ 30.10.2024 § 79
612/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Liikelaitoksen johtokunta käsittelee alaisensa toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Liikelaitoksen toimintaa seurataan kuukausittain talouden toteutuman osalta ja johtokunnalle annetaan selvitykset mahdollisista toimintaan liittyvistä muutostarpeista.

Toimintakatteen toteuma 30.9.2024 on 956 805 euroa, joka on 119,6 % omistajan asettamasta tavoitteesta 800 000 euroa. Toteuman tulisi olla vähintään 75,0 %. Toimintatuottojen toteuma on 74,8 % ja toimintakulujen 69,9 %.

Taulukko: Käyttötalouden toteutuma

TA 2024	Suunniteltu 30.9.2024	Toteutunut 30.9.2024	Toteutunut- Suunniteltu	Ennuste TP 2024	TP ennuste- TA 2024
------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

Ruokapalvelut						
Tuotot	1 034 330	775 747	742 468	-33 279		
Kulut	-1 034 330	-775 747	-779 486	-3 739		
Toimintakate	0	0	-37 018	-37 018	0	0

Tilapalvelut						
Tuotot	7 168 820	5 376 615	5 391 254	14 639		
Kulut	-6 368 820	-4 776 615	-4 397 431	379 184		
Toimintakate	800 000	533 333	993 823	393 823	900 000	100 000

Yhteensä						
Tuotot	8 203 150	6 152 362	6 133 722	-18 640		
Kulut	-7 403 150	-5 552 362	-5 176 917	375 445		
Toimintakate	800 000	600 000	956 805	356 805	900 000	100 000
Toteuma - %		75,0	119,6			

Taulukko: Operatiivinen taso

	Tuotot TA 2024	Kulut TA2024	Suunniteltu Kate	Tuotot 30.9.2024	Kulut 30.9.2024	Toteutunut Kate	Tot. %
Hyvinvointialueen kiinteistöt	1 823 940	-1 236 360	587 580	1 374 752	-810 204	564 548	96,1
Yrityskiinteistöt	1 132 110	-1 283 270	-151 160	825 220	-864 960	-39 740	26,3
Osakehuoneistot	274 520	-227 930	46 590	197 941	-218 931	-20 991	-45,1
Päiväkoti- ja koulukiinteistöt	1 449 570	-1 022 250	427 320	1 106 397	-721 152	385 245	90,2
Kulttuuri- ja vapaa-ajan kiinteistöt	1 853 050	-996 050	857 000	1 390 081	-786 651	603 430	70,4
Hallintokiinteistöt	277 380	-165 020	112 360	213 687	-103 672	110 015	97,9
Tekniset palvelut kiinteistöt	115 960	-108 900	7 060	87 597	-91 637	-4 040	-57,2
Tyhjät kiinteistöt	0	-596 910	-596 910	1 069	-281 866	-280 797	47,0
Avustukset yhteisöille	0	-450 000	-450 000	0	-337 500	-337 500	75,0
Tuotantokeittiö	0	-39 840	-39 840	6 440	-18 201	-11 761	45,7
Ruokapalvelut	1 034 330	-1 034 330	0	742 468	-779 486	-37 018	-100,0
Yhteiskustannukset	242 290	-242 290	0	188 071	-162 655	25 416	-100,0
YHTEENSÄ	8 203 150	-7 403 150	800 000	6 133 722	-5 176 916	956 805	119,6

Taulukko: Seurattavat tunnusluvut

lukuarvo	TA24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Toimintakate tot - %	100	15,7	37,9	17,9	34,2	64,0	62,9	99,0	128,9	119,6			
Toimintakate (T€)	800	125	303	143	273	512	503	792	1 031	957			
Tilikauden tulos (T€)	-1 495	125	303	33	-508	-437	-403	-290	165	89			
Lämmitys, suunniteltu-toteutunut (T€)	1 141	-69	-112	-133	-139	-106	-57	14	74	109			
Sähkö, suunniteltu-toteutunut (T€)	1 066	56	112	71	80	152	169	196	265	273			

Liitteenä 2 on tilapalvelut liikelaitoksen tuloslaskelma 30.9.2024 sekä **oheisliitteenä** henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236
Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, puh. 040 610 9738

Esittelijä

Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden toteutuman tilanteessa 30.9.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 80

30.10.2024

Täyttölupa ravitsemustyönjohtajan toimen täyttämiseenLLJ 30.10.2024 § 80
1/01.01.01.00/2024

Tilapalvelut liikelaitoksen ruokapalveluiden henkilöstömäärä on kaikki tehtävät huomioiden yhteensä 14 henkilöä. Henkilöstö koostuu ruokapalvelupäälliköstä, ravitsemustyönjohtajasta ja 12:sta tuotannon työntekijästä.

Ravitsemustyönjohtajan irtisanoutumisen takia muodostui ruokapalvelulle pysyvä tarve ravitsemustyönjohtajan tehtävään 1.11.2024 alkaen. Kyseinen tehtävä sisältyy ruokapalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja se on huomioitu talousarviossa. Ravitsemustyönjohtaja työskentelee keskuskeittiöllä lähiesihenkilön tehtävässä.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Oheisena on ravitsemustyönjohtajan tehtäväkuvaus.

Valmistelija Ruokapalvelupäällikkö Outi Majava, 040 140 7701

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta myöntää täyttöluvan ravitsemustyönjohtajan tehtävän täyttämiseen 1.11.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta § 81

30.10.2024

Ateriakuljetuspalveluiden hankinta ajalle 1.1.2025-31.12.2029LLJ 30.10.2024 § 81
528/02.08.00/2024

Kemijärven kaupunki / Tilapalvelut liikelaitos on hankintaviranomaisena julkaissut 4.10.2024 kansallisen hankintailmoituksen numero 529217 Cludia kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankinnan kohde on ateriakuljetuspalveluiden hankinta ajalle 1.1.2025–31.12.2029.

Hankinta sisältää ruokapalveluiden ateriakuljetukset keskuskeittiöltä palvelupisteisiin, joita on yhteensä neljä (4) kappaletta. Kohteet ovat varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja 2.asteen palvelukeittiöitä. Toimitukset ovat koulujen / päiväkotien toimintapäivinä tai muulloin sopimuksen mukaisesti. Tarjoaja voi suunnitella ajoreitin parhaalla katsomallaan tavalla aikataulun puitteissa.

Hankinnan menettelynä on avoin menettely ja valintaperusteena soveltuvuusvaatimukset täyttävien tarjousten osalta todettu halvin hinta. Tarjousten vastaanottamisen määräaika on 25.10.2024 klo 12.00.

Kemijärven kaupungin hankintaohjeen kohdan 13 mukaisesti ei tietoa tarjouskilpailun voittajasta ilmoiteta ennen aikojaan niistä hankinnoista, joista päätös tehdään lautakunnassa/hallituksessa eli menevät esityslistalle.

Valmistelija Ruokapalvelupäällikkö Outi Majava, 040 140 7701

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää valita Ateriakuljetuspalvelujen hankinnan suorittajaksi ajalle 1.1.2025-31.12.2029 halvimman tarjouksen tehneen Hioy Oy:n. Tehty tarjous on ollut tarjouspyynnön mukainen. Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja aloittaa sopimusneuvottelut Hioy Oy:n kanssa kirjallisen hankintasopimuksen aikaansaamiseksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Matti Hietanen jäväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, tarjouksen jättäneen yrityksen edustaja). Paula Alatalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17:01-17:05.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjouksen tehnyt

Liikelaitoksen johtokunta	§ 27	27.03.2024
Liikelaitoksen johtokunta	§ 44	29.05.2024
Liikelaitoksen johtokunta	§ 82	30.10.2024

Suunnittelutyö Asuminen ja ympäristö -vastualueen hallihankkeeseen

LLJ 30.10.2024 § 82
659/02.08.00/2023

Kemijärven kaupungin talousarvion 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 investointiosassa on Tilapalvelut liikelaitoksen yhtenä kohteena ollut suunnittelutyöt elinvoimapalveluiden asuminen ja ympäristö vastualueen kone- ja korjaushallista.

Talousarviovuoden 2024 osalta on kohteen osalta laadittu hankesuunnitelma. Suunnitelman on kilpailutuksen ja siitä tehdyn viranhaltijapäätöksen perusteella laatinut Lukkaroinen Arkkitehdit Oy. Hankesuunnitelma on valmistunut 22.10.2024.

Hankesuunnitelman perusteella laadittu suunnittelijan veroton (alv 0 %) kustannusarvio on yhteensä 1 914 366 euroa.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön ja sen pykälän 28 mukaisesti liikelaitoksen johtokunta päättää kaupungin investointiohjelman suuruudeltaan 1 000 000–2 000 000 euron mukaisista rakennusten hankesuunnitelmista. Hankesuunnitelma ohjaa varsinaista toteutusvaiheen suunnittelua.

Hankesuunnitelma on **liitteenä 3**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:n laatiman Kemijärven Elinvoimapalveluiden kone- ja korjaushalli hankesuunnitelman. Hankesuunnitelma liitetään toteutusvaiheen suunnitteluja ohjaavaksi suunnitteluasiakirjaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 29.05.2024 § 44

Asuminen ja ympäristö -vastuualue on hallin tuleva käyttäjänä lähettänyt 17.5.2024 Tilapalvelut liikelaitokselle seuraavat hankkeeseen liittyvät suunnitelmat: Asemapiirustus, pohjapiirustus ja huonetilaohjelma.

Laaditut suunnitelmat liittyvät käyttäjältä pyydettyyn tilatarveselvitykseen ja ne tulevat toimimaan hankesuunnittelun pohjatietoina.

Suunnitelmat ovat **liitteenä 2**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Liikelaitoksen johtokunta	§ 27	27.03.2024
Liikelaitoksen johtokunta	§ 44	29.05.2024
Liikelaitoksen johtokunta	§ 82	30.10.2024

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää aloittaa hankesuunnittelun tilojen tulevan käyttäjän, Asuminen ja ympäristö -vastuualueen, laatimien suunnitelmien pohjalta. Hankesuunnitelman laatimiseen liittyvä suunnittelutyö kilpailutetaan siten, että myöhemmin nimettävä hanketyöryhmä voi aloittaa työnsä elokuussa 2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LLJ 27.03.2024 § 27

Kemijärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2023 hyväksynyt Tilapalvelut liikelaitoksen investointiosaan 50 000 € investointimenona liittyen elinvoimapalveluiden ja sen asuminen ja ympäristöpalvelut vastuualueen hallihankkeen suunnittelutyöhön.

Suunnittelutyö tehdään hankesuunnitteluna osoitteessa Varikkotie 8 olevalle alueelle, jossa nyt sijaitsee asuminen ja ympäristöpalveluiden toimintaa tukevia rakenteita. Alueella sijaitsee myös käyttökeltottomia rakennuksia, joista kesäkauden 2024 aikana tullaan purkamaan kaksi rakennusta (kaarihalli ja varastorakennus).

Hankesuunnitelma laaditaan laajuudeltaan ja laadultaan sellaiseksi, että sen pohjalta voidaan liikelaitoksen johtokunnan käsittelyn jälkeen tehdä investointipäätös kaupunginvaltuustossa. Hankesuunnitelman laadinta kilpailutetaan julkisena hankintana.

Hankesuunnitelman pohjaksi tarvitaan käyttäjältä tilatarveselvitys ja alueen käyttösuunnitelma. Tulevaan hanketyöhön perustetaan myöhemmin hanketyöryhmä.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta päättää aloittaa hankesuunnitelman laatimisen elinvoimapalveluiden ja sen asuminen ja ympäristöpalvelut vastuualueen hallihankkeeseen osoitteeseen Varikkotie 8. Lisäksi johtokunta pyytää elinvoimapalveluilta hankkeeseen liittyvän tilatarveselvityksen ja alueen käyttösuunnitelman toimitettavaksi liikelaitoksen toimitusjohtajalle 17.5.2024 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Elinvoimajohtaja Anne Karppinen

Liikelaitoksen johtokunta § 83

30.10.2024

Musiikkiopiston seinien korjaussuunnitteluLLJ 30.10.2024 § 83
262/02.08.00/2024

Kemijärven kaupungin talousarvion 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 investointiosassa on Tilapalvelut liikelaitoksen yhtenä kohteena musiikkiopiston ulkoseinien suunnittelu- ja muutostyöt.

Talousarviovuoden 2024 osalta on kohteen osalta laadittu korjaustyöselostus ja kustannusarvio. Suunnitelman on kilpailutuksen ja siitä tehdyn viranhaltijapäätöksen perusteella laatinut Caverion Suomi Oy.

Korjaustyöselostuksen perusteella laadittu suunnittelijan veroton kustannusarvio asettuu välille 376 100–414 300 euroa.

Korjaustyöselostus ja kustannusarvio ovat **liitteenä 4**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi saaneeksi laaditun korjaustyöselostuksen ja kustannusarvion liittyen Kemijärven musiikkiopiston ulkoseinien suunnittelu- ja muutostöihin.

Päätös Lisäksi liikelaitoksen johtokunta esitti, että korjausraha varataan vuoden 2025 investointibudjettiin.

Päätösehdotus hyväksyttiin edellä mainituin lisäyksin.

Liikelaitoksen johtokunta § 84

30.10.2024

Sisäilman laatu Kiinteistö Oy Kemijärven ToimitaloLLJ 30.10.2024 § 84
402/00.01.00.03/2024

Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtaja on 5.8.2024 tehnyt selvityspyynnön Kiinteistö Oy Kemijärven Toimitalon hallitukselle liittyen sisäilman laatuun.

Selvityspyyntö on liittynyt tutkimuksissa todettuihin sisäilmaongelmiin Kemijärven kaupungin hallinnoimissa tiloissa Toimitalon B-rapun toisessa kerroksessa. Todettujen ongelmien takia on toimitusjohtaja harkinnan jälkeen päättänyt ottaa kyseiset tilat pois jälleen vuokrauksen piiristä ja ne ovat olleet tyhjillään 1.5.2024 lähtien.

Kiinteistö Oy Kemijärven toimitalon isännöitsijä on lähettänyt vastineen Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtajalle 30.9.2024.

Selvityspyyntö ja vastine selvityspyyntöön ovat **liitteenä 5**.

Valmistelija Liikelaitoksen toimitusjohtaja Esa Pöyliö, 040 610 9738

Esittelijä Liikelaitoksen toimitusjohtaja Pöyliö Esa Kemijärvi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi saaneeksi saadun vastineen. Lisäksi johtokunta edellyttää Kiinteistö Oy Kemijärven Toimitalon suorittavan sen vastuulla olevat tehtävät mahdollisimman pikaisesti, jotta tyhjillään olevat tilat saadaan jälleen vuokrauksen piiriin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kiinteistö Oy Kemijärven Toimitalo
c/o Isännöinti Kerkelä Oy

Liikelaitoksen johtokunta § 85

30.10.2024

Muut asiat

LLJ 30.10.2024 § 85

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous pidetään talousarvio 2025 kokouksena keskiviikkona 13.11.2024 klo 16.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
hankintayksikkö: Kemijärven kaupunki
PL 5, 98101 Kemijärvi
sähköposti: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen

voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi