

**Tarkastuslautakunta**

Aika 11.12.2024 klo 15:00 - 17:43

Paikka Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2025	5
§ 73	Kemijärven kaupungin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	6
§ 74	Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2024 tarkastuksesta	7
§ 75	Option käyttäminen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät vuosille 2025-2026 liittyen hankintaan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026	8
§ 76	Muut asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sirviö Antti	15:00 - 17:43	puheenjohtaja	
	Pikkuvirta Sirkka	15:00 - 17:43	jäsen	
	Tikkanen Jani	15:00 - 17:43	jäsen	
	Wiik Jaana	15:00 - 17:43	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	15:00 - 17:43	varajäsen	
Muu	Majjala Merja	15:00 - 17:43	pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	15:00 - 16:40	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Hyry Heidi	15:00 - 16:36	tilintarkastaja	etänä §:t 70 - 74
	Jokinen Jaana	15:00 - 16:36	KPMG Oy Ab	etänä § 70 - 74
Poissa	Vaarala Jorma		varapuheenjohtaja	

## Allekirjoitukset

Antti Sirviö  
puheenjohtaja

Merja Majjala  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 70 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 11.12.2024

Jaana Wiik  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 12.12.2024

Tarkastuslautakunta § 70

11.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKL 11.12.2024 § 70

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*130 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*131 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.12.2024.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 71

11.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKKL 11.12.2024 § 71

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 11.12.2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajan.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jaana Wiik.

Tarkastuslautakunta § 72

11.12.2024

**Tarkastuslautakunnan talousarvio 2025**TARKL 11.12.2024 § 72  
383/02.02.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta valmistelee esityksen ja tarkastuksen talousarvioksi.

**Liitteenä 1** tarkastuslautakunnan jäsenille tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025. Talousarvio noudattelee vuoden 2024 talousarviota.

Tilintarkastuspalvelut on kilpailutettu vuosille 2023–2026 ja kustannukset on budjetoitu asiantuntijapalveluihin. Tarkastuslautakunnan koulutuksiin on varattu sama määräraha kuin vuodelle 2024.

Valmistelija Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan talousarvion 2025.

**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan talousarvion 2025.

Tarkastuslautakunta

§ 73

11.12.2024

**Kemijärven kaupungin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027**TARKL 11.12.2024 § 73  
383/02.02.00/2024

Kokoukseen on kutsuttu talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja esittelemään kaupungin talousarvioita 2025 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025–2026.

Talousarviota on käsitelty kaupunginhallituksessa 2.12.2024 ja 9.12.2024. Oheisena talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi Kemijärven kaupungin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

**Päätös**

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja esitteli talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027.

Merkittiin tiedoksi Kemijärven kaupungin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

Päätettiin käsitellä seuraavaksi asiakohta 7 Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2024 tarkastuksesta, jonka jälkeen esityslistan asiakohta 5 Option käyttäminen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät vuosille 2025-2026 liittyen hankintaan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026 ja tämän jälkeen esityslistan asiakohta 6 Muut asiat.

Tarkastuslautakunta § 74

11.12.2024

**Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2024 tarkastuksesta**TARKL 11.12.2024 § 74  
501/02.02.01/2024

Tarkastuslautakunnan hyväksymän arviointisuunnitelman sekä tilintarkastussopimuksen mukaisesti tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakuntaa tekemästään tarkastustyöstä kaksi kertaa vuodessa varsinaisen tilinpäätösraportoinnin lisäksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenille toimitetaan kokoukseen tilintarkastajan väliraportti suoritetusta tarkastustyöstä vuonna 2024. Tilintarkastaja esittelee väliraportin kokouksessa.

Valmistelija Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi tilintarkastajan väliraportti suoritetusta tarkastuksesta vuodelta 2024.

**Päätös** Tilintarkastaja Heidi Hyry KPMG Oy:stä esitteli tilintarkastuksen väliraportin vuodelta 2024, liite 2 (salainen/Julkl 24 § kohta 15).

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan väliraportin suoritetusta tarkastuksesta vuodelle 2024.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän jälkeen klo 16.36-16.48.

Heidi Hyry ja Jaana Jokinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.36.

Tuula Kuvaja poistui kokouksesta klo 16.40 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tarkastuslautakunta

§ 75

11.12.2024

**Option käyttäminen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät vuosille 2025-2026 liittyen hankintaan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026**

TARKL 11.12.2024 § 75

525/02.02.01/2022

Kemijärven kaupungin hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023–2026 on kilpailutettu vuonna 2022. Kaupunginvaltuusto on päättänyt 19.12.2022 § 145, että hallinnon ja taloudentarkastuspalvelut hankitaan 2023-2026 tilintarkastusyhteisöltä KPMG Oy Ab:ltä. Tarjouksessa oli optiona tarkastuslautakunnan sihteeripalvelujen hankinta. Tarkastuslautakunta esitti tuolloin kaupunginvaltuustolle, että tarkastuslautakunnan optiona olevia sihteeripalveluja ei hankita vielä vuoden 2023 aikana erityistilintarkastuksen vuoksi.

Erityistilintarkastus on saatu päätökseen loppuvuonna 2024. Nykyinen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät on siirtymässä toisiin tehtäviin kaupunkiorganisaatiossa vuoden 2025 alussa. Kaupunkiorganisaatiossa ei ole tällä hetkellä resurssia hoitaa tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä, joten tarkastuslautakunnan on otettava sihteeripalvelujen optio käyttöön. Oheisena tarkastuslautakunnalle liite Kemijärven tilintarkastussopimukseen – Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävä.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käyttää Kemijärven kaupungin ja tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelusopimukseen 2023-2026 sisältyvän option tarkastuslautakunnan sihteeripalvelujen käytöstä. Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät Kemijärven kaupungin tilintarkastussopimukseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta § 76

11.12.2024

**Muut asiat**

TARKKL 11.12.2024 § 76

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia. Laajakantoinen asia on kuitenkin valmistettava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Päätösehdotus** Käsitellään muut ajankohtaiset asiat

**Päätös** Seuraava kokous on 22.1.2025 klo 15.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Kemijärven kaupunki  
Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00