

Kaupunginhallitus

Aika 02.12.2024 klo 16:02 - 18:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 340	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 341	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 342	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 343	Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2024	6
§ 344	Käyttötalouden seurantaraportti 31.10.2024 koko kaupungin osalta	7
§ 345	Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	9
§ 346	Talousarvion 2025 toimeenpano-ohje	12
§ 347	Tulevaisuuslautakunnan talousarvio 2024 määrärahamuutos	13
§ 348	Oikaisuvaatimus koskien Kemijärven kaupunginjohtajan 9.9.2024 § 22/2024 päätöstä	16
§ 349	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaaliviranomaiset	22
§ 350	Hallintosäännön päivittäminen vuoden 2025 alusta	27
§ 351	Henkilöstön hyvinvointiedun euromäärän korotus ja muutos palvelussuhteen keston edellytyksiin 1.1.2025 alkaen	28
§ 352	Valtuustoaloite kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen asioiden valmistelussa ja päätösten arkeen saattamisessa / Paula Alatalo ym.	31
§ 353	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	33
§ 354	Ilmoitusasiat	34
§ 355	Muut asiat	36

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Juhani	16:02 - 18:57	kh:n puheenjohtaja	
	Harju Markku	16:02 - 18:57	2. varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Teija	16:02 - 18:57	jäsen	
	Majava Ahti	16:02 - 18:57	jäsen	
	Ojala Kirsti	16:02 - 18:57	jäsen	
	Torvinen Matti	16:02 - 18:57	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:02 - 18:57		
Muu	Savukoski Riitta	16:02 - 17:03	kv:n puheenjohtaja	Läsnä §:t 340-345
	Kelloniemi Juhana	16:02 - 18:57	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Veikko	16:02 - 18:57	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Solatie Dina	16:02 - 18:57	esittelijä	
	Säärelä Marjo	16:02 - 18:57	pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	16:02 - 17:39	talous- ja kehittämisjohtaja	Läsnä §:t 234 -347
Poissa	Alatalo Paula		1. varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Juhani Tapio
puheenjohtaja

Marjo Säärelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 340 - 355

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 02.12.2024

Ahti Majava
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 03.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

KH 02.12.2024 § 340

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.11.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kaupunginhallitus hyväksyi työjärjestyksen.

Kaupunginhallitus

§ 341

02.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 02.12.2024 § 341

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 02.12.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ahti Majavan ja Kirsti Ojalan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Majava ja Kirsti Ojala.

Kaupunginhallitus

§ 342

02.12.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KH 02.12.2024 § 342

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat:

- Pumppuvoimala keskustelutilaisuus 25.11.2024
- Itä-Lapin kuntayhtymän edunvalvontamatka Helsingissä 26.11.2024
- AKE-rahoitushakemus pumppuvoimaloiden selvityshankkeesta käsittelyssä 9.12.2024 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa
- REDU:n edustajien tapaaminen Kemijärvellä 27.11.2024
- Yhteiskokous Rovaniemen kaupunginhallituksen kanssa 19.11.2024
- Yrittäjien huikopala järjestettiin kaupungin keskuskeittiöllä 27.11.2024
- vs. maakuntajohtajan Hannu Takkulan ja tapaaminen
- Itä-Lapin kuntien yhteinen lausunto Itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta jätetty

Kaupunginhallitus

§ 343

02.12.2024

Hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2024KH 02.12.2024 § 343
57/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Kaupunginhallitus käsittelee alaisensa hallintopalvelujen toimialueen toiminnan ja talouden seurantaraportit puolivuositain ja selvitykset määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Määrärahojen käyttöä ja toimintaa seurataan kaupunginhallituksessa lisäksi kuukausittain käyttötalouden toteutuman osalta ja kaupunginhallitukselle annetaan selvitykset mahdollisista määrärahaylitys ja/tai alituspaineista sekä toiminnan muutoksista.

Hallintopalvelujen toimialan käyttötalouden toteutuma 31.10.2024 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Lokakuun toteutuma on kustannuskehityksen osalta talousarviossa arvioitua parempi. Toteutuma saisi laskennallisesti olla 83,3 % ja on 72,2 %, minkä mukaisesti ennusteena on, että määrärahojen käyttö alittuu n. 300 000 eurolla.

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.10	31.10.2024	%	€	TP 2024
HALLINTOPALVELUT							
MENOT	-6 179 689	-6 624 150	-5 520 125	-5 199 580	78,5		
TULOT	1 499 108	1 204 150	1 003 458	1 287 790	106,9		
NETTOMENO	-4 680 581	-5 420 000	-4 516 667	-3 911 790	72,2	604 877	-5 120 000

Liitteenä 1 on hallintopalvelut toimialan tuloslaskelma. Oheisliitteenä henkilöstöraportti kaudelta 1.1.-31.10.2024.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman 31.10.2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä hallintopalvelut toimialan käyttötalouden toteutuman 31.10.2024 tiedoksi.

Käyttötalouden seurantaraportti 31.10.2024 koko kaupungin osalta

KH 02.12.2024 § 344
468/02.02.00/2023

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeen mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta. Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.10.2024 on seuraava:

KOKO KAUPUNKI	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 31.10	31.10.2024	%	€	TP 2024
HALLINTOPALVELUT							
MENOT	-6 179 689	-6 624 150	-5 520 125	-5 199 580	78,5		
TULOT	1 499 108	1 204 150	1 003 458	1 287 790	106,9		
NETTOMENO	-4 680 581	-5 420 000	-4 516 667	-3 911 790	72,2	604 877	-5 120 000
TULEVAISUUSPALVELUT							
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-13 271 292	-13 734 525	86,2		
TULOT	1 339 569	975 550	812 958	1 218 333	124,9	sis. Hanketulot	
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-12 458 333	-12 516 192	83,7	-57 859	-15 426 430
ELINVOIMAPALVELUT							
MENOT	-3 645 051	-4 042 100	-3 368 417	-2 952 987	73,1		
TULOT	1 225 885	1 192 100	993 417	958 016	80,4		
NETTOMENO	-2 419 166	-2 850 000	-2 375 000	-1 994 971	70,0	380 029	-2 750 000
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT							
MENOT	-1 211 807	-1 264 710	-1 053 925	-1 101 152	87,1		
TULOT	662 613	735 330	612 775	568 633	77,3	tulot 9 kk	
NETTOMENO	-549 194	-529 380	-441 150	-532 519	100,6	-91 369	-550 000
LIIKELAITOS							
MENOT	-7 093 033	-7 403 150	-6 169 292	-5 695 662	76,9		
TULOT	8 576 042	8 203 150	6 835 958	6 887 919	84,0		
NETTOMENO	1 483 009	800 000	666 667	1 192 257	149,0	525 590	1 000 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-33 529 808	-35 259 660	-29 383 050	-28 683 906	81,4		
TULOT	13 303 217	12 310 280	10 258 567	10 920 691	88,7		
NETTOMENO	-20 226 591	-22 949 380	-19 124 483	-17 763 215	77,4	1 361 268	-22 846 430

Liitteenä 2 on tarkempi vastuu- ja toimialatasoinen toimintatulojen ja -menojen sekä nettomäärärahojen käytön toteutuma 31.10.2024. Oheisliitteenä koko kaupungin henkilöstöraportti.

Laskennallinen nettomenojen toteutuma saisi olla enintään 83,3 %. Toteutuma on 77,4 %, mikä on laskennallista arvoa 5,9 % pienempi. Toiminta-tuotot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin (88,7 %) ja toimintamenot talousarviossa arvioitua pienempinä (81,4 %).

Käyttötalousmenojen lisäksi kaupungin talousarvion toteutumiseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien määrät sekä rahoitustuottojen toteutuminen ja poistojen määrä. Verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot ovat toteutuneet talousarviossa ennakoitua paremmin. Rahoitustuotoissa on jo mukana koko vuoden takausprovisiot, antolainojen korot ja osinkovelkatuotot.

Kaupungin tulosennuste 31.10.2024 tilanteen mukaan on seuraava:

TULOSENNUSTE 31.10.2024 tilanteessa				
4.vuosineljännes	TA2024	lask. Tot 31.10	TOT 31.10.	TPE2024
Toimintatuotot	12 310 280	10 258 567	10 920 691	12 799 570
Toimintakulut	-35 259 660	-29 383 050	-28 683 906	-35 646 000
Toimintakate	-22 949 380	-19 124 483	-17 763 215	-22 846 430
Verotulot	18 183 000	15 152 500	16 402 803	18 500 000
Valtionosuudet	6 035 300	5 029 417	5 542 096	6 600 000
Rahoitustulot ja -menot	1 912 300	1 593 583	1 604 485	1 790 000
Vuosikate	3 181 220	2 651 017	5 786 169	4 043 570
Poistot	-2 873 540	-2 394 617	-2 242 500	-2 990 000
Satunnaiset tulot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	307 680	256 400	3 543 669	1 053 570

Tulosennuste on vahvistunut ja johtuu ennakoitua pienemmistä toimintamenoista ja paremmista toimintatuotoista, valtionosuus- ja verotulokertymistä sekä ennakoitua aiemmin toteutuneista rahoitustuotoista.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee koko kaupungin käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-31.10.2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä koko kaupungin käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.-31.10.2024 tiedoksi.

Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

KH 02.12.2024 § 345
383/02.02.00/2024

Kuntien talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa kuntalain mukaan neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien ja mikäli taseessa on alijäämää yli 500 €/asukas, kuuden vuoden aikana. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntaliiton laatimassa talousarvio ja -suunnitelmasuosituksessa on tarkemmin määritelty talousarvion tehtävät ja rakenne. Talousarviolla ja -suunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelman rakenteen. Kaupungin kokonaistalouden näkökulmaa korostetaan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan esittämisellä. Tuloslaskelmalla osoitetaan, minkälaisen tuloksen talousarvio tuottaa ja miten se muodostuu. Rahoituslaskelmalla selvitetään rahoitustarve ja miten se katetaan.

Tulosohjauksen näkökulma puolestaan toteutetaan käyttötalousosan ja investointiosan toiminnallisilla tavoitteilla ja määrärahoilla. Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetut toiminnalliset tavoitteet asetetaan sanallisesti todennettaviksi toimenpiteiksi tai mitattaviksi palvelujen määriksi. Kemijärven kaupungin taloustilanne ja talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Kemijärven kaupungilla on vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan kumulatiivista ylijäämää yhteensä 16,3 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 tilinpäätösennusteen mukainen tulos on arviolta 0,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten kumulatiivista ylijäämään on vuoden lopussa n. 17,2 milj. euroa.

Kaupunginvaltuusto päätti 28.10.2024 84 § ja 85 § pitää tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosentit vuoden 2024 tasolla eli tuloveroprosentti on 8,9 % ja kiinteistöveroprosentit ovat

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30,
2. Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,50,
3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35,
4. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00,
5. Eräiden laitosten mm. voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10,
6. Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosenttia ei määrätä ja
7. Maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30.

Peruspalvelujen valtionosuudet ja verotulot ovat muuttuneet oleellisesti sote-palvelujen siirtyessä hyvinvointialueiden tehtäviksi vuoden 2023 alusta. Hallitus esitti vuonna 2023 eduskunnalle, että sote-laskelmapäivityksen

vaikutuksia kunnille vuoden 2024 osalta lievennetään lykkäämällä vuotta 2023 koskevan jälkikäteisen valtionosuuden vähennyksen alkamista vuodelle 2025 ja jakamalla vähennys kolmelle vuodelle. Lisäksi vuodelle 2024 tehdään määräaikainen 192 miljoonan euron (34,70 euroa asukasta kohden) valtionosuuden lisäys. Vastaavasti valtionosuutta vähennettäisiin määräaikaisesti vuosittain 64 miljoonaa vuosina 2025–2027 (11,57 euroa asukasta kohden). Nämä päätösten mukaiset vähennykset kohdistuvat siten talousarviovuodelle 2025 ja suunnitelmakaudelle 2026-2027.

Valtionosuuksien määrää ei vielä ole vahvistettu vuodelle 2025, mutta arviona on, että kaupungin valtionosuustaso on 7,2 milj. euroa sisältäen työllisyydenhoitoon kunnille vuodesta 2025 lähtien osoitettava valtionosuus.

Kaupungin tuloveroprosentti on 8,9 % ja tästä kunnallisveroaste on 6,81 %. Verotulo v. 2025 verolajeittain on ennusteen mukaan seuraava:

- tuloverotulo 12,6 milj. euroa
- kiinteistöverotulo 5,3 milj. euroa
- yhteisöverotulo 1,8 milj. euroa
- verotulo yhteensä 19,7 milj. euroa

Rahoitustuottoja kaupunki saa vuonna 2025 yhteensä 1,3 milj. euroa. Tästä tuotosta merkittävin osuus on sähköenergianmyynnistä saatavia tuloja.

Valtuusto hyväksyy toimielinten (toimialojen) määrärahan kokonaiskäytön ja antaa valtuudet lautakunnille/johtokunnalle ja kaupunginhallitukselle jakaa määrärahat käyttösuunnitelmilla toimialojen vastuualueille ja yksiköille.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa kaupungin toimintakate sisältäen liikelaitoksen on vuodelle 2025 yhteensä -25 142 370 euroa. Investointitaso on tulevana vuosina huomattavan korkea ja vaikuttaa kaupungin lainanottotarpeeseen, koska samaan aikaan lyhennetään kaupungin pitkäaikaisia lainoja. Investointeja ei pystytä toteuttamaan omarahoituksella. Investoinnit v. 2025 on yhteensä 4,7 milj. euroa, v. 2026 yhteensä 3,9 milj. euroa ja v. 2027 yhteensä 3,8 milj. euroa.

Vuonna 2025 lainanottotarve on 6,5 milj. euroa ja lisäksi voidaan kassanhallinnan vuoksi nostaa myös lyhytaikaista luottoa. Vanhoja lainoja lyhennetään samanaikaisesti 5,4 milj. eurolla. Taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 osalta tilanne näyttää velkaantumisen osalta huonommalta, sillä velkamäärä kasvaa. Lainamäärä suunnitelmakauden päättyessä on arviolta 31,0 milj. euroa eli noin 4 560 euroa asukasta kohden.

Vuoden 2025 talousarvioesityksen keskeiset tunnusluvut, joissa vertailukohtana on kuluvan vuoden tilinpäätösennuste (26.11) ovat:

- ulkoisten toimintamenojen kasvu 5,1 %
- ulkoisen toimintakatteen kasvu 9,5 %
- vuosikate 3,6 milj. euroa, mikä kattaa poistot 123,0 prosenttisesti
- investointien tulorahoitus 76,7 %

- tilikauden tulos 0,7 milj. euroa
- bruttoinvestoinnit 4,7 milj. euroa
- rahoitustarve (toiminnan ja investointien rahavirta) -1,1, milj. euroa
- lainamäärä euroa/asukas n. 4 220 euroa (ilman konserniyhtiöiden lainoja)

Talouselälykehitys 2019-2027

1000 €	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TPE 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakate	-55 359	-55 327	-54 773	-57 723	-20 224	-22 956	-25 142	-25 606	-26 184
Muutos %	0,4	-0,06	-1,0	5,4	-65,0	13,5	9,5	1,8	2,3
Tulorahoitus	57 452	60 331	62 110	69 369	28 713	26 890	28 772	28 673	29 055
Muutos %	2,0	5,0	2,9	11,7	-58,6	-6,3	7,0	7,1	1,3
Vuosikate	2 093	5 004	7 337	11 646	8 488	3 934	3 630	3 067	2 871
Yli-/alijäämä	-342	2 419	4 412	8 528	5 801	944	680	62	-139
Kumulatiivinen ali-/ylijäämä	-4 447	-2 028	2 384	10 515	16 316	17 260	17 940	18 002	17 863
Nettoinvestoinnit	-2 580	-6 666	-3 885	-1 742	-5 448	-3 600	-5 291	-3 881	-3 821
Lainakanta milj. €	34,4	40,1	38,6	32,3	27,5	28,1	29,1	30,1	31,0

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Liitteenä 3 talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 -ehdotus. Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2025-2027.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaksi.

Päätös

Riitta Savukoski poistui kokouksesta klo 17.03

Kaupunginhallitus päätti, että Kemijärven kaupungin vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaa ei käsitellä kaupunginhallituksessa, vaan asia siirretään valtuuston käsiteltäväksi.

Juhani Tapio jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Kaupunginhallitus

§ 346

02.12.2024

Talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeKH 02.12.2024 § 346
383/02.02.00/2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 kokouksessaan 16.12.2024.

Valtuuston hyväksymän hallintosäännön 8. luvun 64 §:n 1 mom. mukaisesti valtuuston hyväksytyä talousarvion, antaa kaupunginhallitus erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Tilapalvelut liikelaitoksen on kuitenkin kuntalain mukaan käsiteltävä oma seuraavan vuoden talousarvioon perustuva käyttösunnitelmansa jo edellisvuonna, joten kaupunginhallituksen on annettava toimintaohje liikelaitokselle jo ennalta ennen vuoden vaihdetta.

Talous- ja kehittämisjohtaja on valmistellut **liitteenä 4** olevan talousarvion toimeenpano-ohjeen vuodelle 2025. Toimeenpano-ohje sisältää mm. yleisiä ohjeita kaupungin taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, määrärahojen käytöstä, raportoinnista, hankinnoista ja avustuksista.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 4 olevan talousarvion toimeenpano-ohjeen vuodelle 2025.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä 4 olevan talousarvion toimeenpano-ohjeen vuodelle 2025.

Tiedoksi

Toimialat
Tilapalvelut liikelaitos

Tulevaisuuslautakunta	§ 101	05.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 328	18.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 347	02.12.2024

Tulevaisuuslautakunnan talousarvio 2024 määrärahamuutos

KH 02.12.2024 § 347
577/02.02.00/2023

Tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 5.11.2024 § 101 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Tuula Kuvaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.39.

KH 18.11.2024 § 328

Tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 5.11.2024 § 101 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

TL 05.11.2024 § 101

Tulevaisuuslautakunta	§ 101	05.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 328	18.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 347	02.12.2024

Tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 toiminnassa tapahtuneet muutokset ja toiminnan kustannuksiin vaikuttaneet päätökset mm. palvelusetelihinnan osalta ovat lisänneet määrärahakäyttöä talousarviossa ennakoitua suuremmaksi varhaiskasvatuksessa ja koulutuspalveluissa. Tämän vuoksi toimialan syyskuun määrärahatoteutuman pohjalta on tilinpäätösennustetta korjattu niin, että koko toimialan määrärahakäyttö tulee olemaan n. 476 400 euroa arvioitua suurempaa.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 30.9	30.9.2024	%	€	TP 2024
Tulevaisuusjohtaminen							
MENOT	0	-148 570	-111 428	-109 661	73,8		
TULOT	0	0	0	0	0,0		
NETTOMENO	0	-148 570	-111 428	-109 661	-100,0	1 767	0
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-4 246 101	-4 597 580	-3 448 185	-3 595 339	78,2		
TULOT	371 634	112 100	84 075	169 323	151,0	sis. Hanketulot	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 485 480	-3 364 110	-3 426 016	76,4	-61 906	-4 780 480
Koulutuspalvelut							
MENOT	-6 803 020	-6 728 990	-5 046 743	-5 373 443	79,9		
TULOT	295 367	241 500	181 125	344 305	142,6	sis. Hanketulot	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 487 490	-4 865 618	-5 029 138	77,5	-163 521	-6 817 490
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-3 337 808	-3 238 908	72,8		
TULOT	672 568	621 950	466 463	540 465	86,9		
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-2 871 345	-2 698 443	70,5	172 902	-3 828 460
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-15 400 228	-15 925 550	-11 944 163	-12 317 351	77,3		
TULOT	1 339 569	975 550	731 663	1 054 093	108,1		
NETTOMENO	-14 060 659	-14 950 000	-11 212 500	-11 263 258	75,3	-50 758	-15 426 430

Toimialan määrärahamuutos ja lisäys esitetään kohdennettavaksi seuraavasti:

Varhaiskasvatuspalvelut

- palvelusetelikulut, lisäys 225 000 €
- henkilöstökulut, lisäys 45 000 €
- Kotihoidon tuki, lisäys 15 000 €
- muiden palvelujen ostot, lisäys 10 000 €

Koulutuspalvelut

- henkilöstökulut 270 000 €
- kuljetuskustannukset 50 000 €
- muiden palvelujen ostot. lisäys 10 000 €

Lautakunnan ja johtamisen kustannukset sisältyvät em. muutoksiin ja ao. kustannukset vyörytetään vastuualueiden kustannuksiksi tilinpäätösvaiheessa kuntien talousraportointimallinnuksen mukaisesti. Nettomäärärahamuutos on siten 476 430 euroa.

Valmistelija Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä Tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 talousarvioon myönnetään 476 400 euron lisämääräraha ja se

Tulevaisuuslautakunta	§ 101	05.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 328	18.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 347	02.12.2024

kohdennetaan kasvaneisiin varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus koskien Kemijärven kaupunginjohtajan 9.9.2024 § 22/2024 päätöstä

KH 02.12.2024 § 348
63/01.00.03/2021

Oikaisuvaatimus ja asian tausta

Kemijärven kaupunki on 15.11.2024 vastaanottanut Matti Karvosen oikaisuvaatimuksen, joka kohdistuu hänen menetettyjen ansioidensa korvaamista koskevaan päätökseen (kaupunginjohtaja 9.9.2024 § 22).

Kaupunki on jo aiemmalla päätöksellään (kaupunginjohtaja 6.10.2021 § 40) sekä sitä koskevaan oikaisuvaatimukseen antamallaan päätöksellä (kaupunginhallitus 22.11.2021 § 408) ratkaissut samaisen viranhaltijan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (ns. viranhaltijalaki) 45 §:ssä tarkoitettuja menetettyjä ansioita koskevan asian. Asia on tuolloin perustunut ja edelleen perustuu hallinto-oikeuden aiempaan lainvoimaiseen päätökseen Karvosen irtisanomista koskevan päätöksen kumoamisesta.

Karvonen on edelleen hakenut lainvoiman jo saavuttaneeseen menetettyjen ansioiden korvaamista päätökseen muutosta kunnallisvalitukseksi otsikoimallaan asiakirjalla. Hallinto-oikeus on päätöksellään 28.11.2023 jättänyt kunnallisvalituksen tutkimatta ja velvoittanut Karvosen korvaamaan kaupungin kohtuulliset oikeudenkäyntikulut. Tutkimatta jättämisestä koskevassa päätöksessä on kuitenkin katsottu, että kaupungin tulisi edelleen käsitellä Karvosen menetettyjen ansioiden korvaamista koskeva asia hallinto-oikeuden yksilöimällä ajanjaksolla, jota koskevaa korvausta ei ollut aiemmalla päätöksellä ratkaistu. Aiemman päätöksen kattama ajanjakso ja menetettyjen ansioiden korvaamista koskeva kysymys on sen sijaan katsottu hallinto-oikeuden päätöksen perusteluissa jo sekä lainvoimaisesti että oikeusvoimaisesti ratkaistuksi siten, ettei asiaa voida ottaa enää uudelleen käsiteltäväksi.

Nyt ratkaistavassa oikaisuvaatimuksessa Karvonen (asiamiehenään OTK Eija Mali) vaatii kaupungin hallinto-oikeuden edellä mainitun ratkaisun perusteella antaman uuden menetettyjen ansioiden korvaamista (puuttuneelta ajanjaksolta) koskeneen päätöksen kumoamista lainvastaisena. Lisäksi uudistetaan kaikki vanhassa vuoden 2022 marraskuun "palkanoikaisuvaatimuksessa" esitetyt vaatimukset, joita ei nyt käsiteltävässä uudessa oikaisuvaatimuksessa enää tarkemmin eritellä.

Oikaisuvaatimuksen perusteena vedotaankin nyt lähinnä siihen, että lisäselvityspyynnöt olisi tullut toimittaa Karvosen asiamiehelle, eikä Karvonen itse olisi ollut toimivaltainen niitä vastaanottamaan. Valtakirja kerrotaan annetun Karvoselta asiamiehelle. Päätöksen perusteluja pidetään myös puutteellisina.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan luettavissa tämän päätösesityksen **liitteenä 5**.

Perustelut

Oikaisuvaatimuksen tekijän menetettyjen ansioiden korvaamista koskeva asia on ratkaisu jo kaupungin lainvoimaisilla päätöksillä v. 2021. Kuten edellä viitatussa hallinto-oikeuden ratkaisussakin todetaan, kyseisten päätösten kattamaa ajanjaksoa koskevilta osin asiaa ei voida ottaa enää uudelleen käsiteltäväksi.

Viranhaltijalain 45 § 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan viranhaltijalle virkasuhteen lainvastaisen päättämisen johdosta saamatta jääneen säännöllisen työajan ansion vähennettynä samalta ajalta muissa palvelussuhteissa, ammatinharjoittajana tai yrittäjänä ansaitulla vastaavalla ansiolla, jota viranhaltija ei olisi saanut virkaa hoitaessaan.

Jotta korvaus voidaan maksaa, tulee viranhaltijan 2 momentin mukaan esittää työnantajalle viipymättä luotettava selvitys saamistaan 1 momentissa tarkoitetuista muista ansiotuloista, ansiopäivärahasta, peruspäivärahasta, työmarkkinatuesta sekä sairausvakuutuskorvauksista.

Jo lain esitöissä todetaan, että luotettavan selvityksen toimittaminen ja vastaanottaminen on korvauksen maksamisen ehdoton edellytys (HE 196/2002 vp.). Oikeuskirjallisuudessa edelleen korostetaan sitä väistämätöntä tosiasiaa, että korvauksen suuruutta voidaan yleensäkin arvioida vasta sen jälkeen, kun selvitys on saatu. Viranhaltijan selvitysvelvollisuus koskeekin lain sanamuodon mukaisesti samoja ansioita ja etuuksia kuin joita luettelaa korvauksesta vähennettävänä erinä. Velvollisuus selvityksen esittämiseen on laissa kohdistettu suoraan viranhaltijaan, eikä työnantajalla itsellään erityissäännöksen puuttuessa edes ole minkäänlaista oikeutta vastaavien tietojen hankkimiseen.

Oikeuskirjallisuudessa myös vahvistetaan, että selvityksen tulee perustua jonkin objektiivisen tahon toimittamaan tietoon, eli esimerkiksi omakätisesti allekirjoitettua vakuuttelua ei hyväksytä. Selvityksen tuleekin perustua ansiopäivärahasta, peruspäivärahasta, työmarkkinatuesta sekä sairausvakuutuskorvauksista päättävien viranomaisten antamiin virallisiin asiakirjoihin siitä, onko etuisuuksia myönnetty tai oltu myöntämättä. Viranhaltijan selvitykselle annettua ”viipymättä” toimittamisen vaatimusta tulee puolestaan tulkita myös suhteessa 1 momentin vaatimukseen korvausten maksamisesta viipymättä. Oleellista joka tapauksessa on, että viranhaltija vastaa itse selvityksen toimittamisesta ja sen viivytyksettömyydestä sillä uhalla, ettei korvauksia voida maksaa. (esim. Kunnan viranhaltija – Oikeudellisen aseman sääntely, Hirvonen & Mäkinen 2006).

Keskeisintä tässä tapauksessa on, ettei viranhaltija vielääkään ole toimittanut luotettavaa selvitystä menettämistään ansioista muutoksenhaun kohteena olevassa päätöksessä ja sitä edeltäneessä kuulemisilmoituksessa yksilöidyllä ajanjaksolla. Selvitys olisi tullut toimittaa viipymättä, ja viivytyksettömyyttä arvioidaan suhteessa irtisanomisen kumonnetun hallinto-oikeuden ratkaisun lainvoimaiseksi tulemisen hetkeen, josta on kulunut useita vuosia. Vaikka selvityksen toimittaminen on viranhaltijan itsensä vastuulla, on häntä kaupungin aloitteesta ja aktiivisin toimin toistuvasti ohjeistettu puuttuvan selvityksen toimittamiseen. Lisäksi hänelle on nimenomaisesti osoitettu hallintolain 34 §:n mukainen kuulemisilmoitus ennen nyt käsiteltävän oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen tekemistä. Kuulemisilmoituksessa häntä on varta vasten

Kaupunginhallitus

§ 348

02.12.2024

pyydetty kiinnittämään huomiota puuttuvien selvitysten toimittamiseen tarkoin määritetyllä ajanjaksolla. Tästä huolimatta asianosainen ei vielä kukaan ole toimittanut pyydettyjä selvityksiä.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan etenkin siihen, ettei selvityksiä ole pyydetty asianosaisen asiamieheltä vaan häneltä itseltään. Kaupunki toteaa ensinnäkin, ettei sille missään vaiheessa ole esitetty esimerkiksi avointa asianajovaltakirjaa, jonka mukaan kyseinen tai tietty asiamies edustaisi yleisesti Karvosta tämän hallintoasioissa tai edes kyseiseen asiakokonaisuuteen liittyvissä kysymyksissä. Avoimeksi asianajovaltakirjaksi otsikoitu asiakirja on vastaanotettu tiettyjen yksittäisten asioiden yhteydessä, mutta sen kohteena on ollut opettajien ammattijärjestö kokonaisuudessaan ja se on käsittänyt selostuksen lähinnä oikeudenkäyntikulujen maksamisen kohteesta. Asiakirja ei ole sisältänyt nimettyä valtuutettua henkilöä.

Laissa ei myöskään vaadita kunnan nimenomaista päätöksentekoa korvausten määrästä. Lain perusteella kyse on yksinkertaisesti korvausten *maksamisesta* viranhaltijan luotettavan selvityksen saavuttua. Tähän nähden kaupungin asiaa koskenut päätöksenteko ja sitä edeltänyt kuulemisilmoitus ovat olleet omiaan korostamaan asianosaisen oikeusturvaa tavalla, joka ylittää lain vaatimustason.

Kuulemisilmoitus voidaan vakiintuneen hallintojuridisen käytännön perusteella lähettää hallintolain 59 §:n mukaisena ns. tavallisena tiedoksiannon. Todisteellista tiedoksiannosta ei siis vaadita. Tavallisen tiedoksiannon epäonnistuessa asianosaisen tulee säännöksen nojalla itse kyetä osoittamaan, ettei ole saanut asiakirjaa tiedokseen. Näyttötaakka tiedoksiannon epäonnistumisesta on siis vastaanottajalla eikä lähettäjällä.

Tarkasteltavassa tilanteessa tavallinen postitiedoksianto on kuitenkin palautunut postin merkinnällä siitä, ettei kirjettä ole noudettu. Tästä syystä kaupunki on varmuuden vuoksi päätenyt myös todisteellisten tiedoksiantojen käyttämiseen kuulemisessa. Koska asianosaista ei ole hallintolain 60 § 3 momentin mukaisen haastemiehen tiedoksiannon välitykselläkään tavoitettu, on tiedoksianto lopulta toteutettu hallintolain 62 §:n mukaisena yleistiedoksiannona viranomaisessa ja tämän verkkosivuilla. Kaupungin menettely myös kuulemisilmoituksen tiedoksiannossa on siis monin verroin ylittänyt laissa ja kuulemiskäytännössä muodostuneen vaatimustason. Kuulemisilmoitus on korostetun huolellisesti pyritty antamaan asianosaiselle tiedoksi lainmukaisia tiedoksiantomahdollisuuksia käyttäen.

Tiedoksiannon kohdistamista asianosaiseen tai tämän asiamieheen tulee puolestaan arvioida seuraavin perustein.

Hallintolain 56 §:n mukaan tiedoksianto yksityishenkilölle voidaan tietyissä tilanteissa toimittaa myös asianosaisen lailliselle edustajalle (1 mom.) tai tämän valtuuttamalle henkilölle (3 mom.). Esitoissa (HE 72/2002 vp.) todetaan, että *laillisella edustajalla* tarkoitetaan "huoltajaa, holhoojaa tai muuta laillista edustajaa, kuten henkilölle määrättyä edunvalvojaa." Näissä kyse on siis suoraan lakiin tai viranomaismääräykseen perustuvasta edustusvallasta, joka ei tule kyseeseen tämän tapauksen arvioinnissa.

Tiedoksianto voidaan säännöksen mukaan toimittaa myös asianosaisen *valtuuttamalle* henkilölle. Säännös mahdollistaa valtuutuksen nimetyille luonnolliselle henkilölle, ei esimerkiksi oikeushenkilölle tai organisaatiolle. Hallituksen esityksen mukaan viranomaisella on lisäksi *harkintavaltaa* siinä, toimitetaanko tiedoksianto valtuutetulle vai päämiehelle eli asianosaiselle itselleen. Lainkohdan mukaan valtuutetulle tulisi kyllä erikseen ilmoittaa tiedoksiannon toimittamisesta pelkälle päämiehelle eli asianosaiselle. Näin tulisi toimia myös silloin, jos valtuutuksessa on ”epäselvyyttä”. Lain esitöiden mukaan tämä ilmoitus valtuutetulle silloinkin, kun tiedoksianto toimitetaan suoraan asianosaiselle, ”turvaisi valtuutetun edellytyksiä hoitaa päämiehensä asiaa mahdollisimman hyvin”.

Edellä siteeratun perustelulausuman nojalla tässä valtuutetulle ilmoittamisessa kyse on kuitenkin pikemminkin asiainhoidon sujuvuuden takaamisesta kuin siitä, että ilmoitus myös valtuutetulle olisi tiedoksiannon lakisääteinen edellytys. Ilmoittamisvelvollisuuden todetaan hallituksen esityksessä korostuvan silloin, jos kyse on muutoksenhakumääräajasta tai vastaavan oikeuden säilyttämisestä. Tarkasteltavassa tilanteessa tiedoksiannon kohteena on ollut vain kuulemisilmoitus eli ei tällainen muutoksenhakumääräaikaan rinnastuva tilanne.

Vaikka samainen henkilö on aiemmin toiminut asianosaisen asiamiehenä eräässä samaan asiakokonaisuuteen löyhästi liittyneessä kirjelmässä, ei asianosainen tai tämän asiamies ole missään vaiheessa esittänyt kaupungille sellaista valtakirjaa, jossa olisi ilmoitettu nimetyn asiamiehen edustavan asianosaista yleisesti kaikissa hallintoasioissa. Kaupungilla ei siten ole ollut perustetta päätellä, että samainen asiamies toimisi jonkinlaisena asianosaisen yleisenä valtuutettuna edustajana. Julkisen vallan käytössä ei yleisestikään voida lähteä siitä oletuksesta, että päätökset annettaisiin tiedoksi tietyille asiamieheksi oletetulle henkilölle vain siitä syystä, että hän on aiemmin osallistunut tietyn asian käsittelyyn tai asianosaisen edustamiseen. Tietyn asiamiehen, saati kokonaisen järjestön edustusvalta saman henkilön kaikissa hallintoasioissa ei ole myöskään käytäntönä yleinen, ellei henkilöllä ole nimenomaista syytä käyttää asiainhoidossaan jatkuvasti tai toistuvasti edustajaa.

Vaikka valtuutus olisikin annettu, olisi kaupungilla viranomaisena lain esitöiden perusteella harkintavaltaa siinä, toimitetaanko tiedoksianto suoraan asianosaiselle vai valtuutetulle. Näin ollen tiedoksiantoa tai kuulemismenettelyä ei voida katsoa lainvastaiseksi silläkään perusteella, että tiedoksianto olisi kohdistettu väärin.

Tässä tapauksessa kaupungille ei ole esitetty valtakirjaa, jonka perusteella kyseinen asiamies toimisi asianosaisen yleisenä asiamiehenä kaikissa tai tietyyn asiakokonaisuuteen liittyvissä hallintoasioissa. Mistään suullisestakaan ilmoituksesta ei ole ollut pääteltävissä, että asianosainen olisi siirtänyt asiainhoidon tai edustamisen valtuutetulle henkilölle esimerkiksi palkkasaatavia ja menetettyjä ansioita koskevassa asiassa tai asioissa. Vaikka valtuutus sinänsä olisikin olemassa ja esitetty kaupungille, ei kaupunki ole ollut velvollinen antamaan asiakirjaa tiedoksi juuri kyseiselle henkilölle asianosaisen sijasta.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan lisäksi siihen, ettei muutoksenhaun kohteena nyt olevaa päätöstä olisi perusteltu riittävällä tavalla lain

Kaupunginhallitus

§ 348

02.12.2024

standardit huomioiden. Kaupunki toteaa, että päätös on perusteltu ja johtopäätökset eritelty hyvin moniulotteisesti ja ottaen kantaa kaikkiin viranhaltijan toimittaman selvityksen riittävyttä mahdollisesti koskeviin näkökulmiin. Päätöksen perusteluihin voidaan viitata edelleen kaikilta osin muutenkin.

Yhteenveto

Kaupunki ei lukuisista kehotuksistaan huolimatta ole vuosien varrella saanut asianosaiselta tämän vastuulle kuuluvaa selvitystä viranhaltijalain 45 §:n mukaisen korvauksen laskemiseksi. Tästä huolimatta kaupunki on vielä yhden kuulemis- ja päätöksentekokierroksen turvin ratkaissut asian tavalla, joka mahdollistaa asianosaisen oikeusturvan ja muutoksenhaun, viime kädessä hallintotuomioistuimeen asti.

Kaupungin menettely menetettyjen ansioiden päätöstä valmisteltaessa on ollut korostetun huolellinen, kun asianosaiselle on lähetetty nimenomainen kuulemisilmoitus ja pyyntö hänen omalle vastuulleen jo lain nojalla kuuluvien selvitysten toimittamiseksi. Kuulemisilmoitus on annettu tiedoksi tavallisella tiedoksiannolla, mitä voidaan lain mukaan pitää riittävänä kuulemisilmoituksen toimittamiseksi. Asianosainen ei ole lain vaatimin tavoin osoittanut, ettei hän olisi saanut kuulemisilmoitusta tiedokseen.

Tästä huolimatta kaupunki on myös todisteellisesti antanut kuulemisilmoituksen tiedoksi asianosaiselle. Koska muut tiedoksiantotavat eivät ole johtaneet toivottuun lopputulokseen, on asiassa hyödynnetty vielä viimesijaista tiedoksiantomuotoa eli yleistiedoksiantoa.

Kaupunki ei ole ennen päätöksentekoa saanut asianosaiselta valtakirjaa tai muutakaan osoitusta siitä, että asiamieheksi sittemmin väitetty henkilö toimisi hänen asiamiehenään kyseisessä tai vastaavissa asioissa. Laki ei myöskään vaadi, että tiedoksianto toteutettaisiin nimenomaan asiamiehelle, vaan tiedoksiannon kohdistaminen joko asianosaiselle tai asiamiehelle on viranomaisen harkinnassa. Koska tapauksessa ei ole esitetty asiamiehen edustusvaltaa osoittanutta valtakirjaa, ei viranomaisen ole tullut edes harkita tiedoksiannon toimittamista asiamiehelle.

Päätös voidaan myös katsoa perustellun hallintolain 45 §:n näkökulmasta kattavasti ja joka tapauksessa riittävällä tavalla.

Kaikkien edellä esitettyjen syiden valossa oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Valmistelija

Päivi Alatalo, henkilöstö- ja hallintosihteri p. 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana edellä esitetyin syin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana valmistelutekstissä mainituin syin.

Tiedoksi

Matti Karvonen

Kaupunginhallitus § 331
Kaupunginhallitus § 349

18.11.2024
02.12.2024

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaaliviranomaiset

KH 02.12.2024 § 349
488/00.00.00.00/2024

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Valmistelija Hallintojohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus valitsee Kemijärven äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi (5) jäsentä ja viisi (5) varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Kaupunginhallitus valitsee Kemijärven äänestysalueen vaalitoimikuntaan kolme (3) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Kaupunginhallitus nimeää myös vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi Kemijärven äänestysalueen vaalilautakuntaan jäseniksi Kari Luodon, Maija-Leena Vermaan, Anneli Meriläisen, Aino Vuorenpään, Tuomas Kalliokosken ja varajäseniksi Kaisa Perttusen, Jenna Hillin. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Varajäsenten osalta kaupunginhallitus täydentää päätöstä 9.12.2024.

Kaupunginhallitus valitsi Kemijärven äänestysalueen vaalitoimikuntaan Kari Luodon, Aino Vuorenpään, Mirja Luukisen ja varajäseniksi Aino Perttusen, Esko Mustosen, Maarit Ruopsan. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Kaupunginhallitus nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Kari Luodon ja varapuheenjohtajaksi Anneli Meriläisen.

Kaupunginhallitus nimesi vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi Mirja Luukisen ja varapuheenjohtajaksi Aino Vuorenpään.

Kaupunginhallitus § 331
Kaupunginhallitus § 349

18.11.2024
02.12.2024

KH 18.11.2024 § 331

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.4.–8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2.4.–5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Aluevaalien toimittamisessa noudatetaan hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021) ja vaalilakia (714/1998). Kuntavaalien toimittamisessa noudatetaan kuntalakia (410/2015) ja vaalilakia.

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava äänestysalueiden vaalilautakunnat sekä ennakkoäänestyksestä laitoksissa huolehtivat vaalitoimikunnat. Keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen.

Vaalilain 4 §:n mukaan vaalit toimitetaan järjestämällä ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestys. Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta. Valtuuston päättämä äänestysalue on 001 Kemijärven äänestysalue.

Keskusvaalilautakunta

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 vaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi (vaalilaki 714/1998, 13–14 §). Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien monista käytännön järjestelyistä.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen, jos lautakunnan varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen.

Kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Sen sijaan jäsentä, joka on ehdokkaana aluevaaleissa, ei ole kielletty osallistumasta keskusvaalilautakunnan työskentelyyn. Puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies aluevaaleissa ja

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 349

18.11.2024
02.12.2024

vaaliasiamies kuntavaaleissa eivät saa olla keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Ehdokkaaksi asettuvan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen on syytä harkita eron pyytämistä, jolloin hänen tilalleen voidaan valita uusi jäsen tai varajäsen. Vaaliasiamieheksi valitun tulee pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Esteellisyys:

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva

- aluevaalien ehdokas tai hänen läheisensä, esimerkiksi puoliso, on esteellinen osallistumaan aluevaalien ennakkoäännten laskentaan ja tarkastuslaskentaan ja
- kuntavaalien ehdokkaan läheinen, esimerkiksi puoliso, on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, kuntavaalien ennakkoäännten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kelpoisuus vaalilautakuntaan:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 349

18.11.2024
02.12.2024

mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä, esimerkiksi niitä henkilöitä, jotka toimivat ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Esteellisyys vaalilautakunnassa:

Hallintolain esteellisyyssääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta.

Poikkeus: Vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Kelpoisuus vaalitoimikuntaan:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimikunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys vaalitoimikunnassa:

Hallintolain esteellisyyssääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 331
§ 349

18.11.2024
02.12.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee Kemijärven äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi (5) jäsentä ja viisi (5) varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Kaupunginhallitus valitsee Kemijärven äänestysalueen vaalitoimikuntaan kolme (3) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Kaupunginhallitus nimeää myös vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi:

Henkilöstö- ja hallintosihteeri
Valitut
Sarastia Oy/luottamustoimikortisto

Kaupunginhallitus

§ 350

02.12.2024

Hallintosäännön päivittäminen vuoden 2025 alustaKH 02.12.2024 § 350
643/00.01.01.00/2024

Hallintosääntöä on tarpeen päivittää lainsäädännön muutosten johdosta: Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kuntiin vuoden 2025 alusta. Maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsäädännön voimaantulusta 1.1.2025, kun uusi rakentamislaki astuu voimaan.

Ko. lainsäädännöstä johtuvat hallintosäännön muutokset on tarpeen saattaa voimaan 1.1.2025 alkaen. Laajempi hallintosäännön muutostarve tulee kartoittaa ja valmistella siten, että mahdolliset muutokset tulisivat voimaan seuraavan valtuustokauden alusta 1.6.2025 lähtien.

Liitteenä 6 on hallintosääntöön ehdotetut muutokset sivulla 9 ja 20.

Valmistelija

Hallintojohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä 6 olevan päivitetyn hallintosäännön astuvan voimaan 1.1.2025.

Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että hallintosäännön kokonaisuudistus käsitellään kaupunginhallituksessa maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä 6 olevan päivitetyn hallintosäännön astuvan voimaan 1.1.2025. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että hallintosäännön kokonaisuudistus käsitellään kaupunginhallituksessa maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.35 - 18.43

Kaupunginhallitus

§ 351

02.12.2024

Henkilöstön hyvinvointiedun euromäärän korotus ja muutos palvelussuhteen keston edellytyksiin 1.1.2025 alkaenKH 02.12.2024 § 351
650/01.04.04.00/2024**Hyvinvointiedun euromäärän korotus**

Työntekijä tai viranhaltija on vastuussa oman työkykynsä ylläpidosta. Työkykyä tukee kokonaisvaltainen sosiaalinen elämä, joka sisältää muun muassa vapaa-ajan ja harrastukset. Työnantaja voi omalta osaltaan tukea ja mahdollistaa työntekijöiden vapaa-ajalla tapahtuvaa työkyvyn ylläpitoa henkilöstön hyvinvointiedulla.

Kemijärven kaupunginhallitus on päättänyt 1.10.2018 § 277 henkilöstön hyvinvointiedun käyttöönotosta ja periaatteista 11.3.2019 § 90. Kaupunginhallitus on päättänyt korottaa 11.10.2021 § 349 henkilöstön hyvinvointiedun euromäärää 1.1.2022 alkaen 100 eurosta 200 euroon.

Kehysryhmä (kaupungin yhteistoimintaelin) on käsitellyt kokouksessaan 22.11.2024 kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025 ja päättänyt yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle henkilöstön hyvinvointiedun nostamista 200 eurosta 400 euroon 1.1.2025 alkaen. Perusteena edun nostamiselle on henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisen edistäminen sekä työkyvyn ylläpitäminen ja tukeminen. Lisäksi kehysryhmä pitää rahallisesti merkittävää henkilöstöetua henkilöstön veto- ja pitovoimatekijänä. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen sekä työkyvyn ylläpitäminen ja tukeminen on kirjattu vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan painopistetoiveeksi vuodelle 2025.

Tuloverolain (TVL 1535/1992) 69 §:n 5 momentissa säädetään työnantajan tarjoaman omaehtoisien liikunta- ja kulttuuritoiminnan verovapaudesta. Säännöksen mukaan TVL 69 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaisena etuna pidetään myös työnantajan tarjoamaa enintään 400 euron suuruista vuosittaista etua työntekijän omaehtoiseen liikunta- ja kulttuuritoimintaan. Tässä momentissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan käyntiä museossa, teatterissa, oopperassa, elokuvateatterissa, konsertissa, taidenäyttelyssä tai muussa vastaavassa eri taiteenaloihin liittyvässä tapahtumassa tai tilaisuudessa. Kulttuuritoimintana pidetään myös käyntiä tiedekeskuksessa tai urheilutapahtumassa taikka osallistumista ohjatulle toiminnalliselle taidekurssille. Kulttuuritoimintana pidetään myös urheiluun ja edellä mainittuihin eri taiteenaloihin liittyviä messuja. Lisäksi kulttuuritoimintana pidetään etäyhteyden avulla tapahtuvaa reaaliaikaista osallistumista edellä mainittuun toimintaan. Edellytyksenä on, että etu on ainoastaan työntekijän käytettävissä.

Paula Alatalo on tehnyt valtuustoaloitteen KV 20.11.2023 § 173 työnantajamielikuvan kehittämiseksi. Valtuustoaloite pitää sisällään mm. huolen haasteellisesta työmarkkinatilanteesta ja kaupungin kilpailukyvyn vahvistamisesta tulevaisuudessa. Henkilöstön hyvinvointiedun korottaminen euromääräisesti merkittävälle tasolle vastaa osaltaan valtuustoaloitteessa esitettyihin asioihin eli kaupungin kilpailukykyyn työnantajana. Kehysryhmässä keskustellun perusteella Lapin alueella ei

Kaupunginhallitus

§ 351

02.12.2024

ole tiedossa vastaavaa, toisin sanoen täysimääräistä henkilöstöetua ei ole otettu käyttöön muiden julkisten työnantajien keskuudessa.

Tilaston perusteella vuonna 2023 henkilöstön ePassi hyvinvointietua käytettiin paikallisten yritysten palveluihin 46 % henkilöstöetuna myönnetystä ePassin kokonaismäärästä. ePassin kokonaismäärä vuonna 2023 oli yhteensä 29 379,51 euroa. Em. määrästä kaupungille palautui 24 % kansalaisopiston kurssimaksuina ja uimahalli Poukaman asiakasmaksuina.

Tilaston perusteella ajalla 1.1.–30.11.2024 henkilöstön ePassi hyvinvointietua on käytetty yhteensä 20 788,26 euroa, josta paikallisten yritysten palveluihin 66 % sekä kansalaisopiston kurssimaksuihin ja uimahalli Poukaman asiakasmaksuihin 23,5 %.

Em. tilastotietojen perusteella voidaan todeta, että henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen tukee myös paikallista elinvoimaa ja mahdollistaa laadukasta palvelutarjontaa myös kuntalaisille. Kaupungin panostus henkilöstön hyvinvointiin jää siis merkittävältä osalta paikkakunnalle.

Henkilöstön hyvinvointietuun on varattu talousarviossa 2024 yhteensä 50 000 euroa. Kyseinen summa tullaan alittamaan vuonna 2024 reilusti. Talousarvioon 2025 on varattu henkilöstön hyvinvointietuun yhteensä 53 000 euroa. Hyvinvointiedun nostaminen 200 eurosta 400 euroon lisää kustannuksia, mutta tämänhetkisen arvion mukaan varattu määräraha kattaisi kustannukset tai olisi katettavissa hallintopalveluiden talousarviosta.

Palvelussuhteen keston edellytys

Kaupunginhallitus on 11.3.2019 § 90 on päättänyt, että henkilöt, joiden palvelussuhde on kestänyt vähintään kuusi (6) kuukautta yhdenjaksoisesti, kuuluvat Kemijärven kaupungin hyvinvointiedun piiriin.

Kehysryhmässä 22.11.2024 käydyn keskustelun perusteella kaupunginhallitukselle esitetään em. yhdenjaksoisen palvelussuhteen keston edellytyksen muuttamista kolmeen (3) kuukauteen. 1.1.2025 alkaen henkilöstön hyvinvointiedun piiriin kuuluu, jos työntekijän tai viranhaltijan palvelussuhde on kestänyt edun tarkastelupäivänä (31.1. tai 31.8.) vähintään kolme (3) kuukautta. Tarkastelupäivää käytetään myös henkilöstön työaikaprosentin selvittämiseen. Tarkastelupäivän ja edun latauspäivän (28.2. tai 30.9.) väliin jäävä aika on ePassin käsittelyyn varattu aika.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että henkilöstön hyvinvointietu on 1.1.2025 alkaen 400 euroa/vuosi/työntekijä tai viranhaltija.

Kaupunginhallitus päättää, että henkilöstön hyvinvointiedun piiriin kuuluu vakinainen tai määräaikainen työntekijä tai viranhaltija, jos yhdenjaksoinen palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme (3) kuukautta

Kaupunginhallitus

§ 351

02.12.2024

tarkastelupäivänä.

Muilta osiin henkilöstön hyvinvointiedun periaatteet pysyvät ennallaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että henkilöstön hyvinvointietu on 1.1.2025 alkaen 400 euroa/vuosi/työntekijä tai viranhaltija.

Kaupunginhallitus päätti, että henkilöstön hyvinvointiedun piiriin kuuluu vakinainen tai määräaikainen työntekijä tai viranhaltija, jos yhdenjaksoinen palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme (3) kuukautta tarkastelupäivänä.

Muilta osiin henkilöstön hyvinvointiedun periaatteet pysyvät ennallaan.

Tiedoksi

Kehys-ryhmä
Henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus

§ 352

02.12.2024

Valtuustoaloite kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen asioiden valmistelussa ja päätösten arkeen saattamisessa / Paula Alatalo ym.

KH 02.12.2024 § 352

381/07.02.00/2023

Valtuustoaloite **liitteenä 7.**

Paula Alatalo ym. ovat jättäneet 29.5.2023 valtuustoaloitteen, jossa esitetään kuntalaisten osallisuuden vahvistamista asioiden valmistelussa ja päätösten arkeen saattamisessa. Aloitteessa esitetään, että kaupungin eri toimipisteisiin ja kyliin sijoitetaan aloitelaatikoita (nimi lanseerataan ideaboksiksi tms.), jotta kuntalaiset voivat jättää niihin palautetta ja ajatuksiaan kaupungin toiminnan kehittämiseksi, tehdä innovatiivisiakin aloitteita. Mahdollisuus tulee olla ja antaa palautetta sekä kehittämisideoita myös verkon kautta, jotta kuntalaisten lisäksi myös alueella vierailevat voivat osallistua ja tuoda esiin ajatuksiaan kaupunkimme kehittämiseen. Ajatukset ovat arvokkaita myös toiminnan jatkuvan arvioinnin ja riskienhallinnan näkökulmasta. On keskeistä, että aloitteisiin reagoidaan säännöllisesti tuoden esiin, millä tavoin niitä on käsitelty ja huomioidaan valmistelussa.

Aloitteessa esitetään myös, että Kemijärven kaupungissa käynnistetään syksystä 2023 alkaen avoimet ja säännölliset kuntalaistilaisuudet, joiden vetäjänä toimii tuleva kaupunginjohtaja ja johon osallistuvat kattavasti valmistelevat viranhaltijat ja päätöksentekijät.

Kuntalaisten osallisuutta ja osallistumista asioiden valmisteluun voidaan toteuttaa monin eritavoin. Aloitteessa esitetty aloitelaatikko on yksitapa osallistaa kuntalaisia. Palautelaatikoita on käytössä joissakin kaupungin toimipisteissä ja palautteita/ideoita kysellään myös eri teemoihin liittyen niin sähköisesti, kuin myös paperilomakkeilla. Yhtenä kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamistapana Kemijärven kaupungissa totutetaan vuosittain osallistavaa budjetointia. Kuntalaisten vaikuttamiskanavana on kaupungin nettisivuilla kuntalaisaloite ja palaute- kanava. Käytössä on lisäksi kuntalaisaloite.fi -palvelu. Palautteita otetaan vastaan myös kaupungin palvelupiste Sortteerissa puhelimitse, paikan päällä ja sähköpostitse.

Kemijärven kaupunki on järjestänyt ja tulee jatkossakin järjestämään esittely-, keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ajankohtaisiin aihealueisiin liittyen käyttäen erilaisia osallistumismenetelmiä. Kaupunki on mm. yhteistyössä Tukeva yhteisö hankkeen kanssa järjestänyt kasalaisraati tilaisuuksia (world-cafee) eri teemoihin liittyen, seuraavat kasalaisraati tilaisuudet järjestetään tammikuussa 2025. Kasalaisraati tilaisuuksien tavoitteena on osallistuttaa kuntalaisia tuottamaan ruohonjuuritasolta kehittämisesityksiä. Vielä yhtenä esimerkkinä asukkaisen osallistumistilaisuutena mainittakoon vuosittain järjestettävä Kylien ilta.

Valmistelija

Hallintojohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Kaupunginhallitus

§ 352

02.12.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt asiat ovat tulleet selvitettyiksi ja esittää tämän perusteella, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti todeta kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloitteessa esitetyt asiat ovat tulleet selvitettyiksi ja esitti tämän perusteella, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kaupunginhallitus

§ 353

02.12.2024

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 02.12.2024 § 353

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

20.11.2024 § 11; Tietopyyntö; Asiakirjapyyntö koskien kansalaisopiston rehtorin raporttia. Päätös tiedoksi 20.11.2024.

20.11.2024 § 4; Infonäytöt hankitaan Praecom Oy:ltä. Päätös tiedoksi 20.11.2024.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Maijala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päätti, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Kaupunginhallitus

§ 354

02.12.2024

Ilmoitusasiat

KH 02.12.2024 § 354

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös

18.11.2024 § 34; Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 22.11.2024-31.7.2025. Päätös tiedoksi 20.11.2024.

21.11.2024 § 35; Täyttölupa varhaiskasvatuspäällikön sijaisuus ajalle 13.2.-11.8.2025. Päätös tiedoksi 25.11.2024.

22.11.2024 § 36; Täyttölupa toimistosihteerin tilapäisen tarpeen vuoksi 9.12.-8.10.2024, Elinvoimapaalvelut/Asuminen ja ympäristö. Päätös tiedoksi 26.11.2024.

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus 19.11.2024. Pöytäkirja luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat — Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 21.11.2024.

REDU koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 21.11.2024. Pöytäkirja luettavissa [Yhtymähallituksen julkiset kokousasiakirjat - REDU](#) Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 21.11.2024.

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 15.11.2024. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 21.11.2024.

22.11.2024 lausunto Pohjoisen Suomen ohjelma ja Itä-Suomen ohjelma, Kemijärven kaupungin lausunto. Tallennettu lausuntopalveluun 22.11.2024. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostilla 26.11.2024.

26.11.2024 Aluehallintovirasto ympäristösuojelulain mukainen lupahakemus. Liimapuutehtaan ja sahan toimintaa koskevan ympäristöluvan nro 149/2016/1 lupamääräyksen 3 mukainen suunnitelma hulevesien johtamisesta, Kemijärvi. Tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostitse 26.11.2024.

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Merja Majjala, 040 834 3849

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyi edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyi edellä selostettuihin päätöksiin.

Kaupunginhallitus

§ 355

02.12.2024

Muut asiat

KH 02.12.2024 § 355

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 340, § 341, § 342, § 343, § 344, § 345, § 346, § 347, § 350, § 352, § 353, § 354, § 355

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 348**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös.

Valitusosoitus Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 349, § 351

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00