

# Kemijärven kaupungin Digitiekartta

---

Päivitetty 3.12.2024

Hyväksytty \_\_\_\_\_



Tekijän nimi

# Mikä on digitiekartta?

- Digitiekartta on strateginen suunnitelma tai tiekartta, joka kuvaa organisaation digitaalisen kehityksen ja muutoksen tavoitteet, vaiheet ja toimenpiteet.
- Se on työkalu, joka auttaa organisaatiota hahmottamaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan digitaalisia aloitteita ja projekteja.



# Mikä on digitiekartta?

- Digitiekartta auttaa organisaatiota navigoimaan digitaalisen muutoksen monimutkaisuudessa ja varmistamaan, että digitaaliset investoinnit ja toimenpiteet ovat linjassa organisaation strategisten tavoitteiden kanssa.
- Digitiekartta on elävä dokumentti, jota päivitetään ja tarkistetaan säännöllisesti, kun organisaatio etenee digitaalisessa muutoksessaan ja uudet tarpeet tai mahdollisuudet ilmenevät.
- (Lähde: Toni Auvinen, FCG)



# Digitiekartan sisällöt

**Saatesanat:** miksi ja miten digitalisaatiota kunnassa edistetään.

**Lähtö- ja tavoitetasot:** yksitoista näkökulmaa viisitasoisella asteikolla.

**Visio:** tavoiteltava tulevaisuudentila, jonka haluamme saavuttaa.

**Tavoitteet:** mahdollistavat tulevaisuudentilan (vision) toteutumisen.

**Toimenpiteet:** konkretisoivat vision ja tavoitteiden toteuttamisen.

**Aikataulut:** asettavat toimenpiteet toteuttamisjärjestykseen.

**Vastuuhenkilöt/tahot:** vastaavat toimenpiteistä ja aikatauluista.

**Omistajataho ja toimintamalli:** digitiekartan koordinointi ja seuranta.



# Saatesanat

Kemijärven kaupungin strategian painopisteitä ovat mm. hyvä ja sujuva arki, vakaa ja ennakoiva kuntatalous sekä vastuullinen johtaminen. Digitalisaatiota hyödynnämme **palvellaksemme asukkaita, yrityksiä ja yhteisöjä** mahdollisimman hyvin. Haemme sähköisten palvelujen **ensisijaisuutta, monikanavaisuutta sekä entistä parempaa saatavuutta ja saavutettavuutta.**

Digitalisaatiosta haetaan myös **kustannushyötyä**, hyväksi havaittuja keinoja, ideoita ja verkostoja hyödyntämällä.

Digitalisaation edistäminen edellyttää meiltä **digitaitojen parantamista ja muutosmyönteisyyttä**. Pyrimme **löytämään aikaa ja resursseja oman toiminnan kehittämiseksi** ja uudelleen ajattelemiseksi. Kehitystä tuetaan kannustavalla muutosjohtajuudella.

# Lähtö- ja tavoitetasot

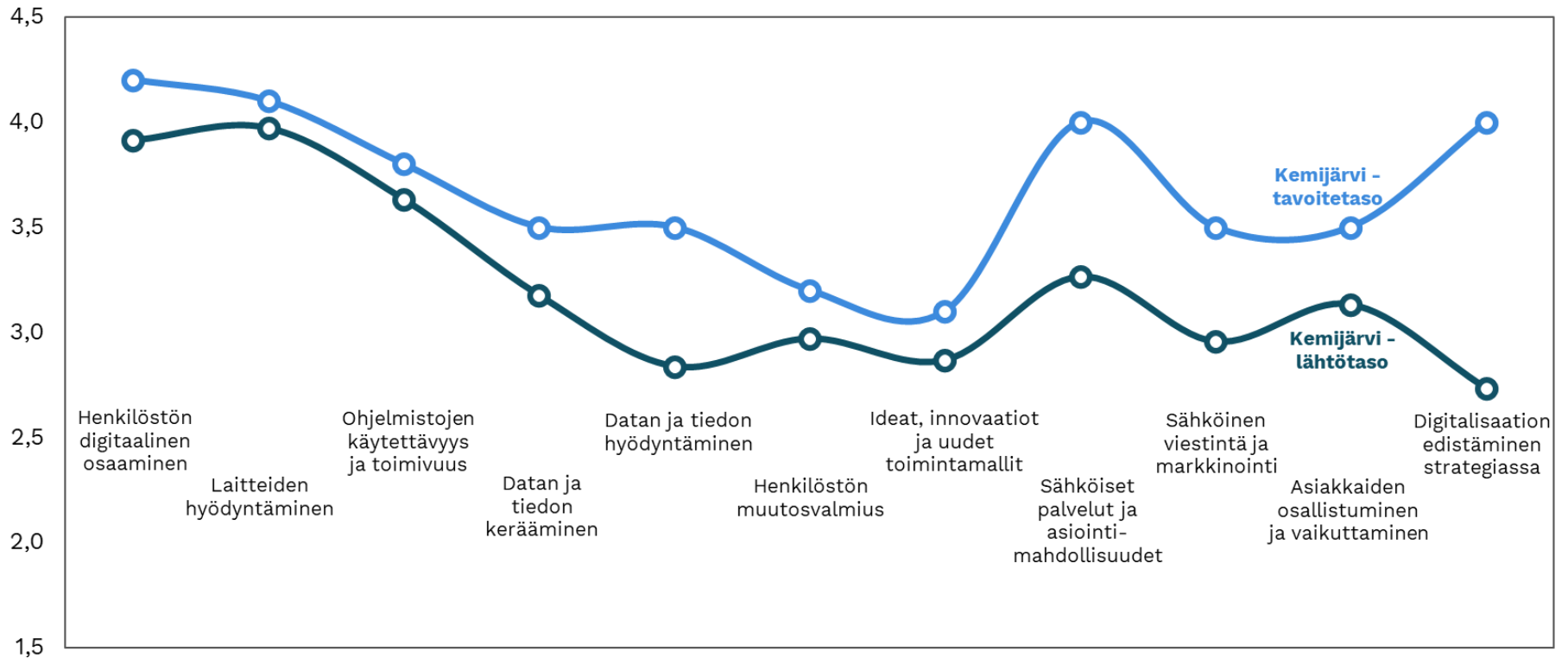
Digitalisaatiotasoja arvioidaan yhdestätoista näkökulmasta viisitasoisella asteikolla. Lähtötaso perustuu henkilöstön digitalisaatiokyselyssä antamaan arvioon. Tavoitetaso on kunnan johtoryhmän määrittämä.

## Arvioitavat näkökulmat ovat:

- Henkilökohtainen digitaalinen osaamisesi
- Tieto- ja viestintäteknisten laitteiden hyödyntäminen työssäsi
- Käytössäsi olevien tietokoneohjelmistojen käytettävyys ja toimivuus
- Työssäsi syntyvän ja tarvittavan datan ja tiedon suunnitelmallinen kerääminen
- Kerätyn datan ja tiedon hyödyntäminen kunnan toiminnassa ja johtamisessa
- Henkilöstön yleinen valmius digitalisaation edellyttämässä toimintatapojen muutoksissa
- Uusien ideoiden, innovaatioiden sekä toimintamalleihin liittyvien kokeilujen määrä
- Sähköisten palvelujen ja asiointimahdollisuuksien kattavuus ja laatu
- Kohdennetun sähköisen viestinnän ja kuntamarkkinoinnin hyödyntäminen
- Asiakkaille tarjottavat sähköiset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- Selkeiden tavoitteiden ja mittareiden asettaminen digitalisaation edistämiseksi kuntastrategiassa



# Lähtö- ja tavoitetasot



5=Erinomainen 4=Hyvä 3=Tyydyttävä 2=Välttävä 1=Heikko



Tekijän nimi



# Tavoitetasosta nousevat kehittämisen kärjet

Kerätyn datan ja tiedon  
hyödyntäminen kunnan  
toiminnassa ja johtamisessa

Sähköisten palvelujen ja  
asiointimahdollisuuksien  
kattavuus ja laatu

Selkeiden tavoitteiden ja  
mittareiden asettaminen  
digitalisaation edistämiseksi  
kuntastrategiassa





# Visio ja tavoitteet

## Digipalveluiden suunnannäyttäjä

Kemijärven kaupungin palvelut lähellä Sinua  
- kaikkialla maailmassa

Osaava, innostunut ja  
digiposiitiivinen  
kaupunkiyhteisö

Innovatiiviset ja  
kilpailukykyiset  
palvelut kaikille  
asiakasryhmille

Tiedon hyödyntäminen  
kunnan toiminnassa ja  
johtamisessa



# Toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt

**Digitiekartan toimenpiteet konkretisoivat varsinainen tekemisen ja mahdollistavat tavoitteiden ja vision toteutumisen.**

Toimenpiteet aikataulutetaan puolivuositain vuosille 2024-2026.

Aikataulut kertovat toimenpiteiden toteuttamisjärjestyksen ja helpottavat toiminnan resurssointia sekä talousarviovalmistelua.

Jokaisen toimenpiteen kohdalle merkitään vastuuhenkilö tai vastuutaho, joka vastaa toimenpiteiden toteuttamisesta suunnitellussa aikataulussa.

Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut on kuvattu digitiekartan liitteessä, jota päivitetään säännöllisesti. Liite voidaan myöhemmin korvata reaaliaikaiselle digitaalisella alustalla.



# Omistajataho ja toimintamalli

Digitiekartta **hyväksytään kaupunginhallituksessa** ja sen omistajuus määritellään johtoryhmälle.

Ylläpitämisestä ja päivittämisestä vastaa keskitetty tietohallinto **poikkihallinnollisen digityöryhmän** tuella.

Työryhmään kutsutaan digitalisaation edistämisestä **kiinnostuneita kaikilta kaupungin toimialoilta ja yksiköistä.**

Digitiekartalle nousevat tulevien vuosien **tarpeet nostetaan talousarviovalmisteluun** ja digitiekartan toteutumisesta **raportoidaan vuosittain tilinpäätöksessä.**



# Tavoite 1: Osaava, innostunut ja digipositiivinen kaupunkiyhteisö

valmistelu

toteuttaminen

päättäminen

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Kevät 2024	Syysy 2024	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Kevät 2028	Syysy 2028
Tiedotustimin ulkoisen tiedottamisen kehittäminen ja toteuttaminen.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Koulumatkaetuuden hakeminen sähköiseksi	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Mobiililippu linja-autoihin koulukuljetuksessa	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Wilman DVV-raja pinta käyttöön otto henkilötietojen päivitykseen peruskoulussa	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Airo verkotyöpöytä - opettajien ja oppilaiden yhteinen alusta, jossa voi jakaa kaiken tarpeellisen yhdellä kirjautumisella.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
www.kemijärvenlukio.fi -sivuston ylläpito ja kehittäminen kohderyhmää paremmin palvelevaksi.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Musiikkiteknologiaan liittyvä kouluttautuminen.	Musiikkiopiston rehtori										
Etäopetuksen kehittäminen musiikkiopistossa ja kansalaisopistossa.	Musiikkiopiston ja kansalaisopiston rehtori										
Vastuualueen ulkoisen tiedottamisen kehittäminen ja toteuttaminen.	Kulttuuri- ja vapaa- aikapaiveluiden vastuualueen esihenkilö										
Striimatut ja tallennetut tapahtumat kulttuurikeskuksessa.	Kulttuuri- ja vapaa- aikapaiveluiden vastuualueen esihenkilö										
Sähköinen allekirjoitus kansalaisopiston työsopimuksissa.	Kansalaisopiston rehtori										
Kausikortit sähköisinä (uimahalli, liikunta halli, kuntosalit)	Kulttuuri- ja vapaa- aikapaiveluiden vastuualueen esihenkilö, liikunna nohjaaja										
Digitaaliset ilmoitustaulut (infonäytöt) kulttuuri keskuksen.	Kulttuuri- ja vapaa- aikapaiveluiden vastuualueen esihenkilö										
Etäkurssien/tallennettujen kurssien tarjonta.	Kansalaisopiston rehtori										



Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Kevät 2024	Syksy 2024	Kevät 2025	Syksy 2025	Kevät 2026	Syksy 2026	Kevät 2027	Syksy 2027	Kevät 2028	Syksy 2028
Digikasvatus toimintakauden painopisteenä.	Varhaiskasvatuspäällikkö										
Digitaalinen kasvun kansio.	Varhaiskasvatuspäällikkö										
Kansainvälisten työntekijöiden tietotekninen koulutus.	Varhaiskasvatuspäällikkö										
Työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilökohtainen digitaitojen koulutussuunnitelma hyödyntäen verkkooppimisympäristöä	Hallintopalvelut										
20 %:a hallintopalvelujen henkilöstöstä suorittaa digioppimispolun	Hallintopalvelut										
Tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset luottamushenkilöille	Hallintopalvelut										
Digitryöryhmän perustaminen ja toiminnan käynnistäminen, jonka jälkeen jatkuu toimintaa	Hallintopalvelut/Tulevaisuuspalvelut										
Jokainen työntekijä valitsee 1-2 omaan työhön liittyvää ohjelmaa, jonka käyttötaitoa parantaa, tavoite yhdessä esihenkilön kanssa	Esihenkilöt										
Digipalvelulain vaatimusten toimeenpanon valmistelu ja suunnitelman laatiminen	Hallintopalvelut										
Digiviikon aiheiden viestimistä kuntalaisille; suunnitelma, toteutus	Digitryöryhmä										
KOy Kemijärven Vuokratalojen ja KOy Kemijärven Tövelin tarjoamien huoneistovuokrauspalvelujen parempi ja kattavampi sivusto. Sivustolle päivitetty kuvat tarjottavista kohteista hintatietoineen.	Asuntosihtööri ja toimitusjohtaja										



Tekijän nimi

**Tavoite 2: Innovatiiviset ja kilpailukykyiset palvelut kaikille asiakasryhmille**

Toimenpiteen kuvaus	Vastuhenkilö/taho			valmistelu	toteuttaminen	päätäminen					
		Kevät 2024	Syysy 2024	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Kevät 2028	Syysy 2028
Tilavarausjärjestelmän ja verkkokaupan käyttöönotto	Hallintopalvelut										
E-lomakkeiden käytön laajentaminen asiakkaille	Hallintopalvelut										
Selvitetään e-lomakkeiden julkaisujärjestelmän uusiminen	Hallintopalvelut										
Luottamushenkilöille sähköinen kokoushallintaympäristö käyttöön	Hallintopalvelut										
Työajaneurantajärjestelmän uusiminen	Hallintopalvelut										
Kysely kuntalaisille, mitä digipalveluja tarvitaan	Hallintopalvelut										
Digitukipalvelun järjestäminen kuntalaisille	Hallintopalvelut										
Tekoälyn käyttösuunnitelma eri hallinnonalojen toiminnoissa	Hallintopalvelut										
Tekoälyn käyttöohje	Hallintopalvelut										
Tekoälyn hyödyntäminen asia- ja kokoushallinnassa	Hallintopalvelut										
Sähköinen allekirjoitus asianhallintajärjestelmässä	Hallintopalvelut										
Kouluyhteyden Teams-materiaalipankin kehittäminen.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Perusopetuksen vuosikello sähköiseksi siten, että olisi paremmin käytettävissä ja löydettävissä.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Opettajien veso-koulutusten keräämiseen ja listaukseen sähköinen alusta.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Kansalaisopiston opinto-opas nettiin näköispainoksena	Kansalaisopiston rehtori										
Hybridikurssien toteuttaminen useammassa oppiaineessa	Kansalaisopiston rehtori										
Lähellä.fi -leijukkeen tuottaminen Kemijärven kaupungin verkkosivuille.	Kansalaisopiston rehtori										
Uusi Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä.	Varhaiskasvatuspäällikkö										



**Tavoite 3: Tiedon hyödyntäminen  
kunnan toiminnassa ja johtamisessa**

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho			valmistelu	toteuttaminen	päättäminen					
		Kevät 2024	Syksy 2024	Kevät 2025	Syksy 2025	Kevät 2026	Syksy 2026	Kevät 2027	Syksy 2027	Kevät 2028	Syksy 2028
Intran uudistaminen	Hallintopalvelut										
Tutki hallintoa.fi -tiedon hyödyntäminen	Hallintopalvelut										
Kyselyjen tulosten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä esim. työhyvinvointikyselyt, hyvinvointisuunnitelma, kouluterveyskyselyt	Hallintopalvelut										
Digitaalinen perehdytysjärjestelmä ja käyttöönotto, aineiston päivittäminen	Hallintopalvelut										
Ylioppilaskokeisiin ilmoittautuminen sähköiseksi	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Valinnaisainevalinnat sähköiseksi	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Apip-ilmoittautuminen sähköiseksi	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Wilmoittajan hankinta.	Perusopetuksen ja lukion rehtori										
Asiakaskyselyiden ja palautekanavien yhtenäistäminen vastuualueella.	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vastuualueen esihenkilö										
Verkkokauppa, josta voi ostaa esimerkiksi kurseja, pääsylippuja tai vuokrata tiloja.	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vastuualueen esihenkilö										
Sähköisen Valssi-laadunhallinta järjestelmän käyttöönotto: kyselyiden toteuttaminen henkilöstölle ja huoltajille ja toiminnan kehittäminen saatavien kyselyvastausten perusteella	Varhaiskasvatuspäällikkö										



Tekijän nimi



**KEMIJÄRVI**

LAPLAND

