

Tulevaisuuslautakunta

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 18:52

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.11.2024	6
§ 5	Vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelma / Tulevaisuuspalvelut	7
§ 6	Esiopetuksen laajuuden muuttaminen 700 tunnista 720 tuntiin	8
§ 7	Kemijärven lukion musiikkilinjan perustaminen	9
§ 8	Täyttölupa kahdelle (2) varhaiskasvatuksen opettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2025 alkaen	11
§ 9	Täyttölupa pianonsoiton opettajan virka 1.8.2025 alkaen toistaiseksi	13
§ 10	Viranhaltijapäätökset	14
§ 11	Ilmoitusasiat	15
§ 12	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	17:00 - 18:52	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	17:00 - 18:52	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	17:00 - 18:52	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	17:00 - 18:52	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	17:00 - 18:52	jäsen	
	Meriläinen Anneli	17:00 - 18:52	jäsen	
	Perälä Tarja	17:00 - 18:52	jäsen	
Muu	Tapio Juhani	17:00 - 18:52	kh:n puheenjohtaja	
	Torvinen Matti	17:00 - 18:52	kh:n edustaja	
	Tervonen Ilpo	17:00 - 18:52	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 18:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Viia	17:00 - 18:52	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Solatie Dina		kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 28.01.2025

Tuula Helisten
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.01.2025

Tulevaisuuslautakunta § 1

28.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 28.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.1.2025.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 2

28.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 28.01.2025 § 2

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 28.01.2025

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Helistenin ja Tuomas Kalliokosken.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Helisten ja Tuomas Kalliokoski.

Tulevaisuuslautakunta § 3

28.01.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 28.01.2025 § 3

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Lukion kehittämissuunnitelman toteutuksen aikataulut koulun kehittämistyöryhmän käsittelyyn
- Ikääntyvän väestön hyvinvointisuunnitelma valmistelussa, maaliskuussa päätöksentekoon
- Osallisuusohjelma valmistelussa, syksyllä 2025 päätöksentekoon
- Hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden palvelujen kuntalaistilaisuus 21.1.2025, tilaisuus nähtävissä youtube-kanavalla
- 18.3.2025 kuntalaistilaisuus lasten ja nuorten hyvinvoinnista Kemijärvellä
- Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt valmistelussa
- Musiikkiopiston kiinteistön tilannekatsaus, seinien remontointi alkaa kevätlukukauden päättyessä

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 30.11.2024

TL 28.01.2025 § 4
577/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2023 § 425 talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 30.11.2024 tilanteen mukaan on eritelty vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
TOIMIALA	TP 2023	KS2024	Tot. 30.11	30.11.2024	%	€	TP 2024
Tulevaisuusjohtaminen		muutettu talousarvio					
MENOT	0	-148 600	-136 217	-130 756	88,0		
TULOT	0	148 600	136 217	0	0,0		
NETTOMENO	0	0	0	-130 756	-100,0	-130 756	0
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-4 246 101	-4 892 580	-4 484 865	-4 365 826	89,2		
TULOT	371 634	112 100	102 758	201 024	179,3	sis. Hanketulot	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 780 480	-4 382 107	-4 164 802	87,1	217 305	-4 780 480
Koulutuspalvelut							
MENOT	-6 803 020	-7 058 990	-6 470 741	-6 647 630	94,2		
TULOT	295 367	241 500	221 375	406 318	168,2	sis. Hanketulot	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 817 490	-6 249 366	-6 241 312	91,5	8 054	-6 817 490
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-4 079 543	-3 985 242	89,5		
TULOT	672 568	621 950	570 121	700 752	112,7		
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-3 509 422	-3 284 490	85,8	224 932	-3 828 460
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA							
MENOT	-15 400 228	-16 550 580	-15 171 365	-15 129 454	91,4		
TULOT	1 339 569	1 124 150	1 030 471	1 308 094	116,4		
NETTOMENO	-14 060 659	-15 426 430	-14 140 894	-13 821 360	89,6	319 534	-15 426 430

Käyttötalouden määrärahojen käyttö marraskuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 91,7 %. Toteutuma on 89,6 % eli alittaa laskennallisen toteutuman 2,1 %:lla. Valtuuston joulukuussa hyväksymä lisätalousarvio on lisätty jo vertailtavuuden parantamiseksi talousarviolukuihin. Toimintatuotoissa on mukana tähän mennessä saadut hanketuet kokonaisuudessaan tuloina ja hankkeiden edetessä tulojen osuus tasoittuu menojen toteuduttua. Toteutumaluvussa on mukana maksetut lomarahaosuudet ja lomapalkkavelan jaksotus 30.9. tilanteen mukaan. Määrärahojen käyttö on siten lisätalousarviossa arvoidun mukaista.

Litteenä 1 tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma 30.11.2024 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee toimialan käyttötalouden toteutuman 1.1-30.11.2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma / Tulevaisuuspalvelut

TL 28.01.2025 § 5
536/02.02.00/2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.12.2024 § 106 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmistettava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 64 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Toimialojen on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyin talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielimet seuraavat alaisensa toiminnan talousarvion (käyttötalouden) toteutumista kuukausittain ja kaupunginhallitus koko kaupungin toteutumaa samoin kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Toiminnan ja talouden toteutuman seurantaraportti valmistellaan toimielimelle puolivuositain. Toteutuma 30.6. tulee käsitellä toimielimessä 31.8. mennessä. Toimialoja sitoo myös kaupunginhallituksen 2.12.2024 § 346 hyväksymä vuoden 2025 talousarvion toimeenpano-ohje.

Tulevaisuuslautakunta vastaa kaupunginvaltuustolle tulevaisuuspalvelujen toimialasta sekä valtuuston myöntämien määrärahojen käytön seurannasta. Käyttötalousmäärärahojen käyttöä seurataan lautakunnassa kuukausittaisten raportointien perusteella. Investointimäärärahojen käyttöä seurataan puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on **liitteenä 2.**

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä tulevaisuuspalveluiden alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025 ja antaa käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 6

28.01.2025

Esiopetuksen laajuuden muuttaminen 700 tunnista 720 tuntiinTL 28.01.2025 § 6
34/12.07.00.00/2025

Esiopetuksella tarkoitetaan oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna annettavaa suunnitelmallista opetusta ja kasvatusta, joka liittyy kiinteästi sekä varhaiskasvatukseen että alkuopetukseen. Kunta on perusopetuslain nojalla velvollinen järjestämään esiopetusta. Esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia toimintavuodessa ja esiopetukseen osallistuvalla lapsella tulee olla mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita eli esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta.

Kemijärvellä esiopetusta järjestetään 700 tuntia toimintavuodessa siten, että esiopetuspäivän pituus on neljä (4) tuntia. Esiopetuksen toimintavuosi noudattelee pääosin samaa aikataulua koulun toimintavuoden kanssa. Merkittävin eroavaisuus on siinä, että esiopetus päättyy aikaisemmin, koska 700 tuntia täyttyy toukokuussa aiemmin, kuin perusopetuksen lukuvuosi päättyy.

Useat kunnat ovat muuttaneet esiopetuksen laajuutta 720 tuntiin ja myös Kemijärven varhaiskasvatuspalveluissa on tavoitteena laajentaa tuntimäärää 720 tuntiin. Esiopetuspäivän pituus säilyisi neljänä (4) tuntina. Laajuuden muuttaminen näkyisi siten, että esiopetus päättyisi viisi (5) päivää myöhemmin kuin aiempina toimintavuosina. Tuntimäärän muuttuminen 720 tuntiin astuisi voimaan 1.8.2025.

Esiopetuksen tuntimäärän lisääminen vahvistaisi esioppilaiden oppimisedellytyksiä sekä antaisi lisäaikaa lapsen tuen tarpeisiin vastaamisessa. Tuntimäärän lisääminen mahdollistaisi saman vuosirytmän koulun kanssa ja tukisi tällä tavoin perheiden arkea.

Laajuuden muuttamisella 720 tuntiin ei olisi merkittävää taloudellista vaikutusta. Mikäli tuntimäärä olisi 720 tuntia, osa lapsista jatkaisi 5 (viisi) päivää aiempaa pidempään esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa ja asiakasmaksu määräytyisi tämän ajanjakson perusteella. Mikäli laajuus olisi 700 tuntia, niin osa lapsista siirtyisi kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen viisi (5) päivää aiemmin. Asiakasmaksut peritään asiakasmaksulain mukaisesti ja vain pienelle osalle lapsista määräytyy lain mukainen varhaiskasvatusmaksu.

Valmistelija Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta hyväksyy esiopetuksen tuntimäärän muuttamisen 700 tunnista 720 tuntiin 1.8.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus

Tulevaisuuslautakunta § 7

28.01.2025

Kemijärven lukion musiikkilinjan perustaminenTL 28.01.2025 § 7
70/12.00.00/2025

Kemijärven lukion kehittämisohjelma 2025-2030 hyväksyttiin tulevaisuuslautakunnassa 17.12.2024. Kehittämisohjelmassa yhtenä toimenpiteenä on perustaa Kemijärven lukioon musiikkilinja yhteistyössä Koillis-Lapin musiikkiopiston kanssa. Tavoitteen saavuttamiseksi perustettiin syyslukukaudella 2024 työryhmä, jonka tehtävänä oli suunnitella musiikkilinjan opetussuunnitelma, perustaminen, organisoiminen sekä toiminnan suunnittelu. Työryhmään kuuluvat perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtori Terhi Heikkilä sekä lehtorit Aki Hietala ja Lea Koskela.

Lukioon perustettavalle musiikkilinjalle voivat hakea kaikki musiikkiharrastuksesta kiinnostuneet. Edeltäviä musiikkiopintoja ei vaadita. Musiikkilinjan opiskelijat saavat koko lukioajan maksutonta opetusta laulussa, valitsemassaan soittimessa tai tanssissa niin lukiossa kuin Koillis-Lapin musiikkiopistossa kotipaikkakunnastaan riippumatta. Maksuton opetus sisältää yhden pääaineen ja yhden sivuaineen opinnot Koillis-Lapin musiikkiopistossa sekä mahdollisen soitinvuokran. Edellytyksenä on, että opiskelija on Kemijärven lukion opiskelija.

Musiikkilinjalle haetaan yhteisvalinnassa. Opiskelijan tulee ilmoittautua myös Koillis-Lapin musiikkiopiston opiskelijaksi opintoja edeltävänä kesänä (ennen juhannusta). Sähköinen haku on osoitteessa klmo.eepos.fi. Myös lukiota parhaillaan suorittavat syksyllä 2023 ja 2024 aloittaneet opiskelijat voivat suorittaa musiikkilinjan ilmoittautumalla sekä lukiolla että musiikkiopistossa musiikkilinjalle. Pääsykoetta ei musiikkilinjalle ole, vaan opiskelijavalinnassa ovat samat pääsyvaatimukset kuin Kemijärven lukion yleiset pääsyvaatimukset ovat. Musiikkiopiston opinnoista opiskelija voi saada halutessaan erillisen todistuksen.

Opiskelija suorittaa musiikkilinjalla vähintään 12 opintopistettä molemmissa oppilaitoksissa. Yhteensä musiikkiopintoja on mahdollista suorittaa enimmillään 32 opintopisteen verran. Musiikkiopiston opinnot voidaan hyväksi lukea vain, jos opiskelija on suorittanut kyseiset opinnot lukioaikana.

Uusina opintojaksoina Kemijärven lukioon esitetään kolmea uutta opintojaksoa: MU08 Soitinkohtainen yksilöohjaus (2op), MU09 Populaarimusiikin käytänteet (2op) ja MU10 Populaarimusiikin historia (2op). Nämä tuodaan hyväksyttäväksi lautakunnalle myöhemmin lukion opetussuunnitelman päivityksen yhteydessä. Musiikkilinjalla on pieni kohottava vaikutus lukion tuntiresurssiin uusien musiikin kurssien takia.

Kemijärven lukio maksaa Koillis-Lapin musiikkiopistolle musiikkilinjan opiskelijan suoritukset. Yhden opiskelijan kustannukset vuodessa ovat 745 €. Summa pitää sisällään yhden pääaineen ja yhden sivuaineen opinnot sekä mahdollisen soitinvuokran.

Valmistelija

Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Tulevaisuuslautakunta § 7

28.01.2025

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää perustaa Kemijärven lukion musiikkilinjan 1.8.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala

Tulevaisuuslautakunta § 8

28.01.2025

Täyttölupa kahdelle (2) varhaiskasvatuksen opettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.3.2025 alkaenTL 28.01.2025 § 8
5/01.01.01.00/2025

Täyttölupa haetaan kahdelle (2) varhaiskasvatuksen opettajalle toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Yhteen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään sisältyy toimiminen varhaiskasvatuksen resurssiopettajana ja toiseen tehtävään sisältyy toimiminen varhaiskasvatuksen ohjaavana opettajana sekä valmistavan opetuksen opettajana. Opettajien tehtäviin ei sisälly työskentelyä pysyvästi tietyin lapsiryhmän opettajana.

Valmistavan opetuksen opettaja on toiminut hankerahoituksella, joka on nyt päättynyt. Opettaja työskentelee kansainvälisten lasten suomen kielen oppimisen tukena, tekee tiivistä yhteistyötä heidän perheidensä kanssa sekä ohjaa henkilöstöä lasten suomen kielen opettamisessa. Tarvetta valmistavan opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on tällä hetkellä, mutta ei kokoaikaisesti. Tämän vuoksi tähän opettajan tehtävään voidaan yhdistää ohjaavan opettajan tehtävät. Ohjaavan opettajan tehtävänä on ohjauksellisen tuen antaminen päiväkotien henkilöstölle pedagogisen työskentelyn ohjaamiseksi, tukemiseksi ja vahvistamiseksi. Tehtävää on hoidettu osa-aikaisesti 8/2022 asti, koska siihen on sisällytetty myös toimiminen Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkotien varajohtajana. Varhaiskasvatuksen ohjaavan opettajan tehtävää tekevä päiväkotien varajohtaja siirtyy kokoaikaisesti Jyväskylänpuiston päiväkodin apulaisjohtajan tehtävään helmikuussa 2025.

Päiväkotien henkilöstön sijaisina toimivat varahenkilöt, jotka ovat varhaiskasvatuksen lastenhoitajia. Lastenhoitajat sijaistavat myös varhaiskasvatuksen opettajia ja vastaavat silloin myös opettajille kuuluvista vastuista ja tehtävistä. Sijaisuuksiin ei ole saatu varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta täyttäviä henkilöitä.

Päiväkodeissa on herännyt tarve siihen, että varhaiskasvatuksen opettajan poissaolojen aikana tehtävästä vastaisi opettaja. Varhaiskasvatuksen resurssiopettajan tehtävään sisältyisi ensisijaisesti toimiminen opettajien sijaisena Särkelän ja Jyväskylänpuiston päiväkodeissa. Tämän myötä taataan se, että opettajan sijaisena toimii opettaja, jonka tehtävään sisältyy varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden sekä esiopetuksen perusteiden ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman mukaisen pedagogiikan toteuttaminen.

Sijaisena toimimisen lisäksi resurssiopettajan tehtävään sisältyy yhteisopettajuutta lapsiryhmässä.

Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävät sisältyvät v. 2025 talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvauus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486

Tulevaisuuslautakunta § 8

28.01.2025

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan kahden varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen 1.3.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Varhaiskasvatus
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 9

28.01.2025

Täyttölupa pianonsoiton opettajan virka 1.8.2025 alkaen toistaiseksiTL 28.01.2025 § 9
5/01.01.01.00/2025

Nykyinen viranhoitaja on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2024-2025.

Opetusvelvollisuus on 23h/vk. Tehtäviin kuuluu pianonsoiton lisäksi säestystä sekä mahdollisesti musiikin hahmotusaineiden opetusta. Opetuspaikkana on Kemijärvi ja Savukoski. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

Virkaan on varattu määräraha vuoden 2025 talousarviossa henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Oheisena pianonsoiton opettajan tehtävänk kuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan pianonsoiton opettajan viran täyttämiseen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Heidi Laukkanen
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 10

28.01.2025

Viranhaltijapäätökset

TL 28.01.2025 § 10

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös 18.12.2024 § 54; Valitaan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään **Sari Pusula** 1.1.2025 alkaen. Päätös tiedoksi 9.1.2025.

10.01.2025 § 1; Liikuntaneuvojan määräaikaisen työsopimuksen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2025 alkaen. Päätös tiedoksi 15.1.2025.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 11

28.01.2025

Ilmoitusasiat

TL 28.01.2025 § 11

Vanhusneuvoston kokouksen muistio 8.1.2025. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 21.1.2025.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätös

12.12.2024 § 53; Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valitaan **Henna Kerkelä** 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 16.12.2024.

20.1.2025 § 2; Laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 / Tulevaisuuspalvelut. Päätös tiedoksi 20.1.2025.

Valmistelija	Toimistosihteerin Annikki Juujärvi, 040 723 7641
Esittelijä	Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Tulevaisuuslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Tulevaisuuslautakunta § 12

28.01.2025

Muut asiat

TL 28.01.2025 § 12

Kokouksen alussa vs. rehtori Marika Annala kertoi lautakunnalle lukion musiikkilinjan sisällöstä ja toteutuksesta.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 25.2.2025 klo 16.00.

Käytiin keskustelu koulupäivän myöhentämisestä nk. Forssan mallin mukaisesti.

Koulukuljetusten kilpailutus.

Käytiin keskustelu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman etenemisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00