

**Keskusvaalilautakunta**

Aika 05.02.2025 klo 17:00 - 17:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Vaalitoimitsijoiden nimeäminen	5
§ 4	Äänestyspaikan varaaminen	7
§ 5	Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat	8
§ 6	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistaminen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen	9
§ 7	Kuulutusten laatiminen	10
§ 8	Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalle	12

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Eeva	17:00 - 17:40	puheenjohtaja	
	Kärri Petri	17:00 - 17:40	varapuheenjohtaja	
	Vermas Maija-Leena	17:00 - 17:40	jäsen	
	Alatalo Päivi	17:00 - 17:40	pöytäkirjanpitäjä	
	Lautamo Aki	17:00 - 17:40	varajäsen	
	Kalliokoski Tuomas	17:00 - 17:40	varajäsen	
Poissa	Mustonen Esko		jäsen	
	Ruopsa Maarit		jäsen	

## Allekirjoitukset

Eeva Moilanen  
puheenjohtaja

Päivi Alatalo  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 05.02.2025

Maija-Leena Vermas  
pöytäkirjantarkastaja

Aki Lautamo  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 06.02.2025

Keskusvaalilautakunta § 1

05.02.2025

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KEVA 05.02.2025 § 1

Kaupunginvaltuusto on valinnut kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi Eeva Moilasen, varapuheenjohtajaksi Petri Kärrin sekä jäseniksi Maarit Ruopsan, Esko Mustosen ja Maija-Leena Vermaksen. Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä ovat Maarit Junntila, Aki Lautamo, Tuomas Kalliokoski, Kauko Jaakkola, Raija Kiemunki, Teemu Kostamovaara, Johanna Sirviö, Mikael Säynäjäkangas.

Vaalilain 14 § 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisi (5) jäsenenä. Tämän vuoksi, jos varsinaisella jäsenellä on este, tulee hänen siitä hyvissä ajoin ilmoittaa puheenjohtajalle tai sihteerille, jotta varajäsen voidaan kutsua kokoukseen.

Tämä kutsu on toimitettu ainoastaan keskusvaalilautakunnan varsinaisille jäsenille.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta § 2

05.02.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KEVA 05.02.2025 § 2

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija-Leena Vermas ja Aki Lautamo.

Keskusvaalilautakunta § 3

05.02.2025

**Vaalitoimitsijoiden nimeäminen**KEVA 05.02.2025 § 3  
488/00.00.00.00/2024

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.4.–8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain (714/2018) 4 §:n mukaan vaalit toimitetaan järjestämällä ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestys. Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta sekä ennakkoäänestyksen järjestämisestä ulkomailla ulkoasiainministeriö.

**Vaalilaki 17 § Vaalitoimitsijat**

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiaäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiaäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Muutoin vaalitoimitsijana ovat:

- 1) Suomen edustustossa sen päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö;
- 2) suomalaisessa laivassa sen päällikkö tai hänen määräämänsä laivassa palveleva henkilö.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiaäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Oikeusministeriön ohjeen (16.9.2024) mukaan vaalitoimitsijoita tulee olla riittävästi, jotta ennakkoäänestyksen toimittaminen sujuu esim. vaalitoimitsijoiden mahdollisista sairaustapauksista huolimatta. Lisäksi keskusvaalilautakunta varautuu mahdollisien sähkökatkojen aiheuttamaan tilanteeseen ennakkoäänestyspaikoilla. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että vaalitetietojärjestelmän ollessa poissa käytöstä otetaan äänestyksen vastaan manuaalisesti. Mahdolliseen manuaaliseen työhön on varattava riittävät resurssit ennakkoäänestyspaikakan ruuhkautumisen välttämiseksi.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunta

§ 3

05.02.2025

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät on sisällytetty henkilöstö- ja hallintosihteerin viran tehtäväkuvaan. Kokouspalkkiot ja mahdolliset työaikakorvaukset suoritetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Jokaisen vaalitietojärjestelmää käyttävän vaaliviranomaisen (mm. yleisen ennakoäänestyspaikan vaalitoimitsija) tulee tunnistautua (kirjautua) järjestelmään poliisin myöntämällä henkilökortilla (sirullinen henkilökortti). Ilman henkilötietokorttia vaalitietojärjestelmää ei siis voi käyttää. Henkilökortti on voimassa viisi vuotta.

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintosihteerin Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Keskusvaalilautakunta määrää kotiäänestyksen vaalitoimitsijaksi Mirja Luukisen ja Aino Vuorenpään sekä varalle Kaisa Perttusen.

Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen henkilöstö- ja hallintosihteerin Päivi Alatalon ja nimeää hänen varahenkilökseen hallintojohtaja Marjo Säarelän. Vaalitietojärjestelmän (VAT) käyttäjänä toimivat henkilöstö- ja hallintosihteerin Päivi Alatalo, toimistosihteerin Annikki Juujärvi ja hallintokoordinaattori Merja Maijala. Tietohallintoasiantuntija Mika Halme toimii teknisenä asiantuntijana. Ennakoäänestyksen tarkastustehtävässä toimivat toimistosihteerin Sari Vaarala, toimistosihteerin Heidi Juujärvi, palveluohjaaja Titta Imponen, hyvinvointikoordinaattori Essi Maaninka-Mäkinen ja pääkirjanpitäjä Elina Koskenranta.

Keskusvaalilautakunta määrää ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi sekä tarvittaessa manuaalisesti toimitettujen ennakoäänestysten kirjaajiksi Erja Laukan, Petri Koutelon, Mirva Tapperin, Tuija Kumpulan, Eija Kunnarin, Mari-Anne Mourujärven, Päivi Pöyliön, Marja-Leena Vaaralan, Nina Aholan, Tuula Poroputaan, Pirjo Korkalaisen, Marja-Liisa Vornasen, Aila Kunelius-Kuvajan, Sinikka Maijalan, Marja Liisa Soppelan, Irmeli Alajoutsijärven, Pirjo Ahon, Piia-Paula Tervolan, Hannele Jaakkolan ja Helena Kumpulan.

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ottamaan tarvittaessa lisää kotiäänestyksen ja ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoita sekä tarpeellisen määrän muuta henkilöstöä vaalityön suorittamiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset

Keskusvaalilautakunta § 4

05.02.2025

**Äänestyspaikan varaaminen**KEVA 05.02.2025 § 4  
488/00.00.00.00/2024

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 klo 9.00–20.00.

Kaupunginvaltuusto on 18.8.2014 päättänyt, että Kemijärven kaupungissa on yksi äänestysalue 001 Kemijärvi.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 18.11.2024 § 333 määrännyt ennakkoäänestyksen 2.4.–8.4.2025 ja vaalipäivän 13.4.2025 äänestyspaikaksi kaupungintalon, osoite Hallituskatu 4.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Keskusvaalilautakunta ilmoittaa Roikka Oy:lle, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan edellä mainitulla äänestyspaikalla sunnuntaina 13.4.2025 klo 9–20 niin, että tiloihin on vaalilautakunnalla pääsy vaalipäivänä klo 8 alkaen. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on 2.4.–8.4.2025.

Roikka Oy huolehtii vaalipäivän liputuksesta.

Roikka Oy:n on hyvissä ajoin varmistettava, että äänestyspaikalle vaalipäivää varten toimitettavan uurnan lukko on kunnossa ja avaimet ovat asianmukaisesti vaalipäivänä vaalilautakunnan käytettävissä.

Roikka Oy:n on varattava ennakkoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikkaan kaupungintaloon kaksi äänestyskoppia. Liikuntavammaisten pääsy äänestystiloihin on varmistettava. Lisäksi kaupungintalon ympäristön lumityöt ja hiekoitus tulee olla hoidettuna ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän aikana.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Roikka Oy, kiinteistöyönjohtaja

Keskusvaalilautakunta § 5

05.02.2025

**Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat**

KEVA 05.02.2025 § 5  
488/00.00.00.00/2024

Keskusvaalilautakunta päättää laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta oikeuttaa laskujen hyväksyjäksi ja arvopostin kuittaajaksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin kummankin erikseen.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Puheenjohtaja  
Sihteeri



Keskusvaalilautakunta § 6

05.02.2025

**Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistaminen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen**KEVA 05.02.2025 § 6  
488/00.00.00.00/2024

Keskusvaalilautakunta päättää ennako- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkistamisesta.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta päättää, että alue- ja kuntavaalien 2025 ennakoäänestysasiakirjat käydään läpi ennakolta virkatyönä ja keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunta päättää, että kirjeäänestyksen vaalikuorten avaus, lippujen leimaaminen ja niiden sulkeminen ennakoäänestyksen vaalikuoreen suoritetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin ja kolmen muun samanaikaisesti paikalla olevan henkilön toimesta. Kolme muuta henkilöä ovat Sari Vaarala, Heidi Juujärvi ja Elina Koskenranta sekä varalla Essi Maaninka-Mäkinen, Titta Imponen ja Marjo Säärelä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Asianosaiset

Keskusvaalilautakunta § 7

05.02.2025

**Kuulutusten laatiminen**KEVA 05.02.2025 § 7  
488/00.00.00.00/2024

Vaalilain (718/1998) 34 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevä viranomaisen määrää kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava. Määräyksestä on laadittava kuulutus, joka on annettava tiedoksi puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille ja pantava nähtäväksi viranomaisen kokoushuoneistossa. Kuulutus on julkaistava aluevaaleissa sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset ja kuntavaaleissa sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi sekä muissa vaaleissa virallisessa lehdessä.

Vaalilain 44.2 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan tulee saattaa kuntavaalien ehdokaslistojen yhdistelmä tai siinä olevat tiedot taikka tieto siitä, missä yhdistelmä on nähtävänä, äänioikeutettujen tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja lisäksi keskusvaalilautakunnan kokoushuoneistossa julkaistavalla ilmoituksella.

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 67 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 145 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on kuulutettava, montako valtuutettua kunnassa valitaan. Kuulutus on viipymättä julkaistava sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja pantava nähtäväksi keskusvaalilautakunnan kokoushuoneistossa. Kuulutus voidaan antaa 34 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulutuksen yhteydessä.

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Kemijärven kaupunginvaltuusto on 13.6.2016 § 64 päättänyt valtuutettujen lukumääräksi 1.6.2017 alkaen 27.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteinä 1 ja 2 olevat luonnokset kuulutuksiksi kunnan viralliselle ilmoitustaululle, kunnan kotisivuille sekä Koti-Lappi -lehden. Liite 1 julkaistaan Koti-Lappi -lehdessä 19.2.2025 ja liite 2 julkaistaan 19.3.2025. Liite 1 annetaan tiedoksi myös puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille. Lisäksi ehdokaslistojen yhdistelmä asetetaan keskusvaalilautakunnan kokoushuoneiston seinälle.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vaaliasiamiehet

Keskusvaalilautakunta § 7

05.02.2025

Ilmoitustaulun hoitaja  
Verkkosivujen hoitaja  
Koti-Lappi -lehden materiaalit

Keskusvaalilautakunta § 8

05.02.2025

**Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalle**KEVA 05.02.2025 § 8  
488/00.00.00.00/2024

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Keskusvaalilautakunta laatii ohjekirjeen sekä järjestää infotilaisuuden vaalilautakunnalle ennen vaalipäivää lauantaina 12.4.2025 klo 10.

Oheisena on luonnos ohjekirjeeksi vaalilautakunnalle.

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintosihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490

Esittelijä Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta hyväksyy vaalilautakunnalle annettavan ohjeistuksen. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri järjestävät infotilaisuuden vaalilautakunnalle.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kemijärven kaupunki

Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@kemijarvi.fi](mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi)

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00