

## Liite 4

# Kemijärven kaupungin perusopetuksen kurinpitotoimet ja turvaamistoimenpiteet

### Myöhästyminen oppitunnilta

1. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa oppilaidensa myöhästymisiä. Opettaja, jonka tunneilta oppilas myöhästyy, puhuttelee oppilasta ja opettaja voi harkintansa mukaan istuttaa oppilaalla myöhästymisminuutit, jotka johtuvat muusta syystä kuin koulukuljetusten viiveestä.
2. Toistuvien myöhästymisten johdosta luokanopettaja/luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan.
3. Toistuvista myöhästymistä luokanopettaja/luokanvalvoja pitää oppilaalle kasvatuskeskustelun.
4. Mikäli toistuvat myöhästymiset jatkuvat, pidetään koulupalaveri.
5. Opettaja pitää toistuvista myöhästymisistä (viidennen myöhästymiskerran jälkeen) kasvatuskeskustelun tai kirjoittaa jälki-istunto.

Teko kirjataan Wilmaan.

### Kotitehtävien tekemättä jättäminen

1. Aineenopettaja/luokanopettaja puhuttelee oppilasta ja määrää läksyt kotona tehtäväksi tai koulussa max. 1 tunti/päivä (ns. laiskanläksy). Tekemättömien tehtävien tekeminen koulupäivän ulkopuolella edellyttää opettajan/ohjaajan valvontaa.
2. Aineenopettaja/luokanopettaja on yhteydessä kotiin, mikäli kotitehtävien tekemättä jättäminen on toistuvaa. Opettajalla on mahdollisuus toistuvista läksyohduksista pitää kasvatuskeskustelu tai kirjoittaa jälki-istunto.
3. Koulupalaveri, jossa sovitaan jatkotoimet, mikäli aiempi yhteydenotto kotiin ei muuta tilannetta.
4. Tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä.

Teko kirjataan Wilmaan.

## **Työrauhan häirintä**

1. Opettaja, jonka tunnilla oppilas häiritsee työrauhaa, puhuttelee oppilasta ja voi harkintansa mukaan määrätä oppilaalle kasvatustuntien tai jälki-istuntoa, ilmoitus huoltajalle.
2. Mikäli oppilas määrätään poistumaan esim. työrauhan häiritsemisen takia luokasta tai muusta opetustilasta, valvonta on järjestettävä.
3. Huoltajalaverin pitäminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työrauhahäirinnän kitkemiseksi, tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän perustaminen. Luokanopettaja/luokanvalvoja on koollekutsuja ja kutsuu myös muita opettajia, mikäli heidän tunneillaan kyseisellä oppilaalla esiintyy työrauhan häirintää.
4. Rehtorin kirjallinen varoitus, mikäli edellä mainitut toimet eivät auta.
5. Harkitaan esitystä määräaikaista erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

## **Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö**

1. Alakoululaiset saavat käyttää puhelintaan vain opetushenkilöstön luvalla.
  - mikäli oppilas käyttää kännykkää, aikuinen pyytää puhelimen loppupäiväksi säilöön opettajanhuoneessa olevaan puhelinparkkiin. Mikäli oppilas ei luovuta puhelintaan, säännön rikkomisesta seuraa jälki-istunto
  - alakoululaiset saavat käyttää puhelintaan koulupäivän jälkeen poistuttuaan koulurakennuksesta
2. Yläkoululaiset tuovat tunnin alussa puhelimensa kännykkäparkkiin (lukittava kaappi).
  - mikäli oppilas ei tuo puhelintaan kännykkäparkkiin, opettaja pyytää oppilasta antamaan puhelimen hänelle. Puhelin vietään loppupäiväksi opettajanhuoneessa olevaan lukittavaan kaappiin. Oppilas noutaa puhelimen koulupäivän päätteeksi. Koulun henkilöstöön kuuluva voi luovuttaa oppilaalle kännykän koulupäivän päätyttyä. Puhelimen takavarikointi kirjataan Wilmaan (tieto kotiin). Mikäli oppilas ei suostu luovuttamaan puhelintaan, hänelle määrätään jälki-istunto.
  - yläkoulun oppilaat voivat käyttää älylaitteita välitunneilla
3. Puhelimet ja muut laitteet pidetään aina äänettömällä. Koulun tilaisuuksissa sekä ruokailussa kännyköiden käyttö on kielletty.

4. Oppitunneilla ei käytetä korvanappeja tai kuulokkeita. Mikäli oppilas käyttää em. laitteita, opettaja pyytää oppilasta poistamaan laitteen käytöstä. Häiritsevän laitteen takavarikoida opettajanhuoneen kännykkäkaappiin.
5. Opettajan luvalla oppitunneilla voidaan käyttää puhelinta tai muita älylaitteita opiskeluvälineenä (esim. Kahoot.it tms.)
6. Koetilanteissa kaikkien älylaitteiden käyttö ja esillä oleminen on kielletty (kännykät, älykellot, tabletit, läppärit ja korvanapit).
7. Olen vastuussa kouluun tuomistani laitteista.
8. Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Pyydän luvan kuvaamiseen ja tallenteiden julkaisuun.

### **Luvaton poissaolo (Itä-Lapin koululäsnäolomalli)**

1. Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa oppilaidensa luvattomia poissaoloja.

Luokanopettaja/luokanvalvoja puhuttelee oppilasta ja soittaa huoltajalle ja kirjaa yhteydenoton Wilman varhaisen puuttumisen lomakkeeseen jo ensimmäisestä luvattomasta poissaolosta.

2. Koulupalaveri toistuvissa luvattomissa poissaoloissa. Voit myös konsultoida opiskeluhuoltoa.
3. Tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä.

### **Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden tahallinen vahingoittaminen/anastaminen**

1. Luokanopettaja/luokanvalvoja pitää kasvatuskeskustelun ja ilmoittaa huoltajalle. Oppilaan on suoritettava vahingonkorvaus ja/tai rikotun omaisuuden korjaaminen ja siivota tahallisesti aiheuttamansa sotkun. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti ikä ja kehitystaso huomioiden. Liian raskasta tai vaarallista työtä ei saa teettää ja työ on tehtävä oppituntien ulkopuolella.

2. Vakavissa ilkivaltatapauksissa asia ilmoitetaan poliisille.

Teko kirjataan Wilmaan.

## **Oppilaan tavaroiden tarkistaminen ja haltuunotto**

1. Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana pitää hallussa esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty, joka on omaa tai toisten turvallisuutta vaarantava ja joka soveltuu erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

2. Rehtorilla ja opettajalla oikeus ottaa haltuun kielletty esine tai aine, joka häiritsee opetusta ja oppimista. Oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja. Ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Tarvittaessa kutsutaan poliisi. Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet, jos kieltäytyy pyydettyä luovuttamasta kiellettyjä esineitä tai aineita.

Ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian. Tarkastajan oltava samaa sukupuolta. Läsä toinen henkilökuntaan kuuluva, jonka oppilas voi valita paikalla olevasta henkilökunnasta.

3. Annettava kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. Aineiden tai esineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkastus tulee kirjata. Esineiden ja aineiden hävittäminen tai luovutus tulee kirjata. Takavarikoitu esine ja aine luovutetaan huoltajalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan huoltajalle. Säilytys 3 kk, jonka jälkeen todisteellisesti hävitetään. Laittomat esineet ja aineet luovutetaan poliisille.

## **Asiaton tai muu häiritsevä käyttäytyminen**

1. Opettaja, jonka oppitunneilla oppilas käyttäytyy asiattomasti tai muuten häiritsevästi, puhuttelee oppilasta.

2. Teon toistuesssa opettaja voi harkintansa mukaan pitää kasvatustietokeskustelun tai määrätä oppilaalle jälki-istuntoa, ilmoitus huoltajalle.

3. Huoltajapalaverin pitäminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä. Luokanopettaja/luokanvalvoja on koollekutsuja.

4. Rehtorin kirjallinen varoitus.

5. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

## **Tupakointi ja nuuskaaminen**

1. kerta: tieto kotiin ja terveydenhoitajalle sekä jälki-istunto luokanvalvojan/luokanopettajan toimesta.

2. kerta: kts. ed.

3. kerta: tieto lastensuojeluun ja poliisille sekä perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä, jossa sovitaan jatkotoimet.

Teko kirjataan Wilmaan.

### **Päihteiden vaikutuksen alaisena olo koulussa tai päihteiden hallussapito**

1. Evätään mahdollisuus osallistua opetukseen, pyyntö kotiin lapsen hakemisesta koulusta, ilmoitus terveydenhoitajalle/sairaalaan, poliisille ja päivystävälle sosiaalityöntekijälle. Tehdään lastensuojeluilmoitus. Soitto hätänumeroon. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa koulussa.

2. Annetaan kirjallinen varoitus.

Teko kirjataan Wilmaan.

### **Vilpillinen menettely kokeessa/tehtävissä**

1. Suorituksen hylkääminen ja ilmoitus huoltajalle.

2. Vilpillisyyden jatkuessa huoltajapalaveri (tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä).

3. Rehtorin kirjallinen varoitus.

4. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

### **Huoltajan nimen väärentäminen**

1. Ilmoitus kotiin ja jälki-istunto (asiakirjarikkomus).

Teko kirjataan Wilmaan.

## **Väkivaltainen käytös**

1. Tilanteen tarkka selvittäminen, ilmoitus kotiin, huoltajapalaveri tarvittaessa ja vähintään jälki-istunto 1 tunti. Tilanteen nähnyt opettaja suorittaa edellä mainitut toimet.
2. Toistuesssa tilanteen tarkka selvittäminen, monialainen asiantuntijaryhmä ja jälki-istunto 1-2 tuntia.
3. Rehtorin antama kirjallinen varoitus.
4. Harkitaan esitystä määräaikaista erottamisesta koulusta.

Vakavissa tapauksissa tehdään lastensuojeluilmoitus, ilmoitus poliisille ja kirjallinen varoitus.

Teko kirjataan Wilmaan.

Henkilökuntaan kohdistuvissa sekä aikuisen oppilaaseen kohdistamasta väkivallasta täytetään väkivaltatilanteen ilmoituslomake (Wpro-sähköinen lomake löytyy Intrasta) ja asiasta tiedotetaan esimiestä ja esimiehen esimiestä. Väkivaltatapauksien jälkeen on syytä käydä näyttämässä vammat sairaalassa ja kirjauttaa ne terveydenhuollon järjestelmään.

## **Oppilaan määrääminen poistumaan**

1. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

2. Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle.

Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

3. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.

## **Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen**

1. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

2. Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

3. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

## **Kurinpitoimet ja turvaamistoimenpiteet**

### **Turvaamistoimenpiteet (perusopetuslaki 36 b §)**

Rehtorilla ja opettajalla yhdessä ja erikseen on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata opettajan tai rehtorin poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa

tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Liiallisesta voimankäytöstä voi seurata rikoslain mukainen seuraamus.

### **Fyysisen rajoittaminen**

Oppilaan fyysisellä rajoittamisella tarkoitetaan esimerkiksi **kiinnipitämistä**. Oppilaan fyysinen rajoittaminen voi tulla kyseeseen vain viimesijaisena toimenpiteenä, jos oppilas voi olla vaaraksi itselleen, toiselle henkilölle tai omaisuudelle. Toimenpiteenä kiinnipitäminen on viimesijainen toimenpide, johon opettajalla tai muulla koulun toimijalla on oikeus ryhtyä, jos tilanne edellyttää välitöntä puuttumista, eikä oppilaan vaaraa aiheuttavan toiminnan estäminen muilla keinoilla ole mahdollista. Fyysistä rajoittamista ei missään tilanteessa käytetä kurinpitokeinona. Rajoittaa ei saa enempää eikä pidempää aikaa kuin on välttämätöntä. Niitä tulee siis käyttää vain sen ajan, joka henkilöiden välittömäksi suojaamiseksi tai turvaamiseksi on tarpeen. Rajoittamistilanteissa auttaa, että aikuinen itse on rauhallinen ja tilanteessa olisi hyvä olla läsnä useampi kuin yksi aikuinen. Henkilöstön toiminta rajoittamistilanteessa perustuu aina oppilaantuntemukseen, riskien arviointiin ja kokonaisharkintaan. Henkilöstö huomioi rajoitustilanteessa oppilaan oikeudet ja huoltajan kanssa tehtävän yhteistyön. Tarvittaessa otetaan yhteyttä hätäkeskukseen.

Kemijärvellä paikallisessa toimintatavassa hälytetään lisää apua Secapp-sovelluksella. Kiinnipitotilanteissa tulee paikalle saada vähintään kuusi (6) opetushenkilöstöön kuuluvaa aikuista, joista vähintään yhden on oltava opettaja.

### **Kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35§)**

Kasvatuskeskustelu on **ensisijainen** tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilmaan (Oppilas- Tuki- Toimenpiteet – Lisää uusi - Kasvatuskeskustelu)



## Kurinpitotoimet

### Jälki-istunto

1. Jälki-istunnon määrännyt opettaja täyttää Wilmasta löytyvän kaavakkeen (Oppilas->Tuki->Toimenpiteet-> Lisää uusi-> Jälki-istunto). Oppilasta tulee kuulla jälki-istunnon määrämisen yhteydessä. Kuuleminen kirjataan Wilman jälki-istuntokaavakkeeseen. Jälki-istunnon määrännyt opettaja keskustelelee oppilaan luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa. Wilmoittaja ilmoittaa jälki-istunnosta huoltajalle, kun em. kaavake on täytetty. Alaluokilla luokanopettaja huolehtii jälki-istunnon suorittamisesta mahdollisimman pian. Yläkoulussa oppilaat istuvat jälki-istunnon määrättyinä ajankohtana. Luokanvalvoja huolehtii, että oppilas istuu jälki-istunnon mahdollisimman pian.
2. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena.
3. Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.
4. Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.
5. Mikäli oppilas ei suorita tai hän kieltäytyy suorittamasta hänelle määrättyä jälki-istuntoa, pidetään moniammatillinen palaveri.
6. Kolmannen jälki-istunnon jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja pitää oppilaalle kasvatust keskustelun. Tavoitteena on varhainen puuttuminen.
7. Neljännen jälki-istunnon jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu koolle koulupalaverin, jonka voi tarpeen vaatiessa laajentaa moniammatilliseksi.

8. Viidennen jälki-istunnon (saman lukuvuoden aikana) jälkeen, jos oppilas rikkoo vielä koulun järjestyssääntöjä, rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Luokanopettajan/luokanvalvojan tulee ilmoittaa rehtorille, mikäli ko. jälki-istuntomäärä täyttyy.

#### **Kirjallinen varoitus (perusopetuslaki 36 §)**

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Viidennen jälki-istunnon (saman lukuvuoden aikana) jälkeen, jos oppilas rikkoo vielä koulun järjestyssääntöjä, rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Luokanopettajan/luokanvalvojan tulee ilmoittaa rehtorille, mikäli ko. jälki-istuntomäärä täyttyy.

Kirjallisen varoituksen antamisesta Hillatien koulun päättää rehtori. Ennen kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kirjallinen varoitus, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

#### **Määräaikainen erottaminen (perusopetuslaki 36 §)**

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa opetustoimesta vastaavassa toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.

Ennen oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen määräaikaista

erottamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta tulee antaa päätös.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tämän suunnitelman laatimiseen.

Määräaikaista erottamista koskevaa päätöstä ei voida pääsääntöisesti täytäntöön panna ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös saa lainvoiman, kun päätökseen ei voi enää hakea muutosta. Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on erotettu määräaikaisesti, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.