

Tulevaisuuslautakunta

Aika 25.02.2025 klo 16:00 - 18:19

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 16	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024	6
§ 17	Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2024	7
§ 18	Tulevaisuuspalvelut toimialan määräraha-alitus vuodelta 2024	9
§ 19	Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.1.2025	10
§ 20	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2025 alkaen	11
§ 21	Täyttölupa laaja-alaisen erityisopettajan virkaan 1.8.2025 alkaen	12
§ 22	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2025-2026	13
§ 23	Perusopetuksen ja lukion jääkiekkolinja	14
§ 24	Kemijärven perusopetuksen järjestyssäännöt ja kurinpidon käytänteet	15
§ 25	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	16
§ 26	Viranhaltijapäätökset	17
§ 27	Ilmoitusasiat	18
§ 28	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:19	puheenjohtaja	
	Severinkangas Asko	16:04 - 18:19	varapuheenjohtaja	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:19	jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	16:00 - 18:19	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:19	jäsen	
	Meriläinen Anneli	16:00 - 18:19	jäsen	
	Perälä Tarja	16:00 - 18:19	jäsen	
Muu	Torvinen Matti	16:56 - 18:19	kh:n edustaja	
	Tervonen Ilpo	16:00 - 18:19	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:19	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Viia	16:00 - 18:19	nuorisovaltuuston edustaja	
	Maaninka-Mäkinen Essi	16:00 - 16:57	asiantuntija	28 § Muut asiat
Poissa	Tapio Juhani		kh:n puheenjohtaja	
	Solatie Dina		kaupunginjohtaja	
	Karnaattu Heidi		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Hauri Beatrice		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Jarkko Kotilaine
puheenjohtaja

Tuula Kuvaja
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 13 - 28

Pöytäkirjan tarkastus Kemijärvellä 25.02.2025

Auvo Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.02.2025

Tulevaisuuslautakunta § 13

25.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TL 25.02.2025 § 13

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

130 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

131 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.2.2025.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 14

25.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TL 25.02.2025 § 14

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.02.2025

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Auvo Kilpeläisen ja Anneli Meriläisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Anneli Meriläinen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Severinkangas saapui kokoukseen klo 16.04 ja Matti Torvinen klo 16.56.

Tulevaisuuslautakunta § 15

25.02.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

TL 25.02.2025 § 15

Toimialajohtaja esittelee tulevaisuuslautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Kuntalaistilaisuus 18.3.2025; teemana lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistäminen Kemijärvellä.
- Valtionavustus saatu Erityisen liikkuva Kemijärvi -hankkeelle vuodelle 2025.
- Ankkuritoiminnan tilannekatsaus; Ankkuritiimi perustettu itäiselle palvelualueelle.
- Yhteistyösopimus Itä-Suomen yliopiston kanssa toisen asteen yhteistyöstä (lukion osalta); avoin yliopisto-opinnot ja väyläopinnot (fotoniikka, kestävä teknologia).
- Commu -sovelluksen käyttöönotto Kemijärvellä.

Tulevaisuuslautakunta § 16

25.02.2025

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024TL 25.02.2025 § 16
577/02.02.00/2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma 31.12.2024 on vastuualueittain seuraava:

TULEVAISUUSPALVELUT	TP2022	TP 2023	TA+LTA 2024	TP 2024	Poikkeama	Poikk. %
MENOT	-9 961 756	-11 049 121	-16 550 580	-16 510 810	39 770	-0,2
TULOT	774 674	667 000	1 124 150	1 304 340	180 190	16,0
NETTOMENO	-9 187 082	-10 382 121	-15 426 430	-15 206 470	219 960	-1,4
Johtamisen kustannukset vyörytetty tilinpäätöksessä						
MENOT	0	0	-148 600	0	148 600	-100,0
TULOT	0	0	148 600	0	-148 600	-100,0
NETTOMENO	0	0	0	0	0	0,0
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 763 011	-4 246 101	-4 892 580	-4 783 855	108 725	-2,2
TULOT	216 575	371 633	112 100	153 340	41 240	36,8
NETTOMENO	-3 546 436	-3 874 468	-4 780 480	-4 630 515	149 965	-3,1
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 198 745	-6 803 020	-7 058 990	-7 320 782	-261 792	3,7
TULOT	558 099	295 367	241 500	398 438	156 938	65,0
NETTOMENO	-5 640 646	-6 507 653	-6 817 490	-6 922 344	-104 854	1,5
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 062 128	-4 351 107	-4 450 410	-4 406 173	44 237	-1,0
TULOT	676 867	672 568	621 950	752 562	130 612	21,0
NETTOMENO	-3 385 261	-3 678 539	-3 828 460	-3 653 611	174 849	-4,6

Liitteenä 1 on toimialan alaisten vastuualueiden toiminnan ja määrärahojen käytön (käyttötalouden) raportointi. **Liitteenä 2** on Tulevaisuuspalvelut toimialan tuloslaskelma.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan vuoden 2024 käyttötalouden toteutumaraaportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 17

25.02.2025

Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion ja investointien toteutuma sekä toimintakertomus vuodelta 2024TL 25.02.2025 § 17
577/02.02.00/2023

Tulevaisuuslautakunnan alainen tulevaisuuspalvelut toimiala ja sen vastualueet sisältävät toimintakertomusvuonna seuraavat palvelukokonaisuudet:

- varhaiskasvatuspalvelut
- koulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.12.2024 § 102 tulevaisuuspalvelut toimialalle lisätalousarvion yhteensä 476 400 euroa kohdennettuna varhaiskasvatuksen ja koulutuspalvelujen kustannuksiin.

Talousarvion toteutumavertailu on tehty lisätalousarvioon nähden.

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -
TOIMIALA	TP 2023	+ muutos	TP 2024	%	€
Tulevaisuusjohtaminen					
MENOT	0	-148 600	sis. Alla	0,0	
TULOT	0	148 600	oleviin	0,0	
NETTOMENO	0	0	lukuihin	-100,0	0
Varhaiskasvatuspalvelut					
MENOT	-4 246 101	-4 892 580	-4 783 855	97,8	
TULOT	371 634	112 100	153 340	136,8	
NETTOMENO	-3 874 467	-4 780 480	-4 630 515	96,9	149 965
Koulutuspalvelut					
MENOT	-6 803 020	-7 058 990	-7 320 782	103,7	
TULOT	295 367	241 500	398 438	165,0	
NETTOMENO	-6 507 653	-6 817 490	-6 922 344	101,5	-104 854
Kulttuuri- ja vapaa-aajan palvelut					
MENOT	-4 351 107	-4 450 410	-4 406 173	99,0	
TULOT	672 568	621 950	752 562	121,0	
NETTOMENO	-3 678 539	-3 828 460	-3 653 611	95,4	174 849
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA					
MENOT	-15 400 228	-16 550 580	-16 510 810	99,8	
TULOT	1 339 569	1 124 150	1 304 340	116,0	
NETTOMENO	-14 060 659	-15 426 430	-15 206 470	98,6	219 960

Tulevaisuuspalvelujen toimintatuotot toteutuivat 116,0 %:sti eli 16,0 % yli talousarvion. Toimintamenot toteutuivat 99,8 %:sti. Toimintakate oli -15 206 470 euroa ja alitti lisätalousarvion mukaisen toimintakatteen 1,4 %:lla eli 219 960 eurolla.

Vastuualueittain varhaiskasvatuspalvelut ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut alittivat määrärahakäytön yhteensä 324 814 eurolla. Koulutuspalvelut puolestaan ylitti määrärahakäytön 104 854 eurolla. Merkittävimmät ylitystä aiheuttaneet kuluerät koulutuspalveluissa olivat henkilöstömenot sekä matkustus- ja kuljetuspalvelut. Koulukuljetusten kustannukset ovat kasvaneet edellisvuodesta 72 330 eurolla.

Koulutuspalvelujen ylitys kompensoidaan varhaiskasvatuksen ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen määrärahakäytön alituksella. Valtuustoon nähden

Tulevaisuuslautakunta

§ 17

25.02.2025

sitovuustaso on koko toimiala ja toimialan kokonaismäärärahan käyttö alittui yhteensä 219 960 eurolla.

Toimialatasoisesti tarkasteltuna tulevaisuuspalvelujen toimintatuotoissa näkyi kotikuntakorvausten kasvu ja kansalaisopiston sekä musiikkiopiston lukukausimaksujen kasvu, hanketuet ja avustukset sekä uimahallin maksutuottojen kasvu. Toimintamenoissa puolestaan henkilöstömenot toteutuivat suunnitellusti, palvelujen ostoissa oli hienoista ylitystä, aineiden tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa oli ylitystä kirjastokirjojen hankintojen, kalustohankintojen sekä elintarvikkeiden hankintojen osalta (uimahallin kahvio). Avustuksia myönnettiin kotihoidon tuen osalta ennakoitua vähemmän ja omarahoitusosuudet hankkeisiin toteutuivat ennakoitua pienempinä.

Liitteenä 3 ja 4 on tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion toteutuminen ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Tulevaisuuspalvelut investoinnit v. 2024

Tulevaisuuspalvelujen investointimääräraha oli 98 650 euroa vuodelle 2024. Investointien toteutuma oli 92 593 euroa (93,9 %). Investointien toteutuma on **liitteenä 5**.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämissjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy tulevaisuuspalvelujen talousarvion ja investointien toteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja esittää käyttötalouden ja investointien toteutuman hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle liitettäväksi osaksi koko kaupungin tilinpäätöstä 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 18

25.02.2025

Tulevaisuuspalvelut toimialan määräraha-alitus vuodelta 2024TL 25.02.2025 § 18
577/02.02.00/2023

Tulevaisuuspalvelut toimialan talousarvion määrärahojen käytön toteutuma on alla olevan mukainen:

TULEVAISUUSPALVELUT	TP2022	TP 2023	TA+LTA 2024	TP 2024	Poikkeama	Poikk. %
MENOT	-9 961 756	-11 049 121	-16 550 580	-16 510 810	39 770	-0,2
TULOT	774 674	667 000	1 124 150	1 304 340	180 190	16,0
NETTOMENO	-9 187 082	-10 382 121	-15 426 430	-15 206 470	219 960	-1,4
Johtamisen kustannukset wörytetty tilinpäätöksessä						
MENOT	0	0	-148 600	0	148 600	-100,0
TULOT	0	0	148 600	0	-148 600	-100,0
NETTOMENO	0	0	0	0	0	0,0
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 763 011	-4 246 101	-4 892 580	-4 783 855	108 725	-2,2
TULOT	216 575	371 633	112 100	153 340	41 240	36,8
NETTOMENO	-3 546 436	-3 874 468	-4 780 480	-4 630 515	149 965	-3,1
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 198 745	-6 803 020	-7 058 990	-7 320 782	-261 792	3,7
TULOT	558 099	295 367	241 500	398 438	156 938	65,0
NETTOMENO	-5 640 646	-6 507 653	-6 817 490	-6 922 344	-104 854	1,5
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 062 128	-4 351 107	-4 450 410	-4 406 173	44 237	-1,0
TULOT	676 867	672 568	621 950	752 562	130 612	21,0
NETTOMENO	-3 385 261	-3 678 539	-3 828 460	-3 653 611	174 849	-4,6

Tulevaisuuspalvelujen toimintatuotot toteutuivat 116,0 %:sti eli 16,0 % yli talousarvion. Toimintamenot toteutuivat 99,8 %:sti. Toimintakate oli -15 206 470 euroa ja alitti lisätalousarvion mukaisen toimintakatteen 1,4 %:lla eli 219 960 eurolla.

Vastuualueittain varhaiskasvatuspalvelut ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut alittivat määrärahakäytön yhteensä 324 814 eurolla. Koulutuspalvelut puolestaan ylitti määrärahakäytön 104 854 eurolla. Sitovuustason mukaisesti toimialan kokonaismäärärahan käyttö alittui yhteensä 219 960 eurolla.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy tulevaisuuspalvelut toimialan vuoden 2024 määrärahojen käytön ja talousarvion toteutuman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle toimintakatteen alituksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion alitusoikeutta yhteensä 219 960 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 19

25.02.2025

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuma 31.1.2025TL 25.02.2025 § 19
536/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 2.12.2024 § 346 talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeen. Tulevaisuuslautakunta käsittelee alaisensa toiminnan talouden seurantaraportit ja määrärahojen käytön kuukausittain.

Tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteutuma 31.1.2025 tilanteen mukaan on eriteltä vastuualueittain alla olevassa taulukossa:

TULEVAISUUSPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
TOIMIALA	TP 2024	KS2025	Tot. 31.1.	31.1.2025	%	€
Tulevaisuusjohtaminen						
MENOT	0	-212 470	-17 706	-13 082	6,2	
TULOT	0	0	0	0	0,0	
NETTOMENO	0	-212 470	-17 706	-13 082	6,2	4 624
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-4 783 855	-5 496 080	-458 007	-297 724	5,4	
TULOT	153 340	151 000	12 583	39 030	25,8	
NETTOMENO	-4 630 515	-5 345 080	-445 423	-258 694	4,8	186 729
Koulutuspalvelut						
MENOT	-7 320 782	-7 424 800	-618 733	-540 072	7,3	
TULOT	398 438	246 000	20 500	41 010	16,7	
NETTOMENO	-6 922 344	-7 178 800	-598 233	-499 062	7,0	99 171
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-4 406 173	-4 497 300	-374 775	-200 686	4,5	
TULOT	752 562	626 000	52 167	87 996	14,1	
NETTOMENO	-3 653 611	-3 871 300	-322 608	-112 690	2,9	209 918
TULEVAISUUSPALVELUT TOIMIALA						
MENOT	-16 510 810	-17 630 650	-1 469 221	-1 051 564	6,0	
TULOT	1 304 340	1 023 000	85 250	168 036	16,4	
NETTOMENO	-15 206 470	-16 607 650	-1 383 971	-883 528	5,3	500 443

Käyttötalouden määrärahojen käyttö tammikuun lopussa saisi laskennallisesti olla enintään 8,3 %. Tammikuun toteutuksessa on tuloina saadut hanketuet ja lukukausimaksuja, joiden osuus tasoittuu käytön mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet 16,4 %:sti. Toimintamenoista puuttuu sisäiset erät kuten sisäiset vuokrat ja lomarahausuus tammikuulta. Toimintamenojen toteutuma ovat tämän vuoksi 6,0 %. Tammikuun toteutuma on määrärahojen käytön osalta budjetoidun mukainen, kun otetaan huomioon em. erien kustannusvaikutus.

Liitteenä 6 tulevaisuuspalveluiden tuloslaskelma 31.1.2025 sekä oheisliitteenä henkilöstöraportti.

Valmistelija

Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 040 624 5300
Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236

Esittelijä

Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tulevaisuuspalvelut toimialan käyttötalouden toteuman 31.1.2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 20

25.02.2025

Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat 1.8.2025 alkaenTL 25.02.2025 § 20
5/01.01.01.00/2025

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

Musiikin hahmotusaineiden sivutoiminen tehtävä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Nykyinen viranhaltija on eronnut 31.7.2023. Opetustunteja on 5-6h/vk. Tehtäviin kuuluu musiikin hahmotusaineiden opettaminen perus- ja syventävissä opinnoissa. Opetuspaikkana on Kemijärvi. Tunteja on tällä hetkellä siirretty muille opettajille ja rehtorille, joiden opetusvelvollisuus ylittyy ja kuormittaa suhteettomasti muiden töiden ohella.

Toistaiseksi voimassa oleva musiikkileikkikoulun opettajan sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2025 alkaen. Opetustunteja on 4-5h vk. Opetuspaikkana on Kemijärvi.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä. Tehtäviin on varattu rahat talousarviossa ja ne kuuluvat henkilöstösuunnitelmaan.

Valmistelija	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Heidi Laukkanen, 040 484 2079
Esittelijä	Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää täyttöluvat Koillis-Lapin musiikkiopiston tehtävien täyttämiseen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Kansalaisopiston rehtori, kulttuuri ja vapaa-ajan palvelut vastuualueen esimies Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 21

25.02.2025

Täyttölupa laaja-alaisen erityisopettajan virkaan 1.8.2025 alkaenTL 25.02.2025 § 21
5/01.01.01.00/2025

Hillatien peruskoulun laaja-alaisen erityisopettajan virka tulee täytettäväksi 1.8.2025 alkaen, koska virkaa hoitava opettaja on sanoutunut virastaan irti. Tarve laaja-alaisen erityisopettajan tehtävälle jatkuu edelleen Hillatien koulussa. Tehtävän opetusvelvollisuus on 24 viikkotuntia ja virkaa hoitava opettaja vastaa kahden vuositason laaja-alaisesta erityisopetuksesta perusopetuksen vuosiluokilla 1-9. Tehtävä on niin laaja, ettei sitä voida toteuttaa sisällyttämällä tehtävä jonkun nykyisen viranhaltijan tehtävään. Tehtävään on varattu rahat talousarviossa ja tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena laaja-alaisen erityisopettajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Valmistelija Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää myöntää luvan laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämiseen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori
Henkilöstöpalvelut

Tulevaisuuslautakunta § 22

25.02.2025

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2025-2026TL 25.02.2025 § 22
80/12.00.00/2025

Perusopetuslain 9 § 2 mom. mukaan esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sitä annetaan vähintään 700 tuntia. Kemijärvellä esiopetusta järjestetään neljä (4) tuntia päivittäin viitenä päivänä viikossa. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi.

Esiopetus Kemijärvellä alkaa 11.8.2025. Esiopetus alkaa muutamaa päivää myöhemmin kuin perusopetus, koska esiopettajat osallistuvat ensimmäisinä päivinä entisten esioppilaidensa koulupäivään. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 7** oleva ehdotus esiopetuspäiviksi lv. 2025-2026.

Perusopetuslain 23 §:ssä todetaan: Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden päivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä. Perusopetus-asetus 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 8** oleva ehdotus perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2025-2026 työpäivistä. Ehdotusta valmisteltaessa on kuultu nuorisovaltuustoa.

Valmistelija	Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342 Vs. varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, 040 861 6486
Esittelijä	Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025-2026 työpäivät liitteiden 7 ja 8 mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Perusopetus Esiopetus Sarastia Oy

Tulevaisuuslautakunta § 23

25.02.2025

Perusopetuksen ja lukion jääkiekkolinjaTL 25.02.2025 § 23
119/12.00.00.00/2025

Kemijärven kaupungilla on vahva yhteistyö Kemijärven kiekon kanssa ja Kemijärvellä on vahva harrastuneisuus jääkiekon parissa. Kemijärven kaupungin perusopetuksella ja lukiolla on ollut aikaisemmin jääkiekkolinja lukuvuosina 2016-2017, 2017-2018 ja 2018-2019. Jääkiekkolinjan myötä Kemijärven lukioon saatiin useita uusia opiskelijoita muualta. Vuonna 2019 toiminta hiipui, koska toisella asteella opiskelevien jääkiekkoa pelaavien nuorten määrä putosi ja Kemijärvellä ei ollut enää joukkuetta, jossa pelata.

Kemijärven kaupungin perusopetukseen ja lukioon perustetaan syksyllä 2025 uudelleen jääkiekkolinja yhteistyössä Kemijärven kiekon kanssa. Kemijärvellä sekä sen ympäryskunnissa on vahva harrastuneisuus jääkiekossa ja linjalla halutaan tukea opiskelijoita jäämään paikalliseen lukioon saaden samalla harrastaa jääkiekkoa täysipainoisesti. Harrastajamäärät näyttävät lähitulevaisuudessa sellaisilta, että Kemijärvellä voi jatkossa toimia joukkue, jossa voivat pelata myös toisen asteen tutkintoa suorittavat nuoret. Jääkiekkolinjalle voi hakeutua keväällä 2025 joko yhteisvalinnan kautta tai erillisellä hakemuksella yhteisvalinnan jälkeen.

Jääkiekkolinjan kustannukset ovat maltilliset. Opetukseen tarvitaan kaksi vuosiviikkotuntia ja jäähallin jääajan vuokrasta tulee kuluja noin 3500 euroa lukuvuodessa.

Valmistelija	Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342
Esittelijä	Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta päättää perustaa perusopetuksen ja lukion jääkiekkolinjan 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori

Tulevaisuuslautakunta § 24

25.02.2025

Kemijärven perusopetuksen järjestyssäännöt ja kurinpidon käytänteetTL 25.02.2025 § 24
147/12.00.01.05/2025

Kemijärven perusopetuksen järjestyssääntöihin ja kurinpitokäytänteisiin on tehty päivityksiä.

Järjestyssääntöihin on tullut muutosta oleskelun ja liikkumisen kohtaan pakkasrajan osalta, tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyviä muutoksia sekä lisätty lause oppilaan koskemattomuuteen liittyen hyvän käytöksen kohtaan. Kurinpitokäytänteitä on päivitetty sekä puhelinkäytänteiden, että jälki-istunnon ja kirjallisen varoituksen osalta.

Kemijärven perusopetus Hillatien koulu järjestyssäännöt, **liite 9**.

Valmistelija Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori Marika Annala, 040 589 1342

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta hyväksyy päivitettyt perusopetuksen järjestyssäännöt ja kurinpidon käytänteet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Vs. perusopetuksen ja lukion rehtori

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

TL 25.02.2025 § 25
113/00.01.02.01/2025

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain (12 §) mukainen asiakirja, jolla ohjataan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tähtäävää työtä Kemijärvellä. Suunnitelma hyväksytään kaupunginvaltuustossa ja tarkastetaan vähintään kerran valtuustokauden aikana. Suunnitelma on otettava huomioon kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää lain mukaan seuraavat tiedot:

- 1) tiedot lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
- 2) tiedot lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevästä toimista ja palveluista;
- 3) tiedot yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
- 4) tiedot suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Myös hyvinvointialueella tulee olla vastaava suunnitelma. Kunnan ja hyvinvointialueen tulee tehdä yhteistyötä suunnitelmiensa laadinnassa.

Edellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty vuosille 2018-2021. Suunnitelman päivitystyö on aloitettu talvella 2024. Päivitystyötä varten koottiin työryhmä, johon kuului edustajia sekä Kemijärven kaupungin että Lapin hyvinvointialueen työntekijöistä. Suunnitelman päivitystyöhön haluttiin mukaan mahdollisimman laaja verkosto toimijoita. Suunnitelmaa on työstetty kattavasti Kemijärven kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen lasten ja nuorten kanssa työskentelevien työntekijöiden kanssa. Järjestökiehininen ry:n Tukeva yhteisö -hankkeen avulla päivitystyöhön on osallistettu kemijärveläisiä lasten ja nuorten kanssa toimivia järjestöjä. Kemijärveläiset lapset ja nuoret ovat päässeet osallistumaan suunnitelman päivitystyöhön oman luokkansa/ryhmänsä kanssa. Lisäksi nuorisovaltuusto on tutustunut ja kommentoinut suunnitelmaa. Kuntalaisten kuulemisessa on hyödynnetty kaupunkistrategian valmistelua varten toteutetun kuntalaiskyselyn materiaalia. Suunnitelmaa varten on järjestetty myös tulevaisuuslautakunnan iltakoulu.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2025-2029, liite 10.

Valmistelija	Vt. tulevaisuusjohtaja Ilpo Tervonen, 0406245300.
Esittelijä	Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi
Päätösehdotus	Tulevaisuuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025-2029 hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 26

25.02.2025

Viranhaltijapäätökset

TL 25.02.2025 § 26

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

29.1.2025 § 3; Tehtävänimikemuutos päiväkodin apulaisjohtajaksi 1.2.2025 alkaen. Päätös tiedoksi 31.1.2025.

Valmistelija Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulevaisuuslautakunta § 27

25.02.2025

Ilmoitusasiat

TL 25.02.2025 § 27

Vammaisneuvoston kokouksen muistio 21.1.2025. Tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostilla 24.1.2025.

Tulevaisuusjohtajan viranhaltijapäätökset

4.2.2025 § 4; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.7.2025 alkaen.

4.2.2025 § 5; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.4.2025 alkaen.

6.2.2025 § 7; Irtisanoutuminen laaja-alaisen erityisopettajan virasta 1.8.2025 alkaen.

Valmistelija Toimistosihteeri Annikki Juujärvi, 040 723 7641

Esittelijä Vt. tulevaisuusjohtaja Tervonen Ilpo Kemijärvi

Päätösehdotus Tulevaisuuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Tulevaisuuslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Tulevaisuuslautakunta § 28

25.02.2025

Muut asiat

TL 25.02.2025 § 28

Kokouksen alussa hyvinvointikoordinaattori Essi Maaninka-Mäkinen kertoi Kemijärven kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistyöstä.

Lautakunta keskusteli ao. kokonaisuuteen vaikuttavista asioista ja hytetyssä tehtävistä toimenpiteistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kemijärven kaupunki
Postiosoite: PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 834 3849

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00