

## Toimistosihteerin täyttölupa

KH 31.03.2025 § 109  
5/01.01.01.00/2025

Täyttölupaa haetaan toimistosihteerin vakinaisen tehtävän täyttämiseen 21.4.2025 alkaen. Vakainainen toimistosihteeri on irtisanoutunut 1.10.2025 alkaen, mutta tehtävään perehtymisen ja vuosilomajärjestelyiden vuoksi on tarkoituksenmukaista täyttää toimistosihteerin tehtävä vakinaisesti jo huhtikuusta 2025 alkaen. Toimistosihteerin pääasiallisena tehtävänä on tuottaa toimistopalveluita elinvoimapalveluille sekä tilapalvelut liikelaitokselle.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi toimistosihteerin tehtäväkuvaus.

Toimistosihteerin tehtävä on henkilöstösuunnitelmassa ja tehtävään on varattu määräraha talousarvioon.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa toimen täyttämistä.

Valmistelija Hallintojohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130

Esittelijä Kaupunginjohtaja Solatie Dina Kemijärvi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 21.4.2025 alkaen.

**Päätös** Juhana Kelloniemi saapui kokoukseen klo 16.31.

Kaupunginhallitus päätti myöntää täyttöluvan toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 21.4.2025 alkaen.

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut