

Tilaaja:

Kemijärven kaupungin alueella olevat yksityistiet ja tiekunnat
c/o Kemijärven kaupunki / Tekninen palvelualue
Vapaudenkatu 8 B
98100 Kemijärvi

Hanke:

Kemijärven kaupunki / Yksityisteiden talviauraus 2022 - 2023

TARJOUSPYYNTÖ YKSITYISTEIDEN AURAUKSESTA KAUELLE 2022 - 2023

1. TYÖN NIMI

Yksityisteiden talviauraus 2022 - 2023

2. HANKINTAMENETTELY

Alueellinen hankinta, kohdistettu tarjouspyyntö ja julkinen tarjouspyyntö Koti-Lappi paikallis-lehdessä.

3. TARJOUSPYYNNÖN KOHDE

Kemijärven kaupunki pyytää teiltä tarjousta aurasaudelle 2022 – 2023 kaupungin alueella olevien yksityisteiden lumenaurauksesta. Aurasalueet on yksilöity tarjouspyynnön liitteenä olevassa Yksityistieluettelo / kylät ja aurasalueet.

4. TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

- Tämä tarjouspyyntökirje 1.8.2022
- Urakkaohjelma, yksityisteiden talviauraus kaudelle 2022 – 2023
- Yksityistieluettelo / kylät ja aurasalueet 2022 – 2023
- Tarjouslomake 2022 - 2023

5. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjousasiakirjat ovat saatavilla Kemijärven kaupungin tekniseltä osastolta osoitteesta Vapaudenkatu 8 B, 98100 Kemijärvi. Lisäksi tarjousasiakirjat voi tilata sähköpostilla osoitteesta eija.kunnari@kemijarvi.fi

Tarjous on jätettävä 22.8.2022 klo 12.00 mennessä osoitteeseen:
Kemijärven kaupunki
Tekniset palvelut
Vapaudenkatu 8 B, 3. kerros
98100 Kemijärvi

Kirjekuoreen merkintä ”Yksityisteiden talviauraus 2022 – 2023”

Myös sähköpostilla annettu tarjous hyväksytään edellyttäen, että tarjous on tullut määräaikaan mennessä ja että se vahvistetaan asianmukaisella allekirjoituksella. Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Viestin aiheeksi ”Yksityisteiden talviauraus 2022 - 2023”.

6. LISÄTIEDOT

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa Kunnallistekniikan työnjohtaja Martti Valkola, puh. 040 544 8015, martti.valkola@kemijarvi.fi tai Kunnallistekniikan päällikkö Eero Saarijärvi, puh 0400 391 814, eero.saarijarvi@kemijarvi.fi.

Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

7. TARJOUKSEN ANTAMINEN

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset/todistukset, vertaa Urakkaohjelman tiedoksiantovelvollisuutta kohta 5.1.

- Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Kaupparekisteriote
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta

Edellä mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet-sivustolta RALA- perustiedon yritysluettelosta tulostetulla, voimassa olevalla ehdokasta koskevalla raportilla, joka sisältää Tilajavastuulain tiedot – sivun, ja samasta lähteestä tulostetulla voimassa olevalla Yritysraportilla. Mikäli urakoitsija on liittynyt Tilajavastuu.fi – palveluun ja edellä mainittujen vaatimusten täyttyminen on kirjattu palveluun, Tilajavastuu.fi -palvelun voimassa oleva yritysraportti voidaan liittää urakkatarjoukseen em. selvitysten asemasta. Selvitykset eivät saa olla kolme kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle hankintaketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Määräys tästä on sisällytettävä alihankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, joka ei ole ennen töihin ryhtymistä toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Jos tarjouksen tekee yhteenliittymä, selvitykset on annettava yhteenliittymän kaikkien osapuolten osalta. Lisäksi on annettava selvitys perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenliittymien perustajien kesken.

Työyhteenliittymä on yhteisvastuullisesti vastuussa tilaajalle.

8. TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalainsäädäntöä. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luontoinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja merkitä selvästi salassa pidettävä asia.

9. VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Urakoitsijan vaihtoehtoisia tai osatarjouksia ei hyväksytä.

10. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

11. TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJOJEN PALAUTTAMINEN

Tarjouspyyntöön sisältyviä asiakirjoja ei tarvitse palauttaa.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomana (tarjoukset kirjeenä).

12. TARJOUSTEN ARVOSTELU- JA VALINTAPERUSTEET

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Hylkäämisestä ilmoitetaan ensi tilassa tarjouksen antajille.

Jos tarjous poikkeaa tarjouspyynnöstä niin, ettei sitä voida verrata muihin annettuihin tarjouksiin, se hylätään.

Vertailuperusteena on tarjouspyynnössä ilmoitettujen määrien ja tarjouksen yksikköhintojen perusteella laskettu halvin kokonaishinta.

13. ARVONLISÄVERO

Tarjoushintaan lisätään arvonlisävero 24 %.

Kemijärvellä 1.8.2022

Eero Saarijärvi Kunnallistekniikan päällikkö / vastuualuepäällikkö